



Rzeczpospolita
Polska



SAMORZĄD WOJEWÓDZTWA
WIELKOPOLSKIEGO

Unia Europejska
Europejskie Fundusze
Strukturalne i Inwestycyjne



„Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz z budżetu państwa w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020.”

UMOWA nr ZP.272. .2021 (Wzór)

Zawarta pomiędzy:

1. Gminą Słupca

z siedzibą w Słupcy przy ul. Sienkiewicza 16, 62-400 Słupca

NIP 667-17-64-408 Regon: 311019421

reprezentowaną przez:

Wójta / Zastępcę Wójta Gminy Słupca –

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy-

w dalszej części umowy jako **Zamawiający**

a Firmą

2.

z siedzibą w

NIP: REGON:

reprezentowaną przez: Pana/ią

w dalszej części umowy jako **Dostawcą**

W związku z art. 2 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019. – Prawo zamówień publicznych (dalej: ustawa Pzp) niniejsza umowa nie podlega przepisom ustawy o zamówieniach publicznych.

Podstawę zawarcia umowy stanowi wynik postępowania o udzielenie zamówienia publicznego realizowanego w trybie zapytania ofertowego zgodnie z zasadą konkurencyjności oraz Regulaminem udzielania zamówień publicznych na roboty budowlane, dostawy i usługi stanowiącego – załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 1/2021 Wójta Gminy Słupca z dnia 4 stycznia 2021 r.

Zamówienie realizowane jest w ramach projektu pt. „Rozwój elektronicznych usług publicznych”,

Umowa nr RPWP.02.01.01-30+0015/20-00 z dnia 30.08.2021

w ramach:

Osi Priorytetowej 2 „Społeczeństwo informacyjne”,

Działanie 2.1 „Rozwój elektronicznych usług publicznych”,

Poddziałanie 2.1.1 „Rozwój elektronicznych usług publicznych”

Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014 - 2020

§ 1

1. Dostawca zobowiązuje się do dostarczenia do siedziby Zamawiającego następującego asortymentu:
.....
.....
.....
2. Dostawca oświadcza, że określony w § 1 ust. 1 pkt 1 przedmiot umowy jest nowy. Dokładny opis przedmiotu (Specyfikacja) określonego w § 1 ust. 1 pkt 1 niniejszej umowy oraz jego części składowych znajduje się w załącznik numer 1.
3. Dostawca dostarczy przedmiot umowy pod adres Urząd Gminy Słupca, ul. Sienkiewicza 16, 62-400 Słupca, nie później niż w terminie 30 dni od podpisania umowy wraz z wszelką dokumentacją sprzętu, w szczególności: instrukcje obsługi, karty gwarancyjne.

§ 2

1. Dostawca oświadcza, że przedmiot określony w § 1 ust. 1 pkt 1 nie ma wad technicznych, które są mu znane w dniu sprzedaży i o których nie powiadomił Zamawiającego i nadaje się w pełni do celu, któremu służy. Zamawiający sprawdzi przy odbiorze stan techniczny i wizualny sprzętu. W przypadku wystąpienia niezgodności z opisem przedmiotu zamówienia, Zamawiający ma prawo do nie odebrania lub zwrotu zamówienia.
2. Dostawca oświadcza, że przedmiot umowy określony w § 1 ust. 1 pkt 1 niniejszej umowy stanowi jego wyłączną własność, a także, że przedmiot ten jest wolny od jakichkolwiek wad prawnych, praw osób trzecich oraz jakichkolwiek innych obciążeń czy zabezpieczeń.
3. Dostawca oświadcza, że przedmiot umowy pochodzi z legalnego źródła.

§ 3

1. Zamawiający zapłaci Dostawcy wynagrodzenie w wysokości zł brutto (słownie: 00/100 zł), (wartość netto zakupionego sprzętu wynosi zł).
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy oraz wszelkie należne cła i podatki.
3. Płatność nastąpi przelewem na konto Dostawcy wskazane w fakturze w terminie do 30 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.
4. Należności z tytułu faktury będą płatne przelewem przez Urząd Gminy w Słupcy, 62-400 Słupca, ul. Sienkiewicza 16, NIP 667-17-64-408.
5. Dane do wystawienia faktury:
Nabywca: Gmina Słupca
ul. Sienkiewicza 16, 62-400 Słupca

NIP 667-176-44-08

Odbiorca faktury:

Urząd Gminy Słupca

ul. Sienkiewicza 16, 62-400 Słupca

§ 4

Osobą upoważnioną ze strony Urzędu Gminy w Słupcy do kontaktu z Wykonawcą w związku z wykonywaniem niniejszej umowy jest: Tomasz Gniewkowski, informatyk@gminaslupca.pl.

§ 5

1. Dostawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

- 1) za nieterminowe dostarczenie określonego w niniejszej umowie przedmiotu umowy w wys. 0,5% wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki,
- 2) za nieterminowe usunięcie stwierdzonych w czasie odbioru wad i usterek w wysokości 0,5% wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki licząc od dnia wyznaczonego na usunięcie wad i usterek,
- 3) z tytułu samego faktu istnienia wad w przedmiocie umowy w wys. 1% wynagrodzenia o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy,
- 4) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Dostawcy w wys. 10% wynagrodzenia o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy.

2. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego do wysokości poniesionej szkody oraz utraconych korzyści.

3. Zasady ustalania odszkodowania za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy strony opierać będą o przepisy kodeksu cywilnego.

§ 6

1. Wszelkie zmiany dotyczące postanowień niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

3. Zamawiający dopuszcza istotne zmiany postanowień umowy na zasadach określonych w IX zapytania ofertowego w przedmiotowym postępowaniu.

§ 7

Wszelkie spory mogące wynikać w związku z realizacją niniejszej umowy będą rozstrzygane przez Sąd Rejonowy w Słupcy.

§ 8

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 9

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego, jeden egzemplarz dla Dostawcy.

Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania przez ostatnią ze Stron.

§ 10

Klauzula informacyjna

1. Administratorem danych osobowych jest Gmina Słupca reprezentowana przez Wójta.
Adres i dane kontaktowe administratora danych: Urząd Gminy Słupca, ul. Sienkiewicza 16, 62-400 Słupca, tel. 63 274-36-76, e-mail: sekretariat@gmina.slupca.pl, www.bip.gminaslupca.pl
2. W sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych, w tym realizacji praw związanych z przetwarzaniem danych, można się skontaktować z wyznaczonym inspektorem ochrony danych (IOD) w następujący sposób: poczta elektroniczna iod@gminaslupca.pl; nr telefonu 697-028-583, 63 274-36-76; lub pisemnie na adres naszej siedziby.
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu zawarcia i realizacji umowy cywilnoprawnej. Podstawa prawna: Kodeks cywilny, ustawa o finansach publicznych, ustawa Prawo zamówień publicznych oraz art. 6 ust. 1 lit. c) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE .
4. Dane osobowe mogą być przekazane podmiotom i osobom, które uprawnione są do ich otrzymania przepisami prawa. Ponadto mogą być one ujawnione podmiotom, z którymi administrator danych zawarł umowę na świadczenie usług, w ramach których odbywa się przetwarzanie danych osobowych.
5. Dane osobowe będą przechowywane przez okres zgodny z obowiązującymi przepisami archiwalnymi, tj. m.in. ustawą z 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo do: dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii; prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych; prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej; ograniczenia przetwarzania danych osobowych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa; wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.
7. Podanie danych osobowych jest obowiązkowe, gdyż przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa. Nie podanie wymaganych danych może w konsekwencji doprowadzić do nie zawarcia lub nie realizowania umowy.

8. Przy przetwarzaniu danych osobowych nie będzie używane zautomatyzowane podejmowanie decyzji, ani profilowanie.

9. Administrator danych nie planuje przekazywania danych osobowych do państw trzecich, ani udostępniania organizacjom międzynarodowym.

10. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, Tel: 22 531-03-00, www.uodo.gov.pl

Zamawiający:

Dostawca:

.....

(miejsce, data, podpis)

.....

(miejsce, data, podpis)

Kontrasygnata:

.....

(miejsce, data, podpis)

Załącznik nr 1 - Dokładny opis przedmiotu umowy oraz części składowych (specyfikacja/e).