

**ZARZĄDZENIE NR 25/2024**  
**WÓJTA GMINY SŁUPCA**

z dnia 7 marca 2024 r.

**w sprawie w sprawie realizacji akcji promocyjnej „Witaj w gminie maluszku”**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 40 ze zm.)<sup>1)</sup> zarządzam, co następuje:

§ 1. Ogłaszam akcję promocyjną „**Witaj w gminie maluszku**”.

§ 2. Organizatorem akcji „**Witaj w gminie maluszku**”, zwanej dalej „akcją” jest Gmina Słupca.

§ 3. Akcja prowadzona jest na terenie Gminy Słupca.

§ 4. Zasady udziału określa Regulamin akcji promocyjnej „**Witaj w gminie maluszku**”, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 5. W skład jednorazowej pomocy rzeczowej z tytułu urodzenia się dziecka „**Witaj w gminie maluszku**”, zwanej dalej wyprawką wchodzi:

- 1) KOCYK DWUSTRONNY MINKY BAWELNA 75x100CM
- 2) PIELUSZKA MUŚLINOWA 30x30 BAWELNA 100%
- 3) TERMOFOR Z PESTEK WIŚNI NA KOLKĘ BÓL
- 4) MIĘKKI ŚLINIAK APASZKA MINKY NA RZEPY 2w1

§ 6. 1. Wzór wniosku o przyznanie wyprawki określony został w załączniku do zarządzenia.


2. Wniosek dostępny jest pok. nr 12, ul. Sienkiewicza 16, 62- 400 Słupca ·na stronie internetowej: [www.gminasłupca.pl](http://www.gminasłupca.pl)

3. Wypełniony wniosek należy złożyć:

- 1) w postaci papierowej ,
- 2) w postaci elektronicznej za pomocą profilu zaufanego ePUAP lub na adres poczty elektronicznej: [sekretariat@gminasłupca.pl](mailto:sekretariat@gminasłupca.pl)

§ 7. Wykonanie zarządzenia powierza się referentowi ds. promocji i zaopatrzenia Urzędu Gminy w Słupcy.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2024 r.

WÓJTA GMINY  
  
Grażyna Kuzuś

<sup>1)</sup>Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz.U. z 2023 r.poz.572,poz.1463,poz.1688

## **REGULAMIN AKCJI PROMOCYJNEJ „Witaj w gminie maluszku”**

### **§ 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Organizatorem pakietu powitalnego „Witaj w gminie maluszku”, zwanej w dalszej części Regulaminu akcją jest Urząd Gminy Słupca z siedzibą w Słupcy przy ul. Sienkiewicza 16 .
2. Akcja prowadzona jest na terenie gminy Słupca na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.
3. Udział w akcji jest dobrowolny.
4. Akcja skierowana jest do mieszkańców gminy Słupca, którzy są rodzicami bądź opiekunami prawnymi dzieci, które urodziły się w okresie od 1 stycznia 2024 r. do odwołania.
5. Pakiet powitalny przysługuje w formie rzeczowej. Nie ma możliwości jej wymiany na ekwiwalent pieniężny.
6. W skład pakietu powitalnego „Witaj w gminie maluszku” wchodzi następujące elementy:
  - 1) KOCYK DWUSTRONNY MINKY BAWĘLNA 75x100CM
  2. PIELUSZKA MUŚLINOWA 30x30 BAWĘLNA 100%
  - 3)TERMOFOR Z PESTEK WIŚNI NA KOLKĘ BÓL
  - 4)MIĘKKI ŚLINIAK APASZKA MINKY NA RZEPY 2w1
7. Skład pakietu powitalnego „Witaj w gminie maluszku” może ulec zmianie w czasie trwania akcji.
8. Pakiet powitalny przyznawany jest jednorazowo.

### **§ 2. ZASADY ODBIORU**

1. Pakiet powitalny przysługuje matce albo ojcu bądź opiekunowi prawnemu dziecka, które urodziło się w okresie od 1 stycznia 2024 r. i zameldowane jest na terenie gminy Słupca.
2. Pakiet powitalny przyznawany jest po weryfikacji dokumentacji:
  - 1) aktu urodzenia dziecka
  - 2) deklaracja o wysokości opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
3. Pakiet powitalny przyznawany jest na podstawie wniosku osoby uprawnionej.
4. Wniosek o przyznanie pakietu powitalnego „Witaj w gminie maluszku” należy złożyć w terminie nie przekraczającym 3 miesięcy od daty urodzenia dziecka.
5. Zgłoszenia dokonuje się poprzez czytelne wypełnienie wniosku na udział w akcji, stanowiącej załącznik do niniejszego Regulaminu i dostarczenie do siedziby Urzędu Gminy na adres: ul. Sienkiewicza 16, 62-400 Słupca:
  - 1)w postaci papierowej
  - 2) w postaci elektronicznej za pomocą profilu zaufanego ePUAP lub na adres poczty elektronicznej [sekretariat@gminaslupca.pl](mailto:sekretariat@gminaslupca.pl) .
6. Wnioski złożone po wyznaczonym terminie, pozostawia się bez rozpatrzenia.

7. Termin rozpatrzenia wniosku i ustalenia daty odbioru wyprawki wynosi do 14 dni od daty złożenia wniosku.
8. Data odbioru zostanie ustalona z Wnioskodawcą telefonicznie.
9. Odbiór odbywa się osobiście w Urzędzie Gminy Słupca.
10. W celu weryfikacji uprawnień do otrzymania pakietu powitalnego, organizator dokona potwierdzenia miejsca zameldowania zgodnie z danymi.

### § 3. ODPOWIEDZIALNOŚĆ

1. Organizator zastrzega, że nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia losowe, uniemożliwiające prawidłowe przeprowadzenie akcji, których nie był w stanie przewidzieć, lub którym nie mógł zapobiec.
2. Organizator zastrzega sobie prawo zmiany warunków Regulaminu.
3. Regulamin akcji dostępny jest do wglądu w siedzibie Organizatora oraz na stronie internetowej [www.gminaslupca.pl](http://www.gminaslupca.pl)
4. Kontakt:

referent ds. promocji i zaopatrzenia  
ul. Sienkiewicza 16, 62- 400 Słupca, pok. nr 12  
e-mail: [promocja@gminaslupca.pl](mailto:promocja@gminaslupca.pl)

### § 4. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Wnioskodawca akcji „Witaj w gminie maluszku”, potwierdza, że zapoznał się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych.
2. Do udziału w akcji „Witaj w gminie maluszku” niezbędne jest wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych.
3. **Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych**
  - 1) Administratorem danych osobowych jest Gmina Słupca reprezentowana przez Wójta.  
Adres i dane kontaktowe administratora danych: Urząd Gminy Słupca, ul. Henryka Sienkiewicza 16, 62-400 Słupca, tel. 63 274-36-76, e-mail: sekretariat@gminaslupca.pl, [www.bip.gminaslupca.pl](http://www.bip.gminaslupca.pl)
  - 2) W sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych, w tym realizacji praw związanych z przetwarzaniem danych, można się skontaktować z wyznaczonym inspektorem ochrony danych (IOD) w następujący sposób: poczta elektroniczna [iod@gminaslupca.pl](mailto:iod@gminaslupca.pl); nr telefonu 697-028-583, 63 274-36-76; lub pisemnie na adres naszej siedziby.
  - 3) Dane osobowe będą przetwarzane w celu organizacji akcji „Witaj w gminie maluszku”.  
Podstawy prawne przetwarzania danych osobowych: art. 6 ust. 1 lit. a) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
  - 4) Dane osobowe mogą być przekazane wyłącznie podmiotom, które uprawnione są do ich otrzymania przepisami prawa. Ponadto mogą być one ujawnione podmiotom, z którymi administrator danych zawarł umowę na świadczenie usług, w ramach których odbywa się przetwarzanie danych osobowych.
  - 5) Dane osobowe będą przechowywane przez okres czasu określony w obowiązujących przepisach prawa w zakresie archiwizacji i instrukcji kancelaryjnej.
  - 6) Przysługuje Pani/Panu prawo do: dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii; prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych; prawo do usunięcia danych osobowych; ograniczenia przetwarzania danych osobowych; przenoszenia danych; wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych; cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej

cofnięciem. Przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z wymienionych uprawnień.

- 7) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne do wzięcia udziału w akcji „Witaj w gminie maluszku”. Brak podania danych osobowych może skutkować odrzuceniem formularza zgłoszeniowego.
- 8) Przy przetwarzaniu danych osobowych nie będzie używane zautomatyzowane podejmowanie decyzji, ani profilowanie.
- 9) Administrator danych nie planuje przekazywania danych osobowych do państw trzecich, ani udostępniania organizacjom międzynarodowym.
- 10) Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, Tel: 22 531 03 00, [www.uodo.gov.pl](http://www.uodo.gov.pl)

WÓJT GMINY  
  
Grazyna Kazuś

**Wniosek o przyznanie pakietu powitalnego „Witaj w gminie maluszku”**

**ORGAN PROWADZĄCY AKCJĘ „WITAJ W GMINIE MALUSZKU”**

Wójt Gminy Słupca  
ul. Sienkiewicza 16  
62-400 Słupca

**Dane wnioskodawcy i dziecka:**

1. Imię i nazwisko rodzica/opiekuna:

.....

2. Adres zamieszkania rodzica/opiekuna:

.....

3. PESEL rodzica/opiekuna:

.....

4. Dane kontaktowe:

.....

5. Imię i nazwisko dziecka:

.....

6. Adres zamieszkania dziecka:

.....

7. PESEL dziecka:

.....

**ZASADY OGÓLNE AKCJI PROMOCYJNEJ:**

- Termin rozpatrzenia wniosku wynosi 14 dni od daty złożenia kompletnego wniosku wraz z załącznikami.
- W przypadku złożenia niekompletnego wniosku, podmiot realizujący świadczenia wyznacza termin nie krótszy niż 14 dni i nie dłuższy niż 30 dni na poprawę wniosku i/lub uzupełnienie brakujących dokumentów. Niezastosowanie się do wezwania w wyznaczonym terminie skutkuje pozostawieniem wniosku bez rozpoznania.
- Wniosek o przyznanie pakietu powitalnego składa się w terminie trzech miesięcy od narodzin dziecka.
- Wniosek o przyznanie pakietu powitalnego złożony po terminie pozostawia się bez rozpoznania.

**PRZY SKŁADANIU WNIOSKU NALEŻY OKAZAĆ NASTĘPUJĄCE DOKUMENTY:**

- Skrócony akt urodzenia dziecka
- Deklaracja o wysokości opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

## OŚWIADCZENIE

### I. Oświadczenie o spełnieniu warunków otrzymania pakietu powitalnego:

Oświadczam, że :

1. Zamieszkuję wraz z dzieckiem na terenie Gminy Słupca, pod adresem wskazanym powyżej;
2. Na wyżej wskazane dziecko nie została przyznana wyprawka innej osobie uprawnionej, na podstawie akcji promocyjnej „Witaj w gminie maluszku”;
3. Wyżej wskazane dziecko urodziło się w okresie od 1.01.2024r.
4. Na dzień złożenia wniosku wyżej wskazane dziecko nie ukończyło 3 miesiąca życia.

.....  
( imię i nazwisko rodzica/ opiekuna prawnego)

### II. Oświadczenie o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych oraz wykorzystanie wizerunku:

- Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych i danych osobowych mojego dziecka na potrzeby akcji promocyjnej „Witaj w gminie maluszku”, przez Gminę Słupca reprezentowaną przez Wójta Gminy Słupca, a także wyrażam zgodę na przetwarzanie i nieodpłatne wykorzystanie wizerunku mojego i mojego dziecka do celów promocji gminy Słupca.
- Pouczenie. Zgodę na przetwarzanie danych osobowych można w dowolnym momencie wycofać. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem. Wycofanie zgody na przetwarzanie danych osobowych należy dostarczyć osobiście lub przesłać do Administratora Danych: Urząd Gminy Słupca, ul. Henryka Sienkiewicza 16, 62-400 Słupca, sekretariat@gminasłupca.pl

### Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

- 11) Administratorem danych osobowych jest Gmina Słupca reprezentowana przez Wójta.  
Adres i dane kontaktowe administratora danych: Urząd Gminy Słupca, ul. Henryka Sienkiewicza 16, 62-400 Słupca, tel. 63 274-36-76, e-mail: sekretariat@gminasłupca.pl, www.bip.gminasłupca.pl
- 12) W sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych, w tym realizacji praw związanych z przetwarzaniem danych, można się skontaktować z wyznaczonym inspektorem ochrony danych (IOD) w następujący sposób: poczta elektroniczna iod@gminasłupca.pl; nr telefonu 697-028-583, 63 274-36-76; lub pisemnie na adres naszej siedziby.
- 13) Dane osobowe będą przetwarzane w celu organizacji akcji „Witaj w gminie maluszku”. Podstawy prawne przetwarzania danych osobowych: art. 6 ust. 1 lit. a) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
- 14) Dane osobowe mogą być przekazane wyłącznie podmiotom, które uprawnione są do ich otrzymania przepisami prawa. Ponadto mogą być one ujawnione podmiotom, z którymi administrator danych zawarł umowę na świadczenie usług, w ramach których odbywa się przetwarzanie danych osobowych.
- 15) Dane osobowe będą przechowywane przez okres czasu określony w obowiązujących przepisach prawa w zakresie archiwizacji i instrukcji kancelaryjnej.
- 16) Przysługuje Pani/Panu prawo do: dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii; prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych; prawo do usunięcia danych osobowych; ograniczenia przetwarzania danych osobowych; przenoszenia danych; wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych; cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Przepisy odrębne mogą wykluczyć możliwość skorzystania z wymienionych uprawnień.
- 17) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne do wzięcia udziału w akcji „Witaj w gminie maluszku”. Brak podania danych osobowych może skutkować odrzuceniem formularza zgłoszeniowego.
- 18) Przy przetwarzaniu danych osobowych nie będzie używane zautomatyzowane podejmowanie decyzji, ani profilowanie.
- 19) Administrator danych nie planuje przekazywania danych osobowych do państw trzecich, ani udostępniania organizacjom międzynarodowym.
- 20) Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, Tel: 22 531 03 00, www.uodo.gov.pl

.....  
( imię i nazwisko rodzica/ opiekuna prawnego)

Potwierdzam odbiór pakietu powitalnego

.....  
(imię i nazwisko rodzica/ opiekuna prawnego)

Słupca, data.....

WÓJT GMINY  
  
Grażyna Kazuś