

UMOWA nr ZP.272. .2022 (Wzór)

Zawarta w Słupcy pomiędzy:

1. Gminą Słupca

z siedzibą w Słupcy przy ul. Henryka Sienkiewicza 16, 62-400 Słupca

NIP 667-17-64-408 Regon: 311019421

reprezentowaną przez:

Wójta / Zastępcę Wójta Gminy Słupca –

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy –

zwaną w dalszej części **Zamawiający**

a Firmą

- 2.**,
z siedzibą w
NIP: REGON:
reprezentowaną przez: Pana/ią
zwaną w dalszej części **Wykonawcą**

W związku z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019. – Prawo zamówień publicznych (dalej: ustawa Pzp) niniejsza umowa nie podlega przepisom ustawy o zamówieniach publicznych.

Podstawę zawarcia umowy stanowi wynik postępowania o udzielenie zamówienia publicznego realizowanego w trybie zapytania ofertowego zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień publicznych na roboty budowlane, dostawy i usługi stanowiącego.

§ 1

1. W wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zadania : „Utwardzenie pobocza w ciągu drogi gminnej w miejscowości Cienin Kościelny – etap III”.
Przedmiot umowy szczegółowo określono w zapytaniu ofertowym, dokumentacji projektowej oraz w ofercie Wykonawcy.
2. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z warunkami realizacji przedmiotu umowy określonymi w zapytaniu ofertowym, zamówienie przyjmuje do realizacji bez zastrzeżeń i wykona zakres prac, zgodnie z zapytaniem ofertowym i dokumentacją projektową.
3. Integralną część umowy stanowią: oferta wykonawcy, zapytanie ofertowe wraz z załącznikami.

§ 2

Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy siłami własnymi.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie z zakresem robót zawartym w złożonej Ofercie oraz zgodnie z obowiązującymi normami, zasadami wiedzy i sztuki budowlanej i przepisami obowiązującymi w zakresie wykonywanych robót oraz przy zachowaniu należytej staranności technologią robót, zasadami wiedzy i sztuki budowlanej.
2. Wykonawca zobowiązuje się kompleksowo wykonać przedmiot umowy z materiałów własnych.
3. Materiały o których mowa w ust. 2 powinny odpowiadać co do jakości wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie określonym w ustawie Prawo Budowlane.
4. Na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest okazać w stosunku do wskazanych materiałów dane potwierdzające spełnienie wymagań, o których mowa w ust. 2 i 3.

§ 4

1. Termin wykonania przedmiotu umowy – od dnia podpisania niniejszej umowy do

§ 5

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 ust. 1 niniejszej umowy strony ustalają maksymalne wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości netto zł (słownie złotych:), plus podatek VAT %, tj. zł, co łącznie stanowi kwotę brutto zł (słownie złotych:)
2. Wynagrodzenie ryczałtowe, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją robót objętych zapytaniem ofertowym, ofertą wykonawcy, dokumentacją techniczną oraz specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty.
3. Niedooszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu.
4. Podstawą do wypłaty wynagrodzenia będzie protokół końcowy odbioru wykonanych robót.
5. Wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w ust.1 rozliczone będzie na podstawie faktury VAT wystawionej po zakończeniu i odbiorze zadania bez wad i usterek.
6. Należność zostanie uregulowana w terminie 14 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT do siedziby Zamawiającego .
7. Wykonawca wystawi fakturę na następujące dane:
nabywca: Gmina Słupca, ul. Henryka Sienkiewicza 16, 62-400 Słupca, NIP 667-176-44-08;
odbiorca faktury: Urząd Gminy Słupca, ul. Henryka Sienkiewicza 16, 62-400 Słupca,
zaleca się aby w polu nazwa Wykonawca wskazać dodatkowo numer i datę niniejszej umowy.
8. Zamawiający nie wyraża zgody na cesję wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy.

§ 6

Obowiązki stron.

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:
 - a) protokolarne przekazanie terenu budowy
 - b) przeprowadzenie odbioru końcowego robót
2. Do obowiązków Wykonawcy należy:
 - a) zagospodarowanie terenu budowy oraz jego zabezpieczenie,
 - b) wykonanie przedmiotu umowy zgodnie ze złożoną ofertą,
 - c) oznaczenie terenu budowy lub innych miejsc, w których mogą być prowadzone roboty podstawowe lub tymczasowe,
 - d) skompletowanie i przedstawienie Zamawiającemu dokumentów pozwalających na ocenę prawidłowego wykonania przedmiotu odbioru robót, a w szczególności: niezbędne świadectwa kontroli jakości, certyfikaty i deklaracje zgodności wymagane przepisami,
 - e) zorganizowanie i kierowanie budową w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami bhp oraz zapewnienie warunków p.poż.

§ 7

Wykonawca zobowiązuje się do umożliwienia wstępu na teren budowy pracownikom organów nadzoru budowlanego do których należy wykonanie zadań określonych ustawą Prawo Budowlane oraz udostępnienie im danych i informacji wymaganych tą ustawą, oraz innym osobom, które Zamawiający wskaże w okresie realizacji przedmiotu umowy.

§ 8

1. Zakończenie wykonania robót Wykonawca zgłasza na piśmie Zamawiającemu. Zamawiający zobowiązuje się przystąpić do odbioru wykonanych robót w ciągu 7 dni od daty zgłoszenia ich zakończenia. Czynności odbiorowe Zamawiający zakończy w terminie 3 dni od daty ich rozpoczęcia.
2. Zamawiający dokonuje odbioru z udziałem Wykonawcy.
3. W dniu odbioru Wykonawca przekazuje Zamawiającemu komplet dokumentów: niezbędne świadectwa kontroli jakości, certyfikaty i deklaracje zgodności wymagane przepisami.
4. Zamawiający sporządza protokół odbioru. Protokół podpisują strony umowy.
5. Koszty usuwania wad ponosi Wykonawca, a okres ich usuwania nie przedłuża umownego terminu zakończenia robót.

§ 9

1. Wykonawca udziela gwarancji na wykonany przedmiot umowy. Okres gwarancji wynosi miesięcy od daty odbioru końcowego bez wad i usterek.
2. Po dokonaniu odbioru końcowego robót, niestwierdzającego wad i usterek Wykonawca dostarczy Zamawiającemu dokument gwarancyjny – sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik do zapytania ofertowego.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym.

§ 10

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za opóźnienie w wykonaniu robót objętych umową, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 0,1% maksymalnego wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień opóźnienia licząc od umownego terminu wykonania przedmiotu umowy określonego w § 4 ust. 1,
 - b) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub ujawnionych w okresie gwarancji i rękojmi, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 0,1% maksymalnego wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień opóźnienia licząc od terminu wyznaczonego na usunięcie wad,
 - c) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10,00% maksymalnego wynagrodzenia umownego brutto.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo do potrącenia należności z tytułu kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy należnego za wykonany przedmiot umowy.
4. W przypadku powstania szkody, w tym wyrządzonej osobom trzecim w trakcie wykonywania robót będących przedmiotem umowy – Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zaistniałe szkody, łącznie ze skutkami finansowymi.

§ 11

Niewykonanie przez Wykonawcę czynności określonych umową jak i nie usunięcie wad przedmiotu umowy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego stanowi podstawę do zlecenia wykonania zastępczego lub do rozwiązania umowy i zlecenia wykonania zamówienia osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę i zobowiązuje się zapłacić na rzecz Zamawiającego kwotę stanowiącą równowartość wykonania zastępczego w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania do zapłaty.

§ 12

1. Strony postanawiają, że oprócz przypadków wymienionych w tytule XV Kodeksu Cywilnego, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli:
 - a) Wykonawca bez uzasadnionych przyczyn nie rozpoczął robót budowlanych lub nie kontynuuje ich, pomimo wezwania Zamawiającego,
 - b) Wykonawca wykonuje roboty budowlane niezgodnie z umową.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej z podaniem uzasadnienia, w terminie 30 dni od daty powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o okolicznościach stanowiących podstawę odstąpienia.

§ 13

1. Zamawiający przewiduje zmianę warunków zawartej umowy w następujących przypadkach: w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy

może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach,

2. Zmiany umowy wymagają dla swojej ważności formy pisemnej.
3. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego, pomocniczo ustawy Prawo zamówień publicznych oraz w sprawach procesowych przepisy Kodeksu Postępowania Cywilnego.
4. Wszelkie spory mogące wynikać w związku z realizacją niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 14

1. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla wykonawcy.
2. Strony zgodnie ustalają, że umowa wchodzi w życie z dniem podpisu ostatniej ze stron.

§ 15

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych jest Gmina Słupca reprezentowana przez Wójta.
2. Adres i dane kontaktowe administratora danych: Urząd Gminy Słupca, ul. Sienkiewicza 16, 62-400 Słupca, tel. 63 274-36-76, e-mail: sekretariat@gminasłupca.pl, www.bip.gminasłupca.pl
3. W sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych, w tym realizacji praw związanych z przetwarzaniem danych, można się skontaktować z wyznaczonym inspektorem ochrony danych (IOD) w następujący sposób: poczta elektroniczna iod@gminasłupca.pl; nr telefonu 697-028-583, 63 274-36-76; lub pisemnie na adres naszej siedziby.
4. Dane osobowe będą przetwarzane w celu zawarcia i realizacji umowy cywilnoprawnej. Podstawa prawna: Kodeks cywilny, ustawa o finansach publicznych, ustawa Prawo zamówień publicznych oraz art. 6 ust. 1 lit. c) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE .
5. Dane osobowe mogą być przekazane podmiotom i osobom, które uprawnione są do ich otrzymania przepisami prawa. Ponadto mogą być one ujawnione podmiotom, z którymi administrator danych zawarł umowę na świadczenie usług, w ramach których odbywa się przetwarzanie danych osobowych.
6. Dane osobowe będą przechowywane przez okres zgodny z obowiązującymi przepisami archiwalnymi, tj. m.in. ustawą z 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo do: dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii; prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych; prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej; ograniczenia przetwarzania danych osobowych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa; wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.

8. Podanie danych osobowych jest obowiązkowe, gdyż przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa. Nie podanie wymaganych danych może w konsekwencji doprowadzić do nie zawarcia lub nie realizowania umowy.
9. Przy przetwarzaniu danych osobowych nie będzie używane zautomatyzowane podejmowanie decyzji, ani profilowanie.
10. Administrator danych nie planuje przekazywania danych osobowych do państw trzecich, ani udostępniania organizacjom międzynarodowym.
11. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, Tel: 22 531-03-00, www.uodo.gov.pl.

Zamawiający:

Wykonawca:

.....

(miejsce, data, podpis)

.....

(miejsce, data, podpis)

Kontrasygnata:

.....

(miejsce, data, podpis)