

WNIOSEK

o usunięciu wyrobów zawierających azbest dla Wnioskodawcy niebędącego przedsiębiorcą

A. Dane identyfikacyjne Wnioskodawcy

I. Dane Wnioskodawcy

*dane wymagane
**dane wymagane, jeżeli dotyczy
***dane wymagane, gdy Wnioskodawca
wskaże telefoniczny lub elektroniczny
sposób komunikacji

Imię, nazwisko / nazwa*:

Telefon lub adres e-mail***:

Adres zamieszkania / siedziba*:

miejsowość: _____ kod pocztowy: ____-____

ulica: _____ nr domu/nr lokalu: ____/____

Adres do korespondencji (wypełnić, jeżeli jest inny niż podano powyżej**):

miejsowość: _____ kod pocztowy: ____-____

ulica: _____ nr domu/nr lokalu: ____/____

Sposób komunikacji* (zalecana forma drogą elektroniczną):

- telefonicznie
- listownie
- drogą elektroniczną

II. Dane pełnomocnika Wnioskodawcy

Imię i nazwisko pełnomocnika^{1**}:

Telefon lub e-mail^{**}:

B. Dane planowanego zadania²

I. Lokalizacja zadania*

miejsowość: _____ kod pocztowy: ____-____

ulica: _____ nr domu/nr lokalu: ____/____

nr ewidencyjny działki: _____

II. Opis zadania*

1. Ilość wyrobów planowanych do odbioru:

- zapakowanie odpadów zawierających azbest, transport i unieszkodliwienie – _____ kg

przy czym należy przyjąć dla:

- płyty falistej – 15 kg/m²
- płyty płaskiej – 15 kg/m²
- okładziny ściennej i przegrody wewnętrznej – 15 kg/m²
- innych – zgodnie z przelicznikiem dostępnym na stronie www.bazaazbestowa.gov.pl

2. Rodzaj wyrobu zawierającego azbest:

- płyty faliste
- płyty płaskie
- okładziny ścienne
- przegrody wewnętrzne
- inne _____

¹ W przypadku wskazania pełnomocnika Wnioskodawca powinien przedłożyć wraz z wnioskiem również pełnomocnictwo z dowodem uiszczenia opłaty skarbowej, gdy zgodnie z zapisami ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej wymagana jest opłata skarbową od dokumentu pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo ma upoważniać pełnomocnika do występowania w imieniu Wnioskodawcy w sprawie odbioru wyrobów zawierających azbest wskazanych we wniosku.

² W przypadku więcej niż jednej lokalizacji należy przygotować samodzielnie wykaz w formie dodatkowego załącznika, zawierającego wskazane dane zgodnie z pkt B.I i B.II, odnoszące się do lokalizacji wyrobów zawierających azbest objętych zadaniem.

3. Rodzaj budynku, z którego pochodzą wyroby zawierające azbest:

- mieszkalny
- gospodarczy
- przemysłowy
- altana
- inny _____

C. Dokumenty, oświadczenia

I. Dokumenty wymagane przy składaniu niniejszego wniosku:

1. oświadczenie o posiadanym tytule prawnym do nieruchomości^{3*},
2. dokument uprawniający do występowania w imieniu Wnioskodawcy: pełnomocnictwo wraz z dowodem uiszczenia opłaty skarbowej, gdy zgodnie z zapisami ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej wymagana jest opłata skarbową od dokumentu pełnomocnictwa**,
3. informacja o wyrobach zawierających azbest wg wzoru stanowiącego załącznik do rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 13 grudnia 2010 r. w sprawie wymagań w zakresie wykorzystywania wyrobów zawierających azbest oraz wykorzystywania i oczyszczania instalacji lub urządzeń, w których były lub są wykorzystywane wyroby zawierające azbest – jeżeli uprzednio nie została złożona **,
4. kserokopia zezwolenia właściwego Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska określającego odstępstwa od zakazów w stosunku do gatunków dziko występujących zwierząt, rekompensatę przyrodniczą oraz wskazówki dotyczące sposobu prowadzenia usługi – w przypadku występowania w obiekcie ostoi i siedlisk gatunków zwierząt podlegających ochronie prawnej (np. ptaków i nietoperzy)**.

II. OŚWIADCZENIA*

Oświadczam, że:

1. Dane zawarte we wniosku są zgodne ze stanem faktycznym.
2. Wyrażam zgodę na przeprowadzenie kontroli ww. nieruchomości przez pracowników Urzędu Gminy Słupca w celu sprawdzenia danych zawartych w przedłożonym wniosku lub kontroli usunięcia wyrobów zawierających azbest.
3. Znana jest mi treść warunków *Regulaminu określającego zasady usuwania azbestu i wyrobów zawierających azbest na terenie gminy Słupca*.
4. Oświadczam, że na terenie nieruchomości, na której znajduje się budynek pokryty wyrobami zawierającymi azbest, **nie występują/występują**⁴ ostoje lub siedliska gatunków zwierząt podlegających ochronie prawnej (ptaków i nietoperzy).
5. Oświadczam, że wyroby nie pochodzą z budynku wykorzystywanego w całości ani w części do prowadzenia działalności gospodarczej.

³ W przypadku wezwania Wnioskodawcy zobowiązany jest stawić się w siedzibie Urzędu Gminy Słupca i przedłożyć do wglądu dokumenty potwierdzające tytuł prawny do nieruchomości.

⁴ Niepotrzebne skreślić.



Data wypełnienia wniosku (d/m/r)

Podpis Wnioskodawcy

UWAGA!

1. Należy wypełnić wszystkie pola we wniosku.
2. Złożenie wniosku nie jest jednoznaczne z realizacją odbiorem wyrobów zawierających azbest.

III. INFORMACJA ADMINISTRATORA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Gmina Słupca reprezentowana przez Wójta. Adres i dane kontaktowe administratora danych: Urząd Gminy Słupca, ul. Sienkiewicza 16, 62-400 Słupca, tel. 63 274-36-76, e-mail: sekretariat@gminasłupca.pl, www.bip.gminasłupca.pl
2. W sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych, w tym realizacji praw związanych z przetwarzaniem danych, można się skontaktować z wyznaczonym inspektorem ochrony danych (IOD) w następujący sposób: poczta elektroniczna iod@gminasłupca.pl; nr telefonu 697-028-583, 63 274-36-76; lub pisemnie na adres siedziby administratora.
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji programu usuwania azbestu i wyrobów zawierających azbest z ternu Gminy Słupca na lata 2013 - 2032. Podstawy prawne: ustawa z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska oraz art. 6 ust. 1 lit. c) i e) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
4. Dane osobowe mogą być przekazane podmiotom, które uprawnione są do ich otrzymania przepisami prawa. Ponadto mogą być one ujawnione podmiotom, z którymi administrator danych zawarł umowę na świadczenie usług, w ramach których odbywa się przetwarzanie danych osobowych.
5. Dane osobowe będą przechowywane przez okres zgodny z obowiązującymi przepisami archiwalnymi, tj. m.in. ustawą z 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo do: dostępu do swoich danych osobowych i uzyskania kopii, sprostowania swoich danych, usunięcia danych, ograniczenia ich przetwarzania, przenoszenia danych, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych. Przepisy odrębne mogą wykluczyć możliwość skorzystania z wymienionych uprawnień.
7. Podanie danych osobowych jest obowiązkowe, gdyż przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa - konsekwencją niepodania danych osobowych będzie niezłatwienie sprawy.
8. Przy przetwarzaniu danych osobowych nie będzie używane zautomatyzowane podejmowanie decyzji, ani profilowanie.
9. Administrator danych nie planuje przekazywania danych osobowych do państw trzecich, ani udostępniania organizacjom międzynarodowym.
10. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, Tel: 22 531 03 00, www.uodo.gov.pl