



Przedsięwzięcie pn.: „Realizacja programu usuwania azbestu i wyrobów zawierających azbest z terenu gminy Słupca w latach 2021 - 2022” dofinansowano ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu"

<https://www.wfosgw.poznan.pl/>



GMINA SŁUPCA

ZAPYTANIE OFERTOWE

Gmina Słupca zaprasza do złożenia oferty cenowej w postępowaniu pn.: „Świadczenie usług odbioru, zapakowania, transportu i przekazania na składowisko wyrobów zawierających azbest”.

W związku z art. 2 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019. – Prawo zamówień publicznych (dalej: ustawa Pzp) niniejsze postępowanie nie podlega przepisom ustawy Pzp.

Informacje o Zamawiającym:

Nazwa:	Gmina Słupca
Adres:	ul. Sienkiewicza 16, 62-400 Słupca
NIP:	667-176-44-08
REGON:	000538633
Numer telefonu:	(63) 274-36-76
Numer faksu:	(63) 274-36-76 wew. 44
e-mail:	zamowienia@gminasłupca.pl
Adres strony internetowej:	www.gminasłupca.pl
Biuletyn Informacji Publicznej:	www.bip.gminasłupca.pl

Do: wg rozdzielnika

Kwota przeznaczona na realizację zamówienia: **28 414,80 zł**

I. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług odbioru, zapakowania, transportu i przekazania na składowisko, posiadające odpowiednie zezwolenie na unieszkodliwianie, zdemontowanych wyrobów zawierających azbest, od Posiadaczy tych wyrobów (dalej: Posiadaczy) z terenu Gminy Słupca, w szacunkowej ilości 52,62 Mg. Jako odbiór rozumie się również uporządkowanie terenu wykonania usługi z odpadów zawierających azbest oraz oczyszczenie z pyłu w sposób uniemożliwiający emisję do środowiska.
2. **Podane ilości wyrobów zawierających azbest są wielkościami orientacyjnymi, oszacowanymi na podstawie dotychczasowych realizacji, mają charakter informacyjny, mogą ulec zmianie. Ostateczna ilość odpadów zawierających azbest zależeć będzie od ilości i zakresu wniosków składanych przez Posiadaczy tych wyrobów a także od cen jednostkowych, określonych na podstawie rozstrzygnięcia niniejszego zapytania ofertowego.**
3. Zamówienie będzie realizowane sukcesywnie na terenach nieruchomości położonych w gminie Słupca, objętych wnioskami składanymi przez Posiadaczy wyrobów azbestowych, od momentu podpisania umowy z Wykonawcą do wykorzystania kwoty, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na wykonanie zadania, nie później jednak niż do **20.11.2021r.**
4. Zamówienie realizowane będzie przez Wykonawcę, w kolejności zgodnej z otrzymanym od Zamawiającego wykazem Posiadaczy wyrobów zawierających azbest (dalej: wykaz Posiadaczy lub wykaz), po ich uprzednim, odpowiednio wcześniejszym, telefonicznym poinformowaniu przez Wykonawcę.
W/w wykaz przekazywany będzie Wykonawcy sukcesywnie i zawierał będzie w szczególności następujące informacje: nazwisko i imię Posiadacza, adres zamieszkania, lokalizację wyrobów zawierających azbest, szacunkową ilość tych wyrobów, rodzaj budynku, rodzaj wyrobów, telefon.
5. W terminie co najmniej **5** dni kalendarzowych od dnia otrzymania poszczególnych wykazów, Wykonawca będzie ustalać z poszczególnymi Posiadaczami terminy realizacji usług. Wykonawca poinformuje (za pośrednictwem poczty elektronicznej zamowienia@gminaslupca.pl) o tych terminach gminę Słupca przynajmniej na 7 dni przed przystąpieniem do realizacji usług, przedkładając harmonogram usług zawierający: terminy realizacji poszczególnych wniosków.
6. Niedopuszczalna jest sytuacja, w której, po zakończeniu realizacji całości zamówienia, wyroby zawierające azbest zostały odebrane od Posiadaczy znajdujących na pozycjach wykazu o wyższych numerach, podczas gdy usługa nie została wykonana u Posiadaczy figurujących w wykazie na pozycjach o niższych numerach. W takim przypadku Wykonawca na własny koszt zrealizuje usługę u Posiadaczy znajdujących się na pozycjach wykazu o niższych numerach.
7. W przypadku świadczenia usługi odbioru wyrobów zawierających azbest, pochodzących z budynków związanych z działalnością w sektorze produkcji rolnej lub budynków związanych z działalnością gospodarczą Wykonawca przed realizacją usługi dla takiej nieruchomości skontaktuje się z Zamawiającym telefonicznie. Zamawiający dokona na bieżąco analizy czy nie przekroczono limitu pomocy de minimis i poinformuje Wykonawcę czy można dla takiej nieruchomości usługę wykonać. Jeżeli będzie możliwość wykonania usługi na takiej nieruchomości, to natychmiast po jej wykonaniu

Wykonawca przekaże Zamawiającemu, zdjęcie indywidualnego protokołu odbioru, np. za pośrednictwem telefonu na nr. 535 604 246 lub na adres email zamowienia@gminasłupca.pl.

8. Zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia:

- zabezpieczenie odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami: ułożenie na paletach, zabezpieczenie folią, oznakowanie i przygotowanie do transportu,
- każdorazowe ważenie wyrobów zawierających azbest u poszczególnych Posiadaczy w ich obecności, z wykorzystaniem wagi o udźwigu co najmniej 1 Mg i ważącej z dokładnością do 0,001 Mg, dla której wystawiony jest aktualny dokument potwierdzający jej legalizację,
- uporządkowanie terenu wykonania usługi z odpadów zawierających azbest oraz oczyszczenie z pyłu w sposób uniemożliwiający emisję do środowiska,
- załadowanie do transportu,
- bieżące sporządzenie indywidualnych protokołów odbioru wyrobów zawierających azbest z każdej nieruchomości, po zakończeniu usługi na danej nieruchomości, z podpisem Wykonawcy, przedstawiciela Gminy i Posiadacza wyrobów (po jednym egzemplarzu dla Wykonawcy, Zamawiającego oraz Posiadacza wyrobów), wg. wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszego zapytania,
- bieżąca kontrola ilości odebranych ton, tak by wynagrodzenie Wykonawcy nie przekroczyło kwoty, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia,
- transport odebranych wyrobów zawierających azbest odpowiednim sprzętem oraz w sposób uniemożliwiający zanieczyszczenie dróg i terenów użyteczności publicznej, oraz nie stwarzający zagrożenia dla środowiska zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa,
- przekazanie odpadów do unieszkodliwiania zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2012r.o odpadach na odpowiednio do tego celu przeznaczone składowisko odpadów niebezpiecznych oraz zgodnie z zasadą bliskości na podstawie art. 20 ust. 2 w/w ustawy, w przypadku podjęcia decyzji o zmianie wybranego składowiska Wykonawca zobowiązany jest pisemnie zawiadomić zamawiającego o tej zmianie, najpóźniej na 3 dni przed dokonaniem zmiany składowiska oraz dostarczyć kopię umowy ze składowiskiem wraz z kopią decyzji uprawniającej składowisko do unieszkodliwiania odpadów, Zamawiający wymaga by kopia decyzji została poświadczona za zgodność z oryginałem przez właściciela lub upoważnionego pracownika wybranego składowiska,
- sporządzanie kart przekazania odpadów na składowisko, zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi sporządzania dokumentów na potrzeby ewidencji odpadów, na karcie przekazania odpadów powinno zostać dokładnie określone miejsce unieszkodliwiania odpadów oraz poświadczenie przyjęcia przez składowisko dostarczonej partii odpadów i określenie pochodzenia odpadów – gmina Słupca,
- w przypadku wystawienia karty przekazania odpadów dla więcej niż jednego obiektu do karty należy dołączyć **spis obiektów, z których pochodzą odpady ze wskazaniem danych gminy (gminy Słupca), Posiadacza wyrobów oraz poszczególnych ilości odebranych wyrobów zawierających azbest,**

- przekazanie Zamawiającemu, po zakończeniu realizacji całości zamówienia, każdej karty przekazania odpadu, wydruk poświadczony za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę + wersja elektroniczna, np. na płycie CD,
 - przekazanie Zamawiającemu, po zrealizowaniu całości zamówienia, indywidualnych protokołów odbioru wyrobów zawierających azbest z poszczególnych nieruchomości,
 - przekazanie Zamawiającemu, po zrealizowaniu całości zamówienia, zbiorczego zestawienia końcowego wykonanych usług, w którym wyszczególnione zostaną: imię i nazwisko wnioskodawcy, ilość ton wyrobów zawierających azbest odebranych od poszczególnych wnioskodawców, które zostały przetransportowane i zutylizowane oraz wartość netto i brutto zrealizowanych usług.
9. Po zakończeniu usługi i przekazaniu przez Wykonawcę wszystkich niezbędnych dokumentów Zamawiający w terminie 3 dni wyznaczy termin odbioru końcowego przedmiotu zamówienia. Odbiór wykonanych usług nastąpi w ciągu 5 dni od dnia rozpoczęcia odbioru. Po dokonaniu odbioru podpisany zostanie protokół odbioru końcowego.
10. Przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, m.in.:
- ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach,
 - rozporządzeniem Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2 kwietnia 2004r. w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania wyrobów zawierających azbest,
 - rozporządzeniem Ministra Gospodarki z dnia 13 grudnia 2010r. w sprawie wymagań w zakresie wykorzystywania wyrobów zawierających azbest oraz wykorzystywania i oczyszczania instalacji lub urządzeń, w których były lub są wykorzystywane wyroby zawierające azbest,
 - rozporządzeniem Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 października 2005r. w sprawie zasad bezpieczeństwa i higieny pracy przy zabezpieczaniu i usuwaniu wyrobów zawierających azbest oraz programu szkolenia w zakresie bezpiecznego użytkowania takich wyrobów
 - rozporządzenie ministra środowiska z dnia 7 października 2016 r. w sprawie szczegółowych wymagań dla transportu odpadów.
11. Zamawiający wymaga by Wykonawca:
- dysponował co najmniej jednym pojazdem przystosowanym do załadunku i transportu odpadów niebezpiecznych zawierających azbest zgodnie z § 10 rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2 kwietnia 2004 r. w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest;
 - do wykonania zadania zastosował wagę przewoźną o udźwigu co najmniej 1 Mg, posiadającą ważną legalizację, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 maja 2001r. Prawo o miarach oraz stosownymi aktami wykonawczymi,
 - posiadał obowiązującą umowę zawartą ze składowiskiem posiadającym odpowiednie zezwolenie na unieszkodliwianie odpadów niebezpiecznych zawierających azbest (kod odpadu 17 06 01* i 17 06 05*), gwarantującą odbiór tych odpadów w czasie realizacji zamówienia lub legitymował się zezwoleniem na prowadzenie takiego składowiska,

- dostarczył przed zawarciem umowy, kopię decyzji uprawniającej składowisko do unieszkodliwiania odpadów, Zamawiający wymaga by kopia decyzji została poświadczona za zgodność z oryginałem przez właściciela lub upoważnionego pracownika wybranego składowiska,
 - zatrudniał pracowników przeszkolonych przez uprawnioną instytucję w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy przy zabezpieczaniu i usuwaniu wyrobów zawierających azbest oraz przestrzegania procedur dotyczących bezpiecznego postępowania: minimum 1 osoba wykonująca zamówienie oraz minimum 1 osoba kierująca lub nadzorująca realizację zamówienia
 - był ubezpieczony od prowadzonej przez siebie działalności gospodarczej.
12. Z ramienia gminy Słupca nadzór nad realizacją zamówienia prowadziła będzie Pani Kamila Kulczycka, e mail zamowienia@gminaslupca.pl.
13. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych ani wariantowych.

II. Istotne warunki realizacji.

1. Wykonawca składając ofertę oświadcza, że posiada niezbędną wiedzę, doświadczenie, uprawnienia oraz potencjał techniczny, a także dysponuje osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia.
2. Wykonawca składając ofertę oświadcza, że znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
3. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wypadkową, a także za wszelkie szkody spowodowane swoim działaniem lub zaniechaniem związanym z realizacją niniejszego zamówienia.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany ilości zamówienia w stosunku do przewidywanego zapotrzebowania określonego w formularzu ofertowym.
6. Z tytułu różnicy pomiędzy przewidywaną ilością zamówienia, a faktyczną realizacją zamówienia, w oparciu o uprawnienie Zamawiającego wynikające z w/w pkt. II.5, Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia uzupełniające czy odszkodowawcze.
7. Zamawiający rozliczy z Wykonawcą faktycznie świadczone usługi w tonach (Mg) (potwierdzone odpowiednimi dokumentami) do wykorzystania kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia. Wynagrodzenie będzie stanowiło iloczyn wskazanych w ofercie cen jednostkowych brutto i faktycznej ilości usuniętych wyrobów zawierających azbest.
8. Wynagrodzenie, za wykonaną usługę, płatne będzie z dołu, po zakończeniu realizacji całości zamówienia i dokonaniu odbioru końcowego, przelewem z rachunku bankowego Zamawiającego na konto Wykonawcy wskazane na fakturze w terminie 14 dni od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury.
9. Za dzień zapłaty wynagrodzenia uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
10. Strony umowy wyłączają możliwość przelewu wierzytelności wynikającej z zawartej umowy na osoby trzecie.
11. Rozliczenie między Stronami umowy będzie realizowane wyłącznie w złotych polskich.

12. Ceny nie mogą wzrosnąć w okresie realizacji umowy,
13. Wadium nie jest wymagane.

III. Termin realizacji zamówienia.

Zamówienie będzie realizowane sukcesywnie na terenach nieruchomości położonych w Gminie Słupca, objętych wnioskami składanymi przez Posiadaczy wyrobów azbestowych, **od momentu podpisania umowy do wykorzystania kwoty, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na wykonanie zadania, nie później jednak niż do 20.11.2021r..**

IV. Dokumenty składające się na ofertę.

Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę zawierającą następujące dokumenty:

1. Uzupełniony oraz podpisany przez Wykonawcę lub osobę/osoby uprawnione do składania oferty w imieniu Wykonawcy formularz ofertowy (oryginał), zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego;
2. KRS lub CEIDG - tj. aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji wystawionego nie wcześniej niż 3 miesięcy przed upływem terminu składania ofert ;
3. Oświadczenie według załącznika nr 4 do niniejszego zapytania (oryginał)
4. Formularz ofertowy oraz wszelkie wymagane dokumenty muszą być podpisane przez Wykonawcę lub osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku, gdy osoba podpisująca ofertę w imieniu Wykonawcy nie jest wpisana do właściwego rejestru jako osoba upoważniona do reprezentacji, musi przedstawić pisemne pełnomocnictwo do występowania w imieniu Wykonawcy oraz jego reprezentowania i zaciągania zobowiązań finansowych podpisane przez osobę upoważnioną.
5. Wymagane dokument, poza tymi dla których zastrzeżono formę oryginału czy innymi wyjątkami, można złożyć w formie odpisu, wypisu, wyciągu lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

V. Miejsce, termin i sposób składania oraz otwarcia oferty.

1. Składanie ofert odbywa się do **28.10.2021r., do godz. 12.00** , za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. - Prawo pocztowe, osobiście lub za pośrednictwem posłańca na adres: Urząd Gminy Słupca, ul. Sienkiewicza 16, 62-400 Słupca.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert drogą elektroniczną.

3. Wymaga się, aby oferta pisemna umieszczona była w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być opatrzone nazwą i adresem Wykonawcy, zaadresowane na adres Zamawiającego i opisane według poniższego wzoru:

OFERTA

„Świadczenie usług odbioru, zapakowania, transportu i przekazania na składowisko wyrobów zawierających azbest.”

NIE OTWIERAĆ PRZED 28.10.2021r. GODZ 12:15

5. O przyjęciu oferty i rozpoczęciu procedury weryfikacji decyduje data wpływu do Urzędu Gminy Słupca.
6. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w dniu **28.10.2021r. o godzinie 12:15**, w siedzibie Zamawiającego (Urząd Gminy, ul. Sienkiewicza 16, 62-400 Słupca, sala konferencyjna, pok. 23).
7. Oferty złożone po terminie nie będą przez Zamawiającego rozpatrywane, zostaną one niezwłocznie zwrócone Wykonawcy, bez otwierania,
8. Informacje w postępowaniu oraz o wyborze najkorzystniejszej oferty będą przekazywane Wykonawcą za pośrednictwem poczty elektronicznej, każda ze stron, na żądanie drugiej, niezwłocznie potwierdza otrzymanie informacji.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wzywania Wykonawców do uzupełnienia ofert lub złożenia dodatkowych wyjaśnień. Jednakże Zamawiający może odstąpić od niniejszego prawa jeżeli ewentualne uzupełnienie oferty nie miałoby wpływu na wynik postępowania.
10. Powody odrzucenia oferty:
 - treść oferty jest niezgodna z zapytaniem ofertowym,
 - brak uzupełnienia oferty w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie,
 - brak zgody na przystąpienie lub nie przystąpienie do negocjacji.

VI. Kryteria oceny ofert.

Najniższa cena jednostkowa brutto zaproponowana w formularzu ofertowym - 100%

Do realizacji zamówienia zostanie wybrany Wykonawca, który przedłoży wszystkie wymagane dokumenty i zaoferuje najniższą cenę. Jeżeli okaże się, że nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia ofert dodatkowych. W ramach oferty dodatkowej Wykonawca nie może przedstawić wyższej ceny niż w ofercie pierwotnej.

VII. Osoby uprawnione do kontaktów

- w kwestiach formalnych dotyczących zapytania - Kamila Kulczycka - zamowienia@gminasłupca.pl
- w kwestiach merytorycznych dotyczących zapytania – Kamila Kulczycka – zamowienia@gminasłupca.pl

VIII. Informacje dotyczące zawarcia umowy:

Z wykonawcą zostanie podpisana umowa cywilnoprawna, której wzór stanowi załącznik do niniejszego zapytania, w terminie i miejscu określonym przez Zamawiającego w formie pisemnej. W przypadku gdy w imieniu wybranego Wykonawcy, umowę będzie podpisywać inna osoba jest ona zobowiązana przedłożyć Zamawiającemu stosowne pełnomocnictwo.

Zamawiający dopuszcza zawarcie umowy w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W przypadku zawarcia umowy w formie elektronicznej umowa wchodzi w życie z momentem podpisu przez ostatnią ze stron.

Przed zawarciem umowy Wykonawca przekaze Zamawiającemu następujące dokumenty:

- kserokopia umowy podpisanej przez Wykonawcę z zarządzającym składowiskiem odpadów niebezpiecznych zawierających azbest, gwarantującej odbiór tych odpadów od Wykonawcy do unieszkodliwienia w czasie realizacji zadania (w przypadku, gdy unieszkodliwiającym odpady będzie inny podmiot niż Wykonawca),
- kserokopia aktualnej polisy ubezpieczeniowej Wykonawcy od prowadzonej działalności wraz z potwierdzeniem zapłaty ostatniej składki,
- kserokopia aktualnej decyzji administracyjnej uprawniającej do unieszkodliwiania odpadów zawierających azbest, wraz z kserokopią/ami decyzji zmieniających to zezwolenie (o ile takie decyzje zmieniające zostały wydane), tj. zezwolenia na unieszkodliwienie poprzez składowanie odpadów niebezpiecznych zawierających azbest, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach lub pozwolenia zintegrowanego na prowadzenie składowiska odpadów niebezpiecznych zawierających azbest, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. - Prawo ochrony środowiska– decyzji uprawniającej do unieszkodliwiania odpadów zawierających azbest lub zarządzającego składowiskiem odpadów, z którym Wykonawca zawarł umowę gwarantującą odbiór tych odpadów do unieszkodliwienia w czasie realizacji zamówienia, (decyzja poświadczona za zgodność z oryginałem przez właściciela lub upoważnionego pracownika wybranego składowiska).

IX. Określenie warunków istotnych zmian zawartej umowy.

Zamawiający przewiduje zmianę warunków zawartej umowy w następujących przypadkach:

W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany postanowień zawartej umowy na zasadach określonych w art. 15r ustawy z dnia 2 marca 2020r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych.

Zmiany umowy wymagają dla swojej ważności formy pisemnej.

X. Zastrzeżenia

1. Zamawiający zastrzega sobie uprawnienia do odwołania postępowania, zmiany jego warunków czy też unieważnienia postępowania bez podania przyczyny. Złożenie oferty równoznaczne jest z akceptacją faktu, iż Wykonawcy nie przysługuje prawo dochodzenia roszczeń w związku z unieważnieniem postępowania, w tym także kosztów poniesionych przez Wykonawcę w związku z przygotowaniem i dostarczeniem oferty.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wzywania Wykonawców do uzupełnienia ofert lub złożenia dodatkowych wyjaśnień. Jednakże Zamawiający może odstąpić od niniejszego prawa jeżeli ewentualne uzupełnienie oferty nie miałooby wpływu na wynik postępowania.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia negocjacji z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę, w szczególności dotyczących ceny oferty. Negocjacje mogą odbywać się za pośrednictwem poczty elektronicznej lub w siedzibie Zamawiającego, poprzez osobiste stawienie się należycie umocowanego przedstawiciela Wykonawcy. O terminie negocjacji bezpośrednich w siedzibie Zamawiającego Wykonawca zostanie zawiadomiony za pośrednictwem poczty elektronicznej lub telefonicznie
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

XI. Zasady przetwarzania danych osobowych / Klauzula informacyjna

W związku z składanymi ofertami informujemy, że:

- 1) Administratorem danych osobowych jest Gmina Słupca reprezentowana przez Wójta.
Adres i dane kontaktowe administratora danych: Urząd Gminy Słupca, ul. Sienkiewicza 16, 62-400 Słupca, tel. 63 274-36-76, e-mail: sekretariat@gminasłupca.pl, www.bip.gminasłupca.pl
- 2) W sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych, w tym realizacji praw związanych z przetwarzaniem danych, można się skontaktować z wyznaczonym inspektorem ochrony danych (IOD) w następujący sposób: poczta elektroniczna iod@gminasłupca.pl; nr telefonu 697-028-583, 63 274-36-76; lub pisemnie na adres naszej siedziby.
- 3) Dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania zapytania ofertowego w celu udzielenia zamówienia publicznego o wartości szacunkowej poniżej kwot obligujących do stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych. Podstawa prawna: ustawa o finansach publicznych, ustawa Prawo zamówień publicznych, Kodeks cywilny oraz art. 6 ust. 1 lit. c) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE .
- 4) Odbiorcami danych osobowych mogą być inni wykonawcy biorący udział w postępowaniu. Dane osobowe mogą być przekazane podmiotom i osobom, które uprawnione są do ich otrzymania przepisami prawa. Ponadto mogą być one ujawnione podmiotom, z którymi administrator danych zawarł umowę na świadczenie usług, w ramach których odbywa się przetwarzanie danych osobowych.
- 5) Dane osobowe będą przechowywane przez okres zgodny z obowiązującymi przepisami archiwalnymi, tj. m.in. ustawą z 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz rozporządzeniem

Prezesa Rady Ministrów z 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

- 6) Przysługuje Pani/Panu prawo do: dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii; prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych; prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej; ograniczenia przetwarzania danych osobowych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa; wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.
- 7) Podanie danych osobowych jest obowiązkowe, gdyż przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa. Nie podanie wymaganych danych może w konsekwencji doprowadzić do odrzucenia oferty lub wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu.
- 8) Przy przetwarzaniu danych osobowych nie będzie używane zautomatyzowane podejmowanie decyzji, ani profilowanie.
- 9) Administrator danych nie planuje przekazywania danych osobowych do państw trzecich, ani udostępniania organizacjom międzynarodowym.
- 10) Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, Tel: 22 531-03-00, www.uodo.gov.pl.

XII. Załączniki

1. Formularz oferty,
2. Wzór umowy,
3. Wzór protokołu,
4. Oświadczenie Wykonawcy.

Zastępca Wójta Gminy Słupca

Cezary Przybylski