

**GMINA SŁUPCA****ZAPYTANIE OFERTOWE**

Gmina Słupca zaprasza do przedstawienia / złożenia oferty cenowej w postępowaniu pn.:  
**„Dostawa, montaż i uruchomienie klimatyzacji”.**

W związku z art. 2 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019. – Prawo zamówień publicznych (dalej: ustawa Pzp) niniejsze postępowanie nie podlega przepisom ustawy Pzp.

**Informacje o Zamawiającym:**

Nazwa: Gmina Słupca  
Adres: ul. Sienkiewicza 16, 62-400 Słupca  
NIP: 667-176-44-08  
REGON: 000538633  
Numer telefonu: (63) 274-36-76  
Numer faksu: (63) 274-36-76 wew. 44  
e-mail: zamowienia@gminasłupca.pl  
Adres strony internetowej: www.gminasłupca.pl  
Biuletyn Informacji Publicznej: www.bip.gminasłupca.pl

**Do: wg rozdzielnika****I. Opis przedmiotu zamówienia.**

Przedmiotem zamówienia jest dobór, dostawa, montaż oraz uruchomienie klimatyzacji, opartych na systemie split lub multisplit dla poniższych pomieszczeń.

zadanie	rodzaj / lokalizacja pomieszczenia	powierzchnia pomieszczenia x wysokość pomieszczenia	ilość osób	kondygnacja	uwagi
1	Sala główna świetlicy wiejskiej Rozalin 26, 62-400 Słupca	16,4 (dł.) x 8,3 (szer.) x 3,35 (wys.)	50	0	budynek jednokondygnacyjny
2	Kuchnia świetlicy wiejskiej Rozalin 26, 62-400 Słupca	5,0 (dł.) x 6,6 (szer.) x 2,4 (wys.)	3	0	budynek jednokondygnacyjny

Zadaniem klimatyzacji będzie odprowadzenie zysków ciepła pochodzących od promieniowania słonecznego, z urządzeń elektronicznych i osób przebywających w pomieszczeniach oraz ciepła będące efektem ubocznym oświetlenia pomieszczeń.

Dobre jednostki wewnętrzne typu ściennego winny być wyposażone w sterowniki bezprzewodowe. Dobór średnic, kształtek rur miedzianych instalacji freonowej ściśle według wytycznych producenta. Przewody należy

ZP.271.3. 14 .2021

prowadzić w sposób zapewniający kompensację wydłużeń oraz powrót oleju do sprężarki. Przewody sterująco-zasilające wg wytycznych producenta. Skropliny odprowadzone rurami CPVC, odprowadzając je grawitacyjne ze spadkiem 1%. Po montażu przeprowadzić test szczelności, zg. z normą PN-EN-378:2002.

Przyjmując zadanie do realizacji Wykonawca oświadczy tym samym, że posiada wszelkie niezbędne uprawnienia do wykonywania czynności z zgodnie z Ustawą o substancjach zubożających warstwę ozonową oraz o niektórych fluorowanych gazach cieplarnianych (Dz. U. z 2020 r. poz. 2065).

1. Wymagania techniczne:

- 1) klimatyzatory typu split lub multi split,
- 2) jednostki zewnętrzne typu inwerter z ekologicznym czynnikiem chłodniczym R32,
- 3) jednostki wewnętrzne typu naściennego,
- 4) zasilanie elektryczne urządzeń: 230V, miejsce włączenia wskazane przez Zamawiającego,
- 5) sterowanie za pomocą pilota bezprzewodowego,
- 6) wykonanie połączeń chłodniczych, rurami miedzianymi chłodniczymi izolowanymi,
- 7) instalacja skroplin wykonana z rur CPCV,
- 8) urządzenia winny spełniać normy polskie i europejskie, posiadać wymagane atesty i certyfikaty oraz być dopuszczone do obrotu i stosowania.

2. Czynności do wykonania przez dostawcę urządzeń:

- wszystkie czynności umożliwiające i mające na celu dobór, wykonanie instalacji klimatyzacji w w/w pomieszczeniach wraz z niezbędnymi urządzeniami infrastruktury technicznej,
- zainstalowania urządzeń z najwyższą starannością, zgodnie z zaleceniami producenta, zasadami wiedzy technicznej oraz obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

3. Warunki gwarancji i serwisu gwarancyjnego:

- 1) Wykonawca gwarantuje bezawaryjne funkcjonowanie dostarczonych urządzeń i instalacji przez okres 24 miesięcy (okres gwarancji),
- 2) Wykonawca zobowiązuje się wykonywać przeglądy gwarancyjne oraz naprawy w okresie gwarancji z należytą starannością, przy przestrzeganiu obowiązujących przepisów, w tym przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, przepisów przeciwpożarowych oraz zaleceń producentów klimatyzatorów,
- 3) Wykonawca zapewni, aby naprawa lub wymiana urządzeń lub ich części na części nowe i oryginalne odbywała się zgodnie z metodyką i zaleceniami producenta.
- 4) usługi gwarancyjne i serwisowe będą świadczone według następujących zasad:
  - a) serwis świadczony będzie w miejscu montażu urządzenia,
  - b) czas reakcji na zgłoszenie (rozumiany jako podjęcie działań diagnostycznych i kontakt ze zgłaszającym) nie może przekroczyć końca następnego dnia roboczego od dnia zgłoszenia,
  - c) usunięcie usterki (skuteczna naprawa lub wymiana wadliwego podzespołu lub urządzenia) ma zostać wykonane w przeciągu 5 dni roboczych od momentu zgłoszenia usterki, z zastrzeżeniem, iż w przypadku

napraw wymagających np. zamówienia nowych części, podzespołów itp. ich termin wykonania zostanie skonsultowany z Zamawiającym,

- 5) w przypadku niewykonania przez Wykonawcę skutecznej naprawy w terminie wymienionym w w/w pkt Zamawiający ma prawo zlecić wykonanie naprawy innemu podmiotowi, a kosztami naprawy obciążyć Wykonawcę,
- 6) gwarancja nie obejmuje uszkodzeń spowodowanych niewłaściwym przechowywaniem, konserwacją lub eksploatacją (m.in. stosowaniem niewłaściwego napięcia zasilania lub niewłaściwych materiałów eksploatacyjnych).

4. Dodatkowe wymagania:

- 1) dostarczenie instrukcji obsługi i dokumentacji technicznej urządzeń w języku polskim wraz z dostawą przedmiotu zamówienia,
- 2) przeszkolenie osób wskazanych przez Zamawiającego z zakresu obsługi urządzeń,
- 3) podanie w ofercie parametrów technicznych oferowanych urządzeń wraz z podaniem producenta, nazwy, nr katalogowego urządzeń,
- 4) koszty transportu związane z dostawą do miejsca montażu ponosi Wykonawca.
- 5) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wady i szkody powstałe w miejscu montażu w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia.
- 6) Wykonawca zabezpieczy tą część budynku, która zostanie mu udostępniona do przeprowadzenia robót montażowych zgodnie z przepisami bhp i ppoż.
- 7) dostarczone urządzenia powinny być nowe, nieużywane, wolny od wad fizycznych i prawnych, posiadać nazwę producenta, nienaruszenie cechy pierwotnego opakowania, nie mogą nosić śladów użytkowania.

## **II. Istotne warunki realizacji.**

1. Wykonawca składając ofertę oświadcza, że posiada niezbędną wiedzę, doświadczenie, uprawnienia oraz potencjał techniczny, a także dysponuje osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia.
2. Wykonawca składając ofertę oświadcza, że znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
3. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
4. Zamawiający umożliwi Wykonawcy odbycie wizji lokalnej po wcześniejszym uzgodnieniu jej terminy z przedstawicielem Zamawiającego wyznaczonym do kontaktów w kwestiach merytorycznych. Wizja lokalna jest zalecana (nie jest obowiązkowa).
5. Wykonawca może złożyć ofertę równoważną, o parametrach nie gorszych niż opisane w powyższym opisie przedmiotu zamówienia. Wykonawca jest wówczas zobowiązany zweryfikować podane w zapytaniu ofertowym parametry urządzeń, dostosowując je do wielkości pomieszczeń. W przypadku złożenia oferty równoważnej Wykonawca zobowiązany będzie do przedstawienia Zamawiającemu dokumentów potwierdzających, iż środek chłodniczy w zaoferowanym urządzeniu jest zgodny z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.

6. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody spowodowane swoim działaniem lub zaniechaniem związanym z realizacją niniejszego zamówienia.
7. Płatność za wykonanie przedmiotu zamówienia nastąpi po dokonaniu przez Zamawiającego odbioru końcowego, w terminie 14 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionych faktur VAT. Podstawą wystawienia faktury VAT będzie podpisany protokół odbioru końcowego nie stwierdzający wad.
8. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem z rachunku bankowego Zamawiającego na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.
9. Za dzień zapłaty wynagrodzenia uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
10. Strony umowy wyłączają możliwość przelewu wierzytelności wynikającej z zawartej umowy na osoby trzecie.
11. Rozliczenie między Stronami umowy będzie realizowane wyłącznie w złotych polskich.
12. Wadium nie jest wymagane.

### **III. Termin realizacji zamówienia.**

Zamówienie zrealizowane będzie w okresie 6 tygodni od dnia podpisania umowy.

### **IV. Dokumenty składające się na ofertę.**

Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę zawierającą następujące dokumenty:

1. Uzupełniony oraz podpisany przez Wykonawcę lub osobę/osoby uprawnione do składania oferty w imieniu Wykonawcy Formularz ofertowy (oryginał), zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego;
2. Formularz ofertowy oraz wszelkie wymagane dokumenty muszą być podpisane przez Wykonawcę lub osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku, gdy osoba podpisująca ofertę w imieniu Wykonawcy nie jest wpisana do właściwego rejestru jako osoba upoważniona do reprezentacji, musi przedstawić pisemne pełnomocnictwo do występowania w imieniu Wykonawcy oraz jego reprezentowania i zaciągania zobowiązań finansowych podpisane przez osobę upoważnioną.
- 3. Specyfikacje oferowanego sprzętu.**
4. Wymagane dokument, poza tymi dla których zastrzeżono formę oryginału czy innymi wyjątkami, można złożyć w formie odpisu, wypisu, wyciągu lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

### **V. Miejsce, termin i sposób składania oraz otwarcia oferty.**

1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
2. Składanie ofert odbywa się do **27.07.2021r., do godz. 11.00** , za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. - Prawo pocztowe, osobiście lub za pośrednictwem posłańca na adres: Urząd Gminy Słupca, ul. Sienkiewicza 16, 62-400 Słupca.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert drogą elektroniczną.

4. Wymaga się, aby oferta pisemna umieszczona była w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być opatrzone nazwą i adresem Wykonawcy, zaadresowane na adres Zamawiającego i opisane według poniższego wzoru:

### **OFERTA**

**„Dostawa, montaż i uruchomienie klimatyzacji”**

**NIE OTWIERAĆ PRZED 27.07.2021r. GODZ 11:10**

5. O przyjęciu oferty i rozpoczęciu procedury weryfikacji decyduje data wpływu do Urzędu Gminy Słupca.
6. Otwarcie nastąpi w **dniu 27.07.2021r.** o godzinie **11:10**, w siedzibie Zamawiającego (Urząd Gminy, ul. Sienkiewicza 16, 62-400 Słupca, sala konferencyjna, pok. 21).
7. Oferty złożone po terminie nie będą przez Zamawiającego rozpatrywane, zostaną one niezwłocznie zwrócone Wykonawcy, bez otwierania,
8. Wszelkie informacje, wezwania czy inne pisma w postępowaniu przekazywane będą za pośrednictwem poczty elektronicznej, każda ze stron, na żądanie drugiej, niezwłocznie potwierdza ich otrzymanie.
9. Powody odrzucenia oferty:
- treść oferty jest niezgodna z zapytaniem ofertowym,
  - brak uzupełnienia oferty w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie,
  - brak zgody na przystąpienie lub nie przystąpienie do negocjacji.

### **VI. Kryteria oceny ofert.**

Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie kierował się kryterium Cena, symbol „Cn” – łączna cena ofertowa brutto – 100%.

Do realizacji zamówienia zostanie wybrany Wykonawca, który przedłoży wszystkie wymagane dokumenty i zaoferuje najniższą łączną cenę ofertową brutto.

Jeżeli okaże się, że nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że dwie lub więcej ofert zawiera tę samą cenę, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia ofert dodatkowych.

W ramach oferty dodatkowej Wykonawca nie może przedstawić wyższej ceny niż w ofercie pierwotnej.

### **VII. Osoby uprawnione do kontaktów**

- w kwestiach formalnych dotyczących zapytania - Kamila Kulczycka - [zamowienia@gminaslupca.pl](mailto:zamowienia@gminaslupca.pl)
- w kwestiach merytorycznych dotyczących zapytania – Cezary Przybylski – [budownictwo@gminaslupca.pl](mailto:budownictwo@gminaslupca.pl)

### **VIII. Informacje dotyczące zawarcia umowy:**

Z wykonawcą zostanie podpisana umowa cywilnoprawna, której wzór stanowi załącznik do niniejszego zapytania, w terminie i miejscu określonym przez Zamawiającego w formie pisemnej. W przypadku gdy w imieniu

ZP.271.3. 14 .2021

wybranego Wykonawcy, umowę będzie podpisywać inna osoba jest ona zobowiązana przedłożyć Zamawiającemu stosowne pełnomocnictwo.

Zamawiający dopuszcza zawarcie umowy w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W przypadku zawarcia umowy w postaci elektronicznej umowa wchodzi w życie z momentem podpisu przez ostatnią ze stron.

#### **IX. Określenie warunków istotnych zmian zawartej umowy.**

Zamawiający przewiduje zmianę warunków zawartej umowy w następujących przypadkach:

W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrażać istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach,

Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany postanowień zawartej umowy na zasadach określonych w art. 15r ustawy z dnia 2 marca 2020r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych.

Zmiany umowy wymagają dla swojej ważności formy pisemnej.

#### **X. Zastrzeżenia**

1. Zamawiający zastrzega sobie uprawnienia do odwołania postępowania, zmiany jego warunków czy też unieważnienia postępowania bez podania przyczyny. Złożenie oferty równoznaczne jest z akceptacją faktu, iż Wykonawcy nie przysługuje prawo dochodzenia roszczeń w związku z unieważnieniem postępowania, w tym także kosztów poniesionych przez Wykonawcę w związku z przygotowaniem i dostarczeniem oferty.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wzywania Wykonawców do uzupełnienia ofert lub złożenia dodatkowych wyjaśnień. Jednakże Zamawiający może odstąpić od niniejszego prawa jeżeli ewentualne uzupełnienie oferty nie miałyby wpływu na wynik postępowania.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia negocjacji z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę, w szczególności dotyczących ceny oferty. Negocjacje mogą odbywać się za pośrednictwem poczty elektronicznej lub w siedzibie Zamawiającego, poprzez osobiste stawienie się należycie umocowanego przedstawiciela Wykonawcy. O terminie negocjacji bezpośrednich w siedzibie Zamawiającego Wykonawca zostanie zawiadomiony za pośrednictwem poczty elektronicznej lub telefonicznie.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

#### **XI. Zasady przetwarzania danych osobowych / Klauzula informacyjna**

W związku z składanymi ofertami informujemy, że:

- 1) Administratorem danych osobowych jest Gmina Słupca reprezentowana przez Wójta.

Adres i dane kontaktowe administratora danych: Urząd Gminy Słupca, ul. Sienkiewicza 16, 62-400 Słupca, tel. 63 274-36-76, e-mail: sekretariat@gminaslupca.pl, www.bip.gminaslupca.pl

ZP.271.3. 14 .2021

- 2) W sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych, w tym realizacji praw związanych z przetwarzaniem danych, można się skontaktować z wyznaczonym inspektorem ochrony danych (IOD) w następujący sposób: poczta elektroniczna [iod@gminaslupca.pl](mailto:iod@gminaslupca.pl); nr telefonu 697-028-583, 63 274-36-76; lub pisemnie na adres naszej siedziby.
- 3) Dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania zapytania ofertowego w celu udzielenia zamówienia publicznego o wartości szacunkowej poniżej kwot obligujących do stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych. Podstawa prawna: ustawa o finansach publicznych, ustawa Prawo zamówień publicznych, Kodeks cywilny oraz art. 6 ust. 1 lit. c) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE .
- 4) Odbiorcami danych osobowych mogą być inni wykonawcy biorący udział w postępowaniu. Dane osobowe mogą być przekazane podmiotom i osobom, które uprawnione są do ich otrzymania przepisami prawa. Ponadto mogą być one ujawnione podmiotom, z którymi administrator danych zawarł umowę na świadczenie usług, w ramach których odbywa się przetwarzanie danych osobowych.
- 5) Dane osobowe będą przechowywane przez okres zgodny z obowiązującymi przepisami archiwalnymi, tj. m.in. ustawą z 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
- 6) Przysługuje Pani/Panu prawo do: dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii; prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych; prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej; ograniczenia przetwarzania danych osobowych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa; wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.
- 7) Podanie danych osobowych jest obowiązkowe, gdyż przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa. Nie podanie wymaganych danych może w konsekwencji doprowadzić do odrzucenia oferty lub wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu.
- 8) Przy przetwarzaniu danych osobowych nie będzie używane zautomatyzowane podejmowanie decyzji, ani profilowanie.
- 9) Administrator danych nie planuje przekazywania danych osobowych do państw trzecich, ani udostępniania organizacjom międzynarodowym.
- 10) Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, Tel: 22 531-03-00, [www.uodo.gov.pl](http://www.uodo.gov.pl).

## **XII. Załączniki**

1. Formularz oferty.
2. Wzór umowy.

Wójt Gminy Słupca

Grażyna Kazuś