

„Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz z budżetu państwa w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020.”



GMINA SŁUPCA

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

I. Część 1. Zakup licencji systemu EZD wraz z wdrożeniem

1. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu pełną licencję na system oprogramowania typu EZD posiadający minimum niżej wymienione funkcjonalności:
 - 1) prowadzenie i dokumentowanie w sposób elektroniczny czynności kancelaryjnych określonych w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych,
 - 2) prowadzenie rejestru przesyłań przychodzących i wychodzących,
 - 3) tworzenie i drukowanie książki pocztowej dla Poczty Polskiej,
 - 4) prowadzenie rejestru faktur,
 - 5) prowadzenie spisów spraw,
 - 6) wykonywanie dekretacji i akceptacji spraw,
 - 7) prowadzenia spraw w formie elektronicznej,
 - 8) gromadzenie dokumentów elektronicznych,
 - 9) pełna obsługa elektronicznych skrzynek ePUAP,
 - 10) archiwizowanie plików jako załączników do przesyłek i dokumentów,
 - 11) generowanie raportów i statystyk,
 - 12) przekazywania spraw pomiędzy pracownikami
 - 13) tworzenie i prowadzenie wielu składów chronologicznych i nośników danych,
 - 14) opatrywanie dokumentów podpisem elektronicznym,
 - 15) dokumentowanie przebiegu załatwiania spraw,
 - 16) prowadzenie współdzielonych i osobistych kalendarzy z przypomnieniami,
 - 17) archiwizowanie dokumentacji zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami,
 - 18) współpraca z oprogramowaniem dziedzinowych poprzez wymianę informacji w zakresie obsługi: jednolitych plików kontrolnych, elektronicznych tytułów wykonawczych, e-fakturowania,
 - 19) ilość użytkowników systemu: 40, ilość administratorów systemu: 2,
 - 20) system umożliwiający pracę na rozwiązaniu bazodanowym bezpłatnym np. PostgreSQL, Microsoft SQL Express lub inne.
2. Wykonawca przeprowadzi pełne wdrożenie oferowanego oprogramowania EZD, na które składają się:

- 1) instalacja systemu na sprzęcie Zamawiającego,
 - 2) uruchomienie systemu i pełna konfiguracja,
 - 3) konfiguracja obsługi ePUAP,
 - 4) przeszkolenie dwóch pracowników Zamawiającego z zakresu administrowania systemem elektronicznego obiegu dokumentów,
 - 5) przeszkolenie minimum 75% użytkowników systemu,
 - 6) świadczenie asysty merytoryczno-technicznej przez okres trzech miesięcy od uruchomienia systemu,
 - 7) asysta, o której mowa w punkcie 5 może być świadczona bezpośrednio lub zdalnie środkami telekomunikacyjnymi.
3. Okres licencji na system EZD: bezterminowa. Wykonawca będzie zobowiązany do udzielenia Zamawiającemu: opieki technicznej i merytorycznej nad systemem EZD przez okres 12 miesięcy poprzez: pomoc techniczną w usuwaniu problemów z działaniem systemu, pomoc merytoryczną związaną z działaniem systemu, udostępnianie bieżących aktualizacji systemu zapewniających jego prawidłowe działanie i zgodność ze zmieniającymi się przepisami w zakresie czynności kancelaryjnych i archiwizacji dokumentów.

II. **Część 2. Opracowanie i wdrożenie formularzy e-usług**

1. Opracowanie oraz wdrożenie pięciu formularzy e-usług na trzecim poziomie dojrzałości.
2. Formularze należy opracować i wdrożyć na platformie ePUAP lub własnej platformie usługodawcy wraz z integracją z Węzłem Krajowym.
3. Wykaz formularzy elektronicznych do opracowania:
 - 1) Przyznanie uczniowi nagrody Wójta Gminy Słupca za szczególne osiągnięcia w nauce – możliwość złożenia wniosku, użytkownik będzie miał możliwość zainicjowania sprawy drogą elektroniczną poprzez interaktywne wypełnienie i przesłanie dokumentów elektronicznych do jednostki – 3 poziom dojrzałości
 - 2) Przyznanie uczniowi stypendium naukowego, sportowego lub artystycznego Wójta Gminy Słupca – możliwość złożenia wniosku, użytkownik będzie miał możliwość zainicjowania sprawy drogą elektroniczną poprzez interaktywne wypełnienie i przesłanie dokumentów elektronicznych do jednostki – 3 poziom dojrzałości
 - 3) Zapewnienie uczniowi niepełnosprawnemu bezpłatnego dowozu i opieki w trakcie przejazdu do szkoły, przedszkola, ośrodka. – możliwość złożenia wniosku, użytkownik będzie miał możliwość zainicjowania sprawy drogą elektroniczną poprzez interaktywne wypełnienie i przesłanie dokumentów elektronicznych do jednostki – 3 poziom dojrzałości
 - 4) Zwrot kosztów przewozu dziecka niepełnosprawnego do szkoły, przedszkola, ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego. – możliwość złożenia wniosku, użytkownik będzie miał możliwość zainicjowania sprawy drogą elektroniczną poprzez interaktywne wypełnienie i przesłanie dokumentów elektronicznych do jednostki – 3 poziom dojrzałości
 - 5) Dowóz dziecka/ucznia do przedszkola, oddziału przedszkolnego, szkoły – możliwość złożenia wniosku, użytkownik będzie miał możliwość zainicjowania sprawy drogą elektroniczną poprzez interaktywne wypełnienie i przesłanie dokumentów elektronicznych do jednostki – 3 poziom dojrzałości.
4. Okres licencji na formularze elektroniczne: bezterminowa. Wykonawca będzie zobowiązany do udzielenia Zamawiającemu: opieki technicznej i merytorycznej dla oferowanych formularzy elektronicznych poprzez: aktualizację elektronicznych formularzy w zakresie zgodności ze zmieniającymi się przepisami, pomoc techniczna.