

**GMINA SŁUPCA****ZAPYTANIE OFERTOWE**

Gmina Słupca zaprasza do złożenia oferty cenowej w postępowaniu pn.: „**Utwardzenie pobocza w ciągu drogi gminnej w miejscowości Cienin Kościelny – etap III**”.

W związku z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019. – Prawo zamówień publicznych (dalej: ustawa Pzp) niniejsze postępowanie nie podlega przepisom ustawy Pzp.

Informacje o Zamawiającym:

Nazwa:	Gmina Słupca
Adres:	ul. Sienkiewicza 16, 62-400 Słupca
NIP:	667-176-44-08
REGON:	000538633
Numer telefonu:	(63) 274-36-76
Numer faksu:	(63) 274-36-76 wew. 44
e-mail:	sekretariat@gminasłupca.pl
Adres strony internetowej:	www.gminasłupca.pl
Biuletyn Informacji Publicznej:	www.bip.gminasłupca.pl

Do: wg rozdzielnika

I. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedsięwzięcie finansowane jest ze środków funduszu sołeckiego. Kwota przeznaczona na realizację przedmiotu zamówienia wynosi 38 500,00 zł brutto.

- W ramach zadania - utwardzenie pobocza w ciągu drogi gminnej w miejscowości Cienin Kościelny (etap III) – wykonany będzie odcinek o długości wskazanej w przedmiarze (załącznik nr 4) i mapie poglądowej (załącznik nr 4).

Zadanie obejmuje swoim zakresem następujące prace:

- wyrównanie krawędzi jezdni piłą mechaniczną,
- rozbiórkę nawierzchni zjazdów z kostki wraz z podbudowami,
- wykonanie korytowania pod utwardzenie pobocza i zjazdów,
- wykonanie elementów ulic (oporniki, obrzeża),
- wykonanie nawierzchni zjazdów i utwardzonego pobocza wraz z podbudowami.

Droga gminna wzdłuż której wykonane będzie utwardzenie pobocza posiada nawierzchnie bitumiczną.
Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w dokumentacji projektowej.

UWAGA

Zaleca się aby Wykonawca przed złożeniem oferty, na własną odpowiedzialność i we własnym zakresie dokonał oględzin terenu objętego pracami w celu przygotowania swojej oferty. Wizja lokalna nie jest obowiązkowa.

DO OFERTY NALEŻY DOŁĄCZYĆ WYCENIONY PRZEDMIAR ROBÓT.

Zamawiający zastrzega możliwość zmniejszenia zakresu prac ze względów finansowych. Zamawiający będzie miał prawo do rezygnacji z części przedmiotu zamówienia bez jakichkolwiek konsekwencji finansowych i odszkodowań na rzecz Wykonawcy.

Na wykonane prace Wykonawca udzieli 12 miesięcznej gwarancji.

Termin realizacji zamówienia.

Wykonanie zamówienia - od momentu podpisania umowy do 30.11.2022r.

II. Istotne warunki realizacji.

1. Zamawiający dopuszcza składanie zapytań do zapytania ofertowego. Zamawiający w miarę możliwości odpowie na zadane pytanie przekazując odpowiedzi zaproszonym do udziału w postępowaniu wykonawcom i jednocześnie publikując je na stronie internetowej prowadzonego postępowania, jeżeli było ono upublicznione.
2. Wykonawca składając ofertę oświadcza, że posiada niezbędną wiedzę, doświadczenie, uprawnienia oraz potencjał techniczny, a także dysponuje osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia.
3. Wykonawca składając ofertę oświadcza, że znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
4. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wypadkową, a także za wszelkie szkody spowodowane swoim działaniem lub zaniechaniem związanym z realizacją niniejszego zamówienia.
6. Wynagrodzenie płatne będzie z dołu, po zakończeniu realizacji zadania i dokonaniu odbioru końcowego niestwierdzającego wad, na podstawie protokołu podpisanego przez upoważnione przez Zamawiającego i Wykonawcę osoby.
7. Wynagrodzenie, za wykonaną usługę, płatne będzie przelewem z rachunku bankowego Zamawiającego na konto Wykonawcy wskazane na fakturze w terminie 14 dni od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury.
8. Za dzień zapłaty wynagrodzenia uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
9. Strony umowy wyłączają możliwość przelewu wierzytelności wynikającej z zawartej umowy na osoby trzecie.
10. Rozliczenie między Stronami umowy będzie realizowane wyłącznie w złotych polskich.
11. Ceny nie mogą wzrosnąć w okresie realizacji umowy,

12. Wadium nie jest wymagane.

III. Przesłanki wykluczenia oraz oświadczenia i dokumenty na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia:

Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, zgodnie z art. 7 ust. 1 w związku z art. 7 ust. 9 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r. poz. 835 – dalej ustawa sankcyjna) wyklucza się:

- wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
- wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
- wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.

W przypadku wykonawcy wykluczonego na podstawie art. 7 ust. 1 w/w ustawy, zamawiający odrzuca ofertę takiego wykonawcy.

W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu, Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie wykonawcy o braku podstaw wykluczenia – według wzoru stanowiącego Załącznik nr 7 do Zapytania ofertowego.

IV. Dokumenty składające się na ofertę.

Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę zawierającą następujące dokumenty:

1. Uzupełniony oraz podpisany przez Wykonawcę lub osobę/osoby uprawnione do składania oferty w imieniu Wykonawcy formularz ofertowy (oryginał), zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego;
2. Wyceniony przedmiar robót;
3. Oświadczenie wykonawcy o braku podstaw wykluczenia – według wzoru stanowiącego Załącznik nr 7 do Zapytania ofertowego

4. Formularz ofertowy oraz wszelkie wymagane dokumenty muszą być podpisane przez Wykonawcę lub osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku, gdy osoba podpisująca ofertę w imieniu Wykonawcy nie jest wpisana do właściwego rejestru jako osoba upoważniona do reprezentacji, musi przedstawić pisemne pełnomocnictwo do występowania w imieniu Wykonawcy oraz jego reprezentowania i zaciągania zobowiązań finansowych podpisane przez osobę upoważnioną.
5. Wymagane dokument, poza tymi dla których zastrzeżono formę oryginału czy innymi wyjątkami, można złożyć w formie odpisu, wypisu, wyciągu lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

V. Miejsce, termin i sposób składania oraz otwarcia oferty.

1. Składanie ofert odbywa się do **10.08.2022r., do godz. 12.00**, w jeden z następujących sposobów, wybranych przez wykonawcę:

1) w formie papierowej

- a) wymaga się wówczas, by oferta umieszczona była w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania.
- b) opakowanie winno być oznaczone nazwą i adresem Wykonawcy, zaadresowane na adres Zamawiającego i opisane według poniższego wzoru:

OFERTA

ZAPYTANIE OFERTOWE NR PN:

„Nazwa podstępowania”

NIE OTWIERAĆ PRZED data i godzina otwarcia ofert

- 2) **za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres sekretariat@gminasłupca.pl** w tytule wpisując: OFERTA W POSTĘPOWANIU PN.: (podać nazwę)
 - a) ofertę złożoną za pośrednictwem poczty elektronicznej należy **zaszyfrować hasłem**, do szyfrowania plików zawierających ofertę zaleca się użycie darmowego oprogramowania do archiwizacji 7- zip (instrukcja szyfrowania w załączeniu do niniejszego zapytania),
 - b) po terminie składania ofert, **do godz. 12.15**, należy przesłać za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres **sekretariat@gminasłupca.pl**, informację zawierającą hasło w celu otwarcia oferty,
 - c) oferta złożona za pośrednictwem poczty elektronicznej, która nie została zaszyfrowana nie będzie rozpatrywana i brana pod uwagę przy wyborze najkorzystniejszej oferty.
 - d) ofertę za pośrednictwem poczty elektronicznej składa się:
 - w postaci dokumentu elektronicznego będącego kopią treści zapisanej w postaci papierowej (oferta pierwotnie sporządzona w postaci papierowej opatrzona własnoręcznym podpisem, a następnie przekształcona do postaci elektronicznej - zeskanowana) lub
 - w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub
 - w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

2. O przyjęciu oferty i rozpoczęciu procedury weryfikacji decyduje data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego (do siedziby, na adres poczty elektronicznej).
3. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w dniu **10.08.2022r. o godzinie 12:15**, w siedzibie Zamawiającego (Urząd Gminy, ul. Henryka Sienkiewicza 16, 62-400 Słupca, pok. 23).
4. Oferty złożone po terminie nie będą przez Zamawiającego rozpatrywane.
5. Informacje w postępowaniu oraz o wyborze najkorzystniejszej oferty będą przekazywane Wykonawcą za pośrednictwem poczty elektronicznej, każda ze stron, na żądanie drugiej, niezwłocznie potwierdza otrzymanie informacji.
6. Powody odrzucenia oferty:
 - a) treść oferty nie odpowiada treściom określonym w OPZ, wzorze umowy czy innych dokumentach zamówienia;
 - b) brak uzupełnienia oferty lub/i złożenia wyjaśnień w wyznaczonym przez zamawiającego terminie;
 - c) brak zgody na przystąpienie lub nie przystąpienie do negocjacji;
 - d) oferta została złożona niezgodnie z procedurą określoną przez Zamawiającego;
 - e) oferta niezgodna z Kodeksem cywilnym;
 - f) jeżeli jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - g) jeżeli zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - h) jeżeli ten sam Wykonawca złożył więcej niż jedną ofertę w tym samym postępowaniu;
 - i) jeżeli zawiera niemożliwe do poprawienia błędy w obliczeniu ceny;
 - j) oferta nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

VI. Kryteria oceny ofert.

Najniższa łączna cena brutto zaproponowana w formularzu ofertowym - 100%

Do realizacji zamówienia zostanie wybrany Wykonawca, który przedłoży wszystkie wymagane dokumenty i zaoferuje najniższą cenę.

VII. Osoby uprawnione do kontaktów

- w kwestiach formalnych dotyczących zapytania - Kamila Kulczycka - zamowienia@gminasłupca.pl

- w kwestiach merytorycznych dotyczących zapytania – Cezary Przybylski – budownictwo@gminasłupca.pl

VIII. Informacje dotyczące zawarcia umowy:

Z wykonawcą zostanie podpisana umowa cywilnoprawna, której wzór stanowi załącznik do niniejszego zapytania, w terminie i miejscu określonym przez Zamawiającego w formie pisemnej. W przypadku gdy w imieniu wybranego Wykonawcy, umowę będzie podpisywać inna osoba jest ona zobowiązana przedłożyć Zamawiającemu stosowne pełnomocnictwo.

Zamawiający dopuszcza zawarcie umowy w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

IX. Określenie warunków istotnych zmian zawartej umowy.

Zamawiający przewiduje zmianę warunków zawartej umowy w następujących przypadkach:

W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

Zmiany umowy wymagają dla swojej ważności formy pisemnej.

X. Zastrzeżenia

1. Zamawiający zastrzega sobie uprawnienia do odwołania postępowania, zmiany jego warunków czy też unieważnienia postępowania bez podania przyczyny. Złożenie oferty równoznaczne jest z akceptacją faktu, iż Wykonawcy nie przysługuje prawo dochodzenia roszczeń w związku z unieważnieniem postępowania, w tym także kosztów poniesionych przez Wykonawcę w związku z przygotowaniem i dostarczeniem oferty.
2. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia niepowodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
3. Za oczywistą omyłkę rachunkową Zamawiający uzna w szczególności:
 - 1) wszystkie omyłki w działaniach arytmetycznych na liczbach, z uwzględnieniem ich konsekwencji,
 - 2) omyłki polegające na rozbieżności w cenie oferty wpisanej liczbowo i słownie, przyjmując za poprawny zapis, który wynika z poprawnie wykonanych obliczeń arytmetycznych
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert, a także wyjaśnień dotyczących treści oświadczeń, dokumentów, pełnomocnictw załączonych do oferty, uzupełnienia wymaganych oświadczeń, dokumentów, pełnomocnictw w terminie prze siebie wyznaczonym. Jednakże zamawiający może odstąpić od niniejszego prawa jeżeli ewentualne uzupełnienie oferty lub/i złożenie wyjaśnień nie miałyby wpływu na wynik postępowania.
5. Jeżeli zaoferowana cena będzie wydawała się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i będzie budziła wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu będzie spoczywać na Wykonawcy.
6. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie udzieli wyjaśnień (za brak wyjaśnień zostanie uznane również złożenie wyjaśnień lakonicznych, ogólnikowych, niepopartych dowodami) lub jeżeli dokonana

ocena tych wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

7. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli nie będzie to możliwe, ponieważ oferty te zawierają taką samą cenę, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
8. Zamawiający może przeprowadzić negocjacje w celu ulepszenia treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert a po zakończeniu negocjacji zamawiający zaprasza wykonawców do składania ofert dodatkowych. Negocjacje treści ofert nie mogą prowadzić do zmiany treści zapytania ofertowego, dotyczą wyłącznie tych elementów treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert.
9. Zamawiający może przeprowadzić negocjacje: z dwoma wykonawcami, których oferty uzyskały najwyższą liczbę punktów w przypadku, gdy w postępowaniu złożono dwie lub więcej ofert, z jednym wykonawcą w przypadku, gdy w postępowaniu złożona została jedna oferta.
10. Termin związania ofertą wynosi 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
11. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
12. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

XI. Zasady przetwarzania danych osobowych / Klauzula informacyjna

W związku z składanymi ofertami informujemy, że:

- 1) Administratorem danych osobowych jest Gmina Słupca reprezentowana przez Wójta.
Adres i dane kontaktowe administratora danych: Urząd Gminy Słupca, ul. Sienkiewicza 16, 62-400 Słupca, tel. 63 274-36-76, e-mail: sekretariat@gminasłupca.pl, www.bip.gminasłupca.pl
- 2) W sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych, w tym realizacji praw związanych z przetwarzaniem danych, można się skontaktować z wyznaczonym inspektorem ochrony danych (IOD) w następujący sposób: poczta elektroniczna iod@gminasłupca.pl; nr telefonu 697-028-583, 63 274-36-76; lub pisemnie na adres naszej siedziby.
- 3) Dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania zapytania ofertowego w celu udzielenia zamówienia publicznego o wartości szacunkowej poniżej kwot obligujących do stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych. Podstawa prawna: ustawa o finansach publicznych, ustawa Prawo zamówień publicznych, Kodeks cywilny oraz art. 6 ust. 1 lit. c) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE .
- 4) Odbiorcami danych osobowych mogą być inni wykonawcy biorący udział w postępowaniu. Dane osobowe mogą być przekazane podmiotom i osobom, które uprawnione są do ich otrzymania przepisami prawa. Ponadto mogą być one ujawnione podmiotom, z którymi administrator danych zawarł umowę na świadczenie usług, w ramach których odbywa się przetwarzanie danych osobowych.

- 5) Dane osobowe będą przechowywane przez okres zgodny z obowiązującymi przepisami archiwalnymi, tj. m.in. ustawą z 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
- 6) Przysługuje Pani/Panu prawo do: dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii; prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych; prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej; ograniczenia przetwarzania danych osobowych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa; wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.
- 7) Podanie danych osobowych jest obowiązkowe, gdyż przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa. Nie podanie wymaganych danych może w konsekwencji doprowadzić do odrzucenia oferty lub wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu.
- 8) Przy przetwarzaniu danych osobowych nie będzie używane zautomatyzowane podejmowanie decyzji, ani profilowanie.
- 9) Administrator danych nie planuje przekazywania danych osobowych do państw trzecich, ani udostępniania organizacjom międzynarodowym.
- 10) Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, Tel: 22 531-03-00, www.uodo.gov.pl.

XII. Załączniki

1. Formularz oferty,
2. Wzór umowy,
3. Instrukcja szyfrowania,
4. Przedmiar robót i mapa pogładowa,
5. Karta gwarancyjna,
6. Dokumentacja projektowa,
7. Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia.

Wójt Gminy Słupca

Grażyna Kazuś