

**UMOWA nr ZP.272. .2021 (WZÓR)**

z dnia ..... zawarta pomiędzy:

**Gminą Słupcą**

z siedzibą w Słupcy przy ul. Sienkiewicza 16, 62-400 Słupca

NIP : 6671764408, REGON: 311019421

działającą na rzecz

Urzędu Gminy w Słupcy, 62-400 Słupca, ul. Sienkiewicza 16

reprezentowaną przez Wójta / Zastępcę Wójta Gminy Słupca – .....

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – .....

zwaną w dalszej treści „**Zamawiającym**”,

a

.....  
z siedzibą w .....

NIP: ..... REGON: .....

Reprezentowanym przez: .....

zwanym w dalszej treści „**Wykonawcą**”

W związku z art. 2 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych niniejsza umowa nie podlega przepisom wskazanej ustawy.

**§ 1**

1. Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się do dostawy i montażu następujących urządzeń placu zabaw posiadających certyfikaty bezpieczeństwa, zgodnie z obowiązującymi normami:

- .....
- .....
- .....

określonych w ofercie Wykonawcy z dnia .....

2. Oferta Wykonawcy zawierająca ceny jednostkowe dostawy wraz z montażem oraz specyfikacje poszczególnych urządzeń placu zabaw stanowią załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
3. Miejsce dostawy i montażu urządzeń placu zabaw: działka nr 383, miejscowość Kotunia.

**§ 2**

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:

- 1) uczestniczyć w konsultacjach, które okażą się niezbędne dla zapewnienia właściwego wykonania umowy oraz dostarczenia informacji niezbędnych do wykonania czynności związanych z zakresem umowy.

2. Do obowiązków Wykonawcy należy:

- 1) utrzymanie porządku, ochrona mienia znajdującego się na terenie realizacji przedmiotu umowy;
- 2) przestrzeganie obowiązujących przepisów BHP, a w szczególności ppoż. w trakcie montażu urządzeń placu zabaw;
- 3) oznakowanie terenu, na którym wykonywany będzie montaż urządzeń placu zabaw;
- 4) uporządkowanie terenu po zakończeniu montażu urządzeń placu zabaw;

**§ 3**

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać, określony w § 1, przedmiot umowy w terminie 6 tygodni od dnia podpisania umowy.
2. Zamawiający umożliwi Wykonawcy wstęp na teren realizacji przedmiotu umowy.
3. Wykonawca ma obowiązek informować Zamawiającego o wszelkich zmianach statusu prawnego i formy prowadzonej działalności gospodarczej oraz swoich danych tj. o:
  - zmianie siedziby lub nazwy firmy Wykonawcy,
  - zmianie osób reprezentujących firmę Wykonawcy,

- ogłoszeniu upadłości firmy Wykonawcy,
- wystąpieniu z wnioskiem o upadłość Wykonawcy lub wierzyciela Wykonawcy,
- wszczęciu postępowania restrukturyzacyjnego, w którym uczestniczy Wykonawca,
- ogłoszeniu likwidacji firmy Wykonawcy,
- zawieszeniu działalności firmy Wykonawcy.

#### § 4

**1. Wynagrodzenie za wykonanie całego przedmiotu umowy wynosi:**

**Kwota netto:** ....., **kwota brutto:** ..... **zł**  
**słownie:** ....., i stanowi wynagrodzenie ryczałtowe.

2. Płatność za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi po dokonaniu przez Zamawiającego odbioru końcowego, w terminie 14 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT. Podstawą wystawienia faktury VAT będzie podpisany protokół odbioru końcowego nie stwierdzający wad.
3. Faktury należy wystawiać według poniższego schematu:  
 NABYWCA: Gmina Słupca, ul. Sienkiewicza 16, 62-400 Słupca NIP: 667-176-44-08,  
 ODBIORCA: Urząd Gminy w Słupcy, ul. Sienkiewicza 16, 62-400 Słupca,  
 dodatkowo w rubryce nazwa zaleca się podanie numeru i daty niniejszej umowy.
4. Strony umowy nie przewidują możliwości wykonywania przedmiotu umowy przez osoby trzecie/podmioty trzecie w ramach podwykonawstwa.
5. Wykonawca bez pisemnej zgody Zamawiającego nie może dokonać cesji wierzytelności należności wynikających z realizacji niniejszej umowy na banki, firmy ubezpieczeniowe, inne podmioty gospodarcze czy osoby fizyczne lub prawne

#### § 5

1. Przedmiotem odbioru końcowego jest całość robót, po wykonaniu przedmiotu umowy.
2. W odbiorach uczestniczą: przedstawiciele Zamawiającego oraz Wykonawcy.
3. Odbiór końcowy robót zostanie przeprowadzony przez Zamawiającego w ciągu 14 dni, od daty zawiadomienia przez Wykonawcę o gotowości do odbioru.
4. O osiągnięciu gotowości odbioru Wykonawca jest zobowiązany zawiadomić Zamawiającego. Zawiadomienie dokonane winno być na piśmie, a termin biegnie od dnia, w którym Zamawiający potwierdził fakt doręczenia zawiadomienia. Na tej podstawie Zamawiający wyznacza dzień i godzinę odbioru.
5. Jeżeli w toku czynności odbioru zostanie stwierdzone, że przedmiot nie osiągnął gotowości do odbioru z powodu nie zakończenia robót, stwierdzenia wad lub nie wywiązania się z obowiązków, o których mowa w niniejszej Umowie, Zamawiający ma następujące uprawnienia:
  - jeżeli wady nadają się do usunięcia, może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad,
  - jeżeli wady nie nadają się do usunięcia to:
    - a) jeżeli umożliwiają one użytkowanie przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może obniżyć odpowiednio wynagrodzenie Wykonawcy
    - b) jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem Zamawiający może żądać wykonania przedmiotu umowy po raz drugi.
6. Jeżeli odbiór nie został dokonany z winy Zamawiającego w terminie ustalonym w ust. 4 niniejszego paragrafu, mimo prawidłowego zawiadomienia o gotowości do odbioru przez Wykonawcę, to Wykonawca nie pozostaje w zwłoce z wykonaniem zobowiązania wynikającego z umowy.
7. Z czynności odbioru sporządza się protokół, który powinien zawierać ustalenia poczynione w toku odbioru. Ryzyko utraty lub uszkodzenia przedmiotu umowy przechodzi na Zamawiającego od dnia odbioru. Odbiór końcowy jest dokonany po złożeniu stosownego oświadczenia przez Zamawiającego w protokole odbioru końcowego lub po potwierdzeniu w w/w protokole usunięcia wszystkich wad stwierdzonych w tym odbiorze.
8. Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad oraz do zaproponowania nowego terminu odbioru robót zakwestionowanych uprzednio jako wadliwych. Usunięcie wad powinno być stwierdzone protokółarnie.
9. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za mienie Wykonawcy zgromadzone w miejscu składowania oraz na terenie wykonywanych robót;

#### § 6

1. Wykonawca przyjmuje odpowiedzialność za wszelkie naruszenia praw i szkody wyrządzone Zamawiającemu, a także osobom trzecim poprzez wadliwe wykonywanie przedmiotu umowy lub jej części.

2. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego, jeżeli wykonany przedmiot umowy ma wady zmniejszające jego wartość lub użyteczność ze względu na cel określony w umowie lub wynikający z przeznaczenia rzeczy, albo jeżeli wykonany przedmiot umowy nie ma właściwości, które posiadać powinien lub został wydany w stanie niezupełnym.

## § 7

1. W przypadkach wykonywania umowy w sposób wadliwy albo sprzeczny z umową Zamawiający wzywa Wykonawcę do zmiany sposobu wykonania wyznaczając mu w tym celu odpowiedni termin. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu Zamawiający może powierzyć poprawienie lub dalsze wykonanie robót innej osobie na koszt i niebezpieczeństwo Wykonawcy.
2. Zamawiający jest zobowiązany do dokonania odbioru robót naprawczych w ciągu 7 dni od powiadomienia go przez Wykonawcę o usunięciu wad.

## § 8

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - 1) Za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego za przedmiot umowy.
  - 2) Za zwłokę w oddaniu określonego w umowie przedmiotu robót w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego.
3. Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego może nastąpić również, jeżeli Wykonawca:
  - a. bez uzasadnionego powodu nie przystąpił do robót w terminie 7 dni od chwili wprowadzenia na budowę,
  - b. przerwał realizację umowy (robót) z przyczyn od niego zależnych tj. w sposób nieprzerwany nie realizuje jej przez 14 kolejnych dni,
  - c. pomimo uprzednich pisemnych, dwukrotnych zastrzeżeń ze strony Zamawiającego nie wykonuje robót zgodnie z umową lub w rażący sposób zaniedbuje zobowiązania umowne,
4. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy, Zamawiający winien ustalić wartość zrealizowanych przez Wykonawcę robót, a także wartość niezużytych i pozostawionych na budowie materiałów, zaplecza budowy i budowli tymczasowych. W tym celu będzie współpracował z Wykonawcą.
5. Prawo odstąpienia od umowy, w którym mowa w ust. 3 przysługuje Zamawiającemu w ciągu 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zdarzeniu uprawniającym do odstąpienia, a w przypadku, gdy umowa wymaga wezwania Wykonawcy do określonego działania, w ciągu 30 dni od doręczenia tego wezwania Wykonawcy.
6. Odstąpienie od umowy powinno zawierać uzasadnienie i powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności
7. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.
8. Wykonawca może odstąpić od umowy, jeżeli Zamawiający nie wykonuje umowy, w szczególności gdy:
  - 1) utrudnia i odmawia bez uzasadnienia zatwierdzenia protokołu ustaleń stanu i wartości robót,
  - 2) zawiadamia Wykonawcę, że w wyniku nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł pokryć zobowiązania,
  - 3) prawo odstąpienia od umowy, w którym mowa w pkt 1 i 2 przysługuje Wykonawcy w ciągu 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zdarzeniu uprawniającym do odstąpienia.

W wymienionych wyżej przypadkach Wykonawca będzie miał prawo do zakończenia swoich robót przy realizacji umowy w terminie 14 dni po zawiadomieniu pisemnym Zamawiającego.

Odstąpienie od umowy należy uzasadnić pisemnie. Jest ono dopiero wtedy skuteczne, jeżeli Wykonawca wyznaczył Zamawiającemu 14 dniowy termin do wypełnienia postanowień umowy i poinformował go, że po bezskutecznym upływie tego terminu odstąpi od umowy.

Po upływie 14 dni od wspomnianego zawiadomienia, Wykonawca powinien możliwie najszybciej usunąć z placu budowy wszystkie urządzenia zaplecza, które były przez niego dostarczone

## § 9

W sprawach nie uregulowanych postanowieniami umowy zastosowanie mieć będą przepisy Kodeksu Cywilnego.

## § 10

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy będą odbywały się w formie aneksów, sporządzanych na piśmie, pod rygorem nieważności.

## § 11

Ewentualne spory mogące wynikać w trakcie realizacji niniejszej umowy, strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.

## § 12

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

## § 13

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

- 1) Administratorem danych osobowych jest Gmina Słupca reprezentowana przez Wójta.  
Adres i dane kontaktowe administratora danych: Urząd Gminy Słupca, ul. Sienkiewicza 16, 62-400 Słupca, tel. 63 274-36-76, e-mail: sekretariat@gminasłupca.pl, www.bip.gminasłupca.pl
- 2) W sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych, w tym realizacji praw związanych z przetwarzaniem danych, można się skontaktować z wyznaczonym inspektorem ochrony danych (IOD) w następujący sposób: poczta elektroniczna [iod@gminasłupca.pl](mailto:iod@gminasłupca.pl); nr telefonu 697-028-583, 63 274-36-76; lub pisemnie na adres naszej siedziby.
- 3) Dane osobowe będą przetwarzane w celu zawarcia i realizacji umowy cywilnoprawnej. Podstawa prawna: Kodeks cywilny, ustawa o finansach publicznych, ustawa Prawo zamówień publicznych oraz art. 6 ust. 1 lit. c) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
- 4) Dane osobowe mogą być przekazane podmiotom i osobom, które uprawnione są do ich otrzymania przepisami prawa. Ponadto mogą być one ujawnione podmiotom, z którymi administrator danych zawarł umowę na świadczenie usług, w ramach których odbywa się przetwarzanie danych osobowych.
- 5) Dane osobowe będą przechowywane przez okres zgodny z obowiązującymi przepisami archiwalnymi, tj. m.in. ustawą z 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
- 6) Przysługuje Pani/Panu prawo do: dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii; prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych; prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej; ograniczenia przetwarzania danych osobowych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa; wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.
- 7) Podanie danych osobowych jest obowiązkowe, gdyż przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa. Nie podanie wymaganych danych może w konsekwencji doprowadzić do nie zawarcia lub nie realizowania umowy.
- 8) Przy przetwarzaniu danych osobowych nie będzie używane zautomatyzowane podejmowanie decyzji, ani profilowanie.
- 9) Administrator danych nie planuje przekazywania danych osobowych do państw trzecich, ani udostępniania organizacjom międzynarodowym.
- 10) Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, Tel: 22 531-03-00, [www.uodo.gov.pl](http://www.uodo.gov.pl)

Załączniki:

1. Formularz ofertowy z dnia ..2021r..

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

.....  
miejscowość, data, podpis

.....  
miejscowość, data, podpis

**KONTRASYGNETA**

.....  
miejsowość, data, podpis