

„Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz z budżetu państwa w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020.”

Słupca, dnia 12.11.2021



GMINA SŁUPCA

Do: wg rozdzielnika

## ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA WSTĘPNEJ WYCENY ZAMÓWIENIA

Gmina Słupca zaprasza do złożenia wstępnej wyceny zamówienia pn.:

**„Dostawa sprzętu IT oraz oprogramowania do wykonywania kopii zapasowych”.**

### I. Informacje o Zamawiającym:

Nazwa: Gmina Słupca  
Adres: ul. Sienkiewicza 16, 62-400 Słupca  
NIP: 667-176-44-08  
REGON: 000538633  
Numer telefonu: (63) 274-36-76  
Numer faksu: (63) 274-36-76 wew. 44  
e-mail: [zamowienia@gminasłupca.pl](mailto:zamowienia@gminasłupca.pl)  
Adres strony internetowej: [www.gminasłupca.pl](http://www.gminasłupca.pl)  
Biuletyn Informacji Publicznej: [www.bip.gminasłupca.pl](http://www.bip.gminasłupca.pl)

### II. Zasady prowadzenia postępowania:

1. Wstępna wycena zamówienia prowadzona będzie w celu ustalenia szacunkowej wartości zamówienia.
2. Zamawiający po ustaleniu aktualnej rynkowej wartości zamówienia rozpocznie właściwą procedurę o udzielenie zamówienia publicznego.
3. **Wstępna wycena zamówienia nie stanowi oferty.**

### III. Opis przedmiotu zamówienia.

Zadanie realizowane jest w ramach projektu pt. „Rozwój elektronicznych usług publicznych”,

Umowa nr RPWP.02.01.01-30+0015/20-00 z dnia 30.08.2021

w ramach:

Osi Priorytetowej 2 „Społeczeństwo informacyjne”,

Działanie 2.1 „Rozwój elektronicznych usług publicznych”,

Poddziałanie 2.1.1 „Rozwój elektronicznych usług publicznych”

Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014 - 2020

Szczegółowy opis, zakres i warunki przyszłego zamówienia określa opis przedmiotu zamówienia (OPZ) - stanowiący załącznik do niniejszego zaproszenia.

#### **IV. Istotne warunki realizacji.**

1. Wykonawca składając wstępną wycenę zamówienia oświadcza, że posiada niezbędną wiedzę, doświadczenie, uprawnienia, a by dokonać rzetelnej kalkulacji cenowej.
2. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem wstępnej wyceny zamówienia.

#### **V. Termin realizacji zamówienia.**

Zamówienie realizowane będzie w terminie: do 30 dni licząc od dnia zawarcia umowy.

#### **VI. Dokumenty składające się na wstępną wycenę.**

Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną wstępną wycenę zamówienia zawierającą uzupełniony oraz podpisany Formularz wstępnej wyceny zamówienia, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zaproszenia.

#### **VII. Miejsce, termin i sposób składania oraz otwarcia oferty.**

1. Wstępną wycenę zamówienia należy sporządzić w języku polskim.
2. Składanie wstępnych wycen zamówienia odbywa się w terminie do 18.11.2021r., do godz. 12<sup>00</sup>, za pośrednictwem poczty elektronicznej [informatyk@gminaslupca.pl](mailto:informatyk@gminaslupca.pl) (opcja zalecana) lub operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. - Prawo pocztowe, osobiście lub za pośrednictwem posłańca na adres: Urząd Gminy Słupca, ul. Sienkiewicza 16, 62-400 Słupca.
3. W przypadku pisemnego składania wstępnej wyceny zamówienia wymaga się, aby była ona umieszczona w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być opatrzone nazwą i adresem Wykonawcy, zaadresowane na adres Zamawiającego i opisane według poniższego wzoru:

Wstępna wycena zamówienia

**„Dostawa sprzętu IT oraz oprogramowania do wykonywania kopii zapasowych”**

4. Po otwarciu wstępnych wycen zamówienia Zamawiający opublikuje w Biuletynie Informacji Publicznej [www.bip.gminaslupca.pl](http://www.bip.gminaslupca.pl) średnią arytmetyczną wartość szacunkową zamówienia.

#### **VIII. Osoby uprawnione do kontaktów w kwestiach merytorycznych:**

- Tomasz Gniewkowski – [informatyk@gminaslupca.pl](mailto:informatyk@gminaslupca.pl)

#### **IX. Zasady przetwarzania danych osobowych / Klauzula informacyjna**

W związku z składanymi ofertami informujemy, że:

- 1) Administratorem danych osobowych jest Gmina Słupca reprezentowana przez Wójta.  
Adres i dane kontaktowe administratora danych: Urząd Gminy Słupca, ul. Sienkiewicza 16, 62-400 Słupca, tel. 63 274-36-76, e-mail: sekretariat@gminaslupca.pl, [www.bip.gminaslupca.pl](http://www.bip.gminaslupca.pl)
- 2) W sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych, w tym realizacji praw związanych z przetwarzaniem danych, można się skontaktować z wyznaczonym inspektorem ochrony danych (IOD) w następujący sposób: poczta elektroniczna [iod@gminaslupca.pl](mailto:iod@gminaslupca.pl); nr telefonu 697-028-583, 63 274-36-76; lub pisemnie na adres naszej siedziby.

- 3) Dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia wstępnej wyceny zamówienia w celu udzielenia zamówienia publicznego o wartości szacunkowej poniżej kwot obligujących do stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych. Podstawa prawna: ustawa o finansach publicznych, ustawa Prawo zamówień publicznych, Kodeks cywilny oraz art. 6 ust. 1 lit. c) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE .
- 4) Odbiorcami danych osobowych mogą być inni wykonawcy biorący udział w postępowaniu. Dane osobowe mogą być przekazane podmiotom i osobom, które uprawnione są do ich otrzymania przepisami prawa. Ponadto mogą być one ujawnione podmiotom, z którymi administrator danych zawarł umowę na świadczenie usług, w ramach których odbywa się przetwarzanie danych osobowych.
- 5) Dane osobowe będą przechowywane przez okres zgodny z obowiązującymi przepisami archiwalnymi, tj. m.in. ustawą z 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
- 6) Przysługuje Pani/Panu prawo do: dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii; prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych; prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej; ograniczenia przetwarzania danych osobowych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa; wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.
- 7) Podanie danych osobowych jest obowiązkowe, gdyż przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa. Nie podanie wymaganych danych może w konsekwencji doprowadzić do odrzucenia oferty lub wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu.
- 8) Przy przetwarzaniu danych osobowych nie będzie używane zautomatyzowane podejmowanie decyzji, ani profilowanie.
- 9) Administrator danych nie planuje przekazywania danych osobowych do państw trzecich, ani udostępniania organizacjom międzynarodowym.
- 10) Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, Tel: 22 531-03-00, [www.uodo.gov.pl](http://www.uodo.gov.pl).

#### **X. Załączniki**

1. Formularz wstępnej wyceny
2. Opis przedmiotu zamówienia

Wójt Gminy Słupca  
Grażyna Kazuś