

Sfinansowano ze środków Funduszu Sprawiedliwości, którego dysponentem jest Minister Sprawiedliwości

Słupca, dnia 27.04.2023r.



GMINA SŁUPCA

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA WSTĘPNEJ WYCENY

Gmina Słupca zaprasza do złożenia wstępnej wyceny przedsięwzięcia pn.:

Dostawa asortymentu na potrzeby realizacji zadań ze środków Funduszu Pomocy Pokrzywdzonym oraz Pomocy Postpenitencjarnej – Funduszu Sprawiedliwości w zakresie Przeciwdziałania przyczynom przestępczości dla jednostek sektora finansów publicznych na 2023 r.

I. Informacje o Zamawiającym:

Nazwa: Gmina Słupca
Adres: ul. Sienkiewicza 16, 62-400 Słupca
NIP: 6671764408
REGON: 000538633
Numer telefonu: (63) 274-36-76
Numer faksu: (63) 274-36-76 wew. 44
e-mail: sekretariat@gminasłupca.pl
e PUAP: /c99nm9f3dj/SkrytkaESP
Adres strony internetowej: www.gminasłupca.pl
Biuletyn Informacji Publicznej: www.bip.gminasłupca.pl

II. Zasady prowadzenia wyceny:

1. Wstępna wycena zamówienia prowadzona jest w celu ustalenia szacunkowej wartości przyszłego zamówienia.
2. **Wstępna wycena zamówienia nie stanowi oferty.**

III. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem przyszłego zamówienia jest dostawa asortymentu opisanego szczegółowo w formularzu wyceny – załącznik 1.

IV. Istotne warunki realizacji.

1. Wykonawca składając wstępną wycenę przedsięwzięcia oświadcza, że posiada niezbędną wiedzę, doświadczenie, uprawnienia, a by dokonać rzetelnej kalkulacji cenowej.
2. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem wstępnej wyceny przedsięwzięcia.

V. Dokumenty składające się na wstępną wycenę.

Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną wstępną wycenę przedsięwzięcia zawierającą uzupełniony Formularz wstępnej wyceny, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zaproszenia. **Wykonawca wycenia asortyment znajdujący się w jego ofercie.**

VI. Miejsce, termin i sposób składania wyceny.

1. Wstępną wycenę należy sporządzić w języku polskim.
2. Składanie wstępnych wycen odbywa się w terminie do 08.05.2023r., do godz. 9⁰⁰, za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres zamowienia@gminaslupca.pl.

VII. Osoby uprawnione do kontaktów w kwestiach merytorycznych:

- Kamila Kulczycka – zamowienia@gminaslupca.pl

VIII. Zasady przetwarzania danych osobowych / Klauzula informacyjna

W związku z składanymi ofertami informujemy, że:

- 1) Administratorem danych osobowych jest Gmina Słupca reprezentowana przez Wójta.
Adres i dane kontaktowe administratora danych: Urząd Gminy Słupca, ul. Sienkiewicza 16, 62-400 Słupca, tel. 63 274-36-76, e-mail: sekretariat@gminaslupca.pl, www.bip.gminaslupca.pl
- 2) W sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych, w tym realizacji praw związanych z przetwarzaniem danych, można się skontaktować z wyznaczonym inspektorem ochrony danych (IOD) w następujący sposób: poczta elektroniczna iod@gminaslupca.pl; nr telefonu 697-028-583, 63 274-36-76; lub pisemnie na adres naszej siedziby.
- 3) Dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania zapytania ofertowego w celu udzielenia zamówienia publicznego o wartości szacunkowej poniżej kwot obligujących do stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych. Podstawa prawna: ustawa o finansach publicznych, ustawa Prawo zamówień publicznych, Kodeks cywilny oraz art. 6 ust. 1 lit. c) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE .
- 4) Odbiorcami danych osobowych mogą być inni wykonawcy biorący udział w postępowaniu. Dane osobowe mogą być przekazane podmiotom i osobom, które uprawnione są do ich otrzymania przepisami prawa. Ponadto mogą być one ujawnione podmiotom, z którymi administrator danych zawarł umowę na świadczenie usług, w ramach których odbywa się przetwarzanie danych osobowych.
- 5) Dane osobowe będą przechowywane przez okres zgodny z obowiązującymi przepisami archiwalnymi, tj. m.in. ustawą z 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
- 6) Przysługuje Pani/Panu prawo do: dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii; prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych; prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej; ograniczenia przetwarzania danych osobowych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa; wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.
- 7) Podanie danych osobowych jest obowiązkowe, gdyż przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa. Nie podanie wymaganych danych może w konsekwencji doprowadzić do odrzucenia oferty lub wykluczenia wykonawcy z udziału z postępowaniu.

- 8) Przy przetwarzaniu danych osobowych nie będzie używane zautomatyzowane podejmowanie decyzji, ani profilowanie.
- 9) Administrator danych nie planuje przekazywania danych osobowych do państw trzecich, ani udostępniania organizacjom międzynarodowym.
- 10) Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, Tel: 22 531-03-00, www.uodo.gov.pl.

IX. Załączniki

1. Formularz wstępnej wyceny