

**WÓJT GMINY SŁUPCA**  
**OGŁASZA NABÓR**  
**NA WOLNE KIEROWNICZE STANOWISKO URZĘDNICZE**  
**KIEROWNIKA GMINNEGO ZAKŁADU WODOCIĄGÓW I KANALIZACJI**  
**W SŁUPCY**  
**CIENIN ZABORNY – PARCELE 95, 62 – 400 SŁUPCA**

**I. Wymagania niezbędne:**

- a) obywatelstwo polskie lub obywatelstwo Unii Europejskiej lub obywatelstwo innych państw, których obywatelom na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- b) wykształcenie wyższe,
- c) co najmniej pięcioletni staż pracy, do tego okresu zalicza się również wykonywanie działalności gospodarczej o charakterze zgodnym z wymaganiami na danym stanowisku,
- d) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- e) brak prawomocnego skazania wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- f) nieposzlakowana opinia.

**II. Wymagania dodatkowe:**

- a) preferowane wykształcenie wyższe techniczne, prawnicze, zarządzanie lub ekonomia,
- b) mile widziane doświadczenie zawodowe w jednostkach samorządu terytorialnego lub administracji publicznej,
- c) uprawnienia budowlane do projektowania i kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci i instalacji wodociągowych i kanalizacyjnych,
- d) znajomość zasad zarządzania i organizacji jednostek działających w formie samorządowego zakładu budżetowego oraz przepisów dotyczących: prowadzenia komunalnej działalności gospodarczej, prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzenia ścieków oraz odprowadzania wód opadowych i roztopowych, ochrony środowiska, odpadów, utrzymania czystości i porządku w gminach, prawa wodnego, finansów publicznych, samorządu terytorialnego, pracowników samorządowych, prawa pracy i prawa zamówień publicznych,
- e) prawo jazdy kat. B oraz możliwość wykorzystania prywatnego samochodu do celów służbowych,
- f) brak przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy w terenie,
- g) doświadczenie w zarządzaniu podległym zespołem pracowników,
- h) podstawowa wiedza w zakresie działalności Zakładu,
- i) dobra organizacja pracy własnej i podległego zespołu,
- j) dyspozycyjność i komunikatywność,
- k) umiejętność efektywnej pracy pod presją czasu, odporność na stres;
- l) wysokie zdolności komunikacyjne, umiejętność delegowania obowiązków i motywowania pracowników,
- m) umiejętność analitycznego myślenia,
- n) odpowiedzialność, opanowanie, samodzielność,
- o) konsekwencja w działaniu oraz silna motywacja do osiągnięcia wyznaczonych celów.

### **III. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:**

- 1) kierowanie Gminnym Zakładem Wodociągów i Kanalizacji w Słupcy, jako samorządowym zakładem budżetowym Gminy Słupca,
- 2) wykonywanie zadań pracodawcy w stosunku do pracowników zatrudnionych w Zakładzie oraz dokonywanie wszelkich czynności związanych z zawieraniem umów cywilnoprawnych,
- 3) organizowanie, zarządzanie i nadzorowanie działalności Zakładu,
- 4) zapewnienie ciągłości pracy Zakładu,
- 5) nadzór nad powierzonym Zakładowi mieniem komunalnym oraz nad gospodarką finansową Zakładu,
- 6) przestrzeganie procedur ustawy o zamówieniach publicznych,
- 7) współpraca z merytorycznymi komórkami organizacyjnymi Urzędu Gminy w Słupcy,
- 8) występowanie w zakresie wymaganym z uwagi na zajmowane stanowisko o udzielenie niezbędnych pełnomocnictw i reprezentowanie Gminy Słupca w postępowaniach,
- 9) przygotowywanie projektów uchwał związanych z działalnością zakładu oraz przedkładanie ich Radzie Gminy Słupca,
- 10) wykonywanie na polecenie Wójta Gminy Słupca innych zadań w sprawach nieobjętych zakresem działania, do których pracownik ma kwalifikacje lub predyspozycje do ich wykonania.

### **IV. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:**

- 1) miejsce pracy: Gminny Zakład Wodociągów i Kanalizacji w Słupcy, Cienin Zaborny – Parcele 95 oraz poza siedzibą zakładu, budynek parterowy, przystosowany do osób poruszających się na wózkach inwalidzkich, ciągi komunikacyjne o szerokości umożliwiającej poruszanie się na wózku, toaleta dostosowana do osób niepełnosprawnych, budynek wyposażony w podjazd dla osób niepełnosprawnych, szerokość drzwi wejściowych dostosowana do wjazdu wózkiem inwalidzkim, brak barier architektonicznych przed wejściem do budynku,
- 2) wymiar czasu pracy – pełny etat,
- 3) rodzaj pracy: praca posiada charakter administracyjno – biurowy a także przewiduje wyjazdy w teren w celach służbowych, obsługa komputera powyżej 4 godzin na dobę, obsługa podstawowych urządzeń biurowych,
- 4) przeciętna tygodniowa norma czasu pracy w 5 – dniowym tygodniu pracy wynosi 40 godzin, dobowy wymiar czasu pracy wynosi 8 godzin w czteromiesięcznym okresie rozliczeniowym,
- 5) wynagrodzenie ustalone zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 25 października 2021r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. z 2021r. poz. 1960 ze zmianami), Regulaminem Wynagradzania Pracowników Urzędu Gminy (Zarządzenie Nr 76/2021 Wójta Gminy Słupca z dnia 13 grudnia 2021r. ze zmianami) oraz Zarządzeniem nr 106/2023 Wójta Gminy Słupca z dnia 29.12.2023r. w sprawie w określenia maksymalnego miesięcznego wynagrodzenia kierowników i zastępców kierowników jednostek budżetowych oraz zakładów budżetowych gminy Słupca,
- 6) proponowany termin rozpoczęcia pracy: 1 września 2024r.

### **V. Wymagane dokumenty i oświadczenia:**

- 1) własnoręcznie podpisane CV i list motywacyjny uzasadniający ubieganie się o stanowisko,

- 2) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (według załączonego wzoru);
- 3) pisemna koncepcja funkcjonowania i rozwoju Zakładu z uwzględnieniem jego specyfiki i możliwości finansowych dla celów kolejnego etapu postępowania rekrutacyjnego, koncepcja będzie przedmiotem omawianym w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej,
- 4) własnoręcznie podpisane przez kandydata oświadczenia:
  - o obywatelstwie polskim, pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych, o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe (według załączonego wzoru);
  - o braku zakazu pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2024r. poz. 104);
  - o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych (według załączonego wzoru).
- 5) kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie i kwalifikacje (potwierdzone za zgodność z oryginałem przez kandydata),
- 6) kserokopie świadectw pracy lub innych dokumentów, potwierdzające doświadczenie zawodowe (potwierdzone za zgodność z oryginałem przez kandydata),
- 7) kserokopie innych dokumentów potwierdzających zadeklarowane uprawnienia, kwalifikacje i umiejętności (potwierdzone za zgodność z oryginałem przez kandydata),
- 8) referencje i opinie z poprzednich miejsc zatrudnienia (potwierdzone za zgodność z oryginałem przez kandydata).

#### **VI. Termin i miejsce składania dokumentów:**

- 1) Osoby zainteresowane udziałem w rekrutacji prosimy o składanie wymaganych dokumentów osobiście w Urzędzie Gminy w Słupcy, ul. Sienkiewicza 16, 62 – 400 Słupca lub pocztą na adres Urzędu z dopiskiem: „**Dotyczy naboru na stanowisko Kierownika Gminnego Zakładu Wodociągów i Kanalizacji w Słupcy**” w terminie do dnia **31 lipca 2024r.** do godz. **14.30.**
- 2) Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

#### **VII. Dodatkowe informacje**

- 1) Kandydaci spełniający wymogi formalne zostaną powiadomieni telefonicznie o terminie rozmowy kwalifikacyjnej.
- 2) Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Słupca ([www.bip.gminaslupca.pl](http://www.bip.gminaslupca.pl)) oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy w Słupcy, ul. Sienkiewicza 16, 62 – 400 Słupca.
- 3) Dokumenty aplikacyjne kandydatów, którzy nie zakwalifikowali się do postępowania sprawdzającego zostaną zwrócone kandydatom po zakończeniu procedury naboru.
- 4) Wójt Gminy Słupca zastrzega sobie prawo odwołania bądź unieważnienia naboru bez podania przyczyny.

Wójt Gminy  
/-/  
Bogdan Kukulski

Słupca, dnia 15.07.2024r.

KM/WK