

UMOWA nr ZP.272. .2021 (Wzór)

zawarta pomiędzy:

1. Gminą Słupca

z siedzibą w Słupcy przy ul. Henryka Sienkiewicza 16, 62-400 Słupca

NIP 667-17-64-408 Regon: 311019421

reprezentowaną przez:

Wójta / Zastępcę Wójta Gminy Słupca –

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy –

zwaną w dalszej części **Zamawiający**

a Firmą

2.,

z siedzibą w

NIP: REGON:

reprezentowaną przez: Pana/ią

zwaną w dalszej części **Sprzedającym**

W związku z art. 2 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019. – Prawo zamówień publicznych (dalej: ustawa Pzp) niniejsza umowa nie podlega przepisom ustawy o zamówieniach publicznych.

Podstawę zawarcia umowy stanowi wynik postępowania o udzielenie zamówienia publicznego realizowanego w trybie zapytania ofertowego zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień publicznych na roboty budowlane, dostawy i usługi stanowiącego – załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 1/2021 Wójta Gminy Słupca z dnia 4 stycznia 2021 r.

§ 1

1. Zamawiający zakupi u Sprzedającego następujące materiały budowlane chodnikowe:

1) zadanie 1 – sołectwo Wola Koszucka Parcele

a) zakres zamówienia obejmuje dostawę i transport z rozładunkiem materiałów budowlanych w następującym asortymencie:

- m² kostki brukowej, betonowej, prostokątnej, koloru szarego, typu Holland z fazą, grubość 6 cm,
- mb obrzeży betonowych, koloru szarego 6x20x100.

2) zadanie 2 – sołectwo Młodojewo

a) zakres zamówienia obejmuje dostawę i transport z rozładunkiem materiałów budowlanych w następującym asortymencie:

- m² kostki brukowej, betonowej, prostokątnej, koloru szarego, typu Holland z fazą, grubość 8 cm,
- mb krawężników betonowych, koloru szarego, 15x30x100,
- mb obrzeży betonowych, koloru szarego 8x30x100.

2. Zapytanie ofertowe oraz oferta Sprzedającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą: „Dostawa z transportem i rozładunkiem materiałów budowlanych chodnikowych” stanowią integralną część niniejszej umowy.

§ 2

1. Przedmiot umowy będzie realizowany w terminie do ośmiu tygodni od podpisania umowy.
2. Sprzedający winien telefonicznie poinformować Zamawiającego o planowanym terminie realizacji zamówienia minimum 3 dni przed dostawą.
3. Sprzedający udziela na przedmiot umowy gwarancji na okres miesięcy.

§ 3

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 niniejszej umowy wraz z dostawą i rozładunkiem strony ustalają maksymalne wynagrodzenie ryczałtowe brutto w wysokościzł (słownie złotych:), w tym podatek VAT %, tj. zł, w tym:
 - a) **za zadanie 1** zł brutto,
 - b) **za zadanie 2** zł brutto.
2. Wynagrodzenie ryczałtowe, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy ujętego w zapytaniu ofertowym (w tym: transport, rozładunek, kaucja za palety), ofercie Sprzedającego, w tym ryzyko z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty.
3. Niedośzacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałтового określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu.
4. Podstawą do wypłaty wynagrodzenia będą protokoły końcowe odbioru przedmiotu umowy.
5. Wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w ust.1 rozliczone będzie na podstawie odrębnych dla każdego z zadań, faktur VAT, wystawionych przez Wykonawcę po zakończeniu i odbiorze każdego z zadań bez wad i usterek.
6. Należność zostanie uregulowana w terminie 14 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT do siedziby Zamawiającego.
7. Wykonawca wystawi fakturę na następujące dane:

nabywca: Gmina Słupca, ul. Henryka Sienkiewicza 16, 62-400 Słupca, NIP 667-176-44-08;

odbiorca faktury: Urząd Gminy Słupca, ul. Henryka Sienkiewicza 16, 62-400 Słupca,

zaleca się aby w polu nazwa Wykonawca wskazał dodatkowo numer i datę niniejszej umowy.
8. Zamawiający nie wyraża zgody na cesję wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy.

§ 4

1. Strony postanawiają, że obowiązującą formę odszkodowania stanowią kary umowne.
2. Sprzedający zapłaci Zamawiającemu karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn od niego zależnych w wysokości 5% maksymalnego wynagrodzenia ryczałтового brutto.
3. Zamawiający zapłaci Sprzedającemu kary umowne za opóźnienie w zapłacie faktury, w wysokości odsetek ustawowych za każdy dzień opóźnienia.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo do egzekwowania kar umownych z wynagrodzenia Sprzedającego.

§ 5

1. Zamawiający przewiduje zmianę warunków zawartej umowy w następujących przypadkach:
w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrazić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach,
2. Zmiany umowy wymagają dla swojej ważności formy pisemnej.
3. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego oraz w sprawach procesowych przepisy Kodeksu Postępowania Cywilnego.
4. Wszelkie spory mogące wynikać z realizacją niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 6

Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Sprzedającego.

§ 7

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych jest Gmina Słupca reprezentowana przez Wójta.
2. Adres i dane kontaktowe administratora danych: Urząd Gminy Słupca, ul. Sienkiewicza 16, 62-400 Słupca, tel. 63 274-36-76, e-mail: sekretariat@gminaslupca.pl, www.bip.gminaslupca.pl
3. W sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych, w tym realizacji praw związanych z przetwarzaniem danych, można się skontaktować z wyznaczonym inspektorem ochrony danych (IOD) w następujący sposób: poczta elektroniczna iod@gminaslupca.pl; nr telefonu 697-028-583, 63 274-36-76; lub pisemnie na adres naszej siedziby.
4. Dane osobowe będą przetwarzane w celu zawarcia i realizacji umowy cywilnoprawnej. Podstawa prawna: Kodeks cywilny, ustawa o finansach publicznych, ustawa Prawo zamówień publicznych oraz art. 6 ust. 1 lit. c) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE .
5. Dane osobowe mogą być przekazane podmiotom i osobom, które uprawnione są do ich otrzymania przepisami prawa. Ponadto mogą być one ujawnione podmiotom, z którymi administrator danych zawarł umowę na świadczenie usług, w ramach których odbywa się przetwarzanie danych osobowych.
6. Dane osobowe będą przechowywane przez okres zgodny z obowiązującymi przepisami archiwalnymi, tj. m.in. ustawą z 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo do: dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii; prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych; prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej; ograniczenia przetwarzania danych osobowych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa; wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.

8. Podanie danych osobowych jest obowiązkowe, gdyż przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa. Nie podanie wymaganych danych może w konsekwencji doprowadzić do nie zawarcia lub nie realizowania umowy.
9. Przy przetwarzaniu danych osobowych nie będzie używane zautomatyzowane podejmowanie decyzji, ani profilowanie.
10. Administrator danych nie planuje przekazywania danych osobowych do państw trzecich, ani udostępniania organizacjom międzynarodowym.
11. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, Tel: 22 531-03-00, www.uodo.gov.pl.

Załączniki stanowiące integralną część umowy:

1. oferta wykonawcy,
2. zapytanie ofertowe.

Zamawiający:

Sprzedający:

.....

(miejsce, data, podpis)

.....

(miejsce, data, podpis)

Kontrasygnata:

.....

(miejsce, data, podpis)