

Załącznik do zarządzenia Nr 1
Wójta Gminy Słupca nr 113/2022
z dnia 06.10.2022r.

Regulamin określający zasady usuwania azbestu i wyrobów zawierających azbest na terenie gminy Słupca

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1

1. Regulamin określający zasady usuwania azbestu i wyrobów zawierających azbest na terenie gminy Słupca, zwany dalej regulaminem, ustala tryb przyjmowania i rozpatrywania wniosków o odbiór odpadów zawierających azbest, realizacji zadań opisanych we wnioskach, a także sposób finansowania zadania i rozliczania środków finansowych na jego wykonanie.
2. Usuwanie wyrobów zawierających azbest obejmuje zapakowanie odpadów zawierających azbest składowanych na nieruchomościach znajdujących się w gminie Słupca, transport i unieszkodliwienie tych wyrobów poprzez przekazanie na uprawnione składowisko odpadów niebezpiecznych. Jako odbiór rozumie się również uporządkowanie terenu wykonania odbioru z odpadów zawierających azbest oraz oczyszczenie z pyłu w sposób uniemożliwiający emisję do środowiska.
3. Zadanie określone w § 1 ust. 1 ma na celu wsparcie właścicieli nieruchomości zlokalizowanych w gminie Słupca w usuwaniu wyrobów zawierających azbest zgodnie z zapisami zawartymi w „Programie Oczyszczania Kraju z Azbestu na lata 2009-2032” oraz „Programie usuwania azbestu i wyrobów zawierających azbest z terenu gminy Słupca na lata 2013-2032”.
4. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:
 - 1) **obiekcie budowlanym** – rozumie się przez to budynek, budowlę bądź obiekt małej architektury, wraz z instalacjami zapewniającymi możliwość użytkowania tych obiektów zgodnie z ich przeznaczeniem, wzniesione z użyciem wyrobów budowlanych;
 - 2) **nieruchomości** – rozumie się przez to nieruchomość w granicach administracyjnych gminy Słupca:
 - a) na której znajduje się obiekt budowlany lub

- b) na której składowane są odpady azbestowe powstałe w wyniku usuwania wyrobów zawierających azbest z obiektu budowlanego;
- 3) **przedsiębiorcy** – rozumie się przez to podmioty prowadzące działalność gospodarczą w rozumieniu unijnego prawa konkurencji;
- 4) **odbiorze odpadów zawierających azbest** – rozumie się przez to zlecenie przez Gminę Słupca usunięcia odpadów azbestowych składowanych na terenie nieruchomości należącej do Wnioskodawcy, wykonywane przez Wykonawcę, obejmujące:
 - a) przemieszczenie (w obrębie danej nieruchomości) i zapakowanie odpadów azbestowych,
 - b) zważenie, załadunek, transport i unieszkodliwienie tych wyrobów poprzez przekazanie na uprawnione składowisko odpadów niebezpiecznych,
 - c) uporządkowanie terenu wykonania odbioru z odpadów zawierających azbest oraz oczyszczenie z pyłu w sposób uniemożliwiający emisję do środowiska;
- 5) **Wykonawcy** – rozumie się przez to Wykonawcę wyłonionego przez Gminę Słupca na potrzeby usunięcia wyrobów zawierających azbest w stosownym trybie;
- 6) **Wnioskodawcy** – rozumie się przez to:
 - a) osobę fizyczną,
 - b) przedsiębiorcę,
 - c) osobę prawną,
 - d) jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, występujących z wnioskiem o odbiór odpadów zawierających azbest;
- 7) **wyrobach zawierających azbest** – rozumie się przez to wyroby i materiały zawierające azbest w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 19 czerwca 1997 r. o zakazie stosowania wyrobów zawierających azbest, m.in. płyty faliste i płyty płaskie wykorzystywane jako pokrycia dachowe, okładziny ścienne, przegrody wewnętrzne, rury, materiały ognioochronne do konstrukcji budynków, złącza i uszczelki, materiały cierne i wyroby włókiennicze.

Rozdział II Ogólne zasady usuwania azbestu i wyrobów zawierających azbest

§ 2

1. Odbiór odpadów zawierających azbest wykonywany jest z uwzględnieniem § 2 ust. 2 na wniosek:
 - 1) osoby fizycznej;
 - 2) przedsiębiorcy;

- 3) osoby prawnej;
 - 4) jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej.
2. Wnioskodawcą uprawnionym do wystąpienia o usunięcie azbestu i wyrobów zawierających azbest jest podmiot posiadający tytuł prawny do nieruchomości lub jej części, wynikający z prawa własności, użytkownika wieczystego, ograniczonego prawa rzeczowego, stosunku zobowiązaniowego lub zarządu, z wyłączeniem odpłatnego korzystania z obiektu/nieruchomości lub jej części należącej do Gminy Słupca.
 3. We wniosku o usunięcie azbestu i wyrobów zawierających azbest Wnioskodawca składa oświadczenie co do wykorzystania obiektu/nieruchomości w całości lub jej części do prowadzenia działalności gospodarczej.
 4. Wnioski mogą być składane w terminie naboru ogłaszającym każdorazowo przez Wójta Gminy Słupca z zastrzeżeniem ust. 6. Ogłoszenie o naborze zamieszcza się na stronie internetowej Gminy oraz przekazuje za pośrednictwem aplikacji e-kurenda.
 5. Wnioski rozpatrywane będą w kolejności ich wpływu do Urzędu Gminy Słupca (data, godzina), do wyczerpania środków finansowych przeznaczonych na ten cel z tym, że w pierwszej kolejności do dofinansowania zakwalifikowane będą wnioski, które nie zostały zrealizowane w poprzednim naborze pod warunkiem, że są nadal aktualne.
 6. Nie ogłasza się naboru wniosków, jeżeli niezrealizowane wnioski złożone w poprzednim naborze w całości wyczerpują aktualnie przewidzianą do odbioru ilość azbestu i wyrobów zawierających azbest.
 7. Wnioski mogą być składane:
 - 1) drogą pocztową na adres: Urząd Gminy Słupca, ul. Henryka Sienkiewicza 16. 62-400 Słupca;
 - 2) w formie elektronicznej przez platformę ePUAP /c99nm9f3dj/SkrytkaESP), podpisane za pomocą Profilu Zaufanego lub kwalifikowanego podpisu elektronicznego;
 - 3) osobiście w sekretariacie Urzędu Gminy Słupca.
 8. Datą złożenia wniosku jest data jego wpływu do Urzędu Gminy Słupca.

§ 3

1. Złożone wnioski podlegają ocenie formalnej i merytorycznej.
2. Wniosek o usunięcie azbestu i wyrobów zawierających azbest powinien:
 - 1) być złożony na właściwym formularzu;
 - 2) mieć wypełnione wszystkie wymagane pozycje;
 - 3) być opatrzony podpisem Wnioskodawcy lub jego pełnomocnika;

- 4) mieć dołączone wszystkie wymagane załączniki.
3. Wniosek ulega odrzuceniu, z uwzględnieniem ust. 4, w przypadku:
 - 1) złożenia bez wymaganych załączników;
 - 2) złożenia na niewłaściwym formularzu;
 - 3) jego niepodpisania przez Wnioskodawcę (pełnomocnika);
 - 4) złożenia po terminie naboru wniosków, o którym mowa w § 2 ust. 4.
4. Wnioskodawca, w przypadku wątpliwości lub braków we wniosku może w ciągu 7 dni od daty otrzymania wezwania uzupełnić wniosek i załączniki lub wyjaśnić wątpliwości co do treści w nich zawartych. Wezwanie do uzupełnienia wniosku następuje telefonicznie, listownie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej zgodnie z wyborem sposobu komunikacji dokonany we wniosku. Rozpatrzenie wniosku następuje po jego uzupełnieniu. Nieuzupełnienie brakujących danych lub niewyjaśnienie wątpliwości w wyznaczonym terminie oraz przedłożenie niepełnych danych i wyjaśnień powoduje odrzucenie wniosku.
5. Wniosek zostaje oddalony w przypadku:
 - 1) złożenia przez osobę nieuprawnioną;
 - 2) w przypadku określonym w ust. 7;
 - 3) przekroczenia krajowego limitu pomocy *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie, o którym mowa w § 4 ust. 3.
6. Weryfikując dane zawarte we wniosku, przedstawiciel Wójta Gminy Słupca może przeprowadzić także kontrolę zgodności opisu zamierzonego zadania ze stanem faktycznym.
7. W przypadku stwierdzenia przez kontrolującego nieprawdziwych informacji lub uniemożliwienia przeprowadzenia kontroli, wniosek zostaje oddalony.

§ 4

1. Wnioski rozpatruje się według kolejności wpływu, z uwzględnieniem możliwości finansowych Gminy w danym roku.
2. Wnioski rozpatruje się do wyczerpania limitu środków finansowych przeznaczonych na usuwanie azbestu i wyrobów zawierających azbest w danym roku. W przypadku wyczerpania środków wniosek pozostawia się bez rozpoznania i umieszcza się na liście rezerwowej do realizacji w pierwszej kolejności w najbliższym możliwym naborze.
3. Przy udzielaniu pomocy *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie wnioski rozpatruje się z zachowaniem krajowego limitu tej pomocy określonego w załączniku odpowiednio do rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art.

107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z dnia 24.12.2013 r. str. 9 z późn. zm.) oraz do rozporządzenia Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z dnia 28.06.2014 r. str. 45 z późn. zm.).

4. Wójt Gminy Słupca informuje Wnioskodawcę o sposobie rozpatrzenia wniosku.
5. Informacja o sposobie rozpatrzenia wniosku nie jest decyzją administracyjną w rozumieniu przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego i Wnioskodawcy nie przysługuje odwołanie od niej.
6. W przypadku odmowy wykonania zadania Wnioskodawcy nie przysługuje odwołanie od niej.

§ 5

1. Odpady zawierające azbest są odbierane przez Wykonawcę w terminie uzgodnionym z Wnioskodawcą.
2. Wnioskodawca przed rozpoczęciem usuwania odpadów azbestowych składowanych na nieruchomości informuje osoby korzystające z nieruchomości o konieczności stosowania się do zaleceń Wykonawcy wynikających z przepisów w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy.
3. Za szkodę powstałą w wyniku uchybienia obowiązkowi informacyjnym, o których mowa w ust. 2, odpowiedzialny jest Wnioskodawca.
4. Wnioskodawca jest zobowiązany do udziału przy odbiorze prac osobiście. Dopuszcza się możliwość zastąpienia Wnioskodawcy przez osobę przez niego upoważnioną – w takim przypadku niezbędne jest okazanie się oryginałem upoważnienia i dołączenie go do protokołu.
5. Koszty odbioru odpadów zawierających azbest ponosi Gmina Słupca na podstawie protokołu odbioru podpisanego przez Wnioskodawcę i Wykonawcę.

Rozdział III

Usuwanie wyrobów zawierających azbest dla osób fizycznych

§ 6

1. Wniosek o usunięcie wyrobów zawierających azbest składa się wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 regulaminu.
2. Do wniosku należy dołączyć:

- 1) oświadczenie o posiadanym tytule prawnym do nieruchomości – sporządzone wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 regulaminu;
- 2) dokument uprawniający do występowania w imieniu Wnioskodawcy: pełnomocnictwo i – gdy zgodnie z zapisami ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej wymagana jest opłata skarbowa od dokumentu pełnomocnictwa – dowód uiszczenia opłaty skarbowej;;
- 3) informację o wyrobach zawierających azbest wg wzoru stanowiącego załącznik do rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 13 grudnia 2010 r. w sprawie wymagań w zakresie wykorzystywania wyrobów zawierających azbest oraz wykorzystywania i oczyszczania instalacji lub urządzeń, w których były lub są wykorzystywane wyroby zawierające azbest – o ile uprzednio nie została złożona;
- 4) oświadczenie o niewystępowaniu/występowaniu w obiekcie ostoi lub siedlisk gatunków zwierząt podlegających ochronie prawnej (np. ptaków i nietoperzy);
- 5) zezwolenie właściwego Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska określające odstępstwa od zakazów w stosunku do gatunków dziko występujących zwierząt, rekompensatę przyrodniczą oraz wskazówki dotyczące sposobu prowadzenia usługi – w przypadku występowania w obiekcie ostoi i siedlisk gatunków zwierząt podlegających ochronie prawnej (np. ptaków i nietoperzy);
- 6) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie kontroli obiektu/nieruchomości przez przedstawiciela Wójta Gminy Słupca w celu weryfikacji danych zawartych we wniosku;
- 7) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie kontroli wykonanej usługi;
- 8) oświadczenie w kwestii niewykorzystania nieruchomości/obiektu lub jej/jego części do prowadzenia działalności gospodarczej;
- 9) oświadczenie o zapoznaniu się z niniejszym regulaminem.

Rozdział IV Usuwanie wyrobów zawierających azbest dla przedsiębiorców

§ 8

1. Usuwanie wyrobów zawierających azbest na wniosek podmiotu prowadzącego działalność gospodarczą w rozumieniu unijnego prawa konkurencji stanowi:
 - 1) pomoc *de minimis* udzielaną zgodnie z warunkami określonymi w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L Nr 352 z dnia 24.12.2013 r. z późn. zm.);

- 2) pomoc *de minimis* w rolnictwie udzielaną zgodnie z warunkami określonymi w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z dnia 24.12.2013 r. str. 9 z późn. zm.);
- 3) pomoc *de minimis* w rybołówstwie udzielaną zgodnie z warunkami określonymi w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z dnia 28.06.2014 r. str. 45 z późn. zm.)

w zakresie w jakim dotyczy nieruchomości wykorzystywanej do prowadzenia tej działalności.

2. Przedsiębiorca ubiegający się o udzielenie pomocy *de minimis* lub pomocy *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie, wraz z wnioskiem, o którym mowa w § 9, przedkłada odpowiednio:

- 1) wszystkie zaświadczenia o pomocy *de minimis* i pomocy *de minimis* w rolnictwie lub w rybołówstwie, jakie otrzymał w roku podatkowym, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenie o wielkości pomocy *de minimis* i pomocy *de minimis* w rolnictwie lub w rybołówstwie otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie – sporządzone wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 regulaminu;

- 2) informacje określone w:

- a) rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis* – sporządzone wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 regulaminu, albo

- b) rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie – sporządzone wg wzoru stanowiącego załącznik nr 6 regulaminu;

- 3) zobowiązanie do poinformowania Wójta Gminy Słupca o otrzymaniu pomocy *de minimis* lub pomocy *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie, jeśli takowe nastąpi przed odbiorem wyrobów zawierających azbest – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 regulaminu.

3. Przedsiębiorca na wezwanie Wójta Gminy Słupca przedłoży informacje niezbędne do oceny oraz prawidłowego udzielenia pomocy *de minimis*, w ciągu 7 dni od daty otrzymania wezwania.

4. Wnioski rozpatruje się z uwzględnieniem zachowania wszystkich warunków uprawniających do otrzymania pomocy *de minimis*, w tym w szczególności:

- 1) wykonanie usługi stanowiącej pomoc *de minimis* dla przedsiębiorcy prowadzącego działalność gospodarczą, z zastrzeżeniem pkt 2, 3 i 4, nastąpi przy zachowaniu warunków określonych w niniejszym regulaminie, o ile kwota pomocy *de minimis* przyznana w ciągu danego roku podatkowego oraz dwóch poprzedzających go lat podatkowych nie przekracza kwoty stanowiącej równowartość 200 000 euro;
- 2) wykonanie usługi stanowiącej pomoc *de minimis* dla przedsiębiorcy prowadzącego działalność w sektorze drogowego transportu towarów nastąpi przy zachowaniu warunków określonych w niniejszym regulaminie, o ile kwota pomocy *de minimis* przyznana w ciągu danego roku podatkowego oraz dwóch poprzedzających go lat podatkowych nie przekracza kwoty stanowiącej równowartość 100 000 euro;
- 3) wykonanie usługi stanowiącej pomoc *de minimis* dla przedsiębiorcy prowadzącego działalność gospodarczą w sektorze rolnym nastąpi przy zachowaniu warunków określonych w niniejszym regulaminie, o ile kwota pomocy *de minimis* przyznana w ciągu danego roku podatkowego oraz dwóch poprzedzających go lat podatkowych nie przekracza kwoty stanowiącej równowartość 20 000 euro oraz nie spowoduje przekroczenia krajowego limitu pomocy *de minimis* w rolnictwie, tj. kwoty 295 932 125 euro;
- 4) wykonanie usługi stanowiącej pomoc *de minimis* dla przedsiębiorcy prowadzącego działalność gospodarczą w sektorze rybołówstwa nastąpi przy zachowaniu warunków określonych w niniejszym regulaminie, o ile kwota pomocy *de minimis* przyznana w ciągu danego roku podatkowego oraz dwóch poprzedzających go lat podatkowych nie przekracza kwoty stanowiącej równowartość 30 000 euro oraz nie spowoduje przekroczenia krajowego limitu pomocy *de minimis* w rybołówstwie, tj. kwoty 41 330 000 euro.
- 5) Pomoc *de minimis* może być udzielana w terminie wynikającym z rozporządzeń Komisji (UE).

§ 9

1. Wniosek o usunięcie wyrobów zawierających azbest składa się wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 regulaminu.
2. Do wniosku należy dołączyć:

- 1) oświadczenie o posiadanym tytule prawnym do nieruchomości – sporządzone wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 regulaminu;
- 2) dokument uprawniający do występowania w imieniu Wnioskodawcy: pełnomocnictwo i – gdy zgodnie z zapisami ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej wymagana jest opłata skarbową od dokumentu pełnomocnictwa – dowód uiszczenia opłaty skarbowej;
- 3) informację o wyrobach zawierających azbest wg wzoru stanowiącego załącznik do rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 13 grudnia 2010 r. w sprawie wymagań w zakresie wykorzystywania wyrobów zawierających azbest oraz wykorzystywania i oczyszczania instalacji lub urządzeń, w których były lub są wykorzystywane wyroby zawierające azbest – o ile uprzednio nie została złożona;
- 4) oświadczenie o niewystępowaniu/występowaniu w obiekcie ostoi lub siedlisk gatunków zwierząt podlegających ochronie prawnej (np. ptaków i nietoperzy);
- 5) zezwolenie właściwego Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska określające odstępstwa od zakazów w stosunku do gatunków dziko występujących zwierząt, rekompensatę przyrodniczą oraz wskazówki dotyczące sposobu prowadzenia usługi, – w przypadku występowania w obiekcie ostoi i siedlisk gatunków zwierząt podlegających ochronie prawnej (np. ptaków i nietoperzy);
- 6) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie kontroli obiektu/nieruchomości przez przedstawiciela Wójta Gminy Słupca w celu weryfikacji danych zawartych we wniosku;
- 7) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie kontroli wykonanej usługi;
- 8) oświadczenie w kwestii wykorzystywania nieruchomości/obiektu lub jej/jego części do prowadzenia działalności gospodarczej;
- 9) oświadczenie o zapoznaniu się z niniejszym regulaminem.

Rozdział V Usuwanie wyrobów zawierających azbest na wniosek osób prawnych

§ 10

Przy usuwaniu wyrobów zawierających azbest na wniosek osób prawnych niebędących przedsiębiorcami stosuje się odpowiednio zasady określone w rozdziale III, a w przypadku osób prawnych będących przedsiębiorcami – zasady określone w rozdziale IV.

Rozdział VI

Usuwanie wyrobów zawierających azbest na wniosek jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej

§ 11

Przy usuwaniu wyrobów zawierających azbest na wniosek jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej niebędących przedsiębiorcami stosuje się odpowiednio zasady określone w rozdziale III, a w przypadku jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej będących przedsiębiorcami – zasady określone w rozdziale IV.

Rozdział VII Środki na usuwanie wyrobów zawierających azbest

§ 12

Środki na usuwanie wyrobów zawierających azbest w Gminie Słupca pochodzą z budżetu Gminy Słupca oraz mogą pochodzić z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu.

Rozdział VIII Postanowienia końcowe

§ 13

Gdy nie będzie można wykonać w ustalonym terminie prac związanych z usuwaniem wyrobów zawierających azbest z przyczyn leżących po stronie Wnioskodawcy, wniosek zostanie przesunięty do realizacji w terminie późniejszym bieżącego roku – jeżeli pozostaną środki przeznaczone na ten cel lub zostanie rozpatrzony w pierwszej kolejności w najbliższym możliwym naborze.

§ 14

Do czasu rozpoczęcia odbioru wyrobów zawierających azbest przez Wykonawcę Wnioskodawca może złożyć oświadczenie o rezygnacji z usługi w sposób, o którym mowa w § 2 ust. 7.

§ 15

Gdy nie będzie można wykonać odbioru wyrobów zawierających azbest, w tym z powodu braku lub wyczerpania środków przeznaczonych na ten cel, anomalii pogodowych lub niepodpisania/rozwiązania umowy z Wykonawcą, Wnioskodawca zostanie poinformowany o tym fakcie. Wnioskodawca zrzeka się także jakichkolwiek roszczeń w stosunku do Gminy Słupca.

§ 16

Ustala się następujące załączniki do regulaminu:

- 1) załącznik nr 1 – wniosek o usunięcie wyrobów zawierających azbest dla Wnioskodawcy niebędącego przedsiębiorcą;
- 2) załącznik nr 2 – wniosek o usunięcie wyrobów zawierających azbest dla Wnioskodawcy będącego przedsiębiorcą;
- 3) załącznik nr 3 – oświadczenie o posiadanym tytule prawnym do nieruchomości;
- 4) załącznik nr 4 – oświadczenie o wielkości otrzymanej pomocy *de minimis*, pomocy *de minimis* w rolnictwie oraz pomocy *de minimis* w rybołówstwie otrzymanej w okresie bieżącego roku podatkowego oraz dwóch lat poprzedzających rok bieżący albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 5) załącznik nr 5 – informacja określona w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis*;
- 6) załącznik nr 6 – informacja określona w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie.

Wójt Gminy Słupca

Grażyna Kazuś