

REGULAMIN

I przetargu ustnego nieograniczonego na zbycie prawa własności nieruchomości

ogłoszonego na dzień **21 czerwca 2024 roku**, dotyczącego zbycia na własność osobom fizycznym lub prawnym nieruchomości położonej w miejscowości **Niezgoda (obręb ewidencyjny Niezgoda)**, oznaczonej numerem geodezyjnym: **70/2 o pow. 0,0279 ha - KN1S/00037620/8**, stanowiącej własność **Gminy Słupca**.

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady przeprowadzenia I przetargu ustnego nieograniczonego na zbycie nieruchomości stanowiącej własność Gminy Słupca.
2. Celem przetargu jest uzyskanie najwyższej ceny.

§ 2

Podstawa prawna przeprowadzenia przetargu

1. Ustawa z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2023 r. poz. 344 z późn. zm.)
2. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 14 września 2004 r. w sprawie sposobu i trybu przeprowadzania przetargów oraz rokowań na zbycie nieruchomości (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 2213)

§ 3

Przedmiot przetargu i jego cena

1. Przedmiotem przetargu jest zbycie prawa własności w nieruchomości położonej w obrębie ewidencyjnym Niezgoda, o powierzchni 0,0279 ha, oznaczonej numerem ewidencyjnym 70/2, dla której Sąd Rejonowy w Słupcy, IV Wydział Ksiąg Wieczystych prowadzi księgę wieczysta nr KN1S/00037620/8.
2. Szczegółowy opis nieruchomości znajduje się w ogłoszeniu o przetargu.
3. Cenę nieruchomości ustalono w wysokości 2.500,00 zł + podatek Vat w wysokości 23%.
4. Ustala się wadium w wysokości 500,00 zł.
5. Ustala się cenę nieruchomości jako kryterium wyboru oferty.

§ 4

Warunki i zasady uczestnictwa w przetargu

1. Warunkiem uczestnictwa w przetargu jest wpłacenie wadium w podanej wysokości, przelewem lub gotówką na konto Urzędu Gminy Słupca – Bank Spółdzielczy nr 55 8542 0001 0039 2271 2000 0030 w takim terminie, aby środki pieniężne znalazły się na koncie Urzędu Gminy Słupca najpóźniej w dniu 17 czerwca 2024 roku. Na dowodzie wpłaty lub w tytule przelewu należy umieścić dopisek „**wadium dot. działki nr 70/2 - Niezgoda**”
2. Uczestnicy przetargów winni przed otwarciem przetargu przedłożyć komisji przetargowej:
 - ✓ dowód wpłaty wadium w wersji papierowej,
 - ✓ w przypadku osób fizycznych - dowód osobisty lub paszport , a jeżeli działają przez pełnomocnika przedstawiają notarialne pełnomocnictwo,
 - ✓ w przypadku osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą – wydruk z CEDIG, dowody tożsamości i stosowne pełnomocnictwa,

- ✓ pisemne oświadczenie, o zapoznaniu się ze stanem zagospodarowania nieruchomości, warunkami przetargu i ich akceptacji oraz w przypadku wygrania przetargu, przyjęcie nieruchomości w stanie istniejącym i zobowiązanie do zawarcia aktu notarialnego.
- 3. W przypadku osób pozostających w związku małżeńskim posiadających ustawową wspólność małżeńską do udziału w przetargu wymagana jest obecność obojga małżonków. W przypadku uczestnictwa w przetargu jednego małżonka należy złożyć do akt pisemne oświadczenie współmałżonka o wyrażeniu zgody na przystąpienie małżonka do przetargu z zamiarem nabycia nieruchomości będącej przedmiotem przetargu ze środków pochodzących z majątku wspólnego za cenę ustaloną w przetargu.
- 4. Przed przystąpieniem do przetargu oferenci zapoznają się ze stanem faktycznym i prawnym nieruchomości, zapisami obowiązującego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Słupca dotyczącego przedmiotowej nieruchomości, a także z infrastrukturą techniczną na tej nieruchomości.

§ 5 Wadium

1. Potwierdzeniem wpłaty jest data wpływu wadium na podane konto Urzędu Gminy Słupca.
2. Wadium wpłacone przez uczestnika przetargu, który przetarg wygrał, zalicza się na poczet ceny nabycia nieruchomości.
3. Wadium zwraca się niezwłocznie po odwołaniu lub zamknięciu przetargu (jednak nie później niż przed upływem trzech dni od dnia odwołania lub zamknięcia przetargu), z wyjątkiem wadium wniesionego przez uczestnika przetargu, który przetarg wygrał.
4. **Wadium podlega przepadkowi w razie uchylenia się oferenta, który przetarg wygrał, od zawarcia umowy notarialnej.**

§ 6 Komisja Przetargowa

1. Czynności związane z przetargiem przeprowadza powołana Zarządzeniem Wójta Gminy Słupca nr 39/2024 z dnia 24 kwietnia 2024 roku stała Komisja Przetargowa (zwana dalej: Komisją) do przeprowadzania przetargów nieruchomości stanowiących własność Gminy Słupca w składzie:

1. Karolina Walczak	- przewodniczący komisji
2. Dobrychłop Joanna	- zastępca przewodniczącego
3. Waszak-Danyluk Lidia	- członek komisji
4. Katarzyna Cecha	- członek komisji
2. Członkami Komisji mogą być wyłącznie osoby dające rękojmię rzetelnego przeprowadzenia i rozstrzygnięcia przetargu.
3. W przetargu nie mogą uczestniczyć osoby wchodzące w skład Komisji Przetargowej oraz osoby bliskie tym osobom. Członkowie Komisji Przetargowej przed rozpoczęciem przetargu składają pisemne oświadczenia w tej sprawie.

§ 7 Przetarg

1. Przetarg prowadzi przewodniczący komisji.
2. Przewodniczący Komisji Przetargowej otwiera przetarg przekazując uczestnikom przetargu informacje:
 - 1) z wykazu nieruchomości przeznaczonych do sprzedaży,

- 2) o ogłoszeniu I przetargu w prasie lokalnej,
 - 3) o ewentualnych obciążeniach nieruchomości i zobowiązaniach, których przedmiotem jest nieruchomość;
 - 4) że skutkiem uchylecia się od zawarcia umowy będzie utrata wadium,
 - 5) o obowiązku zapłaty ceny nabycia w terminie wyznaczonym przez prowadzącego przetarg, najpóźniej 3 dni przed zawarciem umowy notarialnej,
 - 6) o imionach i nazwiskach lub nazwach firm, które wniosły wadium i zostały dopuszczone do przetargu;
 - 7) że po trzecim wywołaniu najwyższej zaoferowanej ceny dalsze postąpienia nie zostaną przyjęte.
3. Przetarg jest ważny bez względu na liczbę uczestników przetargu, jeżeli przynajmniej jeden uczestnik zaoferował co najmniej jedno postąpienie powyżej ceny wywoławczej z zaokrągleniem w górę do pełnych dziesiątek złotych.
 4. Uczestnicy przetargu zgłaszają ustnie kolejne postąpienia, dopóki mimo trzykrotnego wywołania nie ma dalszych postąpień. Po trzecim wywołaniu najwyższej zaoferowanej ceny dalsze postąpienia nie zostaną przyjęte.
 5. Po ustaniu postąpień przewodniczący komisji wywołuje trzykrotnie ostatnią najwyższą cenę i zamyka przetarg, a następnie ogłasza imię i nazwisko lub nazwę firmy, która przetarg wygrała.
 6. Uczestnik przetargu może zaskarżyć czynności związane z przeprowadzeniem przetargu do Wójta Gminy Słupca. Skargę można wnieść w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia wyniku przetargu.
 7. Wójt Gminy Słupca zastrzega sobie prawo odwołania przetargu z ważnych powodów, niezwłocznie podając informację o odwołaniu oraz przyczynę odwołania przetargu do publicznej wiadomości, poprzez wywieszenie w siedzibie Urzędu Gminy Słupca, na stronie internetowej www.gmina.slupca.pl oraz poprzez ogłoszenie w prasie.

§ 8

Protokół z przetargu

1. Z przeprowadzonego przetargu sporządza się protokół w trzech jednobrzmiących egzemplarzach.
2. Protokół stanowi podstawę zawarcia aktu notarialnego.

§ 9

Zawarcie umowy

1. Uczestnik, który wygrał przetarg jest związany ofertą do upływu terminu zawarcia umowy notarialnej.
2. W terminie 21 dni od dnia rozstrzygnięcia przetargu Wójt Gminy Słupca obowiązany jest zawiadomić osobę ustaloną jako nabywca nieruchomości o miejscu i terminie zawarcia umowy sprzedaży.
3. Wyznaczony termin nie może być krótszy niż 7 dni od dnia doręczenia zawiadomienia. Jeżeli osoba ustalona jako nabywca nieruchomości nie stawi się do zawarcia umowy bez usprawiedliwienia w miejscu i terminie podanym w zawiadomieniu, Wójt Gminy Słupca odstąpi od zawarcia umowy, a wpłacone wadium nie podlega zwrotowi.
4. Termin uiszczenia ceny nabycia (cena wylicytowana po doliczeniu podatku VAT) pomniejszonej o wpłacone wadium, upływa najpóźniej 3 dni przed terminem zawarciem umowy notarialnej.

5. Nabywca jest zobowiązany wpłacić jednorazowo cenę nabycia na rachunek wskazany w ogłoszeniu o przetargu. Za dzień zapłaty przyjmuje się datę wpływu należności na konto urzędu.
6. Koszty sporządzenia umowy notarialnej oraz koszty sądowe ponosi nabywający.

Słupca, dnia 26 kwietnia 2024 roku.

Zatwierdzam
Wójt Gminy Słupca
/-/ Grażyna Kazuś