

**GMINA SŁUPCA****ZAPYTANIE OFERTOWE**

Gmina Słupca zaprasza do przedstawienia / złożenia oferty cenowej w postępowaniu pn.:  
**„Profilowanie dróg gminnych o nawierzchniach gruntowych”**

W związku z art. 2 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019. – Prawo zamówień publicznych (dalej: ustawa Pzp) niniejsze postępowanie nie podlega przepisom ustawy Pzp.

**Informacje o Zamawiającym:**

Nazwa:	Gmina Słupca
Adres:	ul. Sienkiewicza 16, 62-400 Słupca
NIP:	667-176-44-08
REGON:	000538633
Numer telefonu:	(63) 274-36-76
Numer faksu:	(63) 274-36-76 wew. 44
e-mail:	zamowienia@gminasłupca.pl
Adres strony internetowej:	www.gminasłupca.pl
Biuletyn Informacji Publicznej:	www.bip.gminasłupca.pl

**Do: wg rozdzielnika**

**I. Opis przedmiotu zamówienia.**

Przedmiotem zamówienia pod nazwą: „Profilowanie dróg gminnych o nawierzchniach gruntowych” jest wykonanie usług związanych z naprawą nawierzchni dróg gruntowych, polegających na:

1. mechanicznym wyrównywaniu nawierzchni drogi bez użycia kruszywa, a następnie jej na uwałowaniu,
2. mechanicznym spalchnianiu i profilowaniu nawierzchni drogi, a następnie jej uwałowaniu,
3. korytowaniu (obniżeniu poziomu nawierzchni).

Profilowanie wraz z zagęszczeniem odcinków dróg odbywać się będzie przy użyciu równiarki drogowej samojezdnej i walca wibracyjnego samojezdnego. Wykonawca, odpowiednio wcześniej powiadomi mieszkańców o terminie realizacji prac oraz oznakuje teren robót zgodnie z obowiązującymi przepisami. W dalszej kolejności nastąpi dwukrotny lub trzykrotny przejazd równiarką przez odcinek naprawianej drogi (profilowanie poprzez wyrównanie nawierzchni drogi oraz nadanie odpowiednich spadków podłużnych i poprzecznych istniejącego podłoża).

Po wyrównaniu nawierzchni nastąpi przejazd walcem po odcinku naprawianej drogi aż do uzyskania jednorodnej nawierzchni (jednorodnego zagęszczenia). Na koniec Wykonawca wykona roboty wykończeniowe, w tym uporządkowanie poboczy.

Spulchnianie i powtórne nadanie profilu podłużnego i poprzecznego wraz z zagęszczeniem odcinków dróg nastąpi przy użyciu równiarki drogowej samojezdnej i walca wibracyjnego samojezdnego. Wykonawca odpowiednio wcześniej powiadomi mieszkańców o terminie realizacji prac oraz oznakuje teren robót zgodnie z obowiązującymi przepisami. Nawierzchnię spulchnia się na głębokość ok. 10 cm, a następnie nadaje się jej właściwy profil podłużny i poprzeczny. W dalszej kolejności nastąpi przejazd walcem po odcinku naprawianej drogi aż do uzyskania wskaźnika zagęszczenia  $Is=1,0$ . Na koniec Wykonawca wykona roboty wykończeniowe, w tym uporządkowanie poboczy.

Wykonawca realizował będzie również naprawy dróg gruntowych polegające na usuwaniu uszkodzeń nawierzchni, tj.:

1. likwidacji ubytków,
2. zastoisk wody,
3. wybojów,
4. zagłębień,
5. osiadań,

zagrożających bezpieczeństwu ruchu, przy użyciu równiarki drogowej samojezdnej i walca wibracyjnego samojezdnego.

Zamawiający wraz z Wykonawcą dokona co najmniej raz w miesiącu objazdu dróg celem sprawdzenia stanu nawierzchni w zakresie uszkodzeń oraz wyboru techniki do wykonania napraw. Przed przystąpieniem do robót Wykonawca jest zobowiązany oznaczyć w terenie lokalizację armatury ulicznej. Wykonawca odpowiada za ewentualne uszkodzenie armatury ulicznej.

Szacunkowy zakres usług w okresie obowiązywania umowy wynosi:

- 120 roboczogodziny pracy równiarką drogową samojezdną o mocy powyżej 100 koni mechanicznych,
- 100 roboczogodzin pracy walcem samojezdnym wibracyjnym o masie powyżej 10 ton.

Przedstawiony wyżej zakres usług jest orientacyjny. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany ich ilości.

Wykonywanie robót winno być rozpoczęte nie później niż w ciągu 5 dni roboczych od daty ich zgłoszenia Wykonawcy.

W przypadku wystąpienia nagłego zdarzenia wymagającego naprawy drogi Wykonawca na wezwanie Zamawiającego przystąpi niezwłocznie do wykonania robót naprawczych.

Wykonawca i ewentualni Podwykonawcy są zobowiązani do zatrudnienia na umowę o pracę robotników budowlanych, w tym operatorów drobnego sprzętu budowlanego niezbędnego do realizacji zamówienia.

## **II. Istotne warunki realizacji.**

1. Wykonawca składając ofertę oświadcza, że posiada niezbędną wiedzę, doświadczenie, uprawnienia oraz potencjał techniczny, a także dysponuje osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia.
2. Wykonawca składając ofertę oświadcza, że znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
3. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody powstałe w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu zamówienia.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia ilości zamówienia w zakresie każdego z rodzaju czynności w stosunku do przewidywanego zapotrzebowania określonego w formularzu ofertowym (załącznik nr 1).
6. Z tytułu różnicy pomiędzy przewidywaną ilością zamówienia, a faktyczną realizacją zamówienia, w oparciu o uprawnienie Zamawiającego wynikające z w/w pkt. II.5, Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia uzupełniające czy odszkodowawcze.
7. Rozliczenie finansowe następować będzie na koniec każdego miesiąca, w którym świadczone były usługi, po zaakceptowaniu przez wyznaczonego pracownika urzędu kart przebiegu pracy najętego pojazdu.
8. Za wykonaną usługę Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie, płatne z dołu, uzależnione od zakresu świadczonych usług, w kwotach zgodnych z ofertą Wykonawcy.
9. Wynagrodzenie, za wykonaną usługę, płatne będzie przelewem z rachunku bankowego Zamawiającego na konto Wykonawcy wskazane na fakturze w terminie 14 dni od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury.
10. Za dzień zapłaty wynagrodzenia uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
11. Strony umowy wyłączają możliwość przelewu wierzytelności wynikającej z zawartej umowy na osoby trzecie.
12. Rozliczenie między Stronami umowy będzie realizowane wyłącznie w złotych polskich.
13. Wykonawca może zaproponować tylko jeną cenę.
14. Ceny nie mogą wzrosnąć w okresie realizacji umowy.

## **III. Termin związania ofertą oraz termin realizacji zamówienia.**

Składający ofertę jest nią związany przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert. Data upływu terminu składania ofert jest pierwszym dniem związania ofertą.

Wykonanie zamówienia nastąpi od momentu podpisania umowy do wyczerpania przewidzianych na realizację zamówienia środków finansowych, jednak nie dłużej niż do dnia **20.12.2021r.**

#### **IV. Dokumenty składające się na ofertę.**

Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę sporządzoną w języku polskim, zawierającą następujące dokumenty:

1. Uzupełniony oraz podpisany przez Wykonawcę lub osobę/osoby uprawnione do składania oferty w imieniu Wykonawcy Formularz ofertowy, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego,
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. Formularz ofertowy oraz wszelkie wymagane dokumenty muszą być podpisane przez Wykonawcę lub osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku, gdy osoba podpisująca ofertę w imieniu Wykonawcy nie jest wpisana do właściwego rejestru jako osoba upoważniona do reprezentacji, musi przedstawić pisemne pełnomocnictwo do występowania w imieniu Wykonawcy oraz jego reprezentowania i zaciągania zobowiązań finansowych podpisane przez osobę upoważnioną.
4. Wymagane dokument należy złożyć w formie oryginału, odpisu, wypisu, wyciągu lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

#### **V. Miejsce, termin i sposób składania oraz otwarcia oferty.**

1. Składanie ofert odbywa się do **12.03.2021r.**, do godz. **10.00**, za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. - Prawo pocztowe, osobiście lub za pośrednictwem posłańca na adres: Urząd Gminy Słupca, ul. Sienkiewicza 16, 62-400 Słupca.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert drogą elektroniczną
3. Wymaga się, aby oferta pisemna umieszczona była w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być opatrzone nazwą i adresem Wykonawcy, zaadresowane na adres Zamawiającego i opisane według poniższego wzoru:

#### **OFERTA**

**„Profilowanie dróg gminnych o nawierzchniach gruntowych”**

**NIE OTWIERAĆ PRZED 12.03.2021r. GODZ 10:15**

4. O przyjęciu oferty i rozpoczęciu procedury weryfikacji decyduje data wpływu do Urzędu Gminy Słupca.
5. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **12.03.2021r. o godzinie 10:15**, w siedzibie Zamawiającego (Urząd Gminy Słupca, ul. Sienkiewicza 16).
6. Oferty złożone po terminie nie będą przez Zamawiającego rozpatrywane, zostaną one niezwłocznie zwrócona Wykonawcy, bez otwierania.
7. Wszelkie informacje w postępowaniu przekazywane będą za pośrednictwem poczty elektronicznej, każda ze stron, na żądanie drugiej, niezwłocznie potwierdza otrzymanie informacji.
8. Powody odrzucenia oferty:
  - treść oferty jest niezgodna z zapytaniem ofertowym,
  - brak uzupełnienia oferty w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie,
  - brak zgody na przystąpienie lub nie przystąpienie do negocjacji.

## **VI. Kryteria oceny ofert.**

Najniższa łączna cena zaproponowana w formularzu ofertowym – waga 100%

## **VII. Osoby uprawnione do kontaktów**

- w kwestiach formalnych dotyczących zapytania – Kamila Kulczycka, [zamowienia@gminaslupca.pl](mailto:zamowienia@gminaslupca.pl),
- w kwestiach merytorycznych dotyczących zapytania – Bogdan Kukulska – [drogi@gminaslupca.pl](mailto:drogi@gminaslupca.pl).

## **VIII. Informacje dotyczące zawarcia umowy:**

Z wykonawcą zostanie podpisana umowa cywilnoprawna, której wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zapytania, w terminie i miejscu określonym przez Zamawiającego w formie pisemnej. W przypadku gdy w imieniu wybranego Wykonawcy, umowę będzie podpisywać inna osoba jest ona zobowiązana przedłożyć Zamawiającemu stosowne pełnomocnictwo.

Zamawiający dopuszcza zawarcie umowy w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W przypadku zawarcia umowy w postaci elektronicznej umowa wchodzi w życie z momentem podpisu przez ostatnią ze stron.

## **IX. Określenie warunków istotnych zmian zawartej umowy.**

1. Zamawiający przewiduje zmianę warunków zawartej umowy w następujących przypadkach:
  - w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa

państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach,

- Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany postanowień zawartej umowy na zasadach określonych w art. 15r ustawy z dnia 2 marca 2020r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych.
2. Zmiany umowy wymagają dla swojej ważności formy pisemnej.

## **X. Zastrzeżenia**

1. Zamawiający zastrzega sobie uprawnienia do odwołania postępowania, zmiany jego warunków czy też unieważnienia postępowania bez podania przyczyny. Złożenie oferty równoznaczne jest z akceptacją faktu, iż Wykonawcy nie przysługuje prawo dochodzenia roszczeń w związku z unieważnieniem postępowania, w tym także kosztów poniesionych przez Wykonawcę w związku z przygotowaniem i dostarczeniem oferty.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wzywania Wykonawców do uzupełnienia ofert lub złożenia dodatkowych wyjaśnień. Jednakże Zamawiający może odstąpić od niniejszego prawa jeżeli ewentualne uzupełnienie oferty nie miałyby wpływu na wynik postępowania.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia negocjacji z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę, w szczególności dotyczących ceny oferty. Negocjacje mogą odbywać się za pośrednictwem poczty elektronicznej lub w siedzibie Zamawiającego, poprzez osobiste stawienie się należycie umocowanego przedstawiciela Wykonawcy. O terminie negocjacji bezpośrednich w siedzibie Zamawiającego Wykonawca zostanie zawiadomiony za pośrednictwem poczty elektronicznej lub telefonicznie
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

## **XI. Zasady przetwarzania danych osobowych / Klauzula informacyjna**

- 1) Administratorem danych osobowych jest Gmina Słupca reprezentowana przez Wójta.  
Adres i dane kontaktowe administratora danych: Urząd Gminy Słupca, ul. Sienkiewicza 16, 62-400 Słupca, tel. 63 274-36-76, e-mail: sekretariat@gminasłupca.pl, www.bip.gminasłupca.pl
- 2) W sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych, w tym realizacji praw związanych z przetwarzaniem danych, można się skontaktować z wyznaczonym inspektorem ochrony danych (IOD) w następujący sposób: poczta elektroniczna iod@gminasłupca.pl; nr telefonu 697-028-583, 63 274-36-76; lub pisemnie na adres naszej siedziby.
- 3) Dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania zapytania ofertowego w celu udzielenia zamówienia publicznego o wartości szacunkowej poniżej kwot obligujących do stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych. Podstawa prawna: ustawa o finansach publicznych, ustawa Prawo zamówień publicznych, Kodeks cywilny oraz art. 6 ust. 1 lit. c)

Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE .

- 4) Odbiorcami danych osobowych mogą być inni wykonawcy biorący udział w postępowaniu. Dane osobowe mogą być przekazane podmiotom i osobom, które uprawnione są do ich otrzymania przepisami prawa. Ponadto mogą być one ujawnione podmiotom, z którymi administrator danych zawarł umowę na świadczenie usług, w ramach których odbywa się przetwarzanie danych osobowych.
- 5) Dane osobowe będą przechowywane przez okres zgodny z obowiązującymi przepisami archiwalnymi, tj. m.in. ustawą z 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
- 6) Przysługuje Pani/Panu prawo do: dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii; prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych; prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej; ograniczenia przetwarzania danych osobowych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa; wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.
- 7) Podanie danych osobowych jest obowiązkowe, gdyż przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa. Nie podanie wymaganych danych może w konsekwencji doprowadzić do odrzucenia oferty lub wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu.
- 8) Przy przetwarzaniu danych osobowych nie będzie używane zautomatyzowane podejmowanie decyzji, ani profilowanie.
- 9) Administrator danych nie planuje przekazywania danych osobowych do państw trzecich, ani udostępniania organizacjom międzynarodowym.
- 10) Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, Tel: 22 531-03-00, [www.uodo.gov.pl](http://www.uodo.gov.pl)

## **XII. Załączniki**

1. Formularz oferty.
2. Wzór umowy.

04.03.2021r. Grażyna Kuzuś – Wójt Gminy Słupca

(pieczęć, data i podpis Kierownika zamawiającego)

Otrzymują:

1. wg. rozdzielnika,
  2. a/a.
- KK/KK