

Zarządzenie Nr 7/2021
Wójta Gminy Słupca
z dnia 15 lutego 2021

w sprawie zmiany „Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy w Słupcy”

Na podstawie art. 31 i art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020r. poz. 713)¹, co następuje:

§ 1. W „Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Gminy w Słupcy” wprowadzonym Zarządzeniem Nr 99/2015 Wójta Gminy Słupca z dnia 16 grudnia 2015r. zmienionym: Zarządzeniem Nr 83/2016 Wójta Gminy Słupca z dnia 16 sierpnia 2016r., Zarządzeniem Nr 127/2016 Wójta Gminy Słupca z dnia 15 grudnia 2016r., Zarządzeniem Nr 89/2017 Wójta Gminy Słupca z dnia 5 września 2017r., Zarządzeniem Nr 116/2017 Wójta Gminy Słupca z dnia 20 listopada 2017r., Zarządzeniem Nr 30/2018 Wójta Gminy Słupca z dnia 21 maja 2018r., Zarządzeniem Nr 16/2019 Wójta Gminy Słupca z dnia 15 lutego 2019r., Zarządzeniem Nr 67/2019 z dnia 19 września 2019r., Zarządzeniem Nr 36/2020 z dnia 5 czerwca 2020r. Zarządzeniem Nr 53/2020 z dnia 1 września 2020r. dokonuje się następujących zmian:

1. § 7 ust. 4 otrzymuje brzmienie:

„Strukturę organizacyjną Urzędu stanowią:

- 1) Wójt – **WG**,
- 2) Zastępca Wójta – **ZWG**,
- 3) Sekretarz – **SG**,
- 4) Skarbnik – **SkG**,
- 5) Referat Finansowo – Księgowy w skład którego wchodzi:
 - a) Kierownik – Główny Księgowy,
 - b) Stanowisko ds. księgowości budżetowej – **Fb**,
 - c) Stanowisko ds. księgowości podatkowej – **Fk**,
 - d) Stanowisko ds. wymiaru podatku – **Fw**,
 - e) Stanowisko ds. wymiaru opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi – **Fwo**,
 - f) Stanowisko ds. księgowości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi – **Fko**,
 - g) Stanowisko ds. czynszów i windykacji należności – **ZC**.
- 6) Referat Organizacyjny i Spraw Społecznych, w skład którego wchodzi:
 - a) Stanowisko ds. organizacyjnych, kadr i płac – **KO**,
 - b) Stanowisko ds. kancelaryjnych i obsługi klienta – **Tk**,
 - c) Stanowisko ds. obrony cywilnej, zarządzania kryzysowego i spraw wojskowych – **OZ**,
 - d) Stanowisko ds. ewidencji ludności – **El**,
 - e) Stanowisko ds. dowodów ludności – **DO**,
 - f) Stanowisko ds. obsługi organów gminy i samorządów wiejskich – **RG**.

(Zatwierdzono pod względem redakcyjno – prawnym

..... – podpis Radcy Prawnego)

¹ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2020r. poz. 1378

- 7) Referat Gospodarki, Ochrony Środowiska i Rolnictwa w skład którego wchodzi:
 - a) Kierownik,
 - b) Stanowisko ds. gospodarki przestrzennej – **GP**,
 - c) Stanowisko ds. gospodarki gruntami i nieruchomościami – **GG**,
 - d) Stanowisko ds. ochrony środowiska – **OŚ**,
 - e) Stanowisko ds. działalności gospodarczej i rolnictwa – **RE**.
- 8) Referat Inwestycji, Zamówień Publicznych i Promocji:
 - a) Kierownik,
 - b) Stanowisko ds. informatyki i cyberbezpieczeństwa – **IC**,
 - c) Stanowisko ds. zamówień publicznych – **ZP**,
 - d) Stanowisko ds. inwestycji i budownictwa – **BI**,
 - e) Stanowisko ds. promocji i zaopatrzenia – **PZ**.
- 9) Referat Utrzymania Dróg i Porządku:
 - a) Kierownik,
 - b) Stanowisko ds. dróg i rozgraniczeń nieruchomości – **DR**,
 - c) Stanowisko ds. archiwum, ochrony przeciwpożarowej i bhp – **AP**,
 - d) Pracownicy gospodarczy,
 - e) Sprzątaczk.
- 10) Pion Ochrony Informacji Niejawnych w skład którego wchodzi:
 - a) Pełnomocnik Wójta ds. Ochrony Informacji Niejawnych – **OIN**,
 - b) Inspektor Bezpieczeństwa Teleinformatycznego – **IBT**,
 - c) Administrator Systemu Teleinformatycznego – **AST**,
- 11) Stanowisko ds. obsługi prawnej – **P**,
- 12) Inspektor Ochrony Danych – **IOD**,
- 13) Gminny Komendant Ochrony Przeciwpożarowej – **K**.

2. Dodaje się § 23b w brzmieniu:

- 1) współpraca z gminnym zespołem reagowania w rozpoznawaniu zagrożeń występujących na terenie gminy i uczestniczenie w opracowywaniu niezbędnych dokumentów oraz prac tego zespołu,
- 2) ustalanie potrzeb techniczno – sprzętowych dla poszczególnych OSP i proponowanie sposobu ich zaspokajania,
- 3) opiniowanie wniosków OSP dotyczących wybrakowania sprzętu zużytego, zgłoszonego do likwidacji,
- 4) tworzenie systemu łączności i alarmowania dla potrzeb działań ratowniczych, informowania ludności oraz funkcjonowania gminnego centrum reagowania
- 5) nadzór nad zapewnieniem i utrzymaniem gotowości bojowej JOT OSP,
- 6) organizowanie przeglądów ochrony przeciwpożarowej na terenie gminy,
- 7) uczestnictwo w przeglądach strażnic i wyposażenia ratowniczego OSP,
- 8) ewidencjonowanie mienia gminy będącego w użytkowaniu OSP oraz przeprowadzenia jego inwentaryzacji,
- 9) określenie potrzeb finansowych OSP z terenu gminy i zgłaszania ich do projektu budżetu gminy,
- 10) realizacja ustalonych przez wojewodę zadań krajowego systemu ratowniczo – gaśniczego na terenie gminy,
- 11) współpraca z komendantem powiatowym PSP w zakresie realizacji KSRG,
- 12) inicjowanie prac i działań zarządu gminy w zakresie zaopatrzenia obszaru gminy w wodę do celów gaśniczych,
- 13) organizowanie i prowadzenie działań ratowniczych jednostek OSP na obszarze gminy oraz udział w organizowaniu takich ćwiczeń na obszarze powiatu,

- 14) współdziałal w organizowaniu zawodów sportowo – pożarniczych oraz turnieju wiedzy pożarniczej,
- 15) prowadzenie na obszarze gminy działalności z zakresie popularyzacji zasad ochrony przeciwpożarowej.

3. Załącznik Nr 1 – „Struktura Organizacyjna Urzędu” otrzymuje brzmienie Załącznika Nr 1 niniejszego Zarządzenia.

§ 2. Wykonanie niniejszego zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od dnia 1 maja 2021r.