

UMOWA Nr ZP.272. .2021 (WZÓR)

z dnia zawarta pomiędzy:

Gminą Słupcą

z siedzibą w Słupcy przy ul. Sienkiewicza 16, 62-400 Słupca

NIP : 6671764408, REGON: 311019421

działającą na rzecz

Urzędu Gminy w Słupcy, 62-400 Słupca, ul. Sienkiewicza 16

reprezentowaną przez Wójta / Zastępcę Wójta Gminy Słupca –

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy –

zwaną w dalszej treści „Zamawiającym”,

a Firmą

.....

z siedzibą w

NIP: REGON:

reprezentowaną przez:

zwanym w dalszej treści „Wykonawcą”

W związku z art. 2 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019. – Prawo zamówień publicznych (dalej: ustawa Pzp) niniejsza umowa nie podlega przepisom ustawy o zamówieniach publicznych.

Podstawę zawarcia umowy stanowi wynik postępowania o udzielenie zamówienia publicznego realizowanego w trybie zapytania ofertowego zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień publicznych na roboty budowlane, dostawy i usługi stanowiącego – załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 1/2021 Wójta Gminy Słupca z dnia 4 stycznia 2021 r.

§ 1. Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania dostawę oraz montaż latarni solarnych dla sołectw położonych na terenie gminy Słupca.
2. Przedmiot zamówienia obejmuje dostawę oraz montaż sztuk latarni solarnych fotowoltaicznych.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia ilości przedmiotu zamówienia, tj. latarni solarnych w stosunku do określonego w § 1 ust. 2 niniejszej umowy. Z tytułu różnicy pomiędzy przewidywaną ilością zamówienia, a faktyczną realizacją zamówienia, Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia uzupełniające czy odszkodowawcze. Zamawiający rozliczy z Wykonawcą faktyczną realizację zamówienia.
4. Zamówienie podzielone jest na następujące zadania:
 - dostawa i montaż szt. latarni solarnych – sołectwo,
 - dostawa i montaż szt. latarni solarnych – sołectwo,
 - dostawa i montaż szt. latarni solarnych – sołectwo,
 - dostawa i montaż szt. latarni solarnych – sołectwo,

- dostawa i montaż szt. latarni solarnych – sołectwo,
- dostawa i montaż szt. latarni solarnych – sołectwo,

5. Realizacja poszczególnych zadań zlecona będzie telefonicznie przez upoważnionego pracownika Zamawiającego.
6. Przed przystąpieniem do realizacji poszczególnych zadań zamówienia Wykonawca w celu ustalenia właściwej lokalizacji montażu latarni kontaktuje się z Sołtysem danego sołectwa. Kontakt z sołtysem umożliwia pracownik gminy Słupca merytorycznie odpowiedzialny za realizację niniejszego zamówienia.
7. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.

§ 2. Termin wykonania przedmiotu umowy

Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy od momentu podpisania niniejszej umowy **do**

§ 3. Obowiązki stron umowy

1. Do obowiązków Zamawiającego należy w szczególności:

- 1) przekazanie Wykonawcy posiadanych dokumentów związanych z realizacją zamówienia,
- 2) zapłata za wykonane i odebrane prace.

2. Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:

- 1) Organizacja zaplecza budowy i ponoszenie kosztów tej organizacji oraz kosztów zużycia mediów w okresie realizacji robót;
- 2) Ponoszenie pełnej odpowiedzialności za przestrzeganie przepisów bhp, ochronę ppoż, jak i za wszelkie szkody powstałe w trakcie trwania robót na terenie przejętym od Zamawiającego lub mającym związek z prowadzonymi robotami, od dnia przejęcia terenu robót;
- 3) Ponoszenie pełnej odpowiedzialności za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków z udziałem zarówno pracowników Wykonawcy jak i osób trzecich, powstałe w związku z prowadzonymi robotami, w tym także ruchem pojazdów, od dnia przejęcia terenu robót;
- 4) Zapewnienie dozoru mienia na terenie robót na własny koszt i ponoszenie pełnego ryzyka zniszczenia, pogorszenia lub uszkodzenia wykonywanych robót,
- 5) Dbanie o porządek na terenie robót oraz uporządkowanie terenu budowy, zaplecza budowy, jak również terenów sąsiadujących zajętych lub użytkowanych przez Wykonawcę w związku z realizacją przedmiotu umowy po zakończeniu robót, w tym dokonanie na własny koszt renowacji zniszczonych lub uszkodzonych w wyniku prowadzonych prac obiektów, fragmentów terenu dróg, nawierzchni lub instalacji;
- 6) Uczestnictwo w naradach technicznych i innych, organizowanych przez Zamawiającego spotkaniach;
- 7) Wykonanie przedmiotu umowy przy wykorzystaniu własnych urządzeń i maszyn, z materiałów własnych odpowiadających wymaganiom określonym w art. 10 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane oraz okazanie, na każde żądanie Zamawiającego certyfikatów zgodności z polską normą lub aprobatą techniczną każdego używanego do wykonania przedmiotu umowy wyrobu, wszelkich wymaganych atestów i zaświadczeń o dopuszczeniu zastosowanych materiałów;
- 8) Konsultacja z Zamawiającym w celu akceptacji poprawnych rozwiązań projektowych i standardów wykończeń;

- 9) Kompletowanie w trakcie realizacji robót wszelkiej dokumentacji zgodnie z przepisami Prawa budowlanego oraz przygotowanie do odbioru kompletu dokumentów niezbędnych przy odbiorze;
- 10) Zawiadomienie Zamawiającego o gotowości do odbioru końcowego dla danego zadania- sołectwa (pisemnie, telefonicznie czy za pośrednictwem poczty elektronicznej);
- 11) Usunięcie wszelkich wad i usterek stwierdzonych przez Zamawiającego w trakcie trwania robót w terminie wskazanym do ich usunięcia;
- 12) Zapewnienie Zamawiającemu i wszystkim osobom upoważnionym przez niego, jak też innym uczestnikom procesu budowlanego, dostępu do terenu budowy i do każdego miejsca, gdzie w związku z niniejszą umową będą wykonywane roboty;
- 13) Udzielenie na piśmie, na żądanie Zamawiającego i w terminie przez niego wskazanym, wszelkich wyjaśnień na temat Podwykonawców, w przypadku powierzenia im do realizacji części zamówienia.

§ 4. Wynagrodzenie i płatność za przedmiot umowy

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy kwotę maksymalną w wysokości złotych netto plus należny podatek VAT (.....%) w kwociezł , co daje bruttozł. (słownie zł:).
2. Ustala się częściowy sposób zapłaty za wykonaną część przedmiotu umowy - zadanie po cenach jednostkowych za dostawę i montaż jednej latarni solarnej złotych netto plus należny podatek VAT (.....%) w kwociezł , co daje bruttozł. (słownie zł:).
3. Wynagrodzenie określone w ust. 2 obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy w tym niezbędne opłaty i ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty.
4. Niedośzacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie mogą być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego. Wynagrodzenie określone w ust. 1 jest niezmiennie przez cały okres realizacji umowy.
5. Strony zgodnie oświadczają, że dopuszczają możliwość fakturowania częściowego.
6. Faktury za zrealizowane prace mogą zostać złożone do Zamawiającego po przeprowadzeniu i spisaniu protokołu odbioru (dla danego sołectwa) stwierdzającego prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy.
7. Należności za wykonane usługi regulowane będą przez Zamawiającego na konto Wykonawcy w terminie 14 dni od daty złożenia poprawnie wystawionej faktury w siedzibie Zamawiającego.
8. Dane Zamawiającego niezbędne do wystawienia faktury:

Nabywca:	Gmina Słupca
	ul. Sienkiewicza 16
	62-400 Słupca
	NIP 667 176 44 08
Odbiorca:	Urząd Gminy w Słupca
	ul. Sienkiewicza 16

§ 5. Przedstawiciele stron

W procesie wykonywania przedmiotu umowy:

- 1) Przedstawicielem Zamawiającego jest: Bogdan Kukulski, drogi@gminasłupca.pl
- 2) Przedstawicielem Wykonawcy jest:

§ 6. Odbiór robót budowlanych

1. Podstawą skutecznego zgłoszenia gotowości do odbioru robót budowlanych będzie faktyczne wykonanie prac zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy.
2. Przed przystąpieniem do odbioru (dla poszczególnych sołectw) Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu:
 - 1) certyfikaty na materiały użyte do realizacji przedmiotu umowy,
 - 2) posiadaną dokumentację techniczną oraz instrukcję eksploatacji latarni solarnych.
3. Zamawiający zobowiązany jest do wyznaczenia terminu odbioru końcowego robót budowlanych dla danego sołectwa w ciągu 5 dni roboczych od dnia zgłoszenia gotowości do odbioru przez Wykonawcę na piśmie, telefonicznie czy za pośrednictwem poczty elektronicznej.
4. Odbioru końcowego dla poszczególnych sołectw dokonuje Zamawiający przy udziale przedstawicieli Wykonawcy.
5. Dla każdego z sołectw sporządzony będzie protokół z czynności odbioru końcowego, który zostanie podpisany przez uczestników odbioru w dniu zakończenia odbioru.
6. Jeżeli w toku czynności odbioru końcowego zostanie stwierdzone, że:
 - 1) roboty budowlane będące jego przedmiotem nie są gotowe do odbioru z powodu ich niezakończenia,
 - 2) występują istotne wady przedmiotu umowy, uniemożliwiające korzystanie z przedmiotu umowy,
 - 3) nie przeprowadzono prób i sprawdzeń, które Wykonawca miał przeprowadzićZamawiający może przerwać odbiór końcowy, wyznaczając Wykonawcy termin do wykonania robót, usunięcia wad lub przeprowadzenia prób i sprawdzeń, uwzględniający ich złożoność techniczną, a po jego upływie powrócić do wykonywania czynności odbioru końcowego.
7. Bezpośrednio przed upływem okresu gwarancji Zamawiający przewiduje dokonanie odbioru pogwarancyjnego.

§ 7. Gwarancja i rękojmia

1. Wykonawca udziela miesięcznej gwarancji jakości na wykonane roboty budowlane i materiały. Strony postanawiają, że bieg terminu gwarancji jakości rozpoczyna się od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego dla danego sołectwa.
2. W przypadku, gdy producent udziela gwarancji na okres dłuższy, niż określony w ust. 1 obowiązuje gwarancja producenta.
3. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia wad i usterek w terminie 7 dni licząc od daty pisemnego (listem, faksem, e-mailem) powiadomienia przez Zamawiającego. Okres gwarancji zostanie przedłużony o czas naprawy.

4. Dochodzenie roszczeń z tytułu gwarancji i rękojmi za wady i usterki możliwe jest także po upływie terminów gwarancji lub rękojmi, w przypadku zgłoszenia wady przed ich upływem.
5. W przypadku bezskutecznego upływu terminu usunięcia stwierdzonych usterek i ponownym jednokrotnym wezwaniu do ich usunięcia w wyznaczonym terminie, Zamawiający ma prawo, bez utraty praw gwarancyjnych i praw wynikających z rękojmi, usunąć je we własnym zakresie lub zlecić ich usunięcie innemu podmiotowi, a kosztami obciążyć Wykonawcę.
6. Nieodpłatny przegląd gwarancyjny z udziałem Wykonawcy przewiduje się raz w roku w okresie trwania gwarancji.
7. Wykonawca nie odpowiada z tytułu gwarancji za wady w przypadku samowolnych przeróbek lub użytkowania przedmiotu umowy niezgodnie z przeznaczeniem.

§ 8. Kary umowne

1. Zamawiający zastrzega prawo naliczania kar umownych za nieterminowe lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w następujących przypadkach i w wysokościach:
 - 1) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy, powstałe z winy Wykonawcy, w wysokości 50 zł, za każdy dzień opóźnienia. Termin opóźnienia liczony będzie od następnego dnia po upływie terminu ustalonego w § 2 umowy,
 - 2) za opóźnienie w usunięciu wad i usterek stwierdzonych w okresie gwarancji i rękojmi, powstałe z winy Wykonawcy oraz za nieusunięcie wad i usterek w wyznaczonym terminie w wysokości 30 zł za każdy dzień opóźnienia. Termin opóźnienia liczony będzie od następnego dnia po upływie terminu ustalonego na usunięcie wad i usterek.
 - 3) za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 umowy.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 10 % wartości umowy brutto określonej w § 4 ust. 1.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody, niezależnie od kar umownych na zasadach ogólnych.
5. Kary umowne o których mowa w ust. 2 Zamawiający może potrącić z faktury wystawionej przez Wykonawcę.
6. Zapłata kary umownej przez Wykonawcę lub jej potrącenie przez Zamawiającego z płatności należnej Wykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania prac wynikających z umowy lub jakichkolwiek innych obowiązków wynikających z niniejszej umowy. Obowiązek dalszego wykonywania prac nie dotyczy przypadków odstąpienia przez strony od umowy.

§ 9. Zmiany umowy

Zmiany postanowień zawartej umowy mogą nastąpić wyłącznie w formie pisemnej:

- na zasadach określonych w punkcie IX zapytania ofertowego.

§ 10. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.
2. Sąd właściwym do rozstrzygania sporów związanych z zawarciem i wykonaniem niniejszej umowy jest sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym 2 egzemplarze dla Zamawiającego i 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

§ 11. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

1) Administratorem danych osobowych jest Gmina Słupca reprezentowana przez Wójta.

Adres i dane kontaktowe administratora danych: Urząd Gminy Słupca, ul. Sienkiewicza 16, 62-400 Słupca, tel. 63 274-36-76, e-mail: sekretariat@gminaslupca.pl, www.bip.gminaslupca.pl

2) W sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych, w tym realizacji praw związanych z przetwarzaniem danych, można się skontaktować z wyznaczonym inspektorem ochrony danych (IOD) w następujący sposób: poczta elektroniczna iod@gminaslupca.pl; nr telefonu 697-028-583, 63 274-36-76; lub pisemnie na adres naszej siedziby.

3) Dane osobowe będą przetwarzane w celu zawarcia i realizacji umowy cywilnoprawnej. Podstawa prawna: Kodeks cywilny, ustawa o finansach publicznych, ustawa Prawo zamówień publicznych oraz art. 6 ust. 1 lit. c) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

4) Dane osobowe mogą być przekazane podmiotom i osobom, które uprawnione są do ich otrzymania przepisami prawa. Ponadto mogą być one ujawnione podmiotom, z którymi administrator danych zawarł umowę na świadczenie usług, w ramach których odbywa się przetwarzanie danych osobowych.

5) Dane osobowe będą przechowywane przez okres zgodny z obowiązującymi przepisami archiwalnymi, tj. m.in. ustawą z 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

6) Przysługuje Pani/Panu prawo do: dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii; prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych; prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej; ograniczenia przetwarzania danych osobowych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa; wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.

7) Podanie danych osobowych jest obowiązkowe, gdyż przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa. Nie podanie wymaganych danych może w konsekwencji doprowadzić do nie zawarcia lub nie realizowania umowy.

8) Przy przetwarzaniu danych osobowych nie będzie używane zautomatyzowane podejmowanie decyzji, ani profilowanie.

9) Administrator danych nie planuje przekazywania danych osobowych do państw trzecich, ani udostępniania organizacjom międzynarodowym.

10) Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, adres:
ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, Tel: 22 531-03-00, www.uodo.gov.pl

Załączniki:

1. opis przedmiotu zamówienia,
2. formularz ofertowy wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

KONTRASYGNA: