

UMOWA Nr ZP.272..2021 (WZÓR)

Zawarta w dniu r. w Słupcy pomiędzy:

Gminą Słupca

z siedzibą w Słupcy przy ul. Sienkiewicza 16, 62-400 Słupca

NIP : 6671764408, REGON: 311019421

działającą na rzecz

Urzędu Gminy w Słupcy, 62-400 Słupca, ul. Sienkiewicza 16

reprezentowaną przez Wójta / Zastępcę Wójta Gminy Słupca –,

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy –,

zwaną w dalszej treści „Zleceniodawcą”,

a

.....
z siedzibą w

NIP: REGON:

reprezentowanym przez:

zwanym w dalszej treści „Zleceniobiorcą”

W związku z art. 2 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych niniejsza umowa nie podlega przepisom wskazanej ustawy.

§ 1

1. Przedmiotem umowy są usługi profilowania dróg gminnych o nawierzchniach gruntowych przy użyciu równiarki drogowej samojezdnej o mocy powyżej 100 koni mechanicznych oraz walca samojezdnego wibracyjnego o masie powyżej 10 ton. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w zapytaniu ofertowym oraz w ofercie wykonawcy.
2. Usługi będą wykonywane na terenie gminy Słupca.

§ 2

1. Sprzęt określony w § 1 ust. 1 niniejszej umowy Wykonawca podstawia w pełnej gotowości technicznej wraz z obsługą, do dyspozycji Zamawiającego w wyznaczone przez niego dni robocze, w miejscu i o godzinie uzgodnionej wcześniej telefonicznie.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów i zasad obowiązujących przy prowadzeniu robót na drogach.
3. Wykonawca oświadcza, że posiada wszelkie wymagane przez przepisy uprawnienia potrzebne do wykonania prac, o których mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy.
4. Wykonawca zobowiązany jest w ramach umówionego wynagrodzenia do podjęcia wszelkich czynności niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy.
5. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić personel posiadający wiedzę i przeszkolenia konieczne do wykonania przedmiotu umowy oraz wykonania przedmiotu umowy z najwyższą starannością w terminie wykonania umowy.
6. Wykonawca zobowiązany jest na bieżąco pisemnie informować Zamawiającego o wszelkich zagrożeniach, trudnościach lub przeszkodach związanych z wykonywaniem przedmiotu umowy, które mogłyby mieć wpływ na zakres lub jakość wykonania usług, jak również na dotrzymanie terminu wykonania umowy. Zamawiający jest zobowiązany niezwłocznie przedsięwziąć kroki w celu usunięcia przeszkód związanych z wykonywaniem umowy, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający.
7. Wykonawca jest odpowiedzialny za wszelkie szkody powstałe w wyniku jego prac oraz zobowiązuje się do ich naprawy na własny koszt.
8. Do obowiązków Wykonawcy należy zapewnienie wszystkich odpowiednich urządzeń i sprzętu niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy. Wszelkie urządzenia oraz sprzęt powinny odpowiadać, co do jakości wymogom zawartym w Zapytaniu ofertowym.

§ 3

1. Czas pracy sprzętu ustala się na 8 (osiem) godzin dziennie. Zamawiający ma jednak prawo do wydłużenia czasu pracy jednostki sprzętowej do 12 godzin na dobę, a także skrócenia czasu pracy według potrzeb i panujących warunków pogodowych, jak również zatrudnienia w dni wolne od pracy, jeżeli zajdzie taka potrzeba.

2. Szacunkowy czas zatrudnienia sprzętu w okresie umownym wynosi:
 - roboczogodzin pracy równiarką drogową samojezdną o mocy powyżej 100 koni mechanicznych,
 - roboczogodzin pracy walcem samojezdnym wibracyjnym o masie powyżej 10 ton.
3. Czas zatrudnienia, o którym mowa w ust. 2, może ulec zmianie, w zależności od bieżących potrzeb Zamawiającego.

§ 4

1. Termin rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy ustala się na dzień podpisania umowy.
2. Termin zakończenia realizacji przedmiotu umowy ustala się do dnia wyczerpania przewidzianych na realizację zamówienia środków finansowych, jednak nie dłużej niż do dnia 20.12.2021r..

§ 5

Zamawiający nie zapewnia ciągłości pracy w okresie umownym i zastrzega sobie prawo do wyznaczania terminów podstawienia sprzętu przez Wykonawcę w miarę bieżących potrzeb. Ilość godzin pracy sprzętu uzależniona jest od aktualnych potrzeb oraz możliwości finansowych Zamawiającego i może ulec zmianie.

§ 6

Fakt czasowych przerw w zatrudnieniu sprzętu nie powoduje rozwiązania umowy, a Wykonawca nie może wnosić roszczeń z tego tytułu.

§ 7

Zamawiający może uwzględnić przerwę w świadczeniu usług spowodowaną z winy Wykonawcy np. awaria sprzętu i brak możliwości podstawienia innego, pod warunkiem, że przerwa ta nie będzie trwać dłużej niż 2 dni kalendarzowe. W takim przypadku Wykonawca informuje Zamawiającego na piśmie podając przyczynę.

§ 8

1. Za wykonanie prac będących przedmiotem umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy kwotę maksymalną brutto: zł (słownie: złotych 00/100 brutto).
2. Ustala się częściowy sposób zapłaty za wykonaną część przedmiotu umowy po cenach jednostkowych brutto, które wynoszą:
 - dla usług równiarką drogową zł brutto/roboczogodzinę,
 - dla usług walcem wibracyjnym zł brutto/roboczogodzinę,
3. W cenie jednostkowej, o której mowa w ust. 2, wliczone są dojazdy do miejsca podstawienia.

§ 9

1. Rozliczenie finansowe następować będzie w oparciu o prawidłowo wystawioną fakturę VAT, na koniec każdego miesiąca, w którym świadczone były usługi, po zaakceptowaniu przez wyznaczonego pracownika urzędu kart przebiegu pracy najętego pojazdu.
2. Zamawiający ma obowiązek zapłaty faktury w terminie 14 dni od daty otrzymania.
3. Należności z tytułu faktur będą płatne przelewem przez **Gminę Słupca, 62-400 Słupca, ul. Sienkiewicza 16, NIP 6671764408.**
4. Faktury należy wystawiać według poniższego schematu:
NABYWCA: Gmina Słupca, ul. Sienkiewicza 16, 62-400 Słupca NIP: 667-176-44-08,
ODBIORCA: Urząd Gminy w Słupcy, ul. Sienkiewicza 16, 62-400 Słupca,
dodatkowo w rubryce nazwa zaleca się podanie numeru i daty niniejszej umowy.

§ 10

Wykonawca ma obowiązek załączenia do faktur kart pracy sprzętu potwierdzonych przez Zamawiającego. Nieczytelnie wypisane karty pracy lub niewłaściwie sporządzone faktury będą podlegały zwrotowi powodując jednocześnie zmianę daty wpływu i oddalenie terminu zapłaty.

§ 11

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości, o której mowa w § 8 ust. 1, w przypadku odstąpienia od umowy z powodu okoliczności, które wynikły z winy Wykonawcy.

2. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,2% wartości, o której mowa w § 8 ust. 1, za każdy dzień zwłoki w wykonaniu prac, w przypadkach innych niż określone w § 7 niniejszej umowy.
3. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy karę umowną w wysokości 10% wartości, o której mowa w § 8 ust. 1, w przypadku odstąpienia od umowy z powodu okoliczności, które wynikły z winy Zamawiającego.
4. Łączna, maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony nie może przekroczyć 20% wartości niniejszej umowy, o której mowa w § 8 ust. 1
5. Stronom służy prawo dochodzenia odszkodowania przekraczającego wysokość kary umownej.

§ 12

Przedstawicielem Zamawiającego dla prawidłowej realizacji umowy jest Pan Bogdan Kukulski, zaś przedstawicielem Wykonawcy jest

§ 13

Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron wyrażoną w formie pisemnej pod rygorem nieważności na zasadach określonych w dziale IX przedmiotowego zapytania ofertowego.

§ 14

W sprawach nie uregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.

§ 15

Wszelkie spory mogące wynikać z realizacją niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 16

Umowa niniejsza sporządzona została w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egzemplarze dla Zamawiającego, 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

§ 17

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

1) Administratorem danych osobowych jest Gmina Słupca reprezentowana przez Wójta.

Adres i dane kontaktowe administratora danych: Urząd Gminy Słupca, ul. Sienkiewicza 16, 62-400 Słupca, tel. 63 274-36-76, e-mail: sekretariat@gminaslupca.pl, www.bip.gminaslupca.pl

2) W sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych, w tym realizacji praw związanych z przetwarzaniem danych, można się skontaktować z wyznaczonym inspektorem ochrony danych (IOD) w następujący sposób: poczta elektroniczna iod@gminaslupca.pl; nr telefonu 697-028-583, 63 274-36-76; lub pisemnie na adres naszej siedziby.

3) Dane osobowe będą przetwarzane w celu zawarcia i realizacji umowy cywilnoprawnej. Podstawa prawna: Kodeks cywilny, ustawa o finansach publicznych, ustawa Prawo zamówień publicznych oraz art. 6 ust. 1 lit. c) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE .

4) Dane osobowe mogą być przekazane podmiotom i osobom, które uprawnione są do ich otrzymania przepisami prawa. Ponadto mogą być one ujawnione podmiotom, z którymi administrator danych zawarł umowę na świadczenie usług, w ramach których odbywa się przetwarzanie danych osobowych.

5) Dane osobowe będą przechowywane przez okres zgodny z obowiązującymi przepisami archiwalnymi, tj. m.in. ustawą z 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

6) Przysługuje Pani/Panu prawo do: dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii; prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych; prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej; ograniczenia przetwarzania danych osobowych, przy czym przepisy odrębne mogą wykluczyć możliwość skorzystania z tego prawa; wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.

7) Podanie danych osobowych jest obowiązkowe, gdyż przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa. Nie podanie wymaganych danych może w konsekwencji doprowadzić do nie zawarcia lub nie realizowania umowy.

- 8) Przy przetwarzaniu danych osobowych nie będzie używane zautomatyzowane podejmowanie decyzji, ani profilowanie.
- 9) Administrator danych nie planuje przekazywania danych osobowych do państw trzecich, ani udostępniania organizacjom międzynarodowym.
- 10) Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, Tel: 22 531-03-00, www.uodo.gov.pl

Załączniki:

1. formularz ofertowy wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA