



## GMINA SŁUPCA

Znak ROS.271.2.2023.WK

Słupca, dnia 16 08.2023 r.

### ZAPYTANIE OFERTOWE

Gmina Słupca zaprasza do złożenia oferty cenowej w postępowaniu pn.:

**Opracowanie Strategii Rozwoju Gminy Słupca na lata 2024 - 2030**

#### I. Informacje o Zamawiającym:

Nazwa:	Gmina Słupca
Adres:	ul. Sienkiewicza 16, 62-400 Słupca
NIP:	667-176-44-08
REGON:	31101942
Numer telefonu:	(63) 274-36-76
Numer faksu:	(63) 274-36-76 wew. 44
e-mail:	sekretariat@gminasłupca.pl
e PUAP:	/c99nm9f3dj/SkrytkaESP
Adres strony internetowej:	www.gminasłupca.pl
Biuletyn Informacji Publicznej:	www.bip.gminasłupca.pl

#### II. Zasady prowadzenia postępowania:

1. W związku z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019. – Prawo zamówień publicznych (dalej: Pzp) niniejsze postępowanie nie podlega przepisom ustawy Pzp.
2. W celu uniknięcia konfliktu interesów, niniejsze zamówienie nie może być udzielone podmiotom powiązanym osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym.
  - 1) Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
    - pozostawaniu w związku małżeńskim,
    - pokrewieństwie,
    - powinowactwie,
    - wspólnym prowadzeniu gospodarstwa domowego,

- pozostawaniu w takim stosunku prawnym (np. powiązania kapitałowe) lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności i uczciwej konkurencji.
3. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż polski powinien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
  4. W niniejszym postępowaniu Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, nie podlega wykluczeniu.

### **III. Opis przedmiotu zamówienia.**

#### **I. Opis przedmiotu zamówienia.**

1. Przedmiot zamówienia obejmuje:

##### Etap I

- a) przeprowadzenie spotkania roboczego z przedstawicielami zamawiającego przed przystąpieniem do przygotowania strategii, dopuszczalne jest przeprowadzenie spotkania w trybie on-line;
- b) przygotowanie i przeprowadzenie badań społecznych na podstawie przeprowadzonych ankiet;
- c) opracowanie diagnozy pogłębionej do Strategii Rozwoju Gminy;

##### Etap II

- d) przeprowadzenie 2 warsztatów z pracownikami Zamawiającego i/lub interesariuszami dla potrzeb ustalenia celów Strategii;
- e) opracowanie projektu Strategii Rozwoju Gminy;
- f) przeprowadzenie konsultacji społecznych diagnozy i projektu Strategii Rozwoju Gminy w siedzibie Zamawiającego oraz za pośrednictwem narzędzia zamieszczonego na stronie internetowej Gminy udostępnionego przez Wykonawcę; przeprowadzenie konsultacji z sąsiednimi gminami i ich związkami, lokalnymi partnerami społecznymi i gospodarczymi, mieszkańcami gminy, Dyrektorem Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie
- g) przygotowanie sprawozdania z przebiegu i wyników konsultacji
- h) sporządzenie wniosku do RDOŚ w Poznaniu i WSSE w Poznaniu w sprawie konieczności lub jej braku sporządzenia prognozy oddziaływania na środowisko

- i) przeprowadzenie strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, w tym przygotowanie prognozy oddziaływania na środowisko (jeśli będzie wymagane)
- j) uzyskanie opinii zarządu Województwa Wielkopolskiego dotyczącej sposobu uwzględnienia ustaleń i rekomendacji w zakresie kształtowania i prowadzenia polityki przestrzennej w województwie określonych w strategii rozwoju województwa.
- k) opracowanie ostatecznej wersji projektu Strategii Rozwoju Gminy uwzględniającej wyniki konsultacji społecznych oraz uwag zgłoszonych przez Zarząd Województwa.;
- l) przygotowanie systemu monitorowania i ewaluacji realizacji Strategii Rozwoju Gminy;

### Etap III

- m) prezentacja przez przedstawiciela Wykonawcy głównych założeń strategii na sesji rady gminy wraz z wydrukiem strategii w 3 egz., dopuszczalna jest prezentacja w trybie on-line

### 2. Minimalny zakres Strategii:

- 1) wnioski z diagnozy sytuacji społecznej, gospodarczej i przestrzennej, z uwzględnieniem obszarów funkcjonalnych,
- 2) cele strategiczne rozwoju w wymiarze społecznym, gospodarczym i przestrzennym,
- 3) kierunki działań podejmowanych dla osiągnięcia celów strategicznych,
- 4) oczekiwane rezultaty planowanych działań, w tym w wymiarze przestrzennym, oraz wskaźniki ich osiągnięcia,
- 5) model struktury funkcjonalno-przestrzennej gminy
- 6) ustalenia i rekomendacje w zakresie kształtowania i prowadzenia polityki przestrzennej w gminie,
- 7) obszary strategicznej interwencji określone w strategii rozwoju województwa wraz z zakresem planowanych działań
- 8) obszary strategicznej interwencji kluczowe dla gminy, jeżeli takie zidentyfikowano wraz z zakresem planowanych działań,
- 9) system realizacji Strategii, w tym wytyczne do sporządzania dokumentów wykonawczych,
- 10) ramy finansowe i źródła finansowania.

Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców w realizacji zamówienia.

Status podwykonawcy jest interpretowany zgodnie z definicją umowy o podwykonawstwo, gdzie za umowę o podwykonawstwo należy rozumieć umowę w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, której przedmiot stanowi część niniejszego zamówienia, zawartej pomiędzy wybranym przez Zamawiającego Wykonawcą, a innym podmiotem (podwykonawcą).

## **II. Przesłanki wykluczenia oraz oświadczenia i dokumenty na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia:**

1. Z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia wyklucza się:
  - 1) Wykonawcę powiązanego kapitałowo lub osobowo z Zamawiającym,
  - 2) zgodnie z art. 7 ust. 1 w związku z art. 7 ust. 9 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 r. poz. 129 ze zm. – dalej ustawa sankcyjna)
    - wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
    - wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593, 655, 835, 2180 i 2185) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
    - wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106 oraz z 2022 r. poz. 1488) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.
2. W przypadku wykluczenia wykonawcy zamawiający odrzuca jego ofertę.

3. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu, Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o braku podstaw wykluczenia.
4. Weryfikacja podstaw wykluczenia może również zostać dokonana za pomocą wszelkich dostępnych środków, w szczególności ogólnodostępne rejestry w tym Krajowy Rejestr Sądowy, Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej czy Centralny Rejestr Beneficjentów Rzeczywistych, lista sankcyjna MSWiA.

### **III. Istotne warunki zamówienia.**

1. Wykonawca składając ofertę oświadcza, że posiada niezbędną wiedzę, doświadczenie, uprawnienia oraz potencjał techniczny, a także dysponuje osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykażą, że opracowali w okresie ostatnich trzech lat, a jeżeli okres działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej dziesięć strategii rozwoju jednostki samorządu terytorialnego pozytywnie zaopiniowane przez Zarządy Województw, w tym co najmniej cztery strategie rozwoju jednostki samorządu gminnego pozytywnie zaopiniowane przez Zarząd Województwa Wielkopolskiego. Na potwierdzenie Wykonawca składa wykaz wykonanych usług wraz z dokumentami potwierdzającymi ich należyte wykonanie.
3. Wykonawca składając ofertę oświadcza, że znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
4. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Żaden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia nie może podlegać wykluczeniu z postępowania. W przypadku ubiegania się o udzielenie zamówienia wspólnie przez dwóch lub więcej Wykonawców warunek, o którym mowa w ust. 2 powyżej, zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawcy wykażą łącznie spełnianie ww. warunku.
5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wyznaczą spośród siebie Wykonawcę kierującego (lidera), upoważnionego do zaciągania zobowiązań, otrzymywania poleceń, instrukcji oraz dokonywania rozliczeń.
6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody spowodowane swoim działaniem lub zaniechaniem związanym z realizacją niniejszego zamówienia.

8. Płatność realizowana będzie na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury po zakończeniu realizacji danego etapu przedmiotu zamówienia.
9. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze, w terminie do 30 dni od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury/faktury częściowej.
10. Za dzień zapłaty wynagrodzenia uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
11. Strony umowy wyłączają możliwość przelewu wierzytelności wynikającej z zawartej umowy na osoby trzecie.
12. Rozliczenie między Stronami umowy będzie realizowane wyłącznie w złotych polskich.
13. Wadium nie jest wymagane.

#### **IV. Termin realizacji zamówienia.**

Zamówienie realizowane będzie w terminie do 12 miesięcy od dnia podpisania umowy.

#### **V. Dokumenty składające się na ofertę.**

Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę zawierającą następujące dokumenty:

1. Uzupełniony oraz podpisany Formularz ofertowy, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego;
2. Wykaz wykonanych usług wraz z dokumentami potwierdzającymi ich należyte wykonanie zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do zapytania ofertowego;
3. CEIDG lub KRS w przypadku, gdy wykonawca nie wskazał w formularzu oferty adresów bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, gdzie można uzyskać te dokumenty;
4. Pełnomocnictwo do występowania w imieniu Wykonawcy oraz jego reprezentowania i zaciągania zobowiązań w przypadku, gdy osoba podpisująca ofertę nie jest wpisana do właściwego rejestru jako osoba upoważniona do reprezentacji lub w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się.

#### **VI. Miejsce, termin i sposób składania oraz otwarcia oferty.**

1. Składanie ofert odbywa się do **25.08.2023r., do godz. 10.00** , w jeden z następujących sposobów, wybranych przez wykonawcę:

1) **w formie papierowej**

- a) wymaga się wówczas, by oferta umieszczona była w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania.
- b) opakowanie winno być oznaczone nazwą i adresem Wykonawcy, zaadresowane na adres Zamawiającego i opisane według poniższego wzoru:

OFERTA

ZAPYTANIE OFERTOWE NR ..... (podać nr)

pn.: ..... (podać nazwę postępowania)

NIE OTWIERAĆ PRZED: 25.08.2023r, godz. 10<sup>00</sup>

2) **za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres sekretariat@gminaslupca.pl**

- a) ofertę złożoną za pośrednictwem poczty elektronicznej należy **zaszyfrować hasłem**, do szyfrowania plików zawierających ofertę zaleca się użycie darmowego oprogramowania do archiwizacji 7- zip (instrukcja szyfrowania w załączeniu do postępowania),
- b) niezwłocznie po terminie składania ofert, do godz. 10<sup>15</sup>, należy przesłać za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres **sekretariat@gminaslupca.pl**, informację zawierającą hasło w celu otwarcia oferty,
- c) oferta złożona za pośrednictwem poczty elektronicznej, która nie została zaszyfrowana nie będzie rozpatrywana i brana pod uwagę przy wyborze najkorzystniejszej oferty, chyba, że jest to jednia oferta złożona w postępowaniu.

- 2. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że nastąpi to przed wyznaczonym przez Zamawiającego terminem składania ofert.
- 3. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w dniu 25.08.2023r. od godziny 10<sup>15</sup>, w siedzibie Zamawiającego (Urząd Gminy, ul. Henryka Sienkiewicza 16, 62-400 Słupca).
- 4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający przekaze Wykonawcom, którzy złożyli oferty informację, która będzie zawierać: nazwy i adresy Wykonawców, którzy złożyli

oferty w terminie, ceny złożonych ofert brutto za pośrednictwem poczty elektronicznej lub na stronie internetowej prowadzonego postępowania, jeżeli postępowanie zostało w ten sposób upublicznione.

5. Oferty złożone po terminie nie będą przez Zamawiającego rozpatrywane, oferty papierowe zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcom, bez otwierania (pod warunkiem, że będą one prawidłowo opisane – co umożliwi identyfikację przesyłki jako oferty),
6. Wszelkie informacje, wezwania czy inne pisma w postępowaniu (inne niż oferty) przekazywane będą za pośrednictwem poczty elektronicznej, każda ze stron, na żądanie drugiej, niezwłocznie potwierdza ich otrzymanie.
7. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego, kierując wniosek o wyjaśnienie na adres poczty elektronicznej sekretariat@gminaslupca.pl.
8. Zamawiający zobowiązany jest udzielić wyjaśnień, jeśli prośba Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień treści zapytania ofertowego wpłynęła do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
9. Treść wyjaśnień wraz z zapytaniami bez ujawnienia źródła zapytania Zamawiający zamieści także na stronie internetowej postępowania, jeżeli zostało ono opublikowane.
10. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany treści zapytania ofertowego przed upływem terminu składania ofert. Zmiany treści zapytania ofertowego, Zamawiający dokona w sposób analogiczny do jego upublicznienia.
11. Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian.
12. Powody odrzucenia oferty:
  - a) treść oferty nie odpowiada treściom określonym w OPZ czy innych dokumentach zamówienia;
  - b) brak uzupełnienia oferty lub/i złożenia wyjaśnień w wyznaczonym przez zamawiającego terminie;
  - c) brak zgody na przystąpienie lub nie przystąpienie do negocjacji;
  - d) oferta została złożona niezgodnie z procedurą określoną przez Zamawiającego;
  - e) oferta niezgodna z Kodeksem cywilnym;



- f) jeżeli jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- g) jeżeli zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- h) jeżeli ten sam Wykonawca złożył więcej niż jedną ofertę w tym samym postępowaniu;
- i) jeżeli zawiera niemożliwe do poprawienia błędy w obliczeniu ceny;
- j) oferta nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
- k) jeżeli została złożona przez Wykonawcę podlegającego wykluczeniu.

## VII. Kryteria oceny ofert.

1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach:

- cena – waga 60 punktów,
- doświadczenie – waga 40 punktów.

2. Kryterium: Cena, symbol „C”.

Ocena ofert w zakresie kryterium „Cena” dotyczy łącznej ceny brutto proponowanej przez wykonawcę w formularzu ofertowym. Kryterium „Cena” posiada wagę 60. Oferta spełniająca w najwyższym stopniu wymagania kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów, czyli 60. Pozostałym wykonawcom przypisana zostanie odpowiednio mniejsza ilość punktów, zgodnie z poniższym wzorem:

$$C = \frac{\text{łączna cena brutto w ofercie najtańszej}}{\text{łączna cena brutto w ofercie badanej}} \times 60$$

gdzie:

C – liczba punktów uzyskana w kryterium Cena

60 – waga kryterium Cena

3. W kryterium „doświadczenie” – „D” – ocena ofert zostanie dokonana w oparciu o załączony do oferty wykaz usług. Ocenie poddana zostanie liczba wskazanych w wykazie usług strategii rozwoju jednostki samorządu terytorialnego o wartości nie mniej niż 30 000,00 zł/brutto, pozytywnie zaopiniowane przez Zarząd Województwa ponad wymagane w postępowaniu

dziesięć. Oferta spełniająca w najwyższym stopniu wymagania kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów, czyli 40. Pozostałym wykonawcom przypisana zostanie odpowiednio mniejsza ilość punktów, zgodnie z poniższym wzorem:

$$D = \frac{\text{liczba strategii ponad wymagane 10 w ofercie badanej}}{\text{największa liczba strategii ponad wymagane 10 z pośród wszystkich ofert}} \times 40$$

D – liczba punktów uzyskana w kryterium Doświadczenie

40 – waga kryterium Doświadczenie

4. Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta, zostanie obliczona wg wzoru:

$$P = C + D$$

gdzie:

- C – liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium: cena oferty
- D – liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium: doświadczenie
- P – łączna liczba punktów uzyskanych przez badaną ofertę.

#### **VIII. Osoby uprawnione do kontaktów**

- w kwestiach formalnych dotyczących zapytania – Karolina Walczak -  
[sekretarz@gminaslupca.pl](mailto:sekretarz@gminaslupca.pl)

#### **IX. Informacje dotyczące zawarcia umowy:**

Z wykonawcą zostanie podpisana umowa cywilnoprawna, której wzór stanowi załącznik do niniejszego zapytania, w terminie i miejscu określonym przez Zamawiającego w formie pisemnej. W przypadku gdy w imieniu wybranego Wykonawcy, umowę będzie podpisywać inna osoba jest ona zobowiązana przedłożyć stosowne pełnomocnictwo.

Zamawiający dopuszcza zawarcie umowy w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

#### **X. Określenie warunków istotnych zmian zawartej umowy.**

Zamawiający przewiduje zmianę warunków zawartej umowy w przypadkach przewidzianych we wzorze umowy – załącznik nr 2 do niniejszego postępowania.

Zmiany umowy wymagają dla swojej ważności formy pisemnej.

## **XI. Zastrzeżenia**

1. Zamawiający zastrzega sobie uprawnienia do odwołania postępowania, zmiany jego warunków czy też unieważnienia postępowania bez podania przyczyny. Złożenie oferty równoznaczne jest z akceptacją faktu, iż Wykonawcy nie przysługuje prawo dochodzenia roszczeń w związku z unieważnieniem postępowania, w tym także kosztów poniesionych przez Wykonawcę w związku z przygotowaniem i dostarczeniem oferty.
2. Zamawiający poprawi w ofercie:
  - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
  - 2) oczywiste omyłki rachunkowe,
  - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia niepowodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
3. Za oczywistą omyłkę rachunkową Zamawiający uzna w szczególności:
  - 1) wszystkie omyłki w działaniach arytmetycznych na liczbach, z uwzględnieniem ich konsekwencji,
  - 2) omyłki polegające na rozbieżności w cenie oferty wpisanej liczbowo i słownie, przyjmując za poprawny zapis, który wynika z poprawnie wykonanych obliczeń arytmetycznych
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert, a także wyjaśnień dotyczących treści oświadczeń, dokumentów, pełnomocnictw załączonych do oferty, uzupełnienia wymaganych oświadczeń, dokumentów, pełnomocnictw w terminie przez siebie wyznaczonym. Jednakże zamawiający może odstąpić od niniejszego prawa jeżeli ewentualne uzupełnienie oferty lub/i złożenie wyjaśnień nie miałyby wpływu na wynik postępowania.
5. Jeżeli zaoferowana cena będzie wydawała się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i będzie budziła wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny.

Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu będzie spoczywać na Wykonawcy.

6. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie udzieli wyjaśnień (za brak wyjaśnień zostanie uznane również złożenie wyjaśnień lakonicznych, ogólnikowych, niepopartych dowodami) lub jeżeli dokonana ocena tych wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
7. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.
8. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w ust. 7, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową korzystniejszą cenę.
9. Zamawiający może przeprowadzić negocjacje w celu ulepszenia treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert a po zakończeniu negocjacji zamawiający zaprasza wykonawców do składania ofert dodatkowych. Negocjacje treści ofert nie mogą prowadzić do zmiany treści zapytania ofertowego, dotyczą wyłącznie tych elementów treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert.
10. Zamawiający może przeprowadzić negocjacje: z dwoma wykonawcami, których oferty uzyskały najwyższą liczbę punktów w przypadku, gdy w postępowaniu złożono dwie lub więcej ofert, z jednym wykonawcą w przypadku, gdy w postępowaniu złożona została jedna oferta.
11. Termin związania ofertą wynosi 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
12. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
13. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych

## **XII. Zasady przetwarzania danych osobowych / Klauzula informacyjna**

W związku z składanymi ofertami informujemy, że:

- 1) Administratorem danych osobowych jest Gmina Słupca reprezentowana przez Wójta.

Adres i dane kontaktowe administratora danych: Urząd Gminy Słupca, ul. Sienkiewicza 16, 62-400 Słupca, tel. 63 274-36-76, e-mail: sekretariat@gminaslupca.pl, www.bip.gminaslupca.pl

- 2) W sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych, w tym realizacji praw związanych z przetwarzaniem danych, można się skontaktować z wyznaczonym inspektorem ochrony danych (IOD) w następujący sposób: poczta elektroniczna iod@gminaslupca.pl; nr telefonu 697-028-583, 63 274-36-76; lub pisemnie na adres naszej siedziby.
- 3) Dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania zapytania ofertowego w celu udzielenia zamówienia publicznego o wartości szacunkowej poniżej kwot obligujących do stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych. Podstawa prawna: ustawa o finansach publicznych, ustawa Prawo zamówień publicznych, Kodeks cywilny oraz art. 6 ust. 1 lit. c) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE .
- 4) Odbiorcami danych osobowych mogą być inni wykonawcy biorący udział w postępowaniu. Dane osobowe mogą być przekazane podmiotom i osobom, które uprawnione są do ich otrzymania przepisami prawa. Ponadto mogą być one ujawnione podmiotom, z którymi administrator danych zawarł umowę na świadczenie usług, w ramach których odbywa się przetwarzanie danych osobowych.
- 5) Dane osobowe będą przechowywane przez okres zgodny z obowiązującymi przepisami archiwalnymi, tj. m.in. ustawą z 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
- 6) Przysługuje Pani/Panu prawo do: dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii; prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych; prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej; ograniczenia przetwarzania danych osobowych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa; wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.

- 7) Podanie danych osobowych jest obowiązkowe, gdyż przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa. Niepodanie wymaganych danych może w konsekwencji doprowadzić do odrzucenia oferty lub wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu.
- 8) Przy przetwarzaniu danych osobowych nie będzie używane zautomatyzowane podejmowanie decyzji, ani profilowanie.
- 9) Administrator danych nie planuje przekazywania danych osobowych do państw trzecich, ani udostępniania organizacjom międzynarodowym.
- 10) Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, Tel: 22 531-03-00, [www.uodo.gov.pl](http://www.uodo.gov.pl).

## **XV. Załączniki**

1. Formularz oferty,
2. Wzór umowy,
3. Instrukcja szyfrowania,
4. Wykaz usług.

*Wójt Gminy Słupca*  
*/-/Grażyna Kuzuś*