

Znak sprawy: RZP.271.4.16.2023.GT

Słupca, 22.09.2023 r.

Zapytanie o cenę

Zapytanie o cenę prowadzone jest celem pozyskania grantu „Cyberbezpieczny Samorząd” przez Gminę Słupca w ramach Funduszy Europejskich na Rozwój Cyfrowy 2021-2027 (FERC), Priorytet II: Zaawansowane usługi cyfrowe, Działanie 2.2. – Wzmocnienie krajowego systemu cyberbezpieczeństwa.

Zamówienie prowadzone jest w trybie postępowania w formie zapytania o cenę, zgodnie z zasadą konkurencyjności. Nie podlega przepisom ustawy Prawo zamówień publicznych Dz.U. z 2019 r. poz. 2019, postępowanie prowadzone jest w trybie określonym w Zarządzeniu nr 1/2023 Wójta Gminy Słupca z dnia 2 stycznia 2023 r. w sprawie wprowadzenia regulaminu udzielania zamówień publicznych na roboty budowlane, dostawy i usługi.

I. Zamawiający:

Gmina Słupca
Ul. Henryka Sienkiewicza 16
62-400 Słupca
NIP: 6671764408
REGON: 311019421

Zaprasza do złożenia oferty cenowej na

Przygotowanie projektu oraz usługi wspomagające realizację grantu „Cyberbezpieczny Samorząd”

II. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług na rzecz Zamawiającego dotyczących wsparcia w pozyskaniu, realizacji i rozliczenia grantu „Cyberbezpieczny Samorząd” w szczególności:

- a) opracowanie koncepcji projektowej tj. we współpracy z Zamawiającym określenie obszarów wzmocnienia bezpieczeństwa cybernetycznego w JST i jednostkach podległych, które zostaną uwzględnione w projekcie, oraz potrzeb niezbędnych do osiągnięcia celów;
- b) reagowanie na każde wezwanie Grantodawcy, na etapie oceny złożonego wniosku, udzielanie szczegółowych wyjaśnień, uzupełnień, korekt w terminach wskazanych przez Grantodawcę;
- c) opracowanie dokumentacji udzielenia zamówienia publicznego tj. oszacowanie wartości zamówienia, sporządzenie Specyfikacji Warunków Zamówienia z załącznikami, wsparcie Zamawiającego na każdym etapie procedury udzielania zamówienia publicznego w tym wsparcie w udzielaniu odpowiedzi na pytania Wykonawców, weryfikacja prawidłowości złożonych ofert w kwestiach związanych ze zgodnością ofert z opisem przedmiotu zamówienia;
- d) wsparcie przy wypełnianiu Ankiety Dojrzałości Cyberbezpieczeństwa opracowanych przez Grantodawcę dla JST i jednostek podległych, pierwszych w ciągu 30 dni od podpisania przez Zamawiającego umowy o

- przyznanie grantu, drugich po realizacji projektu na etapie opracowania wniosku rozliczającego;
- e) wspieranie Zamawiającego na każdym etapie realizacji projektu tj. analiza dokumentacji projektowej.

III. Termin realizacji zamówienia:

Zamawiający wymaga aby przedmiot niniejszego zapytania został wykonany w terminie do 24 miesięcy od podpisania umowy grantowej „Cyberbezpieczny Samorząd” ze Skarbem Państwa w imieniu którego działa Centrum Projektów Polska Cyfrowa, jednak nie później niż do dnia 30.06.2026 r.

IV. Warunki udziału w postępowaniu:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się potencjalni wykonawcy, którzy spełniają minimalne warunki udziału w postępowaniu umożliwiające realizację zamówienia na odpowiednim poziomie, dotyczące:

1. Posiadania wiedzy i doświadczenia w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia

O zamówienie mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy posiadają stosowną wiedzę i m.in. 2 letnie doświadczenie w zakresie przygotowania oraz prowadzenia projektów z obszaru cyberbezpieczeństwa oraz co najmniej 1 (jeden) certyfikat lub równoważne poświadczenia (np. Kwalifikację zawodową) świadczące o posiadanej wiedzy i możliwość wykonania zlecenia. Wykonawca potwierdzi spełnienie warunku udziału w postępowaniu poprzez dołączenie stosownego dokumentu potwierdzającego możliwość wykonania przedmiotowego zakresu – oryginały lub kopie potwierdzone przez Wykonawcę „za zgodność z oryginałem”).

2. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia – za spełnienie warunku Zamawiający uzna podpisane oświadczenie umieszczone na formularzu oferty.
3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym – za spełnienie warunku Zamawiający uzna podpisane oświadczenie umieszczone na formularzu oferty.
4. Braku powiązania z Zamawiającym osobowo i/lub organizacyjnie i/lub kapitałowo – za spełnienie warunku Zamawiający uzna podpisane oświadczenie umieszczone na formularzu oferty.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

V. Dokumenty, jakie Wykonawca powinien załączyć do oferty:

1. Formularz ofertowo-cenowy – **Załącznik nr 1** do zapytania o cenę.

2. Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym - **Załącznik nr 2** do zapytania o cenę.
3. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - **Załącznik nr 3** do zapytania o cenę.
4. Zaakceptowany wzór umowy – **Załącznik nr 4** do zapytania o cenę.

VI. Osoby uprawnione do kontaktu:

Pan/Pani Tomasz Gniewkowski , tel. 63 274-36-76 wew.28, tel. 697-028-583 , e-mail: informatyk@gminaslupca.pl

VII. Termin i miejsce składania ofert:

1. Formularz ofertowo-cenowy wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć do dnia 27.09.2023 r. do godziny 12:00.
2. Dopuszcza się złożenie oferty:
 - a) wyłącznie w formie elektronicznej na adres e-mail: sekretariat@gminaslupca.pl w tytule wiadomości należy podać: „Oferta – „Cyberbezpieczny Samorząd”, znak sprawy: RZP.271.4.16.2023.GT”.

VIII. Opis sposobu obliczania ceny:

Jedynym kryterium jest cena brutto (P). Sposób obliczania punktów w kryterium cena:

$$P = \frac{C_{on}}{C_{ob}} \times 100 \text{ pkt.}$$

gdzie: **P – punktacja za cenę oferty,**

C_{on} – najniższa zaoferowana cena brutto,

C_{ob} – cena brutto oferty badanej.

Zamawiający wybierze ofertę Wykonawcy, który zaoferuje najniższą cenę (otrzyma najwyższą liczbę punktów).

Cena powinna zawierać:

1. Wartość brutto całego przedmiotu zamówienia oraz obowiązującą stawkę podatku VAT
2. Wartość cenową należy podać w złotych polskich cyfrą, oraz słownie; z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku;
3. Cena powinna zawierać wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia;
4. Termin ważności oferty powinien być nie krótszy niż 60 dni.

IX. Informacje o formalnościach:

1. Zapytanie o cenę nie jest ofertą w rozumieniu Kodeksu Cywilnego (tekst jednolity Dz.U.2022.1360 z późn. zm) oraz nie wiąże stron.
2. Do prowadzonego postępowania nie przysługują wykonawcom środki ochrony prawnej określone w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych z 11 września 2019 r. (tekst jednolity Dz.U.2022.1710 z późn. zm.)
3. Wzór umowy stanowi **Załącznik nr 4**. Zamawiający wymaga, by Wykonawca zawarł umowę na warunkach zawartych we wzorze umowy.
4. Niniejsze zapytanie o cenę nie zobowiązuje Zamawiającego do żadnego określonego działania w tym do zawarcia umowy.

5. Zamawiający nie może być pociągany do odpowiedzialności za jakiegokolwiek koszty czy wydatki poniesione przez oferentów w związku z przygotowaniem i dostarczeniem oferty.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo w każdej chwili do: odwołania, zmian całości lub części zapytania o cenę.

X. Informacje o przetwarzaniu danych osobowych

1. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych przez Zamawiającego
 - 1) Administratorem danych osobowych jest Gmina Słupca reprezentowana przez Wójta.
Adres i dane kontaktowe administratora danych: Urząd Gminy Słupca, ul. Sienkiewicza 16, 62-400 Słupca, tel. 63 274-36-76, e-mail: sekretariat@gmina.slupca.pl, www.bip.gminaslupca.pl
 - 2) W sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych, w tym realizacji praw związanych z przetwarzaniem danych, można się skontaktować z wyznaczonym inspektorem ochrony danych (IOD) w następujący sposób: poczta elektroniczna iod@gminaslupca.pl; nr telefonu 697-028-583, 63 274-36-76; lub pisemnie na adres naszej siedziby.
 - 3) Dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia zapytania o cenę w celu udzielenia zamówienia publicznego o wartości szacunkowej poniżej kwot obligujących do stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych. Podstawa prawna: ustawa o finansach publicznych, ustawa Prawo zamówień publicznych, Kodeks cywilny oraz art. 6 ust. 1 lit. c) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE .
 - 4) Odbiorcami danych osobowych mogą być inni wykonawcy biorący udział w postępowaniu. Dane osobowe mogą być przekazane podmiotom i osobom, które uprawnione są do ich otrzymania przepisami prawa. Ponadto mogą być one ujawnione podmiotom, z którymi administrator danych zawarł umowę na świadczenie usług, w ramach których odbywa się przetwarzanie danych osobowych.
 - 5) Dane osobowe będą przechowywane przez okres zgodny z obowiązującymi przepisami archiwalnymi, tj. m.in. ustawą z 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
 - 6) Przysługuje Pani/Panu prawo do: dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii; prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych; prawo do usunięcia danych osobowych; ograniczenia przetwarzania danych osobowych; przenoszenia danych; wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych. Przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z wymienionych uprawnień.
 - 7) Podanie danych osobowych jest obowiązkowe, gdyż przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa. Nie podanie wymaganych danych może w konsekwencji doprowadzić do odrzucenia oferty lub wykluczenia wykonawcy z udziału z postępowaniu.
 - 8) Przy przetwarzaniu danych osobowych nie będzie używane zautomatyzowane podejmowanie decyzji, ani profilowanie.
 - 9) Administrator danych nie planuje przekazywania danych osobowych do państw trzecich, ani udostępniania organizacjom międzynarodowym.
 - 10) Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, Tel: 22 531-03-00, www.uodo.gov.pl
2. Klauzula informacyjna FERC

W celu wykonania obowiązku nałożonego w drodze art. 13 i 14 RODO, w związku z art. 88 ustawy wdrożeniowej, informujemy o zasadach przetwarzania Państwa danych osobowych:

Administrator danych

Odrębnymi administratorami Państwa danych są:

1. Minister Funduszy i Polityki Regionalnej (dalej jako MFiPR), w zakresie w jakim pełni funkcję Instytucji Zarządzającej (IZ) Funduszami Europejskimi na Rozwój Cyfrowy 2021-2027 (dalej jako FERC) z siedzibą przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa,
2. Centrum Projektów Polska Cyfrowa (dalej jako CPPC) w zakresie w jakim pełni funkcję Instytucji Pośredniczącej (IP) FERC, z siedzibą przy ul. Spokojnej 13A, 01-044 Warszawa,
3. Centrum Projektów Polska Cyfrowa (dalej jako CPPC) w zakresie w jakim pełni funkcję Beneficjenta FERC, z siedzibą przy ul. Spokojnej 13A, 01-044 Warszawa.

Cel przetwarzania danych

Państwa dane osobowe będziemy przetwarzać w związku z realizacją FERC, w szczególności w związku z naborem 2.2 FERC. Podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne do realizacji ww. celu. Odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości podjęcia stosownych działań.

Podstawa przetwarzania

Będziemy przetwarzać Państwa dane osobowe w związku z tym, że:

1. Zobowiązuje nas do tego prawo (art. 6 ust. 1 lit. c RODO):
 - 1) art. 87 ustawy wdrożeniowej,
 - 2) art. 61 ustawy z 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz. U. z 2022 r. poz. 1079),
 - 3) ustawa z 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity Dz.U. z 2023 r. poz. 775 z późn. zm.),
 - 4) art. 206 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2022 r. poz. 1634, z późn. zm.),
 - 5) Porozumienie trójstronne w sprawie systemu realizacji programu „Fundusze Europejskie na Rozwój Cyfrowy 2021-2027” z 2.02.2023 r.,
 - 6) rozporządzenia Ministra Cyfryzacji z dnia 16 lutego 2023 r. w sprawie udzielania pomocy na rozwój infrastruktury szerokopasmowej w ramach programu Fundusze Europejskie na Rozwój Cyfrowy 2021–2027 (Dz. U. z 2023 r. poz. 405),
2. Wykonujemy zadania w interesie publicznym lub sprawujemy powierzoną nam władzę publiczną (art. 6 ust. 1 lit. e RODO),
3. Przygotowujemy i realizujemy umowy, których są Państwo stroną, a przetwarzanie danych osobowych jest niezbędne do ich zawarcia i wykonania (art. 6 ust. 1 lit. b RODO).

Rodzaje przetwarzanych danych

Możemy przetwarzać następujące rodzaje Państwa danych:

1. dane identyfikacyjne, wskazane w art. 87 ust. 2 pkt 1 ustawy wdrożeniowej, w tym: imię, nazwisko, adres, adres poczty elektronicznej, numer telefonu, numer faksu, PESEL, REGON, wykształcenie, identyfikatory internetowe,

2. dane związane z zakresem uczestnictwa osób fizycznych w projekcie, wskazane w art. 87 ust. 2 pkt 2 ustawy wdrożeniowej, w tym w szczególności: wynagrodzenie, formę i okres zaangażowania w projekcie,
3. dane osób fizycznych widniejące na dokumentach potwierdzających kwalifikowalność wydatków, wskazane w art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy wdrożeniowej, m.in. numer rachunku bankowego, doświadczenie zawodowe, numer uprawnień budowlanych, numer księgi wieczystej,
4. dane dotyczące wizerunku i głosu osób uczestniczących w realizacji Programu lub biorących udział w wydarzeniach z nim związanych.

Dane pozyskujemy bezpośrednio od osób, których one dotyczą, albo od instytucji i podmiotów zaangażowanych w realizację FERC w tym w szczególności od wnioskodawców, beneficjentów, partnerów.

Dostęp do danych osobowych

Dostęp do Państwa danych osobowych mają pracownicy i współpracownicy MFIPR oraz CPPC. Ponadto Państwa dane osobowe mogą być powierzane lub udostępniane:

1. podmiotom, w tym ekspertom, o których mowa w art. 80 ustawy wdrożeniowej, którym zlecieliśmy wykonywanie zadań w ramach realizacji FERC,
2. instytucji audytowej, o której mowa w art. 71 rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej,
3. instytucjom Unii Europejskiej (UE) lub podmiotom, którym UE powierzyła zadania dotyczące wdrażania FERC;
4. podmiotom, które wykonują dla nas usługi związane z obsługą i rozwojem systemów teleinformatycznych, a także zapewnieniem łączności, np. dostawcom rozwiązań IT i operatorom telekomunikacyjnym.

Okres przechowywania danych

Będziemy przechowywać Państwa dane osobowe zgodnie z przepisami o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, do momentu zakończenia realizacji przez IZ/IP/Beneficjenta wszelkich zadań związanych z realizacją i rozliczeniem FERC, z zastrzeżeniem przepisów, które mogą przewidywać dłuższy termin przeprowadzania kontroli, a ponadto przepisów dotyczących pomocy publicznej i pomocy de minimis oraz przepisów dotyczących podatku od towarów i usług.

Prawa osób, których dane dotyczą

Przysługują Państwu następujące prawa:

1. dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii (art. 15 RODO),
2. do sprostowania swoich danych (art. 16 RODO),
3. do usunięcia swoich danych (art. 17 RODO) - jeśli dotyczy,
4. do żądania od administratora ograniczenia przetwarzania swoich danych (art. 18 RODO),
5. wniesienia sprzeciwu – wobec przetwarzania swoich danych (art. 21 RODO) - jeśli przetwarzanie odbywa się w celu wykonywania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej, powierzonej administratorowi (tj. w celu, o którym mowa w art. 6 ust. 1 lit. e RODO),

6. wniesienia skargi do organu nadzorczego (art. 77 RODO), tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO lub inne przepisy prawa regulujące kwestię ochrony danych osobowych.

Zautomatyzowane podejmowanie decyzji

Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

Przekazywanie danych do państwa trzeciego

Nie zamierzamy przekazywać Państwu danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej innej niż Unia Europejska. W przypadku konieczności przekazania Państwu danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej zapewniamy, że odbędzie się to z zachowaniem warunków określonych w art. 45 lub 46 RODO.

Kontakt z administratorem danych i Inspektorem Ochrony Danych

Jeśli mają Państwo pytania dotyczące przetwarzania przez CPPC danych osobowych, prosimy kontaktować z Inspektorami Ochrony Danych Osobowych (dalej jako IOD) w następujący sposób:

1. IOD MFIPR:

- 1) pocztą tradycyjną kierując korespondencję na adres: ul. Wspólna 2/4, 00-926 Warszawa,
- 2) elektronicznie na adres e-mail: IOD@mfipr.gov.pl,

2. IOD CPPC:

- 1) pocztą tradycyjną kierując korespondencję na adres: ul. Spokojna 13A, 01-044 Warszawa,
- 2) elektronicznie na adres e-mail: bezpieczenstwo@c PPC.gov.pl.

Podstawa prawna:

1. ustawa wdrożeniowa - ustawa z 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz. U. z 2022 r., poz. 1079),
2. RODO - rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (Dz. Urz. UE. L 119 z 4 maja 2016 r., s.1-88; Dz. Urz. UE L 127 z 23 maja 2018, str. 2 oraz Dz. Urz. UE L 74 z 4 marca 2021, str. 35).

Załączniki:

1. Formularz ofertowo-cenowy
2. Oświadczenie o braku powiązań osobowych, organizacyjnych i kapitałowych
3. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
4. Wzór umowy

Grażyna Kazuś

.....
(data, podpis i pieczęć
osoby zatwierdzającej postępowanie)

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowo-cenowy

(dane Wykonawcy)

Formularz ofertowo-cenowy

W odpowiedzi na zapytanie o cenę znak sprawy: RZP.271.4.16.2023.GT prowadzone celem pozyskania grantu „Cyberbezpieczny Samorząd” przez Gminę Słupca w ramach Funduszy Europejskich na Rozwój Cyfrowy 2021-2027 (FERC), Priorytet II: Zaawansowane usługi cyfrowe, Działanie 2.2. – Wzmocnienie krajowego systemu cyberbezpieczeństwa.

Oferuję realizację przedmiotu zamówienia za:

- cenę netto PLN
- słownie:
- podatek Vat %
- cenna brutto: PLN

Oświadczenia Wykonawcy:

1. Oświadczam, że zapoznałem/am się z treścią zapytania o cenę udostępnioną przez Zamawiającego i akceptuję jego treść.
2. Oświadczam, że zapoznałem/am się z projektem postanowień umowy stanowiącym załącznik do zapytania o cenę i akceptuję jego treść.
3. Oświadczam, że składana przez mnie oferta wiąże mnie przez okres 60 dni od terminu składania ofert.
4. Oświadczam, że posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia.
5. Oświadczam, że posiadam wiedzę i doświadczenie w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia.
6. Oświadczam, że dysponuję odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania przedmiotowego zamówienia.
7. Nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust.1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego¹.

¹ Zgodnie z art. 7 ust. 1 w związku z art. 7 ust. 9 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r. poz. 835 ze zm.– dalej ustawa sankcyjna) z postępowania wyklucza się:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593, 655, 835, 2180 i 2185) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106 oraz z 2022 r. poz. 1488) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.

8. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), dalej: rozporządzenie 833/2014, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1), dalej: rozporządzenie 2022/576.²

Załączniki:

1. Oświadczenie o braku powiązań osobowych, organizacyjnych i kapitałowych
2. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
3. Aktualny odpis z właściwego rejestru przedsiębiorców lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej wystawiony nie wcześniej niż 90 dni przed upływem terminu składania ofert
4. Pełnomocnictwo (jeśli dotyczy)

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis osoby upoważnionej do składania oferty oraz
pieczęć Wykonawcy)

² Zgodnie z treścią art. 5k ust. 1 rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576 zakazuje się udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych lub koncesji objętych zakresem dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, a także zakresem art. 10 ust. 1, 3, ust. 6 lit. a)–e), ust. 8, 9 i 10, art. 11, 12, 13 i 14 dyrektywy 2014/23/UE, art. 7 i 8, art. 10 lit. b)–f) i lit. h)–j) dyrektywy 2014/24/UE, art. 18, art. 21 lit. b)–e) i lit. g)–i), art. 29 i 30 dyrektywy 2014/25/UE oraz art. 13 lit. a)–d), lit. f)–h) i lit. j) dyrektywy 2009/81/WE na rzecz lub z udziałem:

- a) obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;
- b) osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do podmiotu, o którym mowa w lit. a) niniejszego ustępu; lub
- c) osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. a) lub b) niniejszego ustępu,

w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia.

Załącznik nr 2 – Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym

(dane Wykonawcy)

Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym

W związku z prowadzonym postępowaniem celem pozyskania grantu „Cyberbezpieczny Samorząd” przez Gminę Słupca w ramach Funduszy Europejskich na Rozwój Cyfrowy 2021-2027 (FERC), Priorytet II: Zaawansowane usługi cyfrowe, Działanie 2.2. – Wzmocnienie krajowego systemu cyberbezpieczeństwa.

Świadomy/a odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania oświadczam, że

(nazwa Wykonawcy)

jest / nie jest* powiązany kapitałowo ani osobowo z Zamawiającym lub z osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się powiązania polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis osoby upoważnionej do składania oferty oraz
pieczęć Wykonawcy)

* niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 3 – Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

(dane Wykonawcy)

Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

W związku z prowadzonym postępowaniem celem pozyskania grantu „Cyberbezpieczny Samorząd” przez Gminę Słupca w ramach Funduszy Europejskich na Rozwój Cyfrowy 2021-2027 (FERC), Priorytet II: Zaawansowane usługi cyfrowe, Działanie 2.2. – Wzmocnienie krajowego systemu cyberbezpieczeństwa.

Świadomy/a odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania oświadczam, że

(nazwa Wykonawcy)

oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone w tym zapytaniu o cenę.

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis osoby upoważnionej do składania oferty oraz
pieczęć Wykonawcy)

Załącznik nr 4 – Wzór umowy

Umowa nr

zawarta w dniu r. roku w **xxx** pomiędzy:

Gminą Słupca, ul. Henryka Sienkiewicza 16, 62-400 Słupca

reprezentowaną przez:

1. Grażynę Kazuś – Wójt Gminy Słupca
2. przy kontrasygnacie Skarbnika Cezarego Fajkowskiego

zwaną w dalszej części umowy **Zamawiającym**,

a

.....

reprezentowaną przez:

zwaną w dalszej części umowy **Wykonawcą**.

Przedmiot umowy

§ 1

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania świadczenie usługi wsparcia w przygotowaniu i realizacji projektu „Cyberbezpieczny Samorząd” przez Gminę Słupca w ramach Funduszy Europejskich na Rozwój Cyfrowy 2021-2027 (FERC), Priorytet II: Zaawansowane usługi cyfrowe, Działanie 2.2. – Wzmocnienie krajowego systemu cyberbezpieczeństwa.
2. Wykonanie usługi określonej w ust.1 obejmuje:
 - a) opracowanie koncepcji projektowej tj. we współpracy z Zamawiającym określenie obszarów wzmocnienia bezpieczeństwa cybernetycznego w JST i jednostkach podległych, które zostaną uwzględnione w projekcie, oraz potrzeb niezbędnych do osiągnięcia celów;
 - b) reagowanie na każde wezwanie Grantodawcy, na etapie oceny złożonego wniosku, udzielanie szczegółowych wyjaśnień, uzupełnień, korekt w terminach wskazanych przez Grantodawcę;
 - c) opracowanie dokumentacji udzielenia zamówienia publicznego tj. oszacowanie wartości zamówienia, sporządzenie Specyfikacji Warunków Zamówienia z załącznikami, wsparcie Zamawiającego na każdym etapie procedury udzielania zamówienia publicznego w tym wsparcie w udzielaniu odpowiedzi na pytania Wykonawców, weryfikacja prawidłowości złożonych ofert w kwestiach związanych ze zgodnością ofert z opisem przedmiotu zamówienia;
 - d) wsparcie przy wypełnieniu Ankiety Dojrzałości Cyberbezpieczeństwa opracowanych przez Grantodawcę dla JST i jednostek podległych, pierwszych w ciągu 30 dni od podpisania przez Zamawiającego umowy o przyznanie grantu, drugich po realizacji projektu na etapie opracowania wniosku rozliczającego;
 - e) wspieranie Zamawiającego na każdym etapie realizacji projektu tj. analiza dokumentacji projektowej.
3. Wszystkie tworzone w ramach usługi dokumenty przetargowe zostaną uzgodnione z Zamawiającym na każdym etapie ich opracowywania.

Termin realizacji

§ 2

1. Termin rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy: dzień podpisania umowy.
2. Termin realizacji przedmiotu umowy:
3. W zakresie wsparcia przy opracowania koncepcji projektowej o którym mowa w § 1 ust. 2 pkt 1 i 2 – **do 10.10.2023 r.**;
 - a) wypełnienie pierwszych Ankiety Dojrzałości Cyberbezpieczeństwa o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 4 – do **30 dni** od daty podpisania umowy o przyznanie Grantu;
 - b) opracowanie dokumentacji przetargowej o której mowa w § 1 ust. 2 pkt 3 - do **6 m-cy** od daty podpisania umowy o przyznanie Grantu;
 - c) wypełnienie drugiej Ankiety Dojrzałości Cyberbezpieczeństwa o której mowa w § 1 ust. 2 pkt 4 – do **3 m-cy** od daty podpisania przez Zamawiającego końcowego protokołu odbioru przedmiotów opracowanego zamówienia, **nie później jednak niż do 30.06.2026 r.**
 - d) wspieranie Zamawiającego na każdym etapie realizacji o którym mowa w § 1 ust. 2 pkt 6 – cały okres obowiązywania umowy z Wykonawcą.
4. Strony zgodnie ustalają, że przedmiot umowy w postaci dokumentacji przetargowej o której mowa § 1 ust. 2 pkt 3 nastąpi poprzez jej przesłanie na adres e-mail Zamawiającego: informatyk@gminaslupca.pl. Po otrzymaniu wiadomości Zamawiający zobowiązany jest do: stwierdzenia kompletności dokumentacji oraz po stwierdzeniu wymienionego, zwrotnego przesłania potwierdzenia otrzymania dokumentacji z informacją: „Potwierdzam otrzymanie dokumentacji”. Potwierdzeniem przyjęcia dokumentacji bez uwag jest protokół sporządzony w trybie wskazany w ust. 6 niniejszego paragrafu.
5. Odbiór przedmiotu umowy o którym mowa w § 1 ust. 2 pkt 4 nastąpi w oparciu o protokół zdawczo – odbiorczy. Na okoliczność potwierdzenia realizacji wypełnienia Ankiety Dojrzałości Cyberbezpieczeństwa sporządzone zostaną dwa odrębne protokoły. Datę podpisania przez Zamawiającego protokołu bez zastrzeżeń traktuje się jako datę wykonania i odbioru ankiety.
6. Odbiór przedmiotu umowy w zakresie dokumentacji przetargowej o której mowa w § 1 ust. 2 pkt 3 nastąpi w oparciu o protokół zdawczo – odbiorczy. Datę podpisania przez Zamawiającego protokołu bez zastrzeżeń traktuje się jako datę wykonania i odbioru dokumentacji przetargowej. Do protokołu zdawczo-odbiorczego Wykonawca załącza wykonaną dokumentację przetargową w postaci papierowej.
7. Przekazanie - w sposób określony w ust. 3 -dokumentacji przetargowej o której mowa § 1 ust. 2 pkt 3 rozpoczyna 7 – dniowy termin, w trakcie którego Zamawiający podda sprawdzeniu dokumentację będącą przedmiotem zamówienia pod względem zgodności z przepisami i postanowieniami niniejsze umowy oraz wynikami ankiet.
8. Brak uwag Zamawiającego do przekazanej dokumentacji przetargowej, o której mowa w § 1 ust. 2 pkt 3 w wyżej określonym terminie oznaczać będzie, że dokumentacja została w całości zaakceptowana przez Zamawiającego. W takim przypadku Zamawiający zobowiązany będzie do podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego z adnotacją o prawidłowym wykonaniu prac objętych tą częścią umową.
9. Nie podpisanie przez Zamawiającego, bez uzasadnionej przyczyny, protokołu zdawczo- odbiorczego w terminie 3 dni roboczych od upływu 7–dniowego terminu, w trakcie którego Zamawiający poddawał sprawdzeniu dokumentację przetargową o której mowa w § 1 ust. 2 pkt 3 będącą przedmiotem

zamówienia, upoważni Wykonawcę do przeprowadzenia odbioru jednostronnego i wystawienia faktury VAT, pod warunkiem, że Wykonawca uprzednio jednokrotnie wezwie Zamawiającego do podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego w terminie 7 dni od daty otrzymania pismego wezwania.

Wynagrodzenie za przedmiot umowy

§ 3

1. Za prace określone w § 1 ust. 2 Wykonawca otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości netto zł (**słownie: złotych**) plus należny podatek VAT obowiązujący na dzień składania oferty w wysokości, co daje łącznie wynagrodzenie ryczałtowe brutto w wysokości: zł (**słownie: złotych**) płatne w trzech transzach:
 - a) po wykonaniu przedmiotu umowy o którym w § 1 ust. 2 pkt 1, 2 i 4 (dotyczy wyłącznie pierwszych Ankiety Dojrzałości Cyberbezpieczeństwa) – 40 % kwoty wynagrodzenia brutto określonej w ust. 1, nie wcześniej niż po otrzymaniu przez Zamawiającego pierwszej transzy Grantu;
 - b) po wykonaniu przedmiotu umowy o którym w § 1 ust. 2 pkt 3 potwierdzonego podpisaniem umowy z wybranym Wykonawcą – 50 % kwoty wynagrodzenia brutto określonej w ust. 1;
 - c) po wykonaniu przedmiotu umowy o którym w § 1 ust. 2 pkt 4 (dotyczy drugiej Ankiety Dojrzałości Cyberbezpieczeństwa) i 5 potwierdzonego złożeniem przez Zamawiającego wniosku rozliczającego grant – 10 % kwoty wynagrodzenia brutto określonej w ust. 1.
2. Cena określona w ust. 1 zawiera wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia w ramach przedstawionego zakresu prac i w tym zakresie nie może ulec zmianie w trakcie trwania umowy, za wyjątkiem ustawowej zmiany wysokości podatku VAT, w przypadku której strony zgodnie dopuszczają możliwość zmiany wynagrodzenia brutto. Zmiana stawki podatku VAT nie wymaga zmiany umowy.

Rozliczenie i termin płatności

§ 4

1. Wynagrodzenie za przedmiot umowy będzie wypłacone Wykonawcy w terminie 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionych faktur przez Zamawiającego. Przesłanie faktur Zamawiającemu może nastąpić:
 - a) po złożeniu wniosku o grant i przekazaniu Zamawiającemu pierwszych Ankiety Dojrzałości Cyberbezpieczeństwa potwierdzonych podpisaniem protokołu zdawczo-odbiorczego o którym mowa w § 2 ust. 4, nie wcześniej niż po otrzymaniu przez Zamawiającego pierwszej transzy Grantu;
 - b) po podpisaniu umowy z Wykonawcą wyłonionym w oparciu o przygotowaną dokumentację przetargową o której mowa w § 1 ust. 2 pkt 3;
 - c) po przygotowaniu rozliczenia i przekazaniu Zamawiającemu drugiej Ankiety Dojrzałości Cyberbezpieczeństwa potwierdzonych podpisaniem protokołu zdawczo-odbiorczego o którym mowa w § 2 ust. 4;
2. Zamawiający z chwilą zapłaty wynagrodzenia określonego w ust. 1 pkt. 1) i pkt. 3) nabywa majątkowe prawa autorskie do dokumentacji będącej przedmiotem umowy bez obowiązku zapłaty dodatkowego wynagrodzenia w szczególności w zakresie następujących pól eksploatacyjnych:

- a) wprowadzanie do obrotu,
 - b) utrwalanie jakąkolwiek techniką w tym m.in. drukiem, fotografią, cyfrowo, na płycie,
 - c) zwielokrotnianie jakąkolwiek techniką, w tym m.in. drukiem, fotografią, cyfrowo, na płycie,
 - d) wprowadzanie do pamięci komputera oraz do sieci komputerowej i/lub multimedialnej,
 - e) publicznie udostępnianie m.in. na zorganizowanych pokazach, w Internecie,
 - f) rozpowszechnianie za pomocą prasy i telewizji (jeśli zajdzie taka potrzeba) oraz w postaci pliku elektronicznego.
3. Wykonawca przenosi na rzecz Zamawiającego własność egzemplarzy (nośników materialnych) przedmiotu umowy w ilości doręczonej Zamawiającemu. W ramach wynagrodzenia określonego w niniejszej umowie Wykonawca przenosi na Zamawiającego również prawo zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich, bez ograniczeń czasowych i terytorialnych, z możliwością dokonania w nich wszelkich zmian i modyfikacji na zasadzie wyłączności, całość majątkowych praw autorskich oraz praw pokrewnych wraz z prawem wykonywania zależnego prawa autorskiego. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do wykonywania w imieniu autora – jego autorskich praw osobistych, a w szczególności do decydowania o nienaruszalności treści i formy przedmiotu umowy, decydowania o pierwszym udostępnieniu i decydowania o nadzorze nad sposobem korzystania z przedmiotu umowy.
4. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na konto Wykonawcy podane na fakturze w terminie określonym w ust. 1 niniejszego paragrafu.
5. Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT.

Obowiązki stron

§ 5

1. Do obowiązków Wykonawcy podczas opracowywania dokumentacji przetargowej należy w szczególności:
 - a) zapoznanie się z dokumentami będącymi w posiadaniu Zamawiającego przed rozpoczęciem prac. Dokumentacja zostanie udostępniona Wykonawcy przez Zamawiającego najpóźniej w terminie do 30 września;
 - b) sprawdzenie warunków wykonania zamówienia;
 - c) przeprowadzanie konsultacji z Zamawiającym na każdym etapie prac, dotyczące istotnych elementów mających wpływ na koszty realizacji projektu;
 - d) opisywanie w dokumentacji przetargowej wymaganych materiałów i urządzeń za pomocą parametrów technicznych tzn. bez podawania ich nazw, o ile będzie to możliwe;
 - e) zastosowanie w opracowaniu rozwiązań standardowych skutkujących optymalizacją kosztów,
 - f) doradztwo merytoryczne w trakcie realizacji przez Zamawiającego procedury przetargowej oraz prac odbiorowych.
2. Do obowiązków Zamawiającego należy w szczególności:
 - a) udostępnienie niezbędnej na etapie przygotowania specyfikacji dokumentacji;
 - b) odpowiadanie na pytania Wykonawcy pojawiające się na etapie przygotowywania dokumentacji;

- c) dostarczenie i konsultowanie wymagań stawianych infrastrukturze oraz poszczególnym elementom przedmiotowego projektu,
- d) podejmowanie ostatecznych decyzji o kształcie zapisów dokumentacji przetargowej,
- e) niezwłoczne informowanie o konieczności konsultacji dotyczących: przygotowywanej przez Wykonawcę dokumentacji przetargowej, pytań zadanych w trakcie realizacji procedury przetargowej, wątpliwości w trakcie odbioru przedmiotu umowy.

Odszkodowania

§ 6

1. Strony ustalają, że jedyną obowiązującą je formą odszkodowania z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy będą poniższe kary umowne naliczone w następujących wypadkach i wysokościach:
 - a) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne za:
 - zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,1% kwoty wynagrodzenia brutto za każdy dzień zwłoki,
 - zwłokę w usunięciu wad w wysokości 0,1% kwoty wynagrodzenia brutto za każdy dzień zwłoki, przed naliczeniem kary Zamawiający wyznaczy Wykonawcy okres nie krótszy niż 7 dni na usunięcie wad,
 - odstąpienie przez Wykonawcę od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10% kwoty wynagrodzenia brutto.
 - b) Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne za:
 - odstąpienie przez Zamawiającego od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 10% kwoty wynagrodzenia brutto.
2. Termin zapłaty kar umownych ustala się na 14 dni od daty otrzymania wezwania.
3. Strony ograniczają odpowiedzialność wykonawcy z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy do wysokości wynagrodzenia określonego w par. 3 ust. 1.

Ochrona danych osobowych

§ 7

1. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych przez Zamawiającego
- 2) Administratorem danych osobowych jest Gmina Słupca reprezentowana przez Wójta.
Adres i dane kontaktowe administratora danych: Urząd Gminy Słupca, ul. Sienkiewicza 16, 62-400 Słupca, tel. 63 274-36-76, e-mail: sekretariat@gmina.slupca.pl, www.bip.gminaslupca.pl
- 2) W sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych, w tym realizacji praw związanych z przetwarzaniem danych, można się skontaktować z wyznaczonym inspektorem ochrony danych (IOD) w następujący sposób: poczta elektroniczna iod@gminaslupca.pl; nr telefonu 697-028-583, 63 274-36-76; lub pisemnie na adres naszej siedziby.
- 3) Dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania w trybie zapytania o cenę w celu udzielenia zamówienia publicznego o wartości szacunkowej poniżej kwot obligujących do stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych. Podstawa prawna: ustawa o finansach publicznych, ustawa Prawo zamówień publicznych, Kodeks cywilny oraz art. 6 ust. 1 lit. c) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z

przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE .

- 4) Odbiorcami danych osobowych mogą być inni wykonawcy biorący udział w postępowaniu. Dane osobowe mogą być przekazane podmiotom i osobom, które uprawnione są do ich otrzymania przepisami prawa. Ponadto mogą być one ujawnione podmiotom, z którymi administrator danych zawarł umowę na świadczenie usług, w ramach których odbywa się przetwarzanie danych osobowych.
- 5) Dane osobowe będą przechowywane przez okres zgodny z obowiązującymi przepisami archiwalnymi, tj. m.in. ustawą z 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
- 6) Przysługuje Pani/Panu prawo do: dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii; prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych; prawo do usunięcia danych osobowych; ograniczenia przetwarzania danych osobowych; przenoszenia danych; wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych. Przepisy odrębne mogą wykluczyć możliwość skorzystania z wymienionych uprawnień.
- 7) Podanie danych osobowych jest obowiązkowe, gdyż przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa. Nie podanie wymaganych danych może w konsekwencji doprowadzić do odrzucenia oferty lub wykluczenia wykonawcy z udziału z postępowaniu.
- 8) Przy przetwarzaniu danych osobowych nie będzie używane zautomatyzowane podejmowanie decyzji, ani profilowanie.
- 9) Administrator danych nie planuje przekazywania danych osobowych do państw trzecich, ani udostępniania organizacjom międzynarodowym.
- 10) Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, Tel: 22 531-03-00, www.uodo.gov.pl

2. Klauzula informacyjna FERC

W celu wykonania obowiązku nałożonego w drodze art. 13 i 14 RODO, w związku z art. 88 ustawy wdrożeniowej, informujemy o zasadach przetwarzania Państwa danych osobowych:

Administrator danych

Odrębnymi administratorami Państwa danych są:

1. Minister Funduszy i Polityki Regionalnej (dalej jako MFiPR), w zakresie w jakim pełni funkcję Instytucji Zarządzającej (IZ) Funduszami Europejskimi na Rozwój Cyfrowy 2021-2027 (dalej jako FERC) z siedzibą przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa,
2. Centrum Projektów Polska Cyfrowa (dalej jako CPPC) w zakresie w jakim pełni funkcje Instytucji Pośredniczącej (IP) FERC, z siedzibą przy ul. Spokojnej 13A, 01-044 Warszawa,
3. Centrum Projektów Polska Cyfrowa (dalej jako CPPC) w zakresie w jakim pełni funkcje Beneficjenta FERC, z siedzibą przy ul. Spokojnej 13A, 01-044 Warszawa.

Cel przetwarzania danych

Państwa dane osobowe będziemy przetwarzać w związku z realizacją FERC, w szczególności w związku z naborem 2.2 FERC. Podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne do realizacji ww. celu. Odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości podjęcia stosownych działań.

Podstawa przetwarzania

Będziemy przetwarzać Państwa dane osobowe w związku z tym, że:

1. Zobowiązuje nas do tego prawo (art. 6 ust. 1 lit. c RODO):

1) art. 87 ustawy wdrożeniowej,

2) art. 61 ustawy z 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz. U. z 2022 r. poz. 1079),

3) ustawa z 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity Dz.U. z 2023 r. poz. 775 z późn. zm.),

4) art. 206 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2022 r. poz. 1634, z późn. zm.),

5) Porozumienie trójstronne w sprawie systemu realizacji programu „Fundusze Europejskie na Rozwój Cyfrowy 2021-2027” z 2.02.2023 r.,

6) rozporządzenia Ministra Cyfryzacji z dnia 16 lutego 2023 r. w sprawie udzielania pomocy na rozwój infrastruktury szerokopasmowej w ramach programu Fundusze Europejskie na Rozwój Cyfrowy 2021–2027 (Dz. U. z 2023 r. poz. 405),

2. Wykonujemy zadania w interesie publicznym lub sprawujemy powierzoną nam władzę publiczną (art. 6 ust. 1 lit. e RODO),

3. Przygotowujemy i realizujemy umowy, których są Państwo stroną, a przetwarzanie danych osobowych jest niezbędne do ich zawarcia i wykonania (art. 6 ust. 1 lit. b RODO).

Rodzaje przetwarzanych danych

Możemy przetwarzać następujące rodzaje Państwa danych:

1. dane identyfikacyjne, wskazane w art. 87 ust. 2 pkt 1 ustawy wdrożeniowej, w tym: imię, nazwisko, adres, adres poczty elektronicznej, numer telefonu, numer faksu,

PESEL, REGON, wykształcenie, identyfikatory internetowe,

2. dane związane z zakresem uczestnictwa osób fizycznych w projekcie, wskazane w art. 87 ust. 2 pkt 2 ustawy wdrożeniowej, w tym w szczególności: wynagrodzenie, formę i okres zaangażowania w projekcie,

3. dane osób fizycznych widniejące na dokumentach potwierdzających kwalifikowalność wydatków, wskazane w art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy wdrożeniowej, m.in. numer rachunku bankowego, doświadczenie zawodowe, numer uprawnień budowlanych, numer księgi wieczystej,

4. dane dotyczące wizerunku i głosu osób uczestniczących w realizacji Programu lub biorących udział w wydarzeniach z nim związanych.

Dane pozyskujemy bezpośrednio od osób, których one dotyczą, albo od instytucji i podmiotów zaangażowanych w realizację FERC w tym w szczególności od wnioskodawców, beneficjentów, partnerów.

Dostęp do danych osobowych

Dostęp do Państwa danych osobowych mają pracownicy i współpracownicy MFIPR oraz CPPC. Ponadto Państwa dane osobowe mogą być powierzane lub udostępniane:

1. podmiotom, w tym ekspertom, o których mowa w art. 80 ustawy wdrożeniowej, którym zlecieliśmy wykonywanie zadań w ramach realizacji FERC,

2. instytucji audytowej, o której mowa w art. 71 rozporządzenie Parlamentu

Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia

Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej,

3. instytucjom Unii Europejskiej (UE) lub podmiotom, którym UE powierzyła zadania dotyczące wdrażania FERC;
4. podmiotom, które wykonują dla nas usługi związane z obsługą i rozwojem systemów teleinformatycznych, a także zapewnieniem łączności, np. dostawcom rozwiązań IT i operatorom telekomunikacyjnym.

Okres przechowywania danych

Będziemy przechowywać Państwa dane osobowe zgodnie z przepisami o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, do momentu zakończenia realizacji przez IZ/IP/Beneficjenta wszelkich zadań związanych z realizacją i rozliczeniem FERC, z zastrzeżeniem przepisów, które mogą przewidywać dłuższy termin przeprowadzania kontroli, a ponadto przepisów dotyczących pomocy publicznej i pomocy de minimis oraz przepisów dotyczących podatku od towarów i usług.

Prawa osób, których dane dotyczą

Przysługują Państwu następujące prawa:

1. dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii (art. 15 RODO),
2. do sprostowania swoich danych (art. 16 RODO),
3. do usunięcia swoich danych (art. 17 RODO) - jeśli dotyczy,
4. do żądania od administratora ograniczenia przetwarzania swoich danych (art. 18 RODO),
5. wniesienia sprzeciwu – wobec przetwarzania swoich danych (art. 21 RODO) - jeśli przetwarzanie odbywa się w celu wykonywania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej, powierzonej administratorowi (tj. w celu, o którym mowa w art. 6 ust. 1 lit. e RODO),
6. wniesienia skargi do organu nadzorczego (art. 77 RODO), tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO lub inne przepisy prawa regulujące kwestię ochrony danych osobowych.

Zautomatyzowane podejmowanie decyzji

Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

Przekazywanie danych do państwa trzeciego

Nie zamierzamy przekazywać Państwa danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej innej niż Unia Europejska. W przypadku konieczności przekazania Państwa danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej zapewniamy, że odbędzie się to z zachowaniem warunków określonych w art. 45 lub 46 RODO.

Kontakt z administratorem danych i Inspektorem Ochrony Danych

Jeśli mają Państwo pytania dotyczące przetwarzania przez CPPC danych osobowych, prosimy kontaktować z Inspektorami Ochrony Danych Osobowych (dalej jako IOD) w następujący sposób:

1. IOD MFIPR:

- 1) pocztą tradycyjną kierując korespondencję na adres: ul. Wspólna 2/4, 00-926 Warszawa,
- 2) elektronicznie na adres e-mail: IOD@mfipr.gov.pl,

2. IOD CPPC:

- 1) pocztą tradycyjną kierując korespondencję na adres: ul. Spokojna 13A, 01-044 Warszawa,
- 2) elektronicznie na adres e-mail: bezpieczenstwo@cppc.gov.pl.

Podstawa prawna:

1. ustawa wdrożeniowa - ustawa z 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz.

U. z 2022 r., poz. 1079),

2. RODO - rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (Dz. Urz. UE. L 119 z 4 maja 2016 r., s.1-88; Dz. Urz. UE L 127 z 23 maja 2018, str. 2 oraz Dz. Urz. UE L 74 z 4 marca 2021, str. 35).

Postanowienia końcowe

§ 8

1. Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy, rozstrzygane będą przez Sąd Powszechny właściwy dla Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy, kodeksu cywilnego, ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych oraz aktów wykonawczych do tych ustaw.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.
4. W przypadku nieuzyskania dofinansowania, Zamawiający nie ponosi żadnych opłat.

Zamawiający:

Wykonawca: