

Zarządzenie Nr.....50/2023
Wójta Gminy Słupca
z dnia28.06.2023r.

w sprawie zmiany „Regulaminu Wynagradzania Pracowników Urzędu Gminy w Słupcy”

Na podstawie art. 39 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 530) i § 5 ust. 6 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 października 2021 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1960 z późn. zm.)¹ zarządzam, co następuje:

§ 1. W „Regulaminie Wynagradzania Pracowników Urzędu Gminy w Słupcy” wprowadzonym Zarządzeniem Nr 76/2021 Wójta Gminy Słupca z dnia 13 grudnia 2021r., zmienionym Zarządzeniem Nr 138/2022 Wójta Gminy Słupca z dnia 29 grudnia 2022r. dokonuje się następujących zmian:

- 1) Załącznik Nr 1 – „Tabela miesięcznych kwot wynagrodzenia zasadniczego” otrzymuje brzmienie Załącznika Nr 1 niniejszego Zarządzenia.
- 2) Załącznik Nr 2 – „Wykaz stanowisk, wymagań kwalifikacyjnych na poszczególnych stanowiskach oraz poziomów wynagrodzenia zasadniczego i dodatku funkcyjnego” otrzymuje brzmienie Załącznika Nr 2 niniejszego Zarządzenia.

§ 2. Wykonanie niniejszego zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Słupca i Skarbnikowi Gminy Słupca.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od dnia 1 lipca 2023r.

WÓJTA GMINY
Grzegorz Kozłowski

(Zatwierdzono pod względem redakcyjno – prawnym

..... – podpis Radcy Prawnego)

KM/KM

¹ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2023r. poz. 1102

Tabela miesięcznych kwot wynagrodzenia zasadniczego

Kategoria zaszeregowania	Kwota w złotych
1	2
I	3 300 – 4 200
II	3 350 – 4 300
III	3 400 – 4 400
IV	3 450 – 4 600
V	3 500 – 4 800
VI	3 550 – 5 000
VII	3 600 – 5 200
VIII	3 650 – 5 400
IX	3 700 – 5 600
X	3 800 – 5 800
XI	3 900 – 6 100
XII	4 000 – 6 400
XIII	4 100 – 6 700
XIV	4 200 – 7 000
XV	4 300 – 7 400
XVI	4 400 – 7 800
XVII	4 600 – 8 200
XVIII	4 800 – 8 600
XIX	5 000 – 9 100
XX	5 200 – 9 600

WÓJT GMINY

Gratyna Szanaj



Wykaz stanowisk, wymagań kwalifikacyjnych na poszczególnych stanowiskach oraz poziomów wynagrodzenia zasadniczego i dodatku funkcyjnego

l.p	Stanowisko	Kategoria zaszeregowania	Stawka dodatku funkcyjnego	Wymagania kwalifikacyjne	
				Wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	Staż pracy (w latach)
1	2	3	4	5	6
I. KIEROWNICZE STANOWISKA URZĘDNICZE					
1	Sekretarz Gminy	XVII – XIX	8	wyższe ²⁾	4
2	Zastępca skarbnika gminy w gminach – do 15 tys. mieszkańców	XIV – XVII	-	wyższe ²⁾ lub podyplomowe ekonomiczne	3
3	Komendant gminny ochrony przeciwpożarowej	XIV – XVI	-	wyższe ²⁾	4
4	Dyrektor (kierownik, naczelnik) samorządowej jednostki organizacyjnej	XVIII – XIX	-	wyższe ²⁾ lub według odrębnych przepisów	5 lub według odrębnych przepisów
5	Zastępca dyrektora (kierownika, naczelnika) samorządowej jednostki organizacyjnej	XVII – XVIII	-	wyższe ²⁾	5
6	Główny księgowy, audytor wewnętrzny	XV – XVIII	7	według odrębnych przepisów	
7	Pełnomocnik do spraw ochrony informacji niejawnych, inspektor ochrony danych (administrator bezpieczeństwa informacji), geodeta gminny	XIV – XVIII	4	według odrębnych przepisów	
8	Zastępca głównego	XIV - XV	-	wyższe ²⁾ lub	3

	księgowego			podyplomowe ekonomiczne	
9	Kierownik referatu (sekcji, zmiany i innej komórki równorzędnej)	XIII – XVIII	7	wyższe ²⁾	4
10	Zastępca pełnomocnika do spraw ochrony informacji niejawnych, zastępca inspektora ochrony danych (administratora bezpieczeństwa informacji)	XIII – XVII	-	według odrębnych przepisów	

II. STANOWISKA URZĘDNICZE

1	Radca prawny	XIII – XVIII	8	według odrębnych przepisów	
2	Główny specjalista, starszy inspektor, informatyk urzędu	XIII – XVII	-	wyższe ²⁾	4
3	Starszy specjalista, starszy informatyk, starszy księgowy, inspektor	XI – XVI	-	wyższe ²⁾ średnie ³⁾	3 5
4	Specjalista, informatyk, podinspektor,	X – XIII	-	wyższe ²⁾ średnie ³⁾	3
5	Samodzielny referent	X – XII	-	wyższe ²⁾ średnie ³⁾	1 4
6	Starszy referent, księgowy	IX – XI	-	wyższe ²⁾ średnie ³⁾	2
7	Referent prawny, referent prawno - administracyjny	VIII – XI	-	wyższe ²⁾	-
8	Referent	VIII – XI	-	średnie ³⁾	1
9	Młodszy księgowy, młodszy referent	VII – X	-	średnie ³⁾	-

III. STANOWISKA POMOCNICZE I OBSŁUGI

1	Zaopatrzeniowiec	VIII – XI	-	średnie ³⁾ zasadnicze ⁴⁾	2 3
2	Sekretarka	VII - X	-	średnie ³⁾	-
3	Kierowca samochodu ciężarowego do 3,5 tony, kierowca samochodu osobowego	VI – IX	-	według odrębnych przepisów	
4	Konserwator, rzemieślnik	V-VIII	-	zasadnicze ⁴⁾	-

5	Starszy robotnik, pomoc administracyjna (biurowa, techniczna, laboratoryjna)	IV – VIII	-	zasadnicze ⁴⁾	-
6	Goniec, palacz c.o., robotnik, sprzątaczk	II – VIII	-	podstawowe ⁵⁾	-
III. STANOWISKA, NA KTÓRYCH NAWIĄZANIE STOSUNKU PRACY NASTĘPUJE W RAMACH ROBÓT PUBLICZNYCH LUB PRAC INTERWENCYJNYCH					
1	Pracownik II stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	XII – XVI	-	wyższe ²⁾	4
		XI – XV	-	wyższe ²⁾ średnie ³⁾	3 5
		X – XIV	-	wyższe ²⁾ średnie ³⁾	2 4
2	Pracownik I stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	IX – XIII	-	wyższe ²⁾ średnie ³⁾	3
		VIII – XI	-	średnie ³⁾	2
		VII – X	-	średnie ³⁾	-

¹⁾ Minimalne wymagania kwalifikacyjne w zakresie wykształcenia i stażu pracy dla kierowniczych stanowisk urzędniczych i stanowisk urzędniczych, na których stosunek pracy nawiązano na podstawie umowy o pracę, które są określone w załączniku nr 3 do rozporządzenia, uwzględniają wymagania określone w ustawie z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2022r. poz. 530), przy czym do stażu pracy wymaganego na kierowniczych stanowiskach urzędniczych wlicza się wykonywanie działalności gospodarczej, zgodnie z art. 6 ust. 4 pkt 1 tej ustawy.

²⁾ Wykształcenie wyższe - rozumie się przez to ukończenie studiów potwierdzone dyplomem, o którym mowa w art. 77 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2023 r. poz. 742 i 1088), w zakresie umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych i kierowniczych stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.

³⁾ Wykształcenie średnie - rozumie się przez to wykształcenie średnie lub średnie branżowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023r. poz. 900), o odpowiednim profilu umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.

⁴⁾ Wykształcenie zasadnicze - rozumie się przez to wykształcenie zasadnicze branżowe lub zasadnicze zawodowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. - Prawo oświatowe, o odpowiednim profilu umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku.

⁵⁾ Wykształcenie podstawowe - rozumie się przez to wykształcenie podstawowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe, a także umiejętność wykonywania czynności na stanowisku.

WÓJT GMINY
Grażyna Kucuk

