



Projekt współfinansowany przez Samorząd Województwa Wielkopolskiego  
w ramach programu „Wielkopolska Odnowa Wsi 2020+”

## UMOWA

zawarta w Słupcy pomiędzy:

### 1. Zamawiający

Nazwa Podmiotu:	Gmina Słupca		
Adres siedziby:	ul. Henryka Sienkiewicza 16, 62 - 400 Słupca		
e mail:	sekretariat@gminaslupca.pl		
ePUAP:	/c99nm9f3dj/SkrytkaESP		
Numer KRS/PESEL:	nie dotyczy	Numer NIP:	667 176 44 08
Numer REGON/ <del>DOW OSOB</del> :	000538633	Kapitał zakładowy:	nie dotyczy
Reprezentowany przez:		Stanowisko:	
Kontrasygnata:		Stanowisko:	

a Firmą

### 2. Wykonawca

Nazwa Podmiotu:			
Adres siedziby:			
e mail:			
ePUAP:			
Numer KRS/PESEL:		Numer NIP:	
Numer REGON/ <del>DOW OSOB</del> :		Kapitał zakładowy:	
Reprezentowany przez:		Stanowisko:	
Reprezentowany przez:		Stanowisko:	

zwanymi dalej łącznie „Stronami”, a każdą z osobna „Stroną”.

W związku z art. 2 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. – Prawo zamówień publicznych (dalej: ustawa Pzp) niniejsza umowa nie podlega przepisom ustawy o zamówieniach publicznych.

Podstawę zawarcia umowy stanowi wynik postępowania o udzielenie zamówienia publicznego realizowanego w trybie zapytania ofertowego zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień publicznych na roboty budowlane, dostawy i usługi stanowiącego – załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 1/2023 Wójta Gminy Słupca z dnia 2 stycznia 2023 r.

## § 1

### Przedmiot Umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji zadanie polegające na dostawie materiałów budowlanych przeznaczonych do realizacji zadania pn.: Budowa świetlicy, zwanych dalej „Przedmiotem Umowy” lub „Towarem”, w asortymencie zgodnym z opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do Umowy i cenach zgodnie z formularzem ofertowym, stanowiącym załącznik nr 2 do Umowy.
2. Wykonawca zrealizuje Przedmiot Umowy z zachowaniem należytej staranności, przy zastosowaniu odpowiednich norm technicznych i branżowych.
3. Przedmiot Umowy zostanie wykonany z uwzględnieniem wymagań Zamawiającego określonych w opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do Umowy.

## § 2

### Termin realizacji Umowy

Umowa realizowana będzie przez Wykonawcę od dnia jej zawarcia do dnia ..... r.

## § 3

### Przedstawiciele Stron

1. Do bieżących kontaktów w sprawach wykonania Przedmiotu Umowy w tym podpisania protokołu odbioru wyznacza się:
  - 1) po stronie Zamawiającego: ....., tel. ...., e-mail: .....
  - 2) po stronie Wykonawcy: ....., tel. ...., e-mail: .....
2. W trakcie realizacji Umowy doręczenia pomiędzy Stronami będą dokonywane:
  - 1) w formie pisemnej, listem na adresy wskazane w komparycji Umowy;
  - 2) na adresy e-mail, ePUAP o ile Umowa lub przepisy prawa powszechnie obowiązującego nie wymagają formy pisemnej:
    - a) po stronie Zamawiającego: .....
    - b) po stronie Wykonawcy: .....
3. Strony mają prawo do wyznaczenia dodatkowych osób do bieżących kontaktów, co nie będzie stanowiło zmiany Umowy. Powiadomienie w tym przedmiocie powinno zostać wysłane w formie pisemnej lub za pośrednictwem poczty elektronicznej, na adresy osób wskazanych w ust. 1.

## § 4

### Realizacja Przedmiotu Umowy

1. Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednią wiedzą, doświadczeniem oraz kwalifikacjami niezbędnymi do należytego wykonania Przedmiotu Umowy.
2. Strony zobowiązują się współpracować ze sobą w zakresie niezbędnym do prawidłowego wykonania Przedmiotu Umowy, w tym udzielać sobie niezbędnych informacji mogących mieć wpływ na ocenę prawidłowości wykonania Umowy.

3. Miejscem dostawy Przedmiotu Umowy, o których mowa w § 1 ust. 1, jest miejscowość 62-400 Młodojewo – Parcele 1c, działka 715/26.
4. Wykonawca dostarczy Przedmiot Umowy własnym transportem oraz na własny koszt.
5. Wykonawca jest zobowiązany do dokonania rozładunku dostarczonego towaru.
6. Dostawa Towaru następować będzie na podstawie indywidualnych zamówień w terminie do 10 dni roboczych każdorazowo od dnia złożenia zamówienia.
7. Dostarczony Przedmiot Umowy musi odpowiadać wymaganiom jakościowym zawartym w Umowie oraz aktualnie obowiązujących normach.
8. Wydanie Przedmiotu Umowy przez Wykonawcę potwierdzone zostanie w protokole. Protokół zawiera wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, jak również terminy wyznaczone do usunięcia stwierdzonych wad lub braków ilościowych.
9. Protokół zostanie sporządzony w ciągu 3 dni roboczych od wydania Zamawiającemu Przedmiotu Umowy.
10. Jeżeli przekazany Zamawiającemu Przedmiot Umowy ma wady, w tym także braki ilościowe, Zamawiający może żądać ich usunięcia, wyznaczając w tym celu Wykonawcy maksymalnie 14-dniowy termin. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu Zamawiający może odstąpić zgodnie z ust. 13 poniżej lub zlecić podmiotowi trzeciemu wykonanie zastępcze na koszt i ryzyko Wykonawcy.
11. Wykonawca zgłasza Zamawiającemu na piśmie fakt usunięcia wad Przedmiotu Umowy.
12. W przypadku usunięcia stwierdzonych wad, Strony uznają, że Przedmiot Umowy zostaje odebrany w dniu przekazania Przedmiotu Umowy wolnego od wad lub uzupełnienia stwierdzonych braków ilościowych. Zamawiający sporządza wówczas protokół stwierdzający, że Przedmiot Umowy jest wolny od wad.
13. Gdy usunięcie wad, w tym uzupełnienie braków ilościowych, nie jest możliwe albo gdy z okoliczności wynika, że Wykonawca nie zdoła ich usunąć w wyznaczonym terminie, albo też gdy Wykonawca nie usunął wad lub braków ilościowych w terminie, Zamawiający może od Umowy odstąpić. Odstąpienie od Umowy może nastąpić w terminie 30 dni od upływu okresu na usunięcie wad lub braków ilościowych lub powzięcia przez Zamawiającego wiedzy o braku po stronie Wykonawcy możliwości usunięcia wad w terminie.

## § 5

### Wynagrodzenie i zapłata wynagrodzenia

1. Z tytułu wykonania Przedmiotu Umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie obliczone stosownie do liczby i rodzaju dostarczonego Zamawiającemu Przedmiotu Umowy określonego w załączniku nr 1 do Umowy oraz z uwzględnieniem cen określonych w formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 2 do Umowy, w łącznej maksymalnej wysokości nie wyższej, niż:  
wartość netto: ..... zł  
słownie: .....  
podatek VAT: ..... zł  
wartość brutto: ..... zł

słownie: .....

2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją Przedmiotu Umowy, w szczególności koszty należytego opakowania i zabezpieczenia Przedmiotu Umowy, odpowiedniego transportu do miejsca, o którym mowa w § 4 ust. 3 Umowy, koszty załadunku i rozładunku w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, koszty instalacji, jeżeli wynika to z opisu przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1 do Umowy) oraz ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją Przedmiotu Umowy, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty.
3. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu Przedmiotu Umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu.
4. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie faktury wystawionej za zrealizowany Przedmiot Umowy.
5. Faktura wystawiona zostanie na podstawie sporządzonego i podpisanego przez Strony protokołu odbioru Przedmiotu Umowy, w którym nie stwierdza się wad.
6. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę na fakturze VAT, znajdujący się w wykazie podatników VAT udostępnionych w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie przedmiotowej urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw finansów publicznych. Zamawiający oświadcza, że będzie realizować płatności za faktury z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności tzw. Splitpayment.
7. Strony ustalają 30-dniowy termin płatności, licząc od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury przez Zamawiającego. Za termin zapłaty uznaje się dzień, w którym Zamawiający polecił swojemu bankowi przelać wynagrodzenie na rachunek Wykonawcy.
8. Wykonawca wystawi fakturę na następujące dane:  
nabywca: Gmina Słupca, ul. Henryka Sienkiewicza 16, 62-400 Słupca, NIP 667-176-44-08;  
odbiorca faktury: Urząd Gminy Słupca, ul. Henryka Sienkiewicza 16, 62-400 Słupca,  
zaleca się aby w polu nazwa Wykonawca wskazał dodatkowo numer i datę niniejszej umowy.
9. Zamawiający nie wyraża zgody na cesję wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy.

## § 6

### Rękojmia i gwarancja

1. Wykonawca gwarantuje, że Przedmiot Umowy jest oryginalny, fabrycznie nowy, należytej jakości, oraz że jest wolny od wad fizycznych i prawnych, nie był używany, a także spełnia wszelkie normy techniczne i normy bezpieczeństwa wymagane przepisami prawa oraz określone w Umowie.
2. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego z tytułu rękojmi, jeśli Przedmiot Umowy w chwili wydania Zamawiającemu:
  - 1) posiadał wady fizyczne lub prawne;
  - 2) nie spełniał wymogów ilościowych lub jakościowych.
3. Zamawiający zobowiązany jest do zbadania Przedmiotu Umowy w chwili jego odbioru, nie później, niż w terminie 3 dni od dnia dostarczenia, w szczególności Zamawiający powinien sprawdzić ilość

i jakość Przedmiotu Umowy. W przypadku zastrzeżeń do Przedmiotu Umowy Zamawiający powinien niezwłocznie poinformować Wykonawcę, w formie pisemnej lub drogą elektroniczną o wadach Przedmiotu Umowy.

4. W razie stwierdzenia przez Zamawiającego wad Przedmiotu Umowy, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego wydania Przedmiotu Umowy wolnego od wad, na własny koszt, nie później niż w ciągu 14 dni od zgłoszenia wad przez Zamawiającego.
5. Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji na Przedmiot Umowy na okres odpowiadający co najmniej okresowi gwarancji udzielonej przez producenta Przedmiotu Umowy.
6. Strony ustalają, że okres odpowiedzialności Wykonawcy z tytułu rękojmi w stosunku do Przedmiotu Umowy zostaje zrównany z okresem gwarancji.
7. W przypadku odmowy wymiany wadliwego Towaru lub realizacji roszczeń z tytułu rękojmi, Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od Umowy.
8. Reklamacje z tytułu gwarancji lub rękojmi będą przedkładane w formie pisemnej lub elektronicznej na adresy wskazane w komparycji niniejszej Umowy.
9. Zamawiający może wykonywać uprawnienia przysługujące mu z tytułu rękojmi, niezależnie od uprawnień z tytułu udzielonej mu gwarancji.

## § 7

### Odstąpienie od Umowy

1. Z ważnych powodów Zamawiający może odstąpić od Umowy w całości lub części, bez odszkodowania dla Wykonawcy. W szczególności za ważne powody Strony uznają następujące zdarzenia leżące po stronie Wykonawcy:
  - 1) Zwłoka Wykonawcy w stosunku do terminu wykonania Przedmiotu Umowy wskazanego w § 4 ust. 6 Umowy o przynajmniej 7 dni;
  - 2) jeżeli co najmniej 10% dostarczonego Przedmiotu Umowy będzie zawierało braki ilościowe lub jakościowe, a Wykonawca nie dostarczy Zamawiającemu Przedmiotu Umowy bez tych braków w terminie określonym przez Zamawiającego;
  - 3) gdy Wykonawca będzie realizował Umowę w sposób sprzeczny z jej postanowieniami i nie zmieni sposobu realizacji mimo wezwania go do tego przez Zamawiającego, w terminie określonym w wezwaniu;
  - 4) jeżeli wobec Wykonawcy zostanie wydany prawomocny nakaz zajęcia całości lub istotnej części jego majątku.
2. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy powinno zostać złożone w formie pisemnej lub za pośrednictwem poczty elektronicznej pod rygorem nieważności oraz powinno zawierać uzasadnienie.
3. Odstąpienie od Umowy może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia przez Zamawiającego wiedzy o okolicznościach, o których mowa w ust. 1.
4. Ponadto, poza przypadkami wyżej wymienionymi Strony mogą odstąpić od Umowy w sytuacjach przewidzianych przepisami prawa.

## § 8

### Kary umowne

1. Wykonawcę obciążają kary umowne w następujących sytuacjach i w wysokościach:
  - 1) z tytułu odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w szczególności wymienionych w § 7 ust. 1 Umowy – w wysokości 10% maksymalnego łącznego wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 ust. 1 Umowy;
  - 2) z tytułu zwłoki w dostarczeniu Przedmiotu Umowy lub zwłoki w usunięciu jego wad, w stosunku do terminu wskazanego w § 2 lub § 4 ust. 6 Umowy – w wysokości 0,5% maksymalnego łącznego wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 ust. 1 Umowy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, nie więcej niż 10% maksymalnego łącznego wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 ust. 1 Umowy.
2. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z wynagrodzenia należnego za wykonanie Umowy.
3. Niezależnie od naliczenia kar umownych, Zamawiający może dochodzić od Wykonawcy odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy Zamawiający poniesie szkodę.
4. Zastrzeżenie kar umownych, o których mowa w ust. 1, nie wyłącza możliwości dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonej kary umownej.
5. Łączna wysokość kar umownych nie może być wyższa niż 30% maksymalnego łącznego wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 ust. 1 Umowy.

## § 9

### Zmiany Umowy

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści Umowy mogą nastąpić za zgodą obu Stron w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Umowa może być zmieniona w stosunku do treści złożonej oferty:
  - 1) gdy zaproponowana zmiana jest korzystna dla Zamawiającego,
  - 2) z powodu konieczności zrealizowania Przedmiotu Umowy przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych lub materiałowych z uwagi na czasową lub całkowitą niedostępność materiałów lub technologii (np. zaprzestania produkcji),
  - 3) z powodu zaistnienia omyłki pisarskiej lub rachunkowej,
  - 4) gdy zaistnieje siła wyższa lub inna, niemożliwa do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczność prawna, ekonomiczna lub techniczna, za którą żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkująca brakiem możliwości należytego wykonania umowy zgodnie z dokumentacją postępowania lub wprowadzenie tych zmian jest korzystne dla Zamawiającego,
  - 5) nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy lub świadczenia jednej lub obu Stron,

- 6) powstania rozbieżności lub niejasności pojęć użytych w Umowie, których nie będzie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności lub niejasności i doprecyzowanie Umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej postanowień przez Strony.
3. W razie konieczności wprowadzenia zmiany do Umowy, Strona wnioskująca o zmianę zobowiązana jest do złożenia drugiej Stronie propozycji zmiany w terminie 7 dni od dnia powzięcia wiedzy o zaistnieniu okoliczności, będących podstawą zmiany.
4. Wniosek o zmianę umowy, o którym mowa w ust. 3 powinien zawierać co najmniej:
  - 1) zakres proponowanej zmiany,
  - 2) opis okoliczności faktycznych uprawniających do dokonania zmiany,
  - 3) podstawę dokonania zmiany, to jest podstawę prawną wynikającą z przepisów prawa lub postanowień Umowy,
  - 4) informację i dowody potwierdzające, że zostały spełnione okoliczności uzasadniające dokonanie zmiany umowy.
5. Zmiana terminu wykonania Umowy może nastąpić, gdy z powodu działania siły wyższej nie jest możliwe wykonanie Umowy w określonym Umową terminie, bądź gdy niewykonanie Umowy w terminie wynika z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego. W sytuacji wystąpienia siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie Przedmiotu Umowy Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania o tym Zamawiającego.
6. Siła wyższa oznacza zdarzenie zewnętrzne wobec łączącej Strony więzi prawnej, a w szczególności:
  - 1) charakterze niezależnym od Stron,
  - 2) którego Strony nie mogły przewidzieć przed zawarciem Umowy,
  - 3) którego nie można uniknąć, ani któremu Strony nie mogły zapobiec przy zachowaniu należytej staranności.
7. Siła wyższa może obejmować wyjątkowe zdarzenia i okoliczności wymienione poniżej, ale bez ograniczania się do nich, jeśli tylko warunki określone w ust. 6 pkt. 1 – 3 są spełnione, a w szczególności:
  - 1) wojna, działania wojenne, inwazja, działania wrogów zewnętrznych,
  - 2) terroryzm, rewolucja, wojna domowa, powstanie, przewrót wojskowy lub cywilny,
  - 3) bunt, niepokoje, zamieszki, strajki, spowodowane przez osoby inne, niż personel Wykonawcy lub Podwykonawcy,
  - 4) klęski żywiołowe takie jak na przykład trzęsienia ziemi, huragan, tajfun, niezwykle mrozy, powódzie.

## § 10

### Dane osobowe

1. Administratorem danych osobowych jest Gmina Słupca reprezentowana przez Wójta.
2. Adres i dane kontaktowe administratora danych: Urząd Gminy Słupca, ul. Sienkiewicza 16, 62-400 Słupca, tel. 63 274-36-76, e-mail: sekretariat@gminaslupca.pl, www.bip.gminaslupca.pl.
3. W sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych, w tym realizacji praw związanych z przetwarzaniem danych, można się skontaktować z wyznaczonym inspektorem ochrony danych

(IOD) w następujący sposób: poczta elektroniczna [iod@gminaslupca.pl](mailto:iod@gminaslupca.pl); nr telefonu 697-028-583, 63 274-36-76; lub pisemnie na adres naszej siedziby.

4. Dane osobowe będą przetwarzane w celu zawarcia i realizacji umowy cywilnoprawnej. Podstawa prawna: Kodeks cywilny, ustawa o finansach publicznych, ustawa Prawo zamówień publicznych oraz art. 6 ust. 1 lit. c) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
5. Dane osobowe mogą być przekazane podmiotom i osobom, które uprawnione są do ich otrzymania przepisami prawa. Ponadto mogą być one ujawnione podmiotom, z którymi administrator danych zawarł umowę na świadczenie usług, w ramach których odbywa się przetwarzanie danych osobowych.
6. Dane osobowe będą przechowywane przez okres zgodny z obowiązującymi przepisami archiwalnymi, tj. m.in. ustawą z 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo do: dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii; prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych; prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej; ograniczenia przetwarzania danych osobowych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa; wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.
8. Podanie danych osobowych jest obowiązkowe, gdyż przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa. Nie podanie wymaganych danych może w konsekwencji doprowadzić do nie zawarcia lub nie realizowania umowy.
9. Przy przetwarzaniu danych osobowych nie będzie używane zautomatyzowane podejmowanie decyzji, ani profilowanie.
10. Administrator danych nie planuje przekazywania danych osobowych do państw trzecich, ani udostępniania organizacjom międzynarodowym.
11. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, Tel: 22 531-03-00, [www.uodo.gov.pl](http://www.uodo.gov.pl)

## § 11

### Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy prawa powszechnie obowiązującego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w szczególności przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny.
2. Spory, jakie mogą powstać w związku z realizacją Umowy, będą rozstrzygane przez sąd właściwy rzeczowo i miejscowo dla siedziby Zamawiającego.



3. W razie gdyby którekolwiek z postanowień niniejszej Umowy było lub miało stać się nieważne, ważność całej Umowy pozostaje przez to w pozostałej części nienaruszona. W takim przypadku strony Umowy zastąpią nieważne postanowienie innym, wiążącym prawnie postanowieniem, które możliwie najwierniej oddaje zamierzony cel gospodarczy nieważnego postanowienia. Odpowiednio dotyczy to także ewentualnych luk w Umowie.5. Przelew wierzytelności z Umowy wymaga pisemnej zgody dłużnika.
4. Strony umowy zobowiązują się do niezwłocznego powiadomienia o każdej zmianie adresu pocztowego, adresu e-mail, adresu ePuap lub numeru telefonu. W przypadku niezrealizowania tego zobowiązania, pisma skierowane pod dotychczasowe adresy uważa się za skutecznie doręczone.
5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy. Zapis nie dotyczy w przypadku zawarcia umowy w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi stron.
6. Integralną częścią Umowy są:
  - 1) opis przedmiotu zamówienia – stanowiący załącznik nr 1 do Umowy;
  - 2) formularz ofertowy – stanowiący załącznik nr 2 do Umowy;

Zamawiający:

Wykonawca:

.....  
(data, podpis)

.....  
(data, podpis)

Kontrasygnata:

.....  
(data, podpis)