

UMOWA Nr ZP.272. .2021 (WZÓR)

zawarta pomiędzy:

Gminą Słupcą

z siedzibą w Słupcy przy ul. Sienkiewicza 16, 62-400 Słupca

NIP : 6671764408, REGON: 311019421

działającą na rzecz

Urzędu Gminy w Słupcy, 62-400 Słupca, ul. Sienkiewicza 16

reprezentowaną przez:

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy:

w dalszej treści umowy jako „Zamawiający”,

a

.....

z siedzibą w

NIP: REGON:

reprezentowanym przez:

w dalszej treści umowy jako „Wykonawca”.

W związku z art. 2 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019. – Prawo zamówień publicznych (dalej: ustawa Pzp) niniejsza umowa nie podlega przepisom ustawy o zamówieniach publicznych.

Podstawę zawarcia umowy stanowi wynik postępowania o udzielenie zamówienia publicznego realizowanego w trybie zapytania ofertowego zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień publicznych na roboty budowlane, dostawy i usługi stanowiącego – załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 1/2021 Wójta Gminy Słupca z dnia 4 stycznia 2021 r.

§ 1. Przedmiot umowy

Przedmiotem umowy jest świadczenie usług medycznych z zakresu medycyny pracy, zwanych dalej „badaniami profilaktycznymi” dla pracowników Urzędu Gminy w Słupcy wraz z wydaniem stosownych zaświadczeń. Usługi świadczone będą w promieniu 10 km od siedziby Zamawiającego. Szczegółowy opis przedmiotu umowy znajduje się w załączniku nr 1 do niniejszej umowy – Opis Przedmiotu Zamówienia.

§ 2. Termin obowiązywania umowy

Niniejsza umowa zostaje zawarta na okres od dnia 1 stycznia 2022 r. do dnia 31 grudnia 2022 r., lub do wyczerpania kwoty określonej w § 5 ust. 2.

§ 3. Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca będzie wykonywał badania na podstawie imiennego skierowania wydanego każdej osobie skierowanej na badanie, opatrzonego pieczęcią Zamawiającego i podpisane przez upoważnionego pracownika Urzędu.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania badań zgodnie z:
 - 1) opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do umowy;
 - 2) obowiązującymi przepisami prawa;

- 3) zasadami etyki zawodowej, w sposób szczególnie staranny, zgodnie ze wskazaniami aktualnej wiedzy medycznej, dostępnymi metodami i środkami zapobiegania, rozpoznawania i leczenia chorób.
3. Wykonawca zapewni wszystkie materiały, sprzęt, aparaturę niezbędną do przeprowadzenia badań profilaktycznych: wstępnych, okresowych, kontrolnych oraz kontrolnych badań okulistycznych.
4. Osoby, które będą wykonywać badania muszą posiadać odpowiednie uprawnienia i kwalifikacje zawodowe uprawniające je do przeprowadzenia badań profilaktycznych w dziedzinie medycyny pracy.
5. Wykonawca winien zapewnić:
 - 1) niezwłoczne wykonanie usług w pełnym zakresie, stały i łatwy dostęp do usług oraz sprawną obsługę;
 - 2) wykonanie dodatkowych badań specjalistycznych i diagnostycznych wynikających z charakterystyki stanowisk pracy.

§ 4. Obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający w każdym czasie ma prawo sprawdzenia staranności wykonywania umowy przez Wykonawcę.
2. Zamawiający jest zobowiązany do wydania skierowania osobie kierowanej na badania profilaktyczne, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 30 maja 1996 r. w sprawie przeprowadzania badań lekarskich pracowników, zakresu profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami oraz orzeczeń lekarskich wydawanych do celów przewidzianych w Kodeksie pracy.
3. Zamawiający jest zobowiązany ponadto do:
 - a) przekazywania informacji o wystąpieniu czynników szkodliwych dla zdrowia lub warunków uciążliwych wraz z aktualnymi wynikami badań i pomiarów tych czynników,
 - b) zapewnienia możliwości przeglądu stanowisk pracy w celu dokonania oceny warunków pracy,
 - c) udostępnienia dokumentacji wyników kontroli warunków pracy, w części odnoszącej się do ochrony zdrowia.
4. Koordynatorami nadzorującymi merytoryczne wykonanie zamówienia oraz realizację postanowień umownych ze strony Zamawiającego są:

.....

§ 5. Wynagrodzenie

1. Wynagrodzenie całkowite Wykonawcy z tytułu wykonania przedmiotu umowy, określone w ust. 2 Strony ustaliły według cen jednostkowych wymienionych w zamieszczonej poniżej Tabeli nr 1.

Tabela nr 1

Lp.	Rodzaj stanowiska	Rodzaj badania	Cena jedn. netto	VAT	Cena jedn. brutto
	A	B	C	D	E
1	Pracownicy na stanowiskach kierowniczych stanowiska z obsługą monitora ekranowego	badania wstępne i okresowe			
2	Pracownicy na stanowiskach administracyjnych stanowiska z obsługą monitora ekranowego	badania wstępne i okresowe			
3	Robotnicy gospodarczy, konserwatorzy – praca na wysokości do 3 metrów	badania wstępne i okresowe			

2. Całkowite wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu wykonania przedmiotu umowy nie może przekroczyć kwoty zł brutto (słownie:).

§ 6. Warunki płatności

1. Ustala się częściowy sposób zapłaty za wykonaną część przedmiotu umowy, po wykonaniu poszczególnych badań wynikających ze skierowań wydanych przez Zamawiającego, po ryczałtowych cenach jednostkowych brutto (Tabela nr 1).
2. Wynagrodzenie Wykonawcy stanowić będzie iloczyn liczby wykonanych badań i ich ceny jednostkowej (Tabela nr 1).
3. Wykonawca wystawi fakturę na następujące dane:
nabywca: Gmina Słupca, ul. Henryka Sienkiewicza 16, 62-400 Słupca, NIP 667-176-44-08;
odbiorca faktury: Urząd Gminy Słupca, ul. Henryka Sienkiewicza 16, 62-400 Słupca,
zaleca się aby w polu nazwa Wykonawca wskazał dodatkowo numer i datę niniejszej umowy.
4. Zamawiający dokona zapłaty przelewem w terminie 14 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury na rachunek bankowy wskazany w fakturze. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 7. Kary umowne

1. W przypadku nienależytego wykonania lub niewykonania czynności objętych niniejszą umową Zamawiającemu przysługuje od Wykonawcy kara umowna w wysokości 50% ceny jednostkowej brutto określonej w § 5 ust. 1 za każdy przypadek nienależytego wykonania lub niewykonania czynności objętych umową.
2. W przypadku wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę z przyczyn dotyczących Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 2.
3. Kary umowne naliczane są niezależnie od siebie i należą się w pełnej wysokości, nawet w przypadku, gdy w wyniku jednego zdarzenia naliczana jest więcej niż jedna kara.
4. Zamawiający ma prawo potrącić kary umowne z wynagrodzenia Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę i do czego upoważnia Zamawiającego bez potrzeby uzyskiwania pisemnego potwierdzenia.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość ustalonych kar umownych.

§ 8. Rozwiązanie umowy

1. Strony przewidują możliwość rozwiązania umowy z miesięcznym okresem wypowiedzenia.
2. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę obowiązków wynikających z niniejszej umowy, a w szczególności nienależytego ich realizowania, Zamawiający zastrzega sobie możliwość rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym.
3. Rozwiązanie umowy powinno być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności z podaniem uzasadnienia.

§ 9. Zmiany umowy

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia dotyczące niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. W przypadku wystąpienia okoliczności stanowiących podstawę zmian postanowień umowy, Strony zobowiązane są do niezwłocznego, nie później niż w terminie 3 dni roboczych od zaistnienia wskazanych przyczyn, poinformowania o tym fakcie drugiej Strony i wystąpienia z wnioskiem o dokonanie zmiany.
3. Wszelkie wierzytelności Wykonawcy powstałe w związku z umową lub w wyniku jej realizacji nie mogą być bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego przeniesione przez Wykonawcę na osoby trzecie (art. 509 § 1 Kodeksu cywilnego) ani uregulowane w drodze potrącenia (art. 498 Kodeksu cywilnego).

§ 10. Postanowienia końcowe

1. Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy będą rozstrzygane przez Strony polubownie, a w przypadku niemożności porozumienia, przez sąd cywilny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności Kodeksu Cywilnego.
3. Zmiana umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Wszystkie załączniki do umowy stanowią jej integralną część.
5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

§ 11.

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

1) Administratorem danych osobowych jest Gmina Słupca reprezentowana przez Wójta.

Adres i dane kontaktowe administratora danych: Urząd Gminy Słupca, ul. Sienkiewicza 16, 62-400 Słupca, tel. 63 274-36-76, e-mail: sekretariat@pgminasłupca.pl, www.bip.gminasłupca.pl

2) W sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych, w tym realizacji praw związanych z przetwarzaniem danych, można się skontaktować z wyznaczonym inspektorem ochrony danych (IOD) w następujący sposób: poczta elektroniczna iod@gminasłupca.pl; nr telefonu 697-028-583, 63 274-36-76; lub pisemnie na adres naszej siedziby.

3) Dane osobowe będą przetwarzane w celu zawarcia i realizacji umowy cywilnoprawnej. Podstawa prawna: Kodeks cywilny, ustawa o finansach publicznych, ustawa Prawo zamówień publicznych oraz art. 6 ust. 1 lit. c) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE .

4) Dane osobowe mogą być przekazane podmiotom i osobom, które uprawnione są do ich otrzymania przepisami prawa. Ponadto mogą być one ujawnione podmiotom, z którymi administrator danych zawarł umowę na świadczenie usług, w ramach których odbywa się przetwarzanie danych osobowych.

5) Dane osobowe będą przechowywane przez okres zgodny z obowiązującymi przepisami archiwalnymi, tj. m.in. ustawą z 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

6) Przysługuje Pani/Panu prawo do: dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii; prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych; prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w

ramach sprawowania władzy publicznej; ograniczenia przetwarzania danych osobowych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa; wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.

7) Podanie danych osobowych jest obowiązkowe, gdyż przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa. Nie podanie wymaganych danych może w konsekwencji doprowadzić do nie zawarcia lub nie realizowania umowy.

8) Przy przetwarzaniu danych osobowych nie będzie używane zautomatyzowane podejmowanie decyzji, ani profilowanie.

9) Administrator danych nie planuje przekazywania danych osobowych do państw trzecich, ani udostępniania organizacjom międzynarodowym.

10) Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, Tel: 22 531-03-00, www.uodo.gov.pl

Załącznikami do niniejszej umowy są:

1. opis przedmiotu zamówienia,
2. oferta Wykonawcy.

Zamawiający:

Wykonawca:

.....

(miejsce, data, podpis)

.....

(miejsce, data, podpis)

Kontrasygnata:

.....

(miejsce, data, podpis)