

„Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz z budżetu państwa w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020.”

ZP.271.3.28.2021

Słupca, dnia 18.11.2021



**GMINA SŁUPCA**

**Do: wg rozdzielnika**

### **ZAPYTANIE OFERTOWE**

Gmina Słupca zaprasza do złożenia oferty cenowej w postępowaniu pn.:

**„Dostawa sprzętu IT oraz oprogramowania do wykonywania kopii zapasowych”.**

#### **I. Informacje o Zamawiającym:**

Nazwa:	Gmina Słupca
Adres:	ul. Sienkiewicza 16, 62-400 Słupca
NIP:	667-176-44-08
REGON:	000538633
Numer telefonu:	(63) 274-36-76
Numer faksu:	(63) 274-36-76 wew. 44
e-mail:	zamowienia@gminasłupca.pl
Adres strony internetowej:	www.gminasłupca.pl
Biuletyn Informacji Publicznej:	www.bip.gminasłupca.pl

#### **II. Zasady prowadzenia postępowania:**

1. Niniejsze zapytanie ofertowe (zwane dalej „Postępowaniem”, „Zapytaniem”) prowadzone będzie w sposób zapewniający przejrzystość oraz zachowanie uczciwej konkurencji i równego traktowania Wykonawców.
2. Postępowanie prowadzone będzie na podstawie zasady konkurencyjności oraz na podstawie niniejszego zapytania ofertowego.
3. W związku z art. 2 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019. – Prawo zamówień publicznych (dalej: ustawa Pzp) niniejsze postępowanie nie podlega przepisom ustawy Pzp.
4. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski powinien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
5. W celu uniknięcia konfliktów interesów, niniejsze zamówienie nie może być udzielone podmiotom powiązanym osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi

w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji;
- pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o braku powiązań kapitałowych i osobowych – według wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.

6. W przypadku zastrzeżenia części oferty jako tajemnica przedsiębiorstwa, Wykonawca powinien załączyć do oferty stosowne wyjaśnienia mające wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w rozdziale VIII pkt 9 zapytania ofertowego.

### III. Opis przedmiotu zamówienia.

Zamówienie realizowane jest w ramach projektu pt. „Rozwój elektronicznych usług publicznych”,

Umowa nr RPWP.02.01.01-30+0015/20-00 z dnia 30.08.2021

w ramach:

Osi Priorytetowej 2 „Społeczeństwo informacyjne”,

Działanie 2.1 „Rozwój elektronicznych usług publicznych”,

Poddziałanie 2.1.1 „Rozwój elektronicznych usług publicznych”

Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014 - 2020

1. Zamówienie podzielone jest na pięć części, przedmiotem zamówienia jest dostawa wymienionego w poniższej tabeli asortymentu. Wykonawca może składać ofertę na dowolną ilość części.

Część	Przedmiot zamówienia	ilość	Kwota przeznaczona na realizację danej części
1	Skaner z automatycznym podajnikiem i dupleksem	1	4 999,95 zł brutto
2	Kserokopiarka A3	1	14 999,85 zł brutto
3	Serwer	1	17 999,82 zł brutto
4	Macierz dyskowa	1	13 999,86 zł brutto
5	Oprogramowanie do wykonywania kopii zapasowych	1 komplet	8 999,91 zł brutto

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 4 do zapytania. Oferowany sprzęt i licencje na oprogramowanie musi spełniać wszystkie minimalne parametry określone w załączniku.
3. Zamawiający wymaga, aby dostarczony sprzęt stanowiący przedmiot zamówienia był fabrycznie nowy, nieużywany, znajdował się w stanie nieuszkodzonym, technicznie sprawnym, kompletnym i gotowym do użytkowania oraz spełniał wymagane polskim prawem normy i był wolny od wad prawnych. Zamawiający wyklucza dostawę sprzętu powystawowego.
4. Zamawiający wymaga fabrycznie nowego oprogramowania, nieużywanego oraz nieaktywowanego nigdy wcześniej na innym urządzeniu. Oprogramowanie musi być dostarczone wraz z wymaganymi i zalecanymi przez producenta oprogramowania, nie budzącymi wątpliwości, dokumentami potwierdzającymi legalność oprogramowania.
5. Wymagane jest, aby Wykonawca dostarczył wszelkie dokumenty, niezbędne do legalnego używania oprogramowania (licencje).
7. Dostawa przedmiotu zamówienia nastąpi w dni robocze tj. poniedziałek – piątek, po wcześniejszym uzgodnieniu z Zamawiającym.
8. Wykonawca ma obowiązek dostarczyć sprzęt oraz licencje na oprogramowanie do siedziby Zamawiającego, natomiast w przypadku kserokopiarki Wykonawca zobowiązany jest dodatkowo dokonać pierwszego uruchomienia i konfiguracji tego sprzętu.
9. Jeżeli opis przedmiotu zamówienia wskazywałyby w odniesieniu do niektórych urządzeń lub licencji na oprogramowanie znaki towarowe, patenty lub pochodzenie – Zamawiający dopuszcza oferowanie urządzeń lub licencji równoważnych. Urządzenia lub licencje pochodzące od konkretnych producentów określają minimalne parametry jakościowe, cechy użytkowe, jakim muszą odpowiadać urządzenia lub licencje oferowane przez Wykonawcę, aby spełnione zostały wymagania stawiane przez Zamawiającego. Urządzenia i licencje pochodzące od konkretnych producentów stanowią wyłącznie wzorzec jakościowy przedmiotu zamówienia. Pod pojęciem „minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe” Zamawiający rozumie wymagania dotyczące urządzeń lub licencji zawarte w ogólnie dostępnych źródłach, katalogach, stronach internetowych producentów. Operowanie przykładowymi nazwami producenta ma na celu doprecyzowanie poziomu oczekiwań Zamawiającego w stosunku do określonego rozwiązania. Posługiwanie się nazwami produktów/producentów ma wyłącznie charakter przykładowy. Zamawiający wskazując oznaczenie konkretnego producenta (dostawcy) lub konkretny produkt w opisie przedmiotu zamówienia, dopuszcza jednocześnie produkty równoważne o parametrach użytkowych i cechach jakościowych co najmniej na poziomie parametrów wskazanego produktu, uznając tym samym każdy produkt o wskazanych lub lepszych parametrach.
10. W każdym przypadku, gdy Zamawiający opisuje przedmiot zamówienia poprzez odniesienie do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym.
12. Użycie w Zapytaniu lub załącznikach do niego wymogu posiadania certyfikatu wydanego przez jednostkę oceniającą zgodność lub sprawozdania z badań przeprowadzonych przez tę jednostkę jako środka dowodowego potwierdzającego zgodność z wymaganiami lub cechami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia, kryteriach oceny ofert lub warunkach realizacji zamówienia oznacza, że zamawiający akceptuje również certyfikaty wydane przez inne równoważne jednostki oceniające zgodność. Zamawiający akceptuje także inne

odpowiednie środki dowodowe, w szczególności dokumentację techniczną producenta, w przypadku gdy dany wykonawca nie ma ani dostępu do certyfikatów lub sprawozdań z badań, ani możliwości ich uzyskania w odpowiednim terminie, o ile ten brak dostępu nie może być przypisany danemu wykonawcy, oraz pod warunkiem że dany wykonawca udowodni, że wykonywane przez niego roboty budowlane, dostawy lub usługi spełniają wymogi lub kryteria określone w opisie przedmiotu zamówienia, kryteriach oceny ofert lub warunkach realizacji zamówienia.

13. W każdym przypadku, w którym Zamawiający żąda aby oferowany sprzęt posiadał deklarację CE oznacza to deklarację wynikającą z dyrektyw tzw. "Nowego Podejścia" Unii Europejskiej.

14. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisanym przez Zamawiającego, jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

Szczegółowy opis, zakres i warunki realizacji zamówienia określa opis przedmiotu zamówienia (OPZ) - stanowiący załącznik nr 4 do niniejszego zapytania oraz wzór umowy – stanowiący załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.

Zamówienie podzielone jest na części. Wykonawca może składać ofertę na dowolną ilość części.

Zamawiający nie planuje udzielania zamówień dodatkowych

Oznaczenie przedmiotu zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

30236000-2 – Różny sprzęt komputerowy,

48620000-0 – Systemy operacyjne,

48820000-2 – Serwery.

Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców w realizacji zamówienia.

Status podwykonawcy jest interpretowany zgodnie z definicją umowy o podwykonawstwo, gdzie za umowę o podwykonawstwo należy rozumieć umowę w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są dostawy stanowiące część niniejszego zamówienia, zawartej pomiędzy wybranym przez Zamawiającego Wykonawcą, a innym podmiotem (podwykonawcą).

#### **IV. Przesłanki wykluczenia oraz oświadczenia i dokumenty na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia:**

Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę:

- w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się

on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury,

- powiązanego kapitałowo lub osobowo z Zamawiającym,

W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu, Wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące dokumenty:

- odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast odpisu lub informacji z KRS lub CEiDG składa dokument lub dokumenty wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem, w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w niniejszym punkcie zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy;

Jeżeli Wykonawca nie złoży wraz z ofertą oświadczeń lub dokumentów, o których mowa powyżej zobowiązany jest wskazać w ofercie jaki dokument Zamawiający może uzyskać oraz wskazać odpowiednią bazę danych.

- oświadczenie Wykonawcy o braku powiązań kapitałowych i osobowych – według wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego.

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z nich odrębnie składa następujące dokumenty:

- informacji z KRS lub CEiDG
- oświadczenie Wykonawcy o braku powiązań kapitałowych i osobowych

W niniejszym postępowaniu Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została najwyższej oceniona, nie podlega wykluczeniu.

#### **V. Istotne warunki realizacji.**

1. Wykonawca składając ofertę oświadcza, że posiada niezbędną wiedzę, doświadczenie, uprawnienia oraz potencjał techniczny, a także dysponuje osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia.
2. Wykonawca składając ofertę oświadcza, że znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
3. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody spowodowane swoim działaniem lub zaniechaniem związanym z realizacją niniejszego zamówienia.
5. Płatność realizowana będzie na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury po zakończeniu realizacji całości przedmiotu zamówienia
6. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze, w terminie 30 dni od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury.
7. Za dzień zapłaty wynagrodzenia uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Strony umowy wyłączają możliwość przelewu wierzytelności wynikającej z zawartej umowy na osoby trzecie.
9. Rozliczenie między Stronami umowy będzie realizowane wyłącznie w złotych polskich.
10. Wadium nie jest wymagane.

#### **VI. Termin realizacji zamówienia.**

Zamówienie realizowane będzie w terminie: do 30 dni licząc od dnia zawarcia umowy.

#### **VII. Dokumenty składające się na ofertę.**

Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę zawierającą następujące dokumenty:

1. Uzupełniony oraz podpisany Formularz ofertowy (oryginał), zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego;
2. CEIDG lub KRS;
3. Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych i osobowych (oryginał) – według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do zapytania ofertowego;
4. **Szczegółowe specyfikacje sprzętu/oprogramowania;**
5. Formularz ofertowy oraz wszelkie wymagane dokumenty muszą być podpisane przez Wykonawcę lub osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku, gdy osoba podpisująca ofertę w imieniu Wykonawcy nie jest wpisana do właściwego rejestru jako osoba upoważniona do

reprezentacji, musi przedstawić pisemne pełnomocnictwo do występowania w imieniu Wykonawcy oraz jego reprezentowania i zaciągania zobowiązań finansowych podpisane przez osobę upoważnioną.

6. Wymagane dokument, poza tymi dla których zastrzeżono formę oryginału czy innymi wyjątkami, można złożyć w formie odpisu, wypisu, wyciągu lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

#### **VIII. Miejsce, termin i sposób składania oraz otwarcia oferty.**

1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
2. Składanie ofert odbywa się do **26.11.2021r., do godz. 11.00**, za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. - Prawo pocztowe, osobiście lub za pośrednictwem postańca na adres: Urząd Gminy Słupca, ul. Sienkiewicza 16, 62-400 Słupca.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert drogą elektroniczną.
4. Wymaga się, aby oferta pisemna umieszczona była w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być opatrzone nazwą i adresem Wykonawcy, zaadresowane na adres Zamawiającego i opisane według poniższego wzoru:

#### **OFERTA**

**„Dostawa sprzętu IT oraz oprogramowania do wykonywania kopii zapasowych”**

**NIE OTWIERAĆ PRZED **26.11.2021r. GODZ 11:15****

5. O przyjęciu oferty i rozpoczęciu procedury weryfikacji decyduje data wpływu do Urzędu Gminy Słupca.
6. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w **dniu 26.11.2021r.** o godzinie **11:15**, w siedzibie Zamawiającego (Urząd Gminy, ul. Henryka Sienkiewicza 16, 62-400 Słupca, pok. 23).
7. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że nastąpi to przed wyznaczonym przez Zamawiającego terminem składania ofert. Powyższa zmiana oferty lub złożenie oświadczenia o wycofaniu oferty wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności. Zmiana oferty oraz oświadczenie o wycofaniu oferty powinno być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Koperta będzie dodatkowo oznaczona określeniem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”. Do oświadczenia o zmianie lub wycofaniu oferty Wykonawca dołączy stosowne dokumenty, potwierdzające, że oświadczenie o zmianie lub wycofaniu zostało podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.
8. Zamawiający otworzy i oceni złożone oferty – nie wcześniej niż po upływie terminu wyznaczonego na ich składanie.
9. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej, na której zostało zamieszczone niniejsze zapytanie ofertowe, informację, która będzie zawierać: nazwy i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie, ceny złożonych ofert brutto.
10. Oferty złożone po terminie nie będą przez Zamawiającego rozpatrywane, zostaną one niezwłocznie zwrócone Wykonawcy, bez otwierania (pod warunkiem, że będą one prawidłowo opisane – ust. 4),



11. Wszelkie informacje, wezwania czy inne pisma w postępowaniu (nie dotyczy to oferty) przekazywane będą za pośrednictwem poczty elektronicznej, każda ze stron, na żądanie drugiej, niezwłocznie potwierdza ich otrzymanie.
12. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego, kierując wniosek o wyjaśnienie na adres poczty elektronicznej podany w rozdziale X.
13. Zamawiający zobowiązany jest udzielić wyjaśnień, jeśli prośba Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień treści zapytania ofertowego wpłynęła do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
14. Treść wyjaśnień wraz z zapytaniami bez ujawnienia źródła zapytania Zamawiający zamieści na stronie internetowej, na której zostało zamieszczone niniejsze zapytanie ofertowe.
15. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany treści zapytania ofertowego przed upływem terminu składania ofert. Informację o zmianie treści zapytania ofertowego, Zamawiający zamieści na stronie internetowej, na której zamieszczono niniejsze zapytanie ofertowe.
16. Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian.
17. Powody odrzucenia oferty:
  - treść oferty jest niezgodna z zapytaniem ofertowym,
  - brak uzupełnienia oferty w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie,
  - brak zgody na przystąpienie lub nie przystąpienie do negocjacji.

#### **IX. Kryteria oceny ofert.**

Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie kierował się kryterium Cena, symbol „Cn” za realizację poszczególnej części zamówienia – waga kryterium cena – 100%.

Do realizacji poszczególnych części zamówienia zostanie wybrany Wykonawca, który przedłoży wszystkie wymagane dokumenty i zaoferuje najniższą cenę brutto za realizację danej części zamówienia.

Jeżeli okaże się, że nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że dwie lub więcej ofert zawiera tę samą cenę, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia ofert dodatkowych.

W ramach oferty dodatkowej Wykonawca nie może przedstawić wyższej ceny niż w ofercie pierwotnej.

#### **X. Osoby uprawnione do kontaktów**

- w kwestiach formalnych dotyczących zapytania - Kamila Kulczycka - [zamowienia@gminaslupca.pl](mailto:zamowienia@gminaslupca.pl)
- w kwestiach merytorycznych dotyczących zapytania – Tomasz Gniewkowski – [informatyk@gminaslupca.pl](mailto:informatyk@gminaslupca.pl)



## **XI. Informacje dotyczące zawarcia umowy:**

Z wykonawcą zostanie podpisana umowa cywilnoprawna, której wzór stanowi załącznik do niniejszego zapytania, w terminie i miejscu określonym przez Zamawiającego w formie pisemnej. W przypadku gdy w imieniu wybranego Wykonawcy, umowę będzie podpisywać inna osoba jest ona zobowiązana przedłożyć stosowne pełnomocnictwo.

Zamawiający dopuszcza zawarcie umowy w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W przypadku zawarcia umowy w postaci elektronicznej umowa wchodzi w życie z momentem podpisu przez ostatnią ze stron.

## **XII. Określenie warunków istotnych zmian zawartej umowy.**

Zamawiający przewiduje zmianę warunków zawartej umowy w następujących przypadkach:

- w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach,
- Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany postanowień zawartej umowy na zasadach określonych w art. 15r ustawy z dnia 2 marca 2020r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych.

Zmiany umowy wymagają dla swojej ważności formy pisemnej.

## **XIII. Zastrzeżenia**

1. Zamawiający zastrzega sobie uprawnienia do odwołania postępowania, zmiany jego warunków czy też unieważnienia postępowania bez podania przyczyny. Złożenie oferty równoznaczne jest z akceptacją faktu, iż Wykonawcy nie przysługuje prawo dochodzenia roszczeń w związku z unieważnieniem postępowania, w tym także kosztów poniesionych przez Wykonawcę w związku z przygotowaniem i dostarczeniem oferty.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wzywania Wykonawców do uzupełnienia ofert lub złożenia dodatkowych wyjaśnień. Jednakże Zamawiający może odstąpić od niniejszego prawa jeżeli ewentualne uzupełnienie oferty nie miałyby wpływu na wynik postępowania.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia negocjacji z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę, w szczególności dotyczących ceny oferty. Negocjacje mogą odbywać się za pośrednictwem poczty elektronicznej lub w siedzibie Zamawiającego, poprzez osobiste stawienie się należycie umocowanego przedstawiciela Wykonawcy. O terminie negocjacji bezpośrednich w siedzibie Zamawiającego Wykonawca zostanie zawiadomiony za pośrednictwem poczty elektronicznej lub telefonicznie
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

#### **XIV. Zasady przetwarzania danych osobowych / Klauzula informacyjna**

W związku z składanymi ofertami informujemy, że:

- 1) Administratorem danych osobowych jest Gmina Słupca reprezentowana przez Wójta.  
Adres i dane kontaktowe administratora danych: Urząd Gminy Słupca, ul. Sienkiewicza 16, 62-400 Słupca, tel. 63 274-36-76, e-mail: sekretariat@gminaslupca.pl, www.bip.gminaslupca.pl
- 2) W sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych, w tym realizacji praw związanych z przetwarzaniem danych, można się skontaktować z wyznaczonym inspektorem ochrony danych (IOD) w następujący sposób: poczta elektroniczna [iod@gminaslupca.pl](mailto:iod@gminaslupca.pl); nr telefonu 697-028-583, 63 274-36-76; lub pisemnie na adres naszej siedziby.
- 3) Dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania zapytania ofertowego w celu udzielenia zamówienia publicznego o wartości szacunkowej poniżej kwot obligujących do stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych. Podstawa prawna: ustawa o finansach publicznych, ustawa Prawo zamówień publicznych, Kodeks cywilny oraz art. 6 ust. 1 lit. c) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
- 4) Odbiorcami danych osobowych mogą być inni wykonawcy biorący udział w postępowaniu. Dane osobowe mogą być przekazane podmiotom i osobom, które uprawnione są do ich otrzymania przepisami prawa. Ponadto mogą być one ujawnione podmiotom, z którymi administrator danych zawarł umowę na świadczenie usług, w ramach których odbywa się przetwarzanie danych osobowych.
- 5) Dane osobowe będą przechowywane przez okres zgodny z obowiązującymi przepisami archiwalnymi, tj. m.in. ustawą z 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
- 6) Przysługuje Pani/Panu prawo do: dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii; prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych; prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej; ograniczenia przetwarzania danych osobowych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa; wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.
- 7) Podanie danych osobowych jest obowiązkowe, gdyż przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa. Nie podanie wymaganych danych może w konsekwencji doprowadzić do odrzucenia oferty lub wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu.
- 8) Przy przetwarzaniu danych osobowych nie będzie używane zautomatyzowane podejmowanie decyzji, ani profilowanie.
- 9) Administrator danych nie planuje przekazywania danych osobowych do państw trzecich, ani udostępniania organizacjom międzynarodowym.
- 10) Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, Tel: 22 531-03-00, [www.uodo.gov.pl](http://www.uodo.gov.pl).

## XII. Załączniki

1. Formularz oferty,
2. Wzór umowy,
3. Oświadczenie o braku powiązań,
4. Opis przedmiotu zamówienia,

Wójt Gminy Słupca

Grażyna Kazuś