

**„Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020.”**

**Zamówienie realizowane jest w ramach projektu pt. „Rozwój elektronicznych usług publicznych”, nr RPWP.02.01.01-30-0015/20-00**

**w ramach:**

**Osi Priorytetowej 2 „Społeczeństwo informacyjne”,  
Działanie 2.1 „Rozwój elektronicznych usług publicznych”,  
Poddziałanie 2.1.1 „Rozwój elektronicznych usług publicznych”  
Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014 – 2020**

Słupca, dnia 21.02.2023r



**GMINA SŁUPCA**

**RZP.271.4.4.2023.GT**

**Do: wg rozdzielnika**

## **ZAPYTANIE OFERTOWE**

Gmina Słupca zaprasza do złożenia wyceny zamówienia pn.:

**„Realizacja działań promocyjno -informacyjnych”**

### **I. Informacje o Zamawiającym:**

Nazwa:	Gmina Słupca
Adres:	ul. Sienkiewicza 16, 62-400 Słupca
NIP:	667-176-44-08
REGON:	000538633
Numer telefonu:	(63) 274-36-76
Numer faksu:	(63) 274-36-76 wew. 44
e-mail:	sekretariat@gminasłupca.pl
Adres strony internetowej:	www.gminasłupca.pl
Biuletyn Informacji Publicznej:	www.bip.gminasłupca.pl

### **II. Opis przedmiotu zamówienia.**

Przedmiotem zamówienia jest: „**Realizacja działań promocyjno -informacyjnych**”

Szczegółowy opis i zakres warunki przedmiotu zamówienia znajduje się w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik do niniejszego zapytania o cenę.

### **III. Istotne warunki realizacji.**

1. Wykonawca składając wycenę zamówienia oświadcza, że posiada niezbędną wiedzę, doświadczenie, uprawnienia oraz potencjał techniczny, a także dysponuje osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia.
2. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem wyceny zamówienia.
3. Płatność realizowana będzie na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury po zakończeniu realizacji przedmiotu zamówienia.
4. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze, w terminie 30 dni od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury.

### **IV. Termin realizacji zamówienia.**

Zamówienie realizowane będzie w terminie: do 30 dni licząc od dnia przyjęcia przez Zamawiającego wyceny, potwierdzonego stosownym zleceniem realizacji dla Wykonawcy.

### **V. Dokumenty składające się na wycenę.**

Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną wycenę zamówienia zawierającą uzupełniony oraz podpisany Formularz zapytania o cenę, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zaproszenia.

### **VI. Miejsce, termin i sposób składania oraz otwarcia oferty.**

1. Wycenę zamówienia należy sporządzić w języku polskim.
2. Składanie wycen zamówienia odbywa się w terminie do 28.02.2023r., do godz. 12<sup>00</sup>, za pośrednictwem poczty elektronicznej [sekretariat@gminaslupca.pl](mailto:sekretariat@gminaslupca.pl) lub operatora pocztowego w rozumieniu ustawy - Prawo pocztowe, osobiście lub za pośrednictwem posłańca na adres: Urząd Gminy Słupca, ul. Sienkiewicza 16, 62-400 Słupca.
3. W przypadku pisemnego składania wyceny zamówienia wymaga się, aby była ona umieszczona w zamkniętym opakowaniu. Opakowanie winno być opatrzone nazwą i adresem Wykonawcy, zaadresowane na adres Zamawiającego i opisane według poniższego wzoru:

Wycena zamówienia

„**Realizacja działań promocyjno -informacyjnych**”

4. Po otwarciu wycen zamówienia Zamawiający powiadomi Wykonawcę, którego wycena okazała się w danej części najkorzystniejsza o przyjęciu jego oferty do realizacji stosownym zleceniem.

### **VII. Osoby uprawnione do kontaktów w kwestiach merytorycznych:**

- Joanna Madaj -telefon kontaktowy 608 478 332

### **VIII. Zasady przetwarzania danych osobowych / Klauzula informacyjna**

W związku z składanymi ofertami informujemy, że:

- 1) Administratorem danych osobowych jest Gmina Słupca reprezentowana przez Wójta.  
Adres i dane kontaktowe administratora danych: Urząd Gminy Słupca, ul. Sienkiewicza 16, 62-400 Słupca, tel. 63 274-36-76, e-mail: sekretariat@gminasłupca.pl, www.bip.gminasłupca.pl
- 2) W sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych, w tym realizacji praw związanych z przetwarzaniem danych, można się skontaktować z wyznaczonym inspektorem ochrony danych (IOD) w następujący sposób: poczta elektroniczna iod@gminasłupca.pl; nr telefonu 697-028-583, 63 274-36-76; lub pisemnie na adres naszej siedziby.
- 3) Dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia wstępnej wyceny zamówienia w celu udzielenia zamówienia publicznego o wartości szacunkowej poniżej kwot obligujących do stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych. Podstawa prawna: ustawa o finansach publicznych, ustawa Prawo zamówień publicznych, Kodeks cywilny oraz art. 6 ust. 1 lit. c) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE .
- 4) Odbiorcami danych osobowych mogą być inni wykonawcy biorący udział w postępowaniu. Dane osobowe mogą być przekazane podmiotom i osobom, które uprawnione są do ich otrzymania przepisami prawa. Ponadto mogą być one ujawnione podmiotom, z którymi administrator danych zawarł umowę na świadczenie usług, w ramach których odbywa się przetwarzanie danych osobowych.
- 5) Dane osobowe będą przechowywane przez okres zgodny z obowiązującymi przepisami archiwalnymi, tj. m.in. ustawą z 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
- 6) Przysługuje Pani/Panu prawo do: dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii; prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych; prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej; ograniczenia przetwarzania danych osobowych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa; wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.
- 7) Podanie danych osobowych jest obowiązkowe, gdyż przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa. Nie podanie wymaganych danych może w konsekwencji doprowadzić do odrzucenia oferty lub wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu.
- 8) Przy przetwarzaniu danych osobowych nie będzie używane zautomatyzowane podejmowanie decyzji, ani profilowanie.
- 9) Administrator danych nie planuje przekazywania danych osobowych do państw trzecich, ani udostępniania organizacjom międzynarodowym.
- 10) Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, Tel: 22 531-03-00, [www.uodo.gov.pl](http://www.uodo.gov.pl).

### **IX. Załączniki**

1. Formularz zapytania o cenę
2. OPZ