

**GMINA SŁUPCA****ZAPYTANIE OFERTOWE**

Gmina Słupca zaprasza do przedstawienia / złożenia oferty cenowej w postępowaniu pn.:

„Dostawa i montaż latarni solarnych dla sołectw położonych na terenie gminy Słupca”.

W związku z art. 2 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019. – Prawo zamówień publicznych (dalej: ustawa Pzp) niniejsze postępowanie nie podlega przepisom ustawy Pzp.

Informacje o Zamawiającym:

Nazwa:	Gmina Słupca
Adres:	ul. Sienkiewicza 16, 62-400 Słupca
NIP:	667-176-44-08
REGON:	000538633
Numer telefonu:	(63) 274-36-76
Numer faksu:	(63) 274-36-76 wew. 44
e-mail:	zamowienia@gminasłupca.pl
Adres strony internetowej:	www.gminasłupca.pl
Biuletyn Informacji Publicznej:	www.bip.gminasłupca.pl

Do: wg rozdzielnika

I. Opis przedmiotu zamówienia.**1. Zakres zamówienia:**

Zamówienie obejmuje zakup, dostawę i montaż latarni solarnych wraz z słupami, finansowaną ze środków Funduszu Sołeckiego.

Zamówienie podzielone jest na następujące zadania:

- 1) zakup, dostawa i montaż 2 szt. latarni solarnych – sołectwo Kamień
- 2) zakup, dostawa i montaż 2 szt. latarni solarnych – sołectwo Niezgoda
- 3) zakup, dostawa i montaż 2 szt. latarni solarnych – sołectwo Kowalewo Góry
- 4) zakup, dostawa i montaż 2 szt. latarni solarnych – sołectwo Wierzbno
- 5) zakup, dostawa i montaż 3 szt. latarni solarnych – sołectwo Nowa Wieś
- 6) zakup, dostawa i montaż 1 szt. latarni solarnych – sołectwo Poniatówek
- 7) zakup, dostawa i montaż 2 szt. latarni solarnych – sołectwo Kochowo
- 8) zakup, dostawa i montaż 1 szt. latarni solarnych – sołectwo Rozalin
- 9) zakup, dostawa i montaż 1 szt. latarni solarnych – sołectwo Marcewo

Lokalizacja poszczególnych latarni zostanie wskazana bezpośrednio przed wykonaniem, zadania przez sołtysa danego sołectwa. Kontakt z sołtysem umożliwia osoba odpowiedzialna merytorycznie za realizację niniejszego zamówienia.

Specyfikacja:

Dostawa i montaż jednej latarni solarnej oświetlenia ulicznego.

Lp.	nazwa materiału	ilość
1.	Słup latarni S – 6	1 sztuka
2.	Oprawa LED – 30 W	1 sztuka
3.	Panel fotowoltaiczny 2 x 100 W	1 sztuka
4.	Akumulator żelowy 100 Ah	1 sztuka

Lp.	rodzaj robót
1.	montaż latarni solarnych oświetleniowych

Założenia techniczne:

- niedobór energii w okresie zimowym (ewentualnie w pozostałym okresie) zostanie zrealizowany przez redukcję mocy źródła światła,
- cały układ będzie niezależnym systemem pracującym wyspowo tj. nie podłączonym do żadnych innych źródeł energii elektrycznej,
- wszystkie elementy wraz z źródłami światła dostarczone będą przez Wykonawcę,
- czas pracy oświetlenia będzie wynosił min. 8 godzin na dobę.

Oświetlenie zewnętrzne w latarniach solarnych wyposażone będzie w wysokowydajne źródła światła oparte o technologię LED, zasilane z modułów fotowoltaicznych umieszczonych na słupach (wymagana zgodność z normą oświetleniową dot. oświetlenia parkingów, wysokości słupów, bezpieczeństwa oraz wyglądu).

Okres gwarancji: 36 miesięcy.

OBOWIĄZKI WYKONAWCY:

2. Dostawa - Montaż – Procedura.

- 1) Wykonawca wykonuje montaż prefabrykatów, słupów oraz osprzętu bez wstrzymywania ruchu pojazdów i pieszych.
- 2) Dostawa wszystkich elementów odbywa się na koszt Wykonawcy.

3. Zakres robót ziemnych.

- 1) Wykonanie wykopów pod prefabrykat.

- 2) Stabilizacja gruntu przed osadzeniem prefabrykatu.
- 3) Posadowienie prefabrykatu.
- 4) Zasypanie wykopu.
- 5) Stabilizacja gruntu po osadzeniu prefabrykatu.
- 6) Uporządkowanie terenu.

4. Słup latarni wraz z osprzętem

– prace budowlane i montażowe.

- 1) Postawienie słupa wraz konstrukcją nośną pod moduły fotowoltaiczne.
- 2) Montaż modułów fotowoltaicznych.
- 3) Montaż oprawy oświetleniowej.
- 4) Montaż okablowania.
- 5) Montaż akumulatorów.
- 6) Montaż sterownika zarządzającego pracą systemu fotowoltaicznego/oświetlenia.
- 7) Konfiguracja systemu.
- 8) Uruchomienie systemu oświetleniowego.
- 9) Uporządkowanie terenu.
- 10) Wykonanie niezbędnych pomiarów.
- 11) Wykonanie/podpisanie dokumentacji związanej z wykonaniem danego etapu prac [protokół wraz z podaniem miejsca, daty, godziny].

5. Prace końcowe i uzupełniające.

- 1) Uruchomienie instalacji.
- 2) Przekazanie systemu oświetleniowego do eksploatacji.
- 3) Przekazanie instrukcji użytkowania systemu, instrukcji BHP, procedury serwisowej.
- 4) Uporządkowanie całego terenu montażu.

II. Istotne warunki realizacji.

1. Wykonawca składając ofertę oświadcza, że posiada niezbędną wiedzę, doświadczenie, uprawnienia oraz potencjał techniczny, a także dysponuje osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia.
2. Wykonawca składając ofertę oświadcza, że znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
3. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wypadkową, a także za wszelkie szkody spowodowane swoim działaniem lub zaniechaniem związanym z realizacją niniejszego zamówienia.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia ilości zamówienia w stosunku do przewidywanego w formularzu ofertowym.

6. Z tytułu różnicy pomiędzy przewidywaną ilością zamówienia, a faktyczną realizacją zamówienia, w oparciu o uprawnienie Zamawiającego wynikające z w/w pkt. II.5, Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia uzupełniające czy odszkodowawcze.
7. Zamawiający rozliczy z Wykonawcą faktyczną realizację zamówienia.
8. Wynagrodzenie płatne będzie z dołu, odrębnie dla każdego zadania (sołectwa), po zakończeniu jego realizacji i dokonaniu odbioru końcowego nie stwierdzającego wad, podpisanego przez upoważnionego pracownika Zamawiającego i Wykonawcy, przelewem z rachunku bankowego Zamawiającego na konto Wykonawcy wskazane na fakturze, w terminie 14 dni od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury.
9. Za dzień zapłaty wynagrodzenia uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
10. Strony umowy wyłączają możliwość przelewu wierzytelności wynikającej z zawartej umowy na osoby trzecie.
11. Rozliczenie między Stronami umowy będzie realizowane wyłącznie w złotych polskich.
12. Ceny nie mogą wzrosnąć w okresie realizacji umowy,
13. Wadium nie jest wymagane.

III. Termin realizacji zamówienia.

Zamówienie zrealizowane będzie w okresie do 15.10.2021r..

IV. Dokumenty składające się na ofertę.

Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę zawierającą następujące dokumenty:

1. Uzupełniony oraz podpisany przez Wykonawcę lub osobę/osoby uprawnione do składania oferty w imieniu Wykonawcy Formularz ofertowy (oryginał), zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego;
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
3. Formularz ofertowy oraz wszelkie wymagane dokumenty muszą być podpisane przez Wykonawcę lub osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku, gdy osoba podpisująca ofertę w imieniu Wykonawcy nie jest wpisana do właściwego rejestru jako osoba upoważniona do reprezentacji, musi przedstawić pisemne pełnomocnictwo do występowania w imieniu Wykonawcy oraz jego reprezentowania i zaciągania zobowiązań finansowych podpisane przez osobę upoważnioną.
4. Wymagane dokument, poza tymi dla których zastrzeżono formę oryginału czy innymi wyjątkami, można złożyć w formie odpisu, wypisu, wyciągu lub kopii poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

V. Miejsce, termin i sposób składania oraz otwarcia oferty.

1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
2. Składanie ofert odbywa się do **21.06.2021r., do godz. 11.00**, za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. - Prawo pocztowe, osobiście lub za pośrednictwem posłańca na adres: Urząd Gminy Słupca, ul. Sienkiewicza 16, 62-400 Słupca.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert drogą elektroniczną.
4. Wymaga się, aby oferta pisemna umieszczona była w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być opatrzone nazwą i adresem Wykonawcy, zaadresowane na adres Zamawiającego i opisane według poniższego wzoru:

OFERTA

„Dostawa i montaż latarni solarnych dla sołectw położonych na terenie gminy Słupca”

NIE OTWIERAĆ PRZED **21.06.2021r. GODZ 11:10**

5. O przyjęciu oferty i rozpoczęciu procedury weryfikacji decyduje data wpływu do Urzędu Gminy Słupca.
6. Otwarcie nastąpi w **dniu 21.06.2021r.** o godzinie **11:10**, w siedzibie Zamawiającego (Urząd Gminy, ul. Sienkiewicza 16, 62-400 Słupca, sala konferencyjna, pok. 21).
7. Oferty złożone po terminie nie będą przez Zamawiającego rozpatrywane, zostaną one niezwłocznie zwrócona Wykonawcy, bez otwierania,
8. Wszelkie informacje, wezwania czy inne pisma w postępowaniu przekazywane będą za pośrednictwem poczty elektronicznej, każda ze stron, na żądanie drugiej, niezwłocznie potwierdza ich otrzymanie.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wzywania Wykonawców do uzupełnienia ofert lub złożenia dodatkowych wyjaśnień. Jednakże Zamawiający może odstąpić od niniejszego prawa jeżeli ewentualne uzupełnienie oferty nie miałyby wpływu na wynik postępowania.
10. Powody odrzucenia oferty:
 - treść oferty jest niezgodna z zapytaniem ofertowym,
 - brak uzupełnienia oferty w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie,
 - brak zgody na przystąpienie lub nie przystąpienie do negocjacji.

VI. Kryteria oceny ofert.

Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie kierował się kryterium Cena, symbol „Cn” – łączna cena ofertowa brutto – 100%.

Do realizacji zamówienia zostanie wybrany Wykonawca, który przedłoży wszystkie wymagane dokumenty i zaoferuje najniższą łączną cenę ofertowa brutto.

Jeżeli okaże się, że nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że dwie lub więcej ofert zawiera tę samą cenę, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia ofert dodatkowych.

W ramach oferty dodatkowej Wykonawca nie może przedstawić wyższej ceny niż w ofercie pierwotnej.

VII. Osoby uprawnione do kontaktów

- w kwestiach formalnych dotyczących zapytania - Kamila Kulczycka - zamowienia@gminaslupca.pl
- w kwestiach merytorycznych dotyczących zapytania – Bogdan Kukulski – drogi@gminaslupca.pl

VIII. Informacje dotyczące zawarcia umowy:

Z wykonawcą zostanie podpisana umowa cywilnoprawna, której wzór stanowi załącznik do niniejszego zapytania, w terminie i miejscu określonym przez Zamawiającego w formie pisemnej. W przypadku gdy w imieniu wybranego Wykonawcy, umowę będzie podpisywać inna osoba jest ona zobowiązana przedłożyć Zamawiającemu stosowne pełnomocnictwo.

Zamawiający dopuszcza zawarcie umowy w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W przypadku zawarcia umowy w postaci elektronicznej umowa wchodzi w życie z momentem podpisu przez ostatnią ze stron.

IX. Określenie warunków istotnych zmian zawartej umowy.

Zamawiający przewiduje zmianę warunków zawartej umowy w następujących przypadkach:

W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach,

Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany postanowień zawartej umowy na zasadach określonych w art. 15r ustawy z dnia 2 marca 2020r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych.

Zmiany umowy wymagają dla swojej ważności formy pisemnej.

X. Zastrzeżenia

1. Zamawiający zastrzega sobie uprawnienia do odwołania postępowania, zmiany jego warunków czy też unieważnienia postępowania bez podania przyczyny. Złożenie oferty równoznaczne jest z akceptacją faktu, iż Wykonawcy nie przysługuje prawo dochodzenia roszczeń w związku z unieważnieniem postępowania, w tym także kosztów poniesionych przez Wykonawcę w związku z przygotowaniem i dostarczeniem oferty.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wzywania Wykonawców do uzupełnienia ofert lub złożenia dodatkowych wyjaśnień. Jednakże Zamawiający może odstąpić od niniejszego prawa jeżeli ewentualne uzupełnienie oferty nie miałoby wpływu na wynik postępowania.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia negocjacji z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę, w szczególności dotyczących ceny oferty. Negocjacje mogą odbywać się za

pośrednictwem poczty elektronicznej lub w siedzibie Zamawiającego, poprzez osobiste stawienie się należycie umocowanego przedstawiciela Wykonawcy. O terminie negocjacji bezpośrednich w siedzibie Zamawiającego Wykonawca zostanie zawiadomiony za pośrednictwem poczty elektronicznej lub telefonicznie.

4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

XI. Zasady przetwarzania danych osobowych / Klauzula informacyjna

W związku z składanymi ofertami informujemy, że:

- 1) Administratorem danych osobowych jest Gmina Słupca reprezentowana przez Wójta.
Adres i dane kontaktowe administratora danych: Urząd Gminy Słupca, ul. Sienkiewicza 16, 62-400 Słupca, tel. 63 274-36-76, e-mail: sekretariat@gminasłupca.pl, www.bip.gminasłupca.pl
- 2) W sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych, w tym realizacji praw związanych z przetwarzaniem danych, można się skontaktować z wyznaczonym inspektorem ochrony danych (IOD) w następujący sposób: poczta elektroniczna iod@gminasłupca.pl; nr telefonu 697-028-583, 63 274-36-76; lub pisemnie na adres naszej siedziby.
- 3) Dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania zapytania ofertowego w celu udzielenia zamówienia publicznego o wartości szacunkowej poniżej kwot obligujących do stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych. Podstawa prawna: ustawa o finansach publicznych, ustawa Prawo zamówień publicznych, Kodeks cywilny oraz art. 6 ust. 1 lit. c) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE .
- 4) Odbiorcami danych osobowych mogą być inni wykonawcy biorący udział w postępowaniu. Dane osobowe mogą być przekazane podmiotom i osobom, które uprawnione są do ich otrzymania przepisami prawa. Ponadto mogą być one ujawnione podmiotom, z którymi administrator danych zawarł umowę na świadczenie usług, w ramach których odbywa się przetwarzanie danych osobowych.
- 5) Dane osobowe będą przechowywane przez okres zgodny z obowiązującymi przepisami archiwalnymi, tj. m.in. ustawą z 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
- 6) Przysługuje Pani/Panu prawo do: dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii; prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych; prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej; ograniczenia przetwarzania danych osobowych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa; wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.
- 7) Podanie danych osobowych jest obowiązkowe, gdyż przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa. Nie podanie wymaganych danych może w konsekwencji doprowadzić do odrzucenia oferty lub wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu.

- 8) Przy przetwarzaniu danych osobowych nie będzie używane zautomatyzowane podejmowanie decyzji, ani profilowanie.
- 9) Administrator danych nie planuje przekazywania danych osobowych do państw trzecich, ani udostępniania organizacjom międzynarodowym.
- 10) Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, Tel: 22 531-03-00, www.uodo.gov.pl.

XII. Załączniki

1. Formularz oferty.
2. Wzór umowy.

Wójt Gminy Słupca

Grażyna Kuzuś