

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
- dalej zwana SWZ

Gmina Słupca zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu pod nazwą:
"Odśnieżanie i usuwanie oblodzenia na drogach i placach gminnych w sezonie zimowym 2021/2022"

Tryb udzielenia zamówienia: Tryb podstawowy bez negocjacji

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 11 września 2019r. – Prawo zamówień publicznych – dalej zwana Pzp.

Znak sprawy: ZP.271. 10 .2021

Zatwierdzam: Zastępca Wójta Gminy Słupca

Słupca, dnia 11.10.2021r.

Rozdział I.

NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO, NUMER TELEFONU, ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ ORAZ STRONY INTERNETOWEJ PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA

1.

| | |
|--|---|
| Nazwa: | Gmina Słupca |
| Kierownik Zamawiającego: | <i>Grażyna Kuzuś</i> - Wójt Gminy Słupca |
| Adres: | ul. Sienkiewicza 16, 62-400 Słupca |
| NIP: | 667-176-44-08 |
| REGON: | 000538633 |
| Numer telefonu: | (63) 274-36-76 |
| Numer faksu: | (63) 274-36-76 wew. 44 |
| e-mail: | sekretariat@gminasłupca.pl |
| Adres strony internetowej Zamawiającego: | www.gminasłupca.pl |
| Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: | https://bip.gminasłupca.pl/zamowienia/pokaz/1875 |
| Elektroniczna Skrzynka Podawcza: | /c99nm9f3dj/SkrytkaESP znajdująca się na platformie ePUAP pod adresem https://epuap.gov.pl/wps/portal |
| Bezpośredni dostęp do ePUAP: | https://epuap.gov.pl/wps/myportal/strefa-klienta/katalog-spraw/profil-urzedu/c99nm9f3dj |

2. Godziny urzędowania: poniedziałek — piątek od 7:30 do 15:30.

Rozdział II.

ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SPECYFIKACJI WARUNKÓW ZAMÓWIENIA ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

<https://bip.gminasłupca.pl/zamowienia/pokaz/1875>

Rozdział III.

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH ORAZ INFORMACJE W SPRAWIE OGRANICZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Ochrona danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych jest Gmina Słupca reprezentowana przez Wójta.
2. Adres i dane kontaktowe administratora danych: Urząd Gminy Słupca, ul. Sienkiewicza 16, 62-400 Słupca, tel. 63 274-36-76, e-mail: sekretariat@gminasłupca.pl, www.bip.gminasłupca.pl
3. W sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych, w tym realizacji praw związanych z przetwarzaniem danych, można się skontaktować z wyznaczonym inspektorem ochrony danych (IOD) w następujący sposób: poczta elektroniczna iod@gminasłupca.pl; nr telefonu 697-028-583, 63 274-36-76; lub pisemnie na adres naszej siedziby.

4. Dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Podstawa prawna: ustawa Prawo zamówień publicznych, ustawa o finansach publicznych, Kodeks cywilny oraz art. 6 ust. 1 lit. c) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE .
5. Odbiorcami danych osobowych mogą być inni wykonawcy biorący udział w postępowaniu. Dane osobowe mogą być przekazane podmiotom i osobom, które uprawnione są do ich otrzymania przepisami prawa. Ponadto mogą być one ujawnione podmiotom, z którymi administrator danych zawarł umowę na świadczenie usług, w ramach których odbywa się przetwarzanie danych osobowych.
6. Dane osobowe będą przechowywane przez okres zgodny z obowiązującymi przepisami archiwalnymi, tj. m.in. ustawą z 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo do: dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii; prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych; prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej; ograniczenia przetwarzania danych osobowych, przy czym przepisy odrębne mogą wykluczyć możliwość skorzystania z tego prawa; wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.
8. Podanie danych osobowych jest obowiązkowe, gdyż przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa. Nie podanie wymaganych danych może w konsekwencji doprowadzić do odrzucenia oferty lub wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu.
9. Przy przetwarzaniu danych osobowych nie będzie używane zautomatyzowane podejmowanie decyzji, ani profilowanie.
10. Administrator danych nie planuje przekazywania danych osobowych do państw trzecich, ani udostępniania organizacjom międzynarodowym.
11. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, Tel: 22 531-03-00, www.uodo.gov.pl

Informacje w sprawie ograniczenia przetwarzania danych osobowych

1. Zamawiający udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 rozporządzenia 2016/679, w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale XXXI SWZ, do upływu terminu na ich wniesienie.
2. Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą.
3. Zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.
4. W przypadku gdy wniesienie żądania dotyczącego prawa, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole postępowania lub załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający nie udostępnia tych danych, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 rozporządzenia 2016/679.
5. Ograniczenia zasady jawności, o których mowa w ust. 3 i art. 18 ust. 3-6 Pzp, stosuje się odpowiednio.
6. W przypadku korzystania przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane przez zamawiającego, z uprawnienia, o którym mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, zamawiający może żądać od osoby występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.
7. Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników.
8. W postępowaniu są przetwarzane dane osobowe podlegające ochronie zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1781) oraz rozporządzenia 2016/679. Dane te mogą dotyczyć w szczególności samego wykonawcy (osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą), jego pełnomocnika (osoby fizycznej), jak też informacji o osobach, które w swojej ofercie wykonawca przedkłada celem wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, braku podstaw do wykluczenia z postępowania, jak i potwierdzenia wymogów zamawiającego dotyczących wykonania przedmiotu zamówienia.
9. W postępowaniu i po zakończeniu postępowania do przetwarzania danych osobowych osób fizycznych stosuje się przepisy ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1781) oraz rozporządzenia 2016/679.

Rozdział IV. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający udziela zamówienia w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 Pzp, w którym w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani wykonawcy, a następnie zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę **bez przeprowadzenia negocjacji**.
2. W sprawach, które nie zostały uregulowane w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ), mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp i akty wykonawcze do tej ustawy.
3. Podstawa prawna opracowania SWZ:
 - 1) Ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm.),
 - 2) Obwieszczenia Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych z dnia 1 stycznia 2021r. w sprawie aktualnych progów uniijnych, ich równowartości w złotych, równowartości w złotych kwot wyrażonych w euro oraz średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych lub konkursów (Dz.U. 2021, poz.11),
 - 3) Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. 2020 r., poz. 2415),
 - 4) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. 2020 r., poz. 2452),
 - 5) Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie ogłoszeń zamieszczanych w Biuletynie Zamówień Publicznych (Dz. U. 2020 r., poz. 2439),
 - 6) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie postępowania przy rozpoznawaniu odwołań przez Krajową Izbę Odwoławczą (Dz. U. 2020r. poz. 2453).
4. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
5. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
6. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.
7. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną ilość części zamówienia.
8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
9. Zamawiający nie przewiduje:
 - a) zebrania Wykonawców,
 - b) wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej,
 - c) złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych
 - d) ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,
 - e) zwrotu kosztów udziału w postępowaniu,
 - f) udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia
10. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8.
11. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów uniijnych o których mowa w art. 3 ustawy Pzp.

Rozdział V. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Podział zamówienia na części

1. **Część 1 – usuwanie oblodzenia** – praca piaskarki ciągnikowej - 2 jednostki, lokalizacja: zgodnie z mapą stanowiącą załącznik nr 8 do SWZ,
2. **Część 2 – usuwanie oblodzenia** – praca piaskarki ciągnikowej - 2 jednostki, lokalizacja: zgodnie z mapą stanowiącą załącznik nr 8 do SWZ,
3. **Cześć 3 – odśnieżanie** – praca ciągnika z pługiem – 2 jednostki oraz dla spycharko ładowarki – 1 jednostka, lokalizacja: zgodnie z mapą stanowiącą załącznik nr 8 do SWZ,
4. **Część 4 – odśnieżanie** – praca ciągnika z pługiem – 2 jednostki oraz dla spycharko ładowarki – 1 jednostka, lokalizacja: zgodnie z mapą stanowiącą załącznik nr 8 do SWZ.

Zakres zamówienia dla części 1 i 2

Usługa usuwania oblodzenia obejmuje posypywanie powierzchni dróg i placów gminnych solą i materiałami uszorstniającymi w przypadku wystąpienia oblodzenia, w następujących miejscach: na łukach, zakrętach, skrzyżowaniach, stromych podjazdach, we wszystkie dni tygodnia niezależnie od pory dnia, w miarę potrzeb w zależności od warunków atmosferycznych, przy użyciu piaskarki ciągnikowej.

Realizacja zamówienia odbywać się będzie wyłącznie po zgłoszeniu telefonicznym przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego, we wskazanej przez niego części.

Każdy operator obsługujący sprzęt ma obowiązek posiadania telefonu komórkowego i rozpoczęcia zwalczania śliskości w czasie nie dłuższym niż 2 godziny od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego (albo krótszym, zgodnie z deklaracją w formularzu ofertowym).

Szacunkowy (maksymalny) zakres świadczenia w/w usług, w okresie obowiązywania umowy dla:

- części I wynosi –200 godz. pracy dla dwóch piaskarek ciągnikowych 300 m³ mieszanki piaskowo (osiewanej frakcji 0,2 – 2,0 mm) – solnej (10% soli) dla dwóch piaskarek (po 150,00 ton dla jednostki),
- część II wynosi –200 godz. pracy dla dwóch piaskarek ciągnikowych i 300 m³ mieszanki piaskowo (osiewanej frakcji 0,2 – 2,0 mm) – solnej (10% soli) dla dwóch piaskarek (po 150,00 ton dla jednostki).

Zakres świadczenia w/w usług może ulec zmianie w zależności od aktualnych potrzeb Zamawiającego i warunków atmosferycznych.

Mieszankę piaskowo – solną zapewnia Wykonawca wliczając ją w cenę usługi.

Zamawiający nie zapewnia ciągłości pracy w okresie umownym i zastrzega sobie prawo do wyznaczania terminów usług w miarę bieżących potrzeb.

Zastrzega się, że sprzęt może być skierowany na drogi w innych miejscowościach niż wyszczególnione w konkretnym rejonie w przypadku stwierdzenia takiej konieczności przez Zamawiającego.

Zakres zamówienia dla części 3 i 4

Usługa odśnieżania obejmuje usuwanie z powierzchni dróg i placów gminnych gromadzącego się w czasie opadów śniegu, jak również błota pośniegowego, tak aby była zapewniona możliwość przejazdu i przejścia po drogach, we wszystkie dni tygodnia, niezależnie od pory dnia, w miarę potrzeb w zależności od warunków atmosferycznych przy użyciu ciągnika z pługiem przednim lemieszowym jednostronnym lub w przypadku wysokich zasp śnieżnych spycharko-ładowarki.

Zamawiający określa minimalną szerokość odśnieżania 4,5 m.

Zamawiający nie zapewnia ciągłości pracy w okresie umownym i zastrzega sobie prawo do wyznaczania terminów podstawienia sprzętu przez Wykonawcę w miarę bieżących potrzeb wynikających z aktualnych warunków atmosferycznych na drogach.

Szacunkowy (maksymalny) zakres świadczenia w/w usług, w okresie obowiązywania umowy dla:

- części III wynosi – 200 godz. pracy dla dwóch pługów ciągnikowych i 100 godz. pracy spycharko – ładowarki,
- część IV wynosi – 200 godz. pracy dla dwóch pługów ciągnikowych i 100 godz. pracy spycharko – ładowarki.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamówienia usługi w mniejszym zakresie. Realizacja zamówienia odbywać się będzie wyłącznie po zgłoszeniu telefonicznym przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego. Każdy operator sprzętu odśnieżnego ma obowiązek posiadania telefonu komórkowego i rozpoczęcia odśnieżania w czasie nie dłuższym niż 2 godziny od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego (albo krótszym, zgodnie z deklaracją w formularzu ofertowym).

Zastrzega się, że sprzęt może być skierowany na drogi w innych miejscowościach niż wyszczególnione w konkretnym rejonie w przypadku stwierdzenia takiej konieczności przez Zamawiającego.

Warunki organizacyjne

1. Sprzęt do wykonania zamówienia zapewnia Wykonawca.
2. Przystąpienie pojazdów i sprzętu do pracy, zgodnie z dyspozycją Zamawiającego, po otrzymaniu powiadomienia nastąpi w czasie nie dłuższym niż 2 godzina.

3. Przy intensywnych opadach śniegu, zawiei bądź w razie klęski żywiołowej Wykonawca zabezpiecza odpowiednią obsługę kierowców gwarantującą całodobową pracę sprzętu.
4. Przy intensywnych opadach śniegu, zawiei bądź w razie klęski żywiołowej Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany lub wydłużenia trasy pracy sprzętu.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przerywania czasu pracy, oraz czasowego zawieszenia czasu pracy ze względu na panujące warunki atmosferyczne lub inne ważne uwarunkowania wynikające z potrzeb Zamawiającego.
6. Wykonawca podstawia do pracy jednostki sprzętowe zaopatrzone w niezbędną ilość paliwa i uzupełnia je we własnym zakresie.
7. Na wypadek konieczności pracy sprzętu w skrajnie niskich temperaturach (poniżej -20°C) Wykonawca zobowiązuje się zgromadzić zapas odpowiedniego oleju napędowego zimowego, niezbędnego do zapewnienia pracy.
8. W przypadku awarii jednostki sprzętowej Wykonawca zobowiązany jest podstawić do pracy zastępczą jednostkę sprzętową.
9. Wykonawca we własnym zakresie zapewni bieżącą i stałą obsługę naprawczą - remontową.
10. Wykonawca przed rozpoczęciem sezonu zimowego przeszkoli na własny koszt swoich pracowników w zakresie technologii pracy i obsługi sprzętu oraz warunków bhp przy robotach zimowego utrzymania dróg.
11. Jednostki sprzętowe muszą posiadać bezpośrednią łączność, poprzez telefony komórkowe - z gminą Słupca celem między innymi przekazywania informacji dotyczących stanu dróg, panujących warunków atmosferycznych, oraz dyspozycyjności.
12. Materiały do zwalczania śliskości zimowej: mieszanki piaskowo solne, sól, oraz materiały uszorstniające zapewni Wykonawca.

Warunki techniczne

1. Wykonawca obsługuje sprzęt oraz zaopatruje go w paliwo i materiały eksploatacyjne, których koszty są wliczone w cenę wynagrodzenia podstawowego.
2. Czynności związane z załadunkiem piaskarki/solarki materiałami uszorstniającymi, rozbrylenie na sitach, korekta rozmieszczenia wchodzi w zakres obsługi piaskarki/solarki i objęte są ceną wynagrodzenia podstawowego.
3. Wykonawca przystosuje na własny koszt nośniki piaskarek/solarki i pługów zgodnie z obowiązującymi przepisami, oraz zamontuje własne lampy ostrzegawcze z pomarańczowym migającym światłem ostrzegawczym. Lampy reflektorowe zamontuje powyżej lemiesza. Koszt przystosowania pojazdu do potrzeb zimowego utrzymania dróg oraz demontaż osprzętu i urządzeń po sezonie zimowym Wykonawca wlicza w cenę usługi.
4. Pojazdy zatrudnione do prac związanych z zimowym utrzymaniem dróg powinny być wyposażone w liny holownicze, łańcuchy na koła, haki, łopaty itp.

Warunki ekonomiczne

1. Zamawiający ponosi opłaty za sprzęt i pojazdy w/g faktycznie przepracowanego czasu pracy na podstawie potwierdzonych dokumentów przez upoważnionego pracownika.
2. W dniach ustawowo wolnych od pracy (wolne soboty, niedziele i święta) będą stosowane ceny jak w pozostałe dni tygodnia.
3. Za nienależyte wykonanie usługi udokumentowane przez Zamawiającego (dyżurnego) zostaną naliczone kary umowne.
4. Za dojazd do pracy koszt ponosi Wykonawca.
5. Wykonawca zobowiązany jest do rejestracji czasu pracy sprzętu na drukach w/g wzoru dostarczonego przez Zamawiającego, co będzie stanowiło podstawę do wystawienia rachunku - rozliczenie miesięczne.

Rodzaj zamówienia oraz nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia zgodnie z nomenklaturą określoną we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV).

- 1) Rodzaj zamówienia – usługi.
- 2) Wspólny Słownik Zamówień CPV:
90620000-9 Usługi odśnieżania
90630000-2 Usługi usuwania oblodzeń.

Zgodnie z art. 95 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający wymaga, aby Wykonawca lub Podwykonawca zatrudniali na podstawie stosunku pracy wszystkie osoby wykonujące wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy.

Zgodnie z art. 95 ust. 2 ustawy Pzp Zamawiający wymaga, aby Wykonawca lub Podwykonawca zatrudniali osoby wykonujące niżej wymienione czynności:

- obsługa sprzętu specjalistycznego do zimowego utrzymania dróg.

Zatrudnienie na umowę o pracę nie dotyczy wykonawcy, który prowadząc jednoosobową działalność gospodarczą sam będzie wykonywał w/w czynności.

Zatrudnienie na podstawie umowy o pracę w/w osób powinno występować w trakcie realizacji zamówienia.

Sposób dokumentowania zatrudnienia osób:

Wykonawca, z którym zostanie zawarta umowa o udzielenie przedmiotowego zamówienia, zobowiązany jest, przed zawarciem umowy, przekazać Zamawiającemu w formie oryginału pisemne oświadczenie, potwierdzające zatrudnienie pracowników na podstawie umowy o pracę, wykonujących czynności, o których mowa w ust. 3.

W celu weryfikacji zatrudniania, przez Wykonawcę lub podwykonawcę, na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, wprowadza się możliwość żądania przez Zamawiającego:

- 1) oświadczenia zatrudnionego pracownika,
 - 2) oświadczenia Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,
 - 3) poświadczoną za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika,
 - 4) innych dokumentów,
- zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.

Uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 95 ust. 2 oraz sankcje z tytułu niespełnienia tych wymagań:

- Zamawiający uprawniony jest do kontroli w trakcie wykonywania zamówienia czy czynności, o których mowa w ust. 3 wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę. Pracownicy Wykonawcy lub podwykonawcy zobowiązani są do podania swoich danych (tj. imienia i nazwiska) w celu przeprowadzenia kontroli. Każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 3 dni robocze, Wykonawca lub Podwykonawca zobowiązują się przedłożyć pisemne oświadczenie, potwierdzające zatrudnienie pracownika na podstawie umowy o pracę,
- w przypadku powzięcia wątpliwości przez Zamawiającego, że Wykonawca nie zatrudnia osób wskazanych zgodnie z ust. 4, Zamawiający zastrzega sobie prawo zawiadomienia odpowiednich służb (PIP) bądź wezwie Wykonawcę do przedłożenia dokumentów potwierdzających opłacanie składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudniania na podstawie umowy o pracę,
- Zamawiający przewiduje sankcje z tytułu niespełnienia wymagań, o których mowa w art. 95 ust. 2 w postaci kar umownych określonych w projekcie umowy – załącznik nr 1 do SWZ,

Art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy stanowi: Przez nawiązanie stosunku pracy pracownik zobowiązuje się do wykonywania pracy określonego rodzaju na rzecz pracodawcy i pod jego kierownictwem oraz w miejscu i czasie wyznaczonym przez pracodawcę, a pracodawca - do zatrudniania pracownika za wynagrodzeniem.

Rozdział VI.

TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia:

1. Termin wykonania zamówienia dla wszystkich części zamówienia: sezon zimowy 2021/2022.
2. Umowy będą obowiązywały strony (w zakresie każdej części zamówienia) od dnia zawarcia umowy do dnia 30 kwietnia 2022 roku, z zastrzeżeniem, iż rozpoczęcie i zakończenie usług objętych umowami będzie uzależnione od warunków atmosferycznych.

Rozdział VII.

PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA

Ogólne warunki umowy określone zostały w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji warunków zamówienia.

Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.

Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

Rozdział VIII. WIZJA LOKALNA

Zamawiający nie przewiduje obowiązku odbycia przez wykonawcę wizji lokalnej oraz sprawdzenia przez wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego.

Rozdział IX. PODWYKONAWSTWO

1. Zamawiający nie ogranicza realizacji przedmiotu zamówienia przy udziale podwykonawców.
2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Zgodnie z art. 462 ust. 2 ustawy Pzp., Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę, w ofercie (Formularzu oferty wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SWZ), części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani. W przypadku, gdy wykonawca nie zamierza wykonać zamówienia przy udziale podwykonawców, należy wpisać w formularzu „*Nie dotyczy*” lub inne podobne sformułowanie. **Jeżeli Wykonawca zostawi ten punkt formularza nie wypełniony (puste pole), Zamawiający uzna, iż zamówienie zostanie wykonane bez udziału podwykonawców.**
4. Zamawiający żąda, aby Wykonawca przed przystąpieniem do wykonania zamówienia, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w realizację przedmiotu zamówienia. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa powyżej, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat tych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.
 - 4.1. Jeżeli nastąpi zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy, na zasoby którego Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp (tj. w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca polegał na zdolnościach lub sytuacji tego podmiotu), Wykonawca zobowiązany jest wykazać, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu, określone w SWZ w stopniu wymaganym w trakcie postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia oraz że nie zachodzą podstawy wykluczenia wobec ww. proponowanego innego podmiotu.
W tym celu wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawi oświadczenia potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie w jakim Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji tego podmiotu.
 - 4.2. Jeżeli Zamawiający uzna, iż zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa podwykonawcy, na zasoby którego Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, nie potwierdzają spełnienia warunków udziału w niniejszym postępowaniu lub wobec tego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca zobowiązany będzie, w terminie określonym przez Zamawiającego, zastąpić tego podwykonawcę innym podmiotem lub podmiotami (przy zachowaniu warunków określonych w pkt 4.1 albo wykazać, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu).
 - 4.3. Warunki określone w pkt 4.1 – 4.2 stosuje się wobec dalszych podwykonawców.
5. Szczegółowe wymagania dotyczące zawierania umów z podwykonawcami zostały określone w § 5 umowy.
6. Powierzenie części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

Rozdział X. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

- 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
- 4) zdolności technicznej lub zawodowej:
Warunek określony jest dla każdej części odrębnie.
Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował odpowiednim potencjałem technicznym do wykonania danej części zamówienia, tj. co najmniej

dla części 1

- piaskarka ciągnikowa – 2 jednostki

dla części 2

- piaskarka ciągnikowa – 2 jednostki

dla części 3

- ciągnik z pługiem przednim lemieszowym – 2 jednostki
- spycharko ładowarka – 1 jednostka

dla części 4

- ciągnik z pługiem przednim lemieszowym – 2 jednostki
- spycharko ładowarka – 1 jednostka

3. W przypadku złożenia oferty na więcej niż jedną część wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował odpowiednim potencjałem technicznym odrębnie dla każdej z części zamówienia.

Ocena spełnienia w/w warunku udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy, na zasadzie SPEŁNIA/ NIE SPEŁNIA

4. Zamawiający, w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej – dopuszcza łączne spełnianie warunku przez Wykonawców.

5. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

Rozdział XI.

PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się z zastrzeżeniem art.110 ust. 2 ustawy Pzp, Wykonawcę:

- 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) pracy małoletnich cudzoziemców, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia. 2. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

3. Zamawiający przewiduje fakultatywne podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, o których mowa w:

- 1) art. 109 ust. 1 pkt 1 Pzp – wykonawcy który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3 Pzp, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 2) art. 109 ust. 1. pkt 4 Pzp – wykonawcy, w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

4. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 Pzp.

Rozdział XII. POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW

1. Wykonawca może, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają świadczenie do realizacji którego te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór zobowiązania stanowi załącznik nr 5 do SWZ.
4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

6. UWAGA: Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

7. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w Rozdziale XIV ust. 1 pkt 1 SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby. Wzór oświadczenia podmiotu udostępniającego swoje zasoby wykonawcy zamówienia stanowi załącznik nr 4 do SWZ.

Rozdział XIII.

INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/ KONSORCJA)

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.

2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, stanowiące załącznik nr 3 do SWZ, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane/dostawy/usługi wykonają poszczególni wykonawcy – załącznik nr 9 do SWZ.

4. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

Rozdział XIV.

OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA (PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE)

1. DOKUMENTY SKŁADANE WRAZ Z OFERTĄ

Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej¹ lub w postaci elektronicznej² opatrzonej podpisem zaufanym³ lub podpisem osobistym⁴. Przekazywanie oferty, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zapewniających zachowanie integralności, autentyczności, nienaruszalności danych i ich poufności w ramach wymiany i przechowywania informacji, w tym zapewniających możliwość zapoznania się z ich treścią wyłącznie po upływie terminu na ich składanie. Wzór formularza oferty stanowi załącznik nr 2 do SWZ.

Wraz z ofertą należy złożyć:

- 1) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – zgodnie z Załącznikiem nr 3 do SWZ; Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym SWZ. Oświadczenie składane jest pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym.

¹ Zgodnie z art. 78¹ § 1 k.c. do zachowania elektronicznej formy czynności prawnej wystarczy złożenie oświadczenia woli w postaci elektronicznej i opatrzenie go kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Oferta złożona w formie elektronicznej musi być sporządzona w formie pliku podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym

² Postać elektroniczna oferty może być plikiem elektronicznym i musi zostać opatrzona podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

³ Podpis zaufany jest zgodnie z art. 3 pkt 14a ustawy z 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących działania publiczne podpisem elektronicznym, którego autentyczność i integralność są zapewniane przy użyciu pieczęci elektronicznej ministra właściwego do spraw informatyzacji, zawierającym dane identyfikujące osobę, ustalone na podstawie środka identyfikacji elektronicznej wydanego w nadzorowanym przez ministra właściwego do spraw informatyzacji systemie teleinformatycznym, który zapewnia obsługę publicznego systemu identyfikacji elektronicznej, w tym profilu zaufanego i profilu osobistego. Danymi identyfikującymi osobę w podpisie zaufanym są imię (imiona), nazwisko i numer PESEL. Ponadto podpis zaufany umożliwia identyfikację środka identyfikacji elektronicznej, przy użyciu którego został złożony i czasu jego złożenia. Chodzi tu zatem o podpis przynależny do profilu zaufanego na platformie ePUAP.

⁴ Podpis osobisty to podpis zdefiniowany w art. 2 ust. 1 pkt 9 ustawy z 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych. Jest to zaawansowany podpis elektroniczny w rozumieniu art. 3 pkt 11 rozporządzenia eIDAS, weryfikowany za pomocą certyfikatu podpisu osobistego, czyli poświadczenia elektronicznego, które przyporządkowuje dane służące do walidacji podpisu osobistego do posiadacza dowodu osobistego, potwierdzające dane tego posiadacza. Certyfikaty podpisu elektronicznego stanowią warstwę elektroniczną dowodu osobistego (e-dowód) i są wydawane przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych.

Oświadczenie składają odrębnie:

- a) wykonawca/każdy spośród wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - w takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia wykonawcy oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu;
 - b) podmiot trzeci, na którego potencjał powołuje się wykonawca celem potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu – w takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim podmiot udostępnia swoje zasoby wykonawcy – wzór formularza stanowi załącznik nr 4 do SWZ;
 - 2) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 5 do SWZ.
 - 3) pełnomocnictwo: (wybrać odpowiednie)
 - a) gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych, wykonawca, który składa ofertę za pośrednictwem pełnomocnika, powinien dołączyć do oferty dokument pełnomocnictwa obejmujący swym zakresem umocowanie do złożenia oferty lub do złożenia oferty i podpisania umowy;
 - b) w przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika. Dokument pełnomocnictwa, z treści którego będzie wynikało umocowanie do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia tych wykonawców należy załączyć do oferty;
 - c) pełnomocnictwo powinno być załączone do oferty i powinno zawierać w szczególności wskazanie:
 - ustanowionego pełnomocnika (imię, nazwisko, PESEL) oraz zakresu jego umocowania,
 - wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby.
- Wymagana forma:
- Pełnomocnictwo powinno zostać złożone w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Dopuszcza się również przedłożenie elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, tj. podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby posiadającej uprawnienia notariusza.
- 4) oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonują poszczególni wykonawcy (dotyczy wykonawców wspólnie ubiegających się) – wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 9 do SWZ. Oświadczenie składane jest w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
 - 5) W przypadku gdy oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
 - 6) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 5, dokonuje w przypadku:
 - oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - pełnomocnictwa - mocodawca.
 - 7) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 6, może dokonać również notariusz.

2. DOKUMENTY SKŁADANE NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO

2.1. Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.

2.2. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od wykonawcy obejmują:

- a) oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku

- o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 6 do SWZ;
- b) oświadczenie odpowiednio: wykonawcy / wykonawców wspólnie ubiegających się (jeżeli dotyczy) / podwykonawcy (jeżeli dotyczy) / podmiotu udostępniającego zasoby (jeżeli dotyczy) o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania oraz warunków udziału w postępowaniu wskazanych przez zamawiającego – wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 10 do SWZ;
 - c) wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy - wzór wykazu stanowi załącznik nr 7 do SWZ;
 - d) odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast odpisu lub informacji z KRS lub CEiDG składa dokument lub dokumenty wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem, w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w niniejszym punkcie zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy.
- 2.3. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
- 1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp dane umożliwiające dostęp do tych środków;
 - 2) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp.

2.4. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

2.5. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

Rozdział XV. WYJAŚNIENIA DOTYCZĄCE SWZ

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż 4 dni przed upływem terminu do składania ofert.

W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa powyżej, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużania terminu składania ofert. Przedłużenie terminu składania ofert, o którym mowa powyżej, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia, bez wyjawiania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

Zamawiający nie przewiduje zorganizowania spotkania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści niniejszej specyfikacji.

Rozdział XVI. MODYFIKACJA TREŚCI SWZ

W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść specyfikacji. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

W przypadku gdy zmiana treści specyfikacji prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

W przypadku gdy zmiany treści SWZ są istotne dla sporządzenia oferty lub wymagają od wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą SWZ i przygotowanie ofert, zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na zapoznanie się ze zmianą SWZ i przygotowanie oferty.

W przypadku gdy zmiany SWZ prowadziłyby do istotnej zmiany charakteru zamówienia w porównaniu z pierwotnie określonym, w szczególności prowadziłyby do znacznej zmiany zakresu zamówienia, zamawiający unieważnia postępowanie na podstawie art. 256 ustawy Pzp.

Rozdział XVII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

W prowadzonym postępowaniu Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

Rozdział XVIII. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Informacje ogólne.

1.1. W niniejszym postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu:

- miniPortalu (<https://miniportal.uzp.gov.pl>) i ePUAPU (<https://epuap.gov.pl/wps/portal>),
- poczty elektronicznej (adres e-mail: sekretariat@gminaslupca.pl), która służy jako narzędzie awaryjne, dopuszczalne w komunikacji między Zamawiającym a Wykonawcą w sytuacji awarii ePuapu, **niedopuszczalne jest składanie ofert za pomocą poczty elektronicznej.**

zgodnie z zasadami określonymi niżej.

Na gruncie niniejszego postępowania komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się wyłącznie drogą elektroniczną – przy użyciu wskazanych wyżej środków komunikacji elektronicznej. Komunikacja prowadzona w innym trybie (np. za pośrednictwem operatora pocztowego, posłańca, faksu) nie będzie respektowana i nie będzie wywoływać żadnych skutków w niniejszym postępowaniu.

W związku z określonym sposobem komunikacji zaznacza się, iż przekazywane w niniejszym postępowaniu dokumenty, oświadczenia, informacje, zawiadomienia, czy wnioski winny posiadać postać elektroniczną – dokumentów elektronicznych (zgodnie z formą wskazaną w zakresie każdego z nich w SWZ) – przekazywanie ich w innej postaci (np. papierowej) nie będzie respektowane i nie będzie wywoływać żadnych skutków w niniejszym postępowaniu.

1.2. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:

- Kamila Kulczycka – w kwestiach formalnych dotyczących postępowania, w dniach od poniedziałku do piątku w godz. 7.30 – 15.30.
- Bogdan Kukulski – w kwestiach merytorycznych dotyczących postępowania, w dniach od poniedziałku do piątku w godz. 7.30 – 15.30.

1.3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia, musi posiadać konto na ePUAP (<https://epuap.gov.pl/wps/portal>). Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do następujących formularzy: „Formularz złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” oraz do „Formularza do komunikacji”.

1.4. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy użyciu miniPortalu i ePUAPU opisane zostały w „Regulaminie korzystania z systemu miniPortal” oraz „Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP).

1.5. Za pośrednictwem dedykowanych formularzy: „Formularz złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” i „Formularza do komunikacji” można przesłać plik o maksymalnym rozmiarze 150 MB.

1.6. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.

1.7. Zamawiający przekazuje link do postępowania oraz ID postępowania jako załącznik do niniejszej SWZ. Dane postępowania można wyszukać również na Liście wszystkich postępowań w miniPortalu klikając wcześniej opcję „Dla Wykonawców” lub ze strony głównej z zakładki „Postępowania”.

Szczegółowe instrukcje użytkownika miniPortalu (narzędzia udostępnionego przez Urząd Zamówień Publicznych, Ministerstwo Przedsiębiorczości i Technologii oraz Ministerstwo Cyfryzacji) dostępne są na stronie: www.uzp.gov.pl/e-zamowienia2/miniportal.

2. Złożenie oferty

2.1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również w miniPortalu. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępna dla wykonawców na miniPortalu, w szczegółach danego postępowania. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.

2.2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.

2.3. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w „Instrukcji użytkownika”, dostępnej na stronie <https://miniportal.uzp.gov.pl>.

2.4. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować.

2.5. Do oferty należy dołączyć oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz inne dokumenty (jeżeli dotyczą) wymienione w Rozdziale XIV ust. 1, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a następnie zaszyfrować wraz z plikami stanowiącymi ofertę.

Zamawiający zaleca stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust. 2 ustawy Pzp gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

2.6. Oferta może być składana tylko do upływu terminu składania ofert.

2.7. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnianego również na miniPortalu. Sposób wycofania oferty został opisany w „Instrukcji użytkownika” dostępnej na miniPortalu.

2.8. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

2.9. Oferta oraz załączone do niej dokumenty winny zostać złożone do Zamawiającego za pośrednictwem systemu miniPortal i ePUAP.

W tym celu Zamawiający rekomenduje dokonywanie czynności wysyłania oferty wraz z dokumentami z odpowiednim czasowym wyprzedzeniem w stosunku do terminu składania ofert określonego w postępowaniu (w szczególności najpóźniej w dniu poprzedzającym dzień, w którym upływa termin składania ofert) – z uwagi na różnorodne problemy techniczne, które zdarzają się w funkcjonowaniu systemu miniPortal i ePUAP (przerwy w działaniu, opóźnienie w przekazywaniu informacji między systemami, przeciążenia systemów, itp.)

Zamawiający zastrzega, iż Wykonawca w ramach dochowania należytej staranności w działaniu winien nie pozostawiać czynności złożenia oferty na okres bezpośrednio poprzedzający upływ terminu składania ofert.

Zastrzega się, iż oferta, która nie pokaże się Zamawiającemu w systemie na miniPortalu w momencie, w którym upłynął termin składania ofert (nawet jeżeli Wykonawca ją wysłał i otrzymał systemowe potwierdzenie jej wysłania przed upływem tego terminu), a okoliczność ta nie wynikała z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego lub przyczyn, na które miałyby wpływ, będzie się uznawać, iż oferta taka nie została złożona w postępowaniu.

Z ostrożności Zamawiający rekomenduje skontaktowanie się z Zamawiającym (osobą wskazaną odnośnie zagadnień proceduralnych) przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu celem potwierdzenia, iż oferta złożona przez Wykonawcę (wysłana za pośrednictwem systemu ePUAP) pokazała się w systemie Zamawiającego na miniPortalu.

2.10. Zamawiający rekomenduje przesłanie w niniejszym trybie jednego skompresowanego pliku archiwum (np. ZIP), w którym będą się znajdować pliki wyszczególnione w SWZ (osobno oznaczone – zgodnie z zawartością poszczególnych plików).

Przedmiotowy skompresowany plik archiwum zaleca się oznaczyć jako:

„OFERTA – z opisem wskazującym na nazwę Wykonawcy”.

2.11. Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych.

2.12. Ofertę, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwa, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby sporządza się w postaci elektronicznej, w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach pdf .txt, .rtf, .doc, .docx, .odt .xls .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf.

Termin składania ofert upływa w dniu **22 październik 2021r. o godz. 09:40.**

3. Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami - **nie dotyczy składania ofert i wniosków.**

3.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków (innych niż wskazanych w ust. 2), zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza: „Formularz do komunikacji” dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia w BZP, TED, ID postępowania lub numerem referencyjnym.

3.2. Zamawiający może również, w sytuacjach awaryjnych (przerwy w działaniu miniPortal i ePUAP, przeciążenia systemów, itp.) komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email sekretariat@gminaslupca.pl.

3.3. Dokumenty elektroniczne, składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem „Formularza do komunikacji” jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w pkt 3.2. adres email. Sposób sporządzania dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.

4. Otwarcie ofert.

4.1. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 22 październik 2021r., o godz. 10:00**, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

4.2. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce Deszyfrowanie na miniPortalu i następuje poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.

4.3. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.

4.4. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

4.5. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

4.6. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o:

- 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
- 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

4.7. Informacja zostanie również przekazana Prezesowi Urzędu Zamówień Publicznych (art. 81 ust. 1 ustawy Pzp).

Zgodnie z ustawą Pzp, Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert z udziałem wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on line, a ma jedynie takie uprawnienie.

Zamawiający nie przewiduje zatem publicznego otwarcia ofert ani transmisji z sesji otwarcia.

5. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

5.1. Wykonawca jest związany ofertą do upływu terminu określonego datą w dokumentach zamówienia, jednak nie dłużej niż 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

Wykonawca pozostaje związany ofertą **do dnia 20 listopada 2021r.**

5.2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w pkt 5.1., zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

5.3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 5.1., wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

5.4. W przypadku gdy zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 5.1., następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

Rozdział XIX.

OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Sposób obliczenia ceny – na podstawie zryczałtowanej stawki (cena netto) za 1 godzinę pracy sprzętu.
2. Wykonawca określi cenę za przedmiot zamówienia w formularzu ofertowym – załącznik nr 2 do SWZ.
3. Ceny jednostkowe określone w ofercie Wykonawcy (podane w tabelach formularza ofertowego) obejmują wszystkie elementy kosztów niezbędnych do wykonania zamówienia, między innymi: robocizną, nadzór, nośnik sprzętu, naprawy sprzętu, montaż sprzętu na nośnikach, załadunek materiału na posypywarki, materiał do posypywania, paliwo i inne).
4. Wykonawca winien uwzględnić w cenach jednostkowych wszelkie koszty wynikające z realizacji przedmiotu zamówienia i wymagań umowy, na podstawie własnych kalkulacji i szacunków.
5. Ceny jednostkowe określone w ofercie Wykonawcy (podane w formularzu ofertowym) będą obowiązywały w całym okresie trwania umowy i nie będą podlegały waloryzacji z jakichkolwiek tytułów, z zastrzeżeniem pkt 6.
6. W przypadku wystąpienia urzędowej zmiany stawki podatku VAT, zaistniałej po dacie zawarcia umowy Zamawiający dopuszcza dokonanie zmian cen jednostkowych brutto (w oparciu o nowo obowiązującą stawkę VAT).
7. Ceny jednostkowe - w tabelach formularza ofertowego oraz cenę ofertową - w formularzu ofertowym, dla poszczególnych części zamówienia, należy podać w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
8. Cena ofertowa podana w formularzu ofertowym (szacowana wartość usług brutto) winna być obliczona na podstawie wypełnionej tabeli elementów rozliczeniowych (tabele w formularzu ofertowym – załącznik nr 2 do SWZ).
9. Rozliczenia pomiędzy zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w walucie polskiej.
10. Cena łączna powinna być podana w wysokości ostatecznej, tak aby Zamawiający nie musiał już dokonywać żadnych obliczeń, przeliczeń itp. działań w celu jej określenia.
11. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie wykonawca ma obowiązek:
 - 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
12. Wzór Formularza Ofertowego został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego, to winien odpowiednio zmodyfikować treść formularza.
13. Szacowana wielkość zamówienia (ilości podane w tabelach formularza ofertowego), określona dla usług wymienionych w tabelach formularza ofertowego dla poszczególnych części zamówienia, została podana jedynie w celu porównania ofert. Wyliczona w ten sposób kwota posłuży do obliczenia punktów w kryterium „cena”, natomiast rozliczenie nastąpi zgodnie z liczbą godzin faktycznie świadczonej usługi.
14. Nie gwarantuje się Wykonawcy, że będzie wymagane od niego wykonanie dokładnej ilości godzin usług wskazanej w tabelach formularza ofertowego. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie zależało od faktycznej ilości godzin wykonanych usług, w zależności od rzeczywistych potrzeb wynikłych w okresie trwania Umowy. Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o wykonanie przedmiotu zamówienia w ilościach określonych w tabelach formularza ofertowego.

10. Ustalane wynagrodzenie ryczałtowe należne wykonawcy wypłacone będzie po otrzymaniu przez zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT/rachunku, w terminie do 30 dni od dnia dostarczenia.

Rozdział XX.

OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT

1. Ocena ofert - za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach:

- Cena - waga 60%
- Czas reakcji, czas w jakim Wykonawca przystąpi do realizacji przedmiotu zamówienia po telefonicznym zgłoszeniu przez Zamawiającego o konieczności przystąpienia do prac - waga 40%.

Zamawiający dokona oceny złożonych ofert w oparciu o wyżej przedstawione kryteria i ich wagi.

Ofertom przyznane zostaną punkty obliczone następująco:

2. Kryterium: Cena, symbol „C”.

Ocena oferty w kryterium „cena” będzie dokonywana na podstawie ceny ofertowej podanej w druku formularza oferty (dla poszczególnej części), według zamieszczonego poniżej wzoru. Maksymalna ilość punktów, która może zostać przyznana wykonawcy w kryterium „Cena” wynosi 60. Oferta spełniająca w najwyższym stopniu wymagania kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów, czyli 60. Pozostałym wykonawcom przypisana zostanie odpowiednio mniejsza ilość punktów, zgodnie z poniższym wzorem:

$$C = \frac{\text{łączna cena brutto dla danej części w ofercie najtańszej}}{\text{łączna cena brutto dla danej części w ofercie badanej}} \times 60$$

gdzie:

C – liczba punktów uzyskana w kryterium Cena

60 – waga kryterium Cena

3. Kryterium „Czas reakcji” – „CR”

Ocena oferty w kryterium „Czas reakcji”, czyli czas w jakim Wykonawca przystąpi do realizacji przedmiotu zamówienia (po telefonicznym zgłoszeniu przez Zamawiającego o takiej konieczności), będzie dokonywana na podstawie zaoferowanego czasu, określonego przez Wykonawcę (dla poszczególnej części) w formularzu oferty (poprzez zaznaczenie odpowiedniego czasu), w następujący sposób:

- przystąpienie do realizacji przedmiotu zamówienia po telefonicznym zgłoszeniu w czasie do 2 godz. – CR = 0 pkt
- przystąpienie do realizacji przedmiotu zamówienia po telefonicznym zgłoszeniu w czasie do 1 godz. – CR = 20 pkt
- przystąpienie do realizacji przedmiotu zamówienia po telefonicznym zgłoszeniu w czasie do 0,5 godz. – CR = 40 pkt

Jeżeli Wykonawca na druku formularza oferty nie zaznaczy żadnego z czasów lub zaznaczy więcej niż jedną możliwość w kryterium „Czas reakcji”, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie zaoferował czasu zgodnego z wymaganiami Zamawiającego i odrzuci ofertę jako niezgodną z zapisami specyfikacji warunków zamówienia.

W kryterium „Czas reakcji” można osiągnąć maksymalnie 40 punktów.

4. Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta (dla danej części), zostanie obliczona wg wzoru:

$$P = C + CR$$

gdzie:

- C – liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium: cena
- CR – liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium: czas reakcji
- P – łączna liczba punktów uzyskanych przez badaną ofertę.

5. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w specyfikacji warunków zamówienia.

Rozdział XXI.

ŻĄDANIE WYJAŚNIEŃ OD WYKONAWCÓW

W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz przedmiotowych środków dowodowych lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiejkolwiek zmiany w jej treści.

Rozdział XXII.

POPRAWIANIE OMYŁEK

Zamawiający poprawia w ofercie:

- 1) oczywiste pomyłki pisarskie,
- 2) oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

W przypadku, o którym mowa w pkt 3, zamawiający wyznacza wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie sposobu jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.

Rozdział XXIII.

OFERTY Z RAŻĄCO NISKĄ CENĄ

Zasady ustalania, czy oferta zawiera rażąco niską cenę określone zostały w art. 224 ustawy Pzp.

Rozdział XXIV.

OFERTY Z JEDNAKOWYM BILANSEM CENY I INNYCH KRYTERIÓW

1. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.
2. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem.
3. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w ust. 2, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę lub koszt.

Rozdział XXV.

WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

1. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w dokumentach zamówienia.
2. Jeżeli termin związania ofertą upłynął przed wyborem najkorzystniejszej oferty, zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
3. W przypadku braku zgody, o której mowa w ust. 2, zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.
4. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający informuje równocześnie wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone
 - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
5. Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje, o których mowa w pkt 4 lit. a, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

Rozdział XXVI.

UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli zachodzą przesłanki określone w art. 255 lub art. 256 ustawy Pzp.

Rozdział XXVII.

INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty drogą elektroniczną.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, będzie zobowiązany przed podpisaniem umowy do przedstawienia oświadczenia o zatrudnianiu na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy.
4. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
5. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

Rozdział XXVIII.

WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

W prowadzonym postępowaniu Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział XXIX.

ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY.

Warunki umowy określone zostały w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ.

Rozdział XXX.

ZMIANY UMOWY

Zamawiający przewiduje możliwość zmian zawartej umowy w przypadkach, o których mowa w art. 455 ustawy Pzp oraz w przypadkach wskazanych w projekcie umowy stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ.

Rozdział XXXI.

POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 Pzp, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. W postępowaniu odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
5. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

6. Domniemywa się, że zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

7. Odwołanie wnosi się w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne w terminie:

- a) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;
- b) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a;

8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne.

9. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 7 i 8 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne.

10. Jeżeli zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

- a) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania;
- b) miesiąc od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania.

11. Pisma w postępowaniu odwoławczym wnosi się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym.

12. Pisma w formie pisemnej wnosi się za pośrednictwem operatora pocztowego, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem pośtańca, a pisma w postaci elektronicznej wnosi się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

Rozdział XXXII. ZAŁĄCZNIKI DO SWZ:

- 1) Wzór umowy
- 2) Formularz ofert
- 3) Oświadczenie wykonawcy wstępne (składane na podstawie art. 125 ust. 1 w zw. z art. 273 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu)
- 4) Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby (składane na podstawie art. 125 ust. 5 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu)
- 5) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby (do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia)
- 6) Oświadczenie o grupie kapitałowej (przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy - Prawo zamówień publicznych)
- 7) Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy
- 8) Mapa podziału gminy na części,
- 9) Oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp (wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)
- 10) Oświadczenie wykonawcy o aktualności informacji
- 11) Identyfikator postępowania, numer ogłoszenia w BZP, bezpośredni link do dokumentacji postępowania