



Fundusze Europejskie
Polska Cyfrowa



**Rzeczpospolita
Polska**

Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



Zadanie realizowane jest w zakresie umowy o powierzenie grantu o numerze 4914/3/2022
w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020
Osi Priorytetowej V Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej
odporności na zagrożenia REACT-EU
działania 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności
na zagrożenia dotycząca realizacji projektu grantowego „Cyfrowa Gmina” o numerze
POPC.05.01.00-00-0001/21-00

Projekt „Cyfrowa gmina” jest finansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach
Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014 - 2020.

UMOWA nr ZP.272. . (WZÓR)

Zakup sprzętu komputerowego, oprogramowania oraz usług na potrzeby projektu „Cyfrowa Gmina”

Zawarta pomiędzy:

1. Gminą Słupca
z siedzibą w Słupcy przy ul. Henryka Sienkiewicza 16, 62-400 Słupca
NIP 6671764408 REGON: 311019421
e mail: sekretariat@gminaslupca.pl
e PUAP: /c99nm9f3dj/SkrytkaESP
reprezentowaną przez:
Wójta / Zastępcę Wójta Gminy Słupca –
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy –
w dalszej części umowy jako Zamawiający

a Firmą

2.
z siedzibą w:
NIP: REGON:
e mail:
e PUAP:
reprezentowaną przez: Pana/ią
w dalszej części umowy jako Wykonawca

mając na uwadze fakt, że:

- Wykonawca został wyłoniony po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w oparciu o przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r.- Prawo zamówień publicznych - w trybie podstawowym,
- podstawą zawarcia Umowy jest decyzja Zamawiającego o wyborze oferty najkorzystniejszej,
- osoby reprezentujące Strony mają stosowne umocowania, aby zaciągnąć zobowiązania wynikające z niniejszej Umowy,

Strony postanowiły zawrzeć Umowę o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiot umowy obejmuje *(skreślić niepotrzebną część, nie objętą ofertą wykonawcy)*:

Część	Przedmiot zamówienia	Ilość (szt.)
A	B	C
1	Komputery przenośne Typ I	4
2	Komputer przenośny Typ II	1
3	Serwer z systemem operacyjnym	1
4	Urządzenia wielofunkcyjne A3	3
5	Urządzenia wielofunkcyjne A4 Typ I	6
6	Urządzenia wielofunkcyjne A4 Typ II	2
7	Zestawy komputerowe Typ I	8
8	Zestaw komputerowy Typ II	1
9	Zasilacze awaryjne do stacji komputerowych	23
10	Zasilacz awaryjny do serwerowni	1
11	Pakiety biurowe	8
12	Przełącznik KVM IP RACK z konsolą	1
13	Utworzenie chmury prywatnej do przechowywania kopii zapasowych	1 komplet
14	Rozbudowa bramy internetowej (UTM) do klastra HA	1
15	Szkolenie on-line Typ 1 (voucher / kupon)	1
16	Szkolenie on-line Typ 2 (voucher / kupon)	1
17	Szkolenie Audytor wiodący ISO 27001 (voucher / kupon)	1
18	Diagnoza cyberbezpieczeństwa	1
19	Licencja na system MDM	1
20	Zdalny audyt KRI	1

2. Integralnymi częściami Umowy określającymi szczegółowy zakres i sposób realizacji przedmiotu umowy są następujące dokumenty:

- 1) Załącznik nr 1 – Specyfikacja Warunków Zamówienia
- 2) Załącznik nr 2 – Opis Przedmiotu Zamówienia,
- 3) Załącznik nr 2 – Oferta Wykonawcy.

§ 2

Termin realizacji

1. Termin wykonania przedmiotu umowy w przypadku:
 - 1) części *(wpisać właściwą część)* wynosi dni od podpisania umowy,
 - 2) części *(wpisać właściwą część)* wynosi dni od podpisania umowy.
2. Przez zakończenie realizacji przedmiotu umowy rozumie się wykonanie przedmiotu umowy potwierdzone podpisaniem protokołu odbioru końcowego bez wad i usterek.

§ 3

Obowiązki i uprawnienia Zamawiającego

1. Zamawiający zobowiązany i uprawniony jest do:

- 1) współpracy z Wykonawcą w zakresie ustalenia dogodnego dla Stron terminu realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1,
- 2) odmowy odbioru dostarczonego sprzętu w terminie do 7 dni roboczych od dostarczenia przez Wykonawcę sprzętu do miejsca dostawy w przypadku ujawnienia niekompletności, widocznych wad i usterek, braku odpowiedniej dokumentacji (certyfikatów), czy niezgodności dostarczonego sprzętu względem producenta i modelu zaproponowanego przez Wykonawcę w ofercie,
- 3) odbioru przedmiotu zamówienia i zapłaty należnego wynagrodzenia.

§ 4

Obowiązki, uprawnienia i oświadczenia Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązany i uprawniony jest do *(skreślić niepotrzebne, stosownie do części, na które zawierana jest umowa)*:

- 1) współpracy z Zamawiającym w zakresie ustalenia dogodnego dla Stron terminu realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1,
- 2) przekazania Zamawiającemu specyfikacji technicznej dla każdego realizowanego przedmiotu umowy, z wymienionych w § 1 części od 1 do 17 oraz 19,
- 3) przekazania Zamawiającemu z co najmniej 5-dniowym wyprzedzeniem informacji o planowanym terminie realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1,
- 4) realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1, w przypadku:
 - a) części od 1 do 17 oraz 19, w dniach od poniedziałku do piątku w godz. od 8:00 do 13:00, przedmiot umowy należy dostarczyć do siedziby Urzędu Gminy Słupca, ul. Henryka Sienkiewicza 16, 62 – 400 Słupca na własny koszt i ryzyko,
 - b) części 18 oraz 20, w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach pracy urzędu,

2. Wykonawca oświadcza, że *(skreślić niepotrzebne, stosownie do części, na które zawierana jest umowa)*:

- 1) posiada odpowiednią wiedzę, doświadczenie, uprawnienia, zezwolenia i potencjał ludzki do wykonania przedmiotu umowy,
- 2) przeniesienie na Zamawiającego praw do przedmiotu umowy nie będzie w żaden sposób ograniczone, ani wyłączone, jak również nie będzie naruszać praw lub prawnie chronionych interesów osób trzecich,
- 3) na dzień zawarcia umowy nie zostało wszczęte wobec Wykonawcy postępowanie upadłościowe, układowe ani żadne inne postępowanie związane z niewypłacalnością Wykonawcy, ani też nie istnieją wymienione w przepisach prawa właściwego dla Wykonawcy okoliczności uzasadniające złożenie wniosku o ogłoszenie upadłości lub wszczęcie podobnej procedury dotyczącej Wykonawcy,
- 4) na dzień zawarcia umowy nie została wszczęta procedura likwidacji Wykonawcy, jak też nie zachodzą okoliczności uzasadniające dokonanie likwidacji Wykonawcy,
- 5) według jego najlepszej wiedzy aktualnie nie jest prowadzone żadne postępowanie sądowe, arbitrażowe lub administracyjne, które mogłoby mieć negatywny wpływ na sytuację finansową Wykonawcy lub jego zdolność do wykonania spoczywających na nim wobec Zamawiającego zobowiązań wynikających z Umowy,
- 6) dostarczony przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 część od 1 do 14 oraz część 19:
 - będzie fabrycznie nowy, nieużywany, nieobciążony prawami osób lub podmiotów trzecich, kompletny i gotowy do pracy, w oryginalnych opakowaniach a także będzie spełniać wymagania techniczno-funkcjonalne wyszczególnione w dokumentach, o których mowa w § 1 ust. 2 umowy,
 - będzie posiadał wszelkie niezbędne certyfikaty (np. certyfikaty CE), zezwolenia dopuszczające do stosowania go w Unii Europejskiej oraz będzie posiadał wszelkie niezbędne atesty, zezwolenia dopuszczające do sprzedaży oraz stosowania go lub wytworzonych z jego wykorzystaniem wyrobów na terenie Rzeczypospolitej Polskiej
- 7) przedmiot zamówienia, o którym mowa w § 1 część 18 wykona osoba która posiada uprawnienia wskazane w Rozporządzeniu Ministra Cyfryzacji z dnia 12 października 2018 r. w sprawie wykazu certyfikatów uprawniających do przeprowadzenia audytu.

§ 5

Podwykonawcy

1. Wykonawca może zawierać umowy z podwykonawcami, w zakresie określonym w ust. 2.

2. Wykonawca oświadcza, że podwykonawcom zostaną powierzone następujące prace *(wypełnić jeśli dotyczy)*: (nazwa podwykonawcy i zakres prac)

3. Wykonanie części przedmiotu umowy przez podwykonawców nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego.

4. Wykonawca jest odpowiedzialny za wszelkie działania i zaniechania podwykonawców jak za działania i zaniechania własne.

5. W umowach z podwykonawcami Wykonawca zapewni, aby suma wynagrodzeń ustalona w nich za zakres przedmiotu umowy wykonanego przez podwykonawców nie przekroczyła wynagrodzenia przypadającego za ten zakres w niniejszej umowie.

§ 6

Gwarancja i rękojmia

1. Na przedmiot umowy obowiązuje gwarancja producenta.
2. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu dokumenty gwarancyjne umożliwiające wykonywanie uprawnień z nich wynikających odrębnie dla każdego sprzętu.

§ 7

Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Ustala się całkowite ryczałtowe wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy w wysokości: zł netto (słownie:), powiększone o podatek VAT ... % tj. w kwocie: zł, co stanowi kwotę:zł z VAT (słownie:), w tym ryczałtowe wynagrodzenie za *(skreślić niepotrzebne, stosownie do części, na które zawierana jest umowa)*:

część	Przedmiot zamówienia	Cena jednostkowa brutto	Ilość (szt./komplet)	Razem wynagrodzenie brutto
A	B	C	D	E
1	Komputery przenośne Typ I		4	
2	Komputer przenośny Typ II		1	
3	Serwer z systemem operacyjnym		1	
4	Urządzenia wielofunkcyjne A3		3	
5	Urządzenia wielofunkcyjne A4 Typ I		6	
6	Urządzenia wielofunkcyjne A4 Typ II		2	
7	Zestawy komputerowe Typ I		8	
8	Zestaw komputerowy Typ II		1	
9	Zasilacze awaryjne do stacji komputerowych		23	
10	Zasilacz awaryjny do serwerowni		1	
11	Pakiety biurowe		8	
12	Przełącznik KVM IP RACK z konsolą		1	
13	Utworzenie chmury prywatnej do przechowywania kopii zapasowych		1 komplet	
14	Rozbudowa bramy internetowej (UTM) do klastra HA		1	
15	Szkolenie on-line Typ 1 (voucher / kupon)		1	
16	Szkolenie on-line Typ 2 (voucher / kupon)		1	
17	Szkolenie Audytor wiodący ISO 27001 (voucher / kupon)		1	
18	Diagnoza cyberbezpieczeństwa		1	
19	Licencja na system MDM		1	
20	Zdalny audyt KRI		1	
RAZEM				

2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 nie podlega zmianie w trakcie obowiązywania niniejszej umowy i obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy, zastrzeżeniem § 9 ust. 2 pkt 2 i § 9 ust. 3 umowy
3. Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 nastąpi na podstawie jednej faktur VAT po wykonaniu przez Wykonawcę całości przedmiotu zamówienia, przy czym Wykonawca upoważniony jest do wystawienia faktury VAT po podpisaniu protokołu odbioru bez wad i usterek.
4. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w terminie do 30 dni od daty przedłożenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury wraz z protokołem odbioru.
5. W przypadku korekty faktury VAT, termin, o którym mowa w ust. 4 biegnie od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowej korekty danej faktury.
6. Zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi o partnerstwie publiczno – prawnym zamawiający zobowiązany jest do odbierania od wykonawcy ustrukturyzowanych faktur elektronicznych przesłanych za pośrednictwem platformy (Dz. U. 2020 poz. 1666). Jednocześnie zgodnie z art. 4 pkt. 2 tej ustawy wykonawca nie jest zobowiązany do ich wysyłania. Przesyłanie faktur elektronicznych następuje przez platformę elektronicznego fakturowania.
7. Termin płatności ustala się na dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Zapłata wynagrodzenia należnego Wykonawcy dokonana będzie na rachunek bankowy wskazany na fakturze.
9. Wprowadza się następujące zasady dotyczące płatności wynagrodzenia należnego dla Wykonawcy z tytułu realizacji Umowy z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności:
 - 1) Zamawiający zastrzega sobie prawo rozliczenia płatności wynikających z umowy za pośrednictwem metody podzielonej płatności (split payment) przewidzianego w przepisach ustawy o podatku od towarów i usług,
 - 2) Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy wskazany w Umowie:
 - a) jest rachunkiem umożliwiającym płatność w ramach mechanizmu podzielonej płatności, o którym mowa powyżej,
 - b) jest rachunkiem znajdującym się w elektronicznym wykazie podmiotów prowadzonym od 1 września 2019 r. przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, o którym mowa w ustawie o podatku od towarów i usług.
 - 3) w przypadku gdy rachunek bankowy wykonawcy nie spełnia warunków określonych w pkt 7, opóźnienie w dokonaniu płatności w terminie określonym w umowie, powstałe wskutek braku możliwości realizacji przez Zamawiającego płatności wynagrodzenia z zachowaniem mechanizmu podzielonej płatności bądź dokonania płatności na rachunek objęty wykazem, nie stanowi dla Wykonawcy podstawy do żądania od Zamawiającego jakichkolwiek odsetek / odszkodowań lub innych roszczeń z tytułu dokonania nieterminowej płatności.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia kar umownych z przedłożonej do zapłaty faktury oraz wstrzymania wypłaty wynagrodzenia w przypadku ujawnienia w terminie płatności wad i usterek w przedmiocie umowy.
9. Zamawiający nie będzie udzielał zaliczek Wykonawcy w związku z realizacją przedmiotu umowy.
10. Wykonawca nie może uzależniać wykonania przedmiotu umowy od udzielenia zaliczki.
11. Niedoszacowanie, pominięcie lub brak rozpoznania zakresu realizacji przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wysokości Wynagrodzenia.
12. Dane do wystawienia faktury:
Nabywca: Gmina Słupca
ul. Henryka Sienkiewicza 16, 62-400 Słupca
NIP 6671764408
Odbiorca faktury:
Urząd Gminy Słupca
ul. Henryka Sienkiewicza 16, 62-400 Słupca.

§ 8

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy, w wysokości 0,4 % całkowitego ryczałtowego wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki, licząc od umownego terminu zakończenia realizacji przedmiotu umowy,
 - 2) za zwłokę, w usunięciu wad stwierdzonych podczas odbioru w wysokości 0,5 % całkowitego ryczałtowego wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki, licząc od dnia wyznaczonego przez Zamawiającego, na usunięcie wad,
 - 3) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych w okresie obowiązywania gwarancji i rękojmi w wysokości 0,6 % całkowitego ryczałtowego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki,

- 4) za każdy stwierdzony przypadek nienależytego wykonywania przedmiotu umowy w wysokości 0,5 % całkowitego ryczałtowego wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1 umowy,
 - 5) za odstąpienie od umowy, przez Zamawiającego, wskutek okoliczności, za które odpowiada Wykonawca, w wysokości 10 % całkowitego ryczałtowego wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1 umowy,
2. Zamawiający zapłaci karę umowną Wykonawcy za odstąpienie od umowy wskutek okoliczności, za które odpowiada Zamawiający w wysokości 10% całkowitego ryczałtowego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1 umowy.
 3. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których może dochodzić każda ze Stron, w ramach niniejszej umowy nie może przekroczyć 30 % całkowitego ryczałtowego wynagrodzenia brutto Wykonawcy określonego w § 7 ust. 1 umowy.
 4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do sumowania kar.
 5. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
 6. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kar umownych z jakichkolwiek wierzytelności Wykonawcy wobec Zamawiającego, w tym z tytułu wynagrodzenia, bez potrzeby uprzedniego wzywania do zapłaty. W takim przypadku przyjmuje się, że wierzytelność Zamawiającego o zapłatę kary stała się wymagalna z dniem potrącenia.

§ 9

Zmiana umowy

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu Stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności, przy uwzględnieniu postanowień art. 454 ustawy PZP.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień umowy w następujących przypadkach:
 - 1) gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację umowy, w takim przypadku zmianie mogą ulec te zapisy umowy, na które zmiana przepisów miała wpływ,
 - 2) nastąpi zmiana stawki podatku VAT; w takim przypadku zmianie ulegnie kwota brutto wynagrodzenia, a kwota netto pozostanie bez zmian,
 - 3) zmiana terminu wykonania umowy jest dopuszczalna, gdy zaistnieją okoliczności niezależne od Stron, uniemożliwiające terminowe wykonanie umowy, w tym wystąpienie siły wyższej; za siłę wyższą uznaje się okoliczności o charakterze zewnętrznym, mające nadzwyczajny charakter, nie dające się przewidzieć, oraz którym nie można zapobiec; w szczególności są to zdarzenia o charakterze katastrof przyrodniczych (np. powodzie, huragany, trzęsienia ziemi) lub nadzwyczajne zaburzenia życia zbiorowego (wojna, stan wyjątkowy, stan epidemii np. COVID-19, ogłoszenie stanu klęski żywiołowej),
 - 4) nie uznaje się za siłę wyższą wzrostu cen materiałów, wyrobów, urządzeń lub usług.
3. Dopuszcza się zmianę w zakresie zmniejszenia zakresu przedmiotu zamówienia określonego w SWZ wraz z załącznikami w brzmieniu z chwili otwarcia ofert, do wykonania elementów określonych w § 1 pod warunkiem, że wykonanie całości przedmiotu zamówienia napotyka istotne trudności. Ograniczenie zakresu Przedmiotu Umowy warunkuje konieczność proporcjonalnej zmiany wynagrodzenia, obliczonego na podstawie Oferty Wykonawcy.

§ 10

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy:
 - 1) zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy,
 - 2) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
 - 3) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie 1 tygodnia od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,
 - 4) opóźnienie w zakończeniu wykonania przedmiotu umowy trwa dłużej niż 1 tydzień,
 - 5) jeżeli Wykonawca mimo uprzedniego pisemnego wezwania przez Zamawiającego nie wykonuje umowy zgodnie z przepisami prawa lub postanowieniem umowy lub w inny istotny sposób narusza postanowienia umowne.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w terminie 1 tygodnia od dnia powzięcia wiadomości o wystąpieniu przyczyn uzasadniających odstąpienie. Odstąpienie powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
3. W razie odstąpienia od umowy, Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty częściowego wynagrodzenia zgodnie z § 7 ust 1 za elementy przedmiotu zamówienia, które Wykonawca zrealizował przed otrzymaniem od Zamawiającego informacji o odstąpieniu od umowy.

§ 11

Zakaz cesji

Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności dokonać cesji praw i obowiązków wynikających z Umowy i to zarówno pieniężnych jak i niepieniężnych.

§ 17

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia dotyczące niniejszej umowy wymagają pisemnej formy, pod rygorem nieważności.
2. W razie gdyby którekolwiek z postanowień niniejszej Umowy było lub miało stać się nieważne, ważność całej Umowy pozostaje przez to w pozostałej części nienaruszona.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2 strony Umowy zastąpią nieważne postanowienie innym, wiążącym prawnie postanowieniem, które możliwie najwierniej oddaje zamierzony cel gospodarczy nieważnego postanowienia. Odpowiednio dotyczy to także ewentualnych luk w Umowie.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie obowiązujące przepisy kodeksu cywilnego oraz Prawa zamówień publicznych.
5. Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy, które nie zostaną rozwiązane polubownie, strony oddadzą pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
6. Strony podają jako adresy do korespondencji, w tym do korespondencji elektronicznej, adresy wskazane we wstępie niniejszej umowy. Każda ze stron zobowiązana jest do powiadomienia drugiej strony o zmianie danych adresowych i teleadresowych. W przypadku zaniechania zawiadomienia skuteczne jest skierowanie korespondencji na ostatni znany adres drugiej strony.
7. Osobą upoważnioną ze strony Urzędu Gminy w Słupcy do kontaktu z Wykonawcą w związku z wykonywaniem niniejszej umowy jest: Tomasz Gniewkowski, informatyk@gminasłupca.pl.
8. W przypadku zawarcia niniejszej umowy w formie papierowej mowę sporządza się w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy. Zamawiający dopuszcza zawarcie umowy w formie elektronicznej.
9. Strony zgodnie ustalają, że umowę uważa się za zawartą z dniem jej podpisania przez ostatnią za stron.

§ 18

Dane osobowe

1. Administratorem danych osobowych jest Gmina Słupca reprezentowana przez Wójta.
2. Adres i dane kontaktowe administratora danych: Urząd Gminy Słupca, ul. Sienkiewicza 16, 62-400 Słupca, tel. 63 274-36-76, e-mail: sekretariat@gminasłupca.pl, www.bip.gminasłupca.pl
3. W sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych, w tym realizacji praw związanych z przetwarzaniem danych, można się skontaktować z wyznaczonym inspektorem ochrony danych (IOD) w następujący sposób: poczta elektroniczna iod@gminasłupca.pl; nr telefonu 697-028-583, 63 274-36-76; lub pisemnie na adres naszej siedziby.
4. Dane osobowe będą przetwarzane w celu zawarcia i realizacji umowy cywilnoprawnej. Podstawa prawna: Kodeks cywilny, ustawa o finansach publicznych, ustawa Prawo zamówień publicznych oraz art. 6 ust. 1 lit. c) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
5. Dane osobowe mogą być przekazane podmiotom i osobom, które uprawnione są do ich otrzymania przepisami prawa. Ponadto mogą być one ujawnione podmiotom, z którymi administrator danych zawarł umowę na świadczenie usług, w ramach których odbywa się przetwarzanie danych osobowych.
6. Dane osobowe będą przechowywane przez okres zgodny z obowiązującymi przepisami archiwalnymi, tj. m.in. ustawą z 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo do: dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii; prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych; prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej; ograniczenia przetwarzania danych osobowych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa; wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.
8. Podanie danych osobowych jest obowiązkowe, gdyż przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa. Nie podanie wymaganych danych może w konsekwencji doprowadzić do nie zawarcia lub nie realizowania umowy.

9. Przy przetwarzaniu danych osobowych nie będzie używane zautomatyzowane podejmowanie decyzji, ani profilowanie.
10. Administrator danych nie planuje przekazywania danych osobowych do państw trzecich, ani udostępniania organizacjom międzynarodowym.
11. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, Tel: 22 531-03-00, www.uodo.gov.pl

§ Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych. Powierzenie grantu o numerze 4914/3/2022 w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 Osi Priorytetowej V Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia REACT-EU działania 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia dotycząca realizacji projektu grantowego Cyfrowa Gmina o numerze POPC.05.01.00-00-0001/21-00

Ze względu na to, że to Minister Funduszy i Polityki Regionalnej - jako Instytucja Zarządzająca POPC 2014-2020 - określa: jakie dane osobowe, w jaki sposób i w jakim celu będą przetwarzane w związku z realizacją Programu, pełni on rolę administratora danych osobowych przetwarzanych w związku z realizacją POPC 2014-2020 w rozumieniu RODO [Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE. L Nr 119, str. 1).].

Przy czym jest on administratorem zarówno wobec danych osobowych, które samodzielnie pozyskał, jak i wobec danych osobowych pozyskanych przez inne podmioty zaangażowane w realizację Programu (tj. przez innych administratorów, którzy w tym przypadku pełnią dodatkowo funkcję podmiotów przetwarzających dane osobowe [Podmiotami przetwarzającymi są: Instytucja Pośrednicząca POPC 2014-2020, beneficjenci oraz inne podmioty zaangażowane w realizację POPC 2014-2020, którym Minister (lub inny upoważniony podmiot) powierzył przetwarzanie danych osobowych w ramach POPC 2014-2020]).

Minister Funduszy i Polityki Regionalnej jest także administratorem danych osobowych, które przetwarza jako beneficjent projektów współfinansowanych ze środków POPC 2014-2020.

Minister Funduszy i Polityki Regionalnej jest również administratorem danych zgromadzonych w zarządzanym przez niego Centralnym Systemie Teleinformatycznym wspierającym realizację POPC 2014-2020.

I. Cel przetwarzania danych osobowych

Minister Funduszy i Polityki Regionalnej przetwarza dane osobowe w celu realizacji zadań przypisanych Instytucji Zarządzającej POPC 2014-2020, w zakresie w jakim jest to niezbędne dla realizacji tego celu. Minister Funduszy i Polityki Regionalnej przetwarza dane osobowe w szczególności w celach:

- udzielania wsparcia beneficjentom ubiegającym się o dofinansowanie i realizującym projekty,
- potwierdzania kwalifikowalności wydatków,
- wnioskowania o płatności do Komisji Europejskiej,
- raportowania o nieprawidłowościach,
- ewaluacji,
- monitoringu,
- kontroli,
- audytu,
- sprawozdawczości oraz
- działań informacyjno-promocyjnych.

II. Podstawy prawne przetwarzania

Przetwarzanie danych osobowych w związku z realizacją POPC 2014-2020 odbywa się zgodnie z RODO.

Podstawą prawną przetwarzania danych jest konieczność realizacji obowiązków spoczywających na Ministrze Funduszy i Polityki Regionalnej - jako na Instytucji Zarządzającej - na podstawie przepisów prawa europejskiego i krajowego (art. 6 ust. 1 lit. c RODO).

Obowiązki te wynikają m.in. z przepisów ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 oraz przepisów prawa europejskiego:

- rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego, oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego Rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006,
- rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013

w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi.

Podstawą przetwarzania danych osobowych przez Ministra są również:

- konieczność realizacji umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą (art. 6 ust. 1 lit. b RODO) - podstawa ta ma zastosowanie m. in. do danych osobowych osób prowadzących samodzielną działalność gospodarczą, z którymi Minister zawarł umowy w celu realizacji POPC 2014-2020,
- wykonywanie zadań realizowanych w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Ministrowi (art. 6 ust. 1 lit. e RODO) - podstawa ta ma zastosowanie m. in. do organizowanych przez Ministra konkursów i akcji promocyjnych dotyczących Programu,
- uzasadniony interes prawny Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej (art. 6 ust. 1 lit. f RODO) – podstawa ta ma zastosowanie m.in. do danych osobowych przetwarzanych w związku z realizacją umów w ramach Funduszy Europejskich.

W ramach POPC 2014-2020 w działaniu 3.1 - Działania szkoleniowe na rzecz rozwoju kompetencji cyfrowych przetwarzane są dane szczególnej kategorii (dane o niepełnosprawności). Podstawą prawną ich przetwarzania jest wyraźna zgoda osoby, której dane dotyczą (art. 9 ust. 2 lit. a RODO).

III. Rodzaje przetwarzanych danych

Minister Funduszy i Polityki Regionalnej w celu realizacji POPC 2014-2020 przetwarza dane osobowe m. in.:

- pracowników, wolontariuszy, praktykantów i stażystów reprezentujących lub wykonujących zadania na rzecz podmiotów zaangażowanych w obsługę i realizację POPC 2014-2020,
- osób wskazanych do kontaktu, osób upoważnionych do podejmowania wiążących decyzji oraz innych osób wykonujących zadania na rzecz wnioskodawców, beneficjentów i partnerów,
- uczestników szkoleń, konkursów, konferencji, komitetów monitorujących, grup roboczych, grup sterujących oraz spotkań informacyjnych lub promocyjnych organizowanych w ramach POPC 2014-2020,
- kandydatów na ekspertów oraz ekspertów zaangażowanych w proces wyboru projektów do dofinansowania lub wykonujących zadania związane z realizacją praw i obowiązków właściwych instytucji, wynikających z zawartych umów o dofinansowanie projektów,
- osób, których dane będą przetwarzane w związku z badaniem kwalifikowalności środków w projekcie, w tym w szczególności: personelu projektu, uczestników komisji przetargowych, oferentów i wykonawców zamówień publicznych, osób świadczących usługi na podstawie umów cywilnoprawnych.

Wśród rodzajów danych osobowych przetwarzanych przez Ministra można wymienić:

- dane identyfikacyjne, w szczególności: imię, nazwisko, miejsce zatrudnienia/formę prowadzenia działalności gospodarczej, stanowisko; w niektórych przypadkach także nr PESEL/NIP/REGON,
- dane dotyczące stosunku pracy, w szczególności otrzymywane wynagrodzenie oraz wymiar czasu pracy,
- dane kontaktowe, które obejmują w szczególności adres e-mail, nr telefonu, nr fax, adres do korespondencji,
- dane o charakterze finansowym, w szczególności nr rachunku bankowego, kwotę przyznanych środków, informacje dotyczące nieruchomości (nr działki, nr księgi wieczystej, nr przyłącza gazowego), kwotę wynagrodzenia,
- dane zbierane w celu realizacji obowiązków sprawozdawczych do których realizacji zobowiązane są państwa członkowskie, obejmujące w szczególności: płeć, wiek w chwili przystąpienia do projektu, wykształcenie, wykonywany zawód, narodowość, informacje o niepełnosprawności.

Dane pozyskiwane są bezpośrednio od osób, których dane dotyczą, albo od instytucji i podmiotów zaangażowanych w realizację programów operacyjnych, w szczególności wnioskodawców, beneficjentów i partnerów.

W przypadku, gdy dane pozyskiwane są bezpośrednio od osób, których dane dotyczą, podanie danych jest dobrowolne. Odmowa podania danych jest jednak równoznaczna z brakiem możliwości podjęcia stosownych działań, np. ubiegania się o środki w ramach POPC 2014-2020.

IV. Okres przechowywania danych

Dane osobowe będą przechowywane przez okres wskazany w art. 140 ust. 1 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. oraz jednocześnie przez czas nie krótszy niż 10 lat od dnia przyznania ostatniej pomocy w ramach POPC 2014-2020 - z równoczesnym uwzględnieniem przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

W niektórych przypadkach, np. prowadzenia kontroli u Ministra przez organy Unii Europejskiej, okres ten może zostać wydłużony.

V. Odbiór danych

Odbiorcami danych osobowych mogą być:

- podmioty, którym Instytucja Zarządzająca POPC 2014-2020 powierzyła wykonywanie zadań związanych z realizacją Programu, w tym w szczególności Instytucja Pośrednicząca POPC, a także eksperci, podmioty prowadzące audyty, kontrole, szkolenia i ewaluacje,
- instytucje, organy i agencje Unii Europejskiej (UE), a także inne podmioty, którym UE powierzyła wykonywanie zadań związanych z wdrażaniem POPC 2014-2020,
- podmioty świadczące na rzecz Ministra usługi związane z obsługą i rozwojem systemów teleinformatycznych oraz zapewnieniem łączności, w szczególności dostawcy rozwiązań IT i operatorzy telekomunikacyjni.

VI. Prawa osoby, której dane dotyczą

Osobom, których dane przetwarzane są w związku z realizacją POPC 2014-2020 przysługują następujące prawa:

- prawo dostępu do danych osobowych i ich sprostowania.
- Realizując te prawo, osoba której dane dotyczą może zwrócić się do Ministra z pytaniem m.in. o to czy Minister przetwarza jej dane osobowe, jakie dane osobowe przetwarza i skąd je pozyskał, jaki jest cel przetwarzania i jego podstawa prawna oraz jak długo dane te będą przetwarzane.
- W przypadku, gdy przetwarzane dane okażą się nieaktualne, osoba, której dane dotyczą może zwrócić się do Ministra z wnioskiem o ich aktualizację;
- prawo usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania – jeżeli spełnione są przesłanki określone w art. 17 i 18 RODO.
- Żądanie usunięcia danych osobowych realizowane jest w szczególności gdy dalsze przetwarzanie danych nie jest już niezbędne do realizacji celu Ministra lub dane osobowe były przetwarzane niezgodnie z prawem. Szczegółowe warunki korzystania z tego prawa określa art. 17 RODO.
- Ograniczenie przetwarzania danych osobowych powoduje, że Minister może jedynie przechowywać dane osobowe. Minister nie może przekazywać tych danych innym podmiotom, modyfikować ich ani usuwać.
- Ograniczanie przetwarzania danych osobowych ma charakter czasowy i trwa do momentu dokonania przez Ministra oceny, czy dane osobowe są prawidłowe, przetwarzane zgodnie z prawem oraz niezbędne do realizacji celu przetwarzania.
- Ograniczenie przetwarzania danych osobowych następuje także w przypadku wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych – do czasu rozpatrzenia przez Ministra tego sprzeciwu;
- prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
- prawo do cofnięcia zgody, w każdym momencie - w przypadku, gdy podstawą przetwarzania danych jest zgoda (art. 9 ust. 2 lit a RODO). Cofnięcie zgody nie spowoduje, że dotychczasowe przetwarzanie danych zostanie uznane za niezgodne z prawem;
- prawo otrzymania danych osobowych w ustrukturyzowanym powszechnie używanym formacie, przenoszenia tych danych do innych administratorów lub żądania, o ile jest to technicznie możliwe, przesłania ich przez administratora innemu administratorowi - w przypadku, gdy podstawą przetwarzania danych jest zgoda lub realizacja umowy z osobą, której dane dotyczą (art. 6 ust. 1 lit b RODO);
- prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych - w przypadku, gdy podstawą przetwarzania danych jest realizacja zadań publicznych administratora lub jego prawnie uzasadnionych interesów (art. 6 ust. 1 lit e lub f RODO). Wniesienie sprzeciwu powoduje zaprzestanie przetwarzania danych osobowych przez Ministra, chyba że wykaże on, istnienie ważnych prawnie uzasadnionych podstaw do przetwarzania, nadrzędnych wobec interesów, praw i wolności osoby, której dane dotyczą, lub podstaw do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.

VII. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji

Dane nie podlegają procesowi zautomatyzowanego podejmowania decyzji.

VIII. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych

Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej ma swoją siedzibę pod adresem: ul. Wspólna 2/4, 00-926 Warszawa.

W przypadku pytań, kontakt z Inspektorem Ochrony Danych MFiPR jest możliwy:

- pod adresem: ul. Wspólna 2/4, 00-926 Warszawa,
- pod adresem poczty elektronicznej: IOD@mfipr.gov.pl

§ 20

Załączniki

1. Specyfikacja Warunków Zamówienia,
2. Opis Przedmiotu Zamówienia,
3. Oferta Wykonawcy,
4. Specyfikacja/e techniczne,
5. Wzór protokołu odbioru.

Zamawiający:

Wykonawca:

.....

(data, podpis)

.....

(data, podpis)

Kontrasynata:

.....

(data, podpis)

Zadanie realizowane jest w zakresie umowy o powierzenie grantu o numerze 4914/3/2022 w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 Osi Priorytetowej V Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia REACT-EU działania 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia dotycząca realizacji projektu grantowego „Cyfrowa Gmina” o numerze POPC.05.01.00-00-0001/21-00

Projekt „Cyfrowa gmina” jest finansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014 - 2020.

Załącznik nr 5 do umowy

PROTOKÓŁ ODBIORU KOŃCOWEGO

Zakup sprzętu komputerowego, oprogramowania oraz usług na potrzeby projektu „Cyfrowa Gmina”

spisany w dniu r., w na okoliczność odbioru ww. zadania zgodnie z umową nr z dnia r.

1. STRONA ODBIERAJĄCA.

Zamawiający - Gmina Słupca, ul. Henryka Sienkiewicza 16, 62-400 Słupca, w imieniu której występuje:

–

2. STRONA PRZEKAZUJĄCA.

Wykonawca –

..... w imieniu której występuje:

–

3. PRZEDMIOT ODBIORU ORAZ TERMIN ODBIORU.

(w przypadku realizacji przez Wykonawcę więcej niż jednej części zamówienia poniższą tabelę należy wielokrotnie stosownie do ilości realizowanych części)

Przedmiot umowy – część (nazwy, modele, producenci, nr seryjne oraz inne niezbędne dane)	§ 1 umowy część nr Nazwa części..... Opis.....
Data odbioru	
Podpis przedstawiciela Zamawiającego	
Podpis przedstawiciela Wykonawcy	
Uwagi	

4. Całkowita realizacja przedmiotu zamówienia nastąpiła w dniu:

5. Dokumenty użyte przy odbiorze: Umowy Nr z dnia

6. Zamawiający potwierdza wykonanie zadania, o którym mowa w pkt 3 i dokonuje jego odbioru.

7. UWAGI:

.....

8. Dodatkowe ustalenia:

.....

9. Protokół niniejszy spisano w dwóch jednobrzmiących egz.: po jednym egzemplarzu dla Zamawiającego i Wykonawcy.

10. Załączniki do Protokołu:

.....

.....