

Opis przedmiotu zamówienia – dalej w skrócie OPZ

Nazwa postępowania: Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu gminy Słupca na rok 2023

Termin realizacji zamówienia: od 1 stycznia 2023r do 31 grudnia 2023r. – 12 m-cy

Kody Wspólnego Słownika Zamówień CPV dla przedmiotowego zamówienia:

Przedmiot główny:

90500000-2 – Usługi związane z odpadami

Przedmioty dodatkowe:

90511000-2 - Usługi wywozu odpadów

90513100-7 - Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych

90510000-5 - Usuwanie i obróbka odpadów

90512000-9 - Usługi transportu odpadów

90533000-2 – Usługi gospodarki odpadami

1. Postanowienia wstępne.

- 1) Przedmiotem zamówienia jest odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych powstałych i zebranych na wszystkich nieruchomościach, na których zamieszkują mieszkańcy, położonych w granicach administracyjnych Gminy Słupca.
- 2) Powierzchnia Gminy Słupca wynosi 14.481 ha. Liczba osób zameldowanych wynosi: 9710 (stan na dzień 30.06.2022r.).
- 3) Liczba nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Słupca wg złożonych deklaracji na odbiór i zagospodarowanie odpadów, wynosi 2789 posesji (stan na dzień 30.06.2022r.).
- 4) Liczba osób zamieszkujących na terenie Gminy Słupca, wg złożonych deklaracji na odbiór i zagospodarowanie odpadów wynosi: 8664 (stan na dzień 30.06.2022r.).
- 5) Zamawiający, w czasie trwania umowy, niezwłocznie udostępni Wykonawcy informacje o:
 - a) nieruchomościach nowo zgłoszonych, na których zamieszkują mieszkańcy;
 - b) nieruchomościach zmieniających swój status użytkowania np. z nieruchomości zamieszkałej na nieruchomość niezamieszkałą itp. (nieruchomości niezamieszkałe nie są w zakresie przedmiotu zamówienia).
- 6) Wykonawca w przypadku nowo zgłoszonej nieruchomości będzie odbierał odpady z tej nieruchomości:
 - a) począwszy od pierwszego tygodnia następującego po tygodniu, w którym Wykonawca został powiadomiony o zmianie;
 - b) w terminie 7 dni od dnia powiadomienia o zmianie dostarczy właścicielowi nieruchomości/gospodarstwu domowemu urządzenia do prowadzenia selektywnej zbiórki odpadów;
 - c) Wykonawca w przypadku nieruchomości, która zmieniła swój status użytkowania z zamieszkałej na niezamieszkałą, nie będzie odbierał odpadów z tej nieruchomości od momentu powiadomienia przez Zamawiającego;

- 7) Zamawiający po podpisaniu umowy z Wykonawcą dostarczy wykaz wszystkich właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu gminy Słupca oraz wykaz mieszkańców, którzy nie posiadają przydomowych kompostowników.

2. Przedmiot zamówienia obejmuje odbiór i zagospodarowanie odpadów:

Tabela nr 1 – odbiór i zagospodarowanie odpadów w roku 2023

lp.	rodzaj odpadu	Kod odpadu	Ilość odpadów odebranych w roku 2021 w Mg	Ilość odpadów odebranych w okresie od lipca 2021 do czerwca 2022r w Mg	Prognozowana ilość odpadów w Mg przewidziana do odbioru w 2023r.
1	2	3	4	5	6
1	odpady zmieszane	20 03 01	1115,9	1179	1193,27
2	szkło	15 01 07, 20 01 02	204,34	200,82	206,81
3	popiół	20 03 99	779,54	684,38	788,97
4	bioodpady	20 02 01	696,86	648,56	705,30
5	tworzywa sztuczne, metal, odpady wielomateriałowe	15 01 02, 15 01 04, 15 01 05, 15 01 06, 20 01 39, 20 01 40	269,20	248,64	272,46
6	papier i tektura	15 01 01, 20 01 01	27,90	44,68	45,22
7	Odpady wystawkowe (2 x w roku)	zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, chemikalia, przeterminowane leki, zużyte baterie, zużyte akumulatory inne niż przemysłowe i samochodowe	20 01 36, 20 01 35, 20 01 31, 20 01 32, 20 01 33, 20 01 34	16,34	14,68
		opony	16 01 03	0	12,94
		budowlane i remontowe	17 09 04, 17 01 01	0	0
		odzież i tekstylia	20 01 10, 20 01 11	0	0
		meble i inne odpady wielkogabarytowe	20 03 07	99,06	76,22
Razem			3209,14	3109,92	3361,14

Zamawiający przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 Pzp, polegających na powtórzeniu podobnych usług, tj. odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych w przypadku:

- A) gdy do dnia 31 grudnia 2023r. nie zostanie zawarta umowa z wykonawcą w kolejnym postępowaniu organizowanym przez gminę Słupca na „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu gminy Słupca”, wówczas Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia

zamówienia dotychczasowemu wykonawcy usług na okres maksymalnie 6 miesięcy, liczony od dnia 01.01.2024 r.

B) zamawiający lub wykonawca rozwiąże kolejną umowę (obowiązującą od dnia 01.01.2024 r.) na „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Słupca”, wówczas Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówienia dotychczasowemu wykonawcy usług na okres rozstrzygnięcia nowego postępowania, jednak nie dłużej niż na okres 6 miesięcy.

Tabela nr 2 – dodatkowe usługi

lp.		rodzaj odpadu	Kod odpadu	maksymalna prognozowana masa wyrażona w Mg w (dodatkowe usługi)
1		odpady zmieszane	20 03 01	596,64
2		szkło	15 01 07, 20 01 02	103,41
3		popiół	20 03 99	394,49
4		biodopady	20 02 01	352,65
5		tworzywa sztuczne, metal, odpady wielomateriałowe	15 01 02, 15 01 04, 15 01 05, 15 01 06, 20 01 39, 20 01 40	136,23
6		papier i tektura	15 01 01, 20 01 01	22,61
7	Odpady wystawkowe (2x w roku)	zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, chemikalia, przeterminowane leki, zużyte baterie, zużyte akumulatory inne niż przemysłowe i samochodowe	20 01 36, 20 01 35, 20 01 31, 20 01 32, 20 01 33, 20 01 34	8,26
		opony	16 01 03	13,09
		budowlane i remontowe	17 09 04, 17 01 01	2,04
		odzież i tekstylia	20 01 10, 20 01 11	1,02
		meble i inne odpady wielkogabarytowe	20 03 07	50,13
Razem				1680,57

Zamawiający dopuszcza zmniejszenie zakresu zamówienia. Zamawiający informuje, że ograniczenie zakresu zamówienia nie przekroczy 30% ilości odpadów określonych w pozycji razem kolumna 6 tabeli 1 OPZ.

Zamawiający przewiduje prawo opcji. Zamawiający stosownie do art. 441 ustawy Pzp przewiduje możliwość zwiększania zakresu zamówienia, polegającego na zwiększeniu łącznej ilości odpadów podlegających odbiorowi i zagospodarowaniu do 30% wielkości zamówienia w odniesieniu do ilości odpadów wskazanych w pozycji razem, kolumna 6 tabeli 1 OPZ wraz z możliwością odpowiedniego zwiększenia łącznego maksymalnego wynagrodzenia za wykonanie zwiększonego zakresu prac na warunkach określonych w umowie. Zamawiający będzie uprawniony do skorzystania z opisanego powyżej prawa opcji w sytuacji, w której łączna ilość odpadów przekazywana do odbioru i zagospodarowania w stosunku do łącznej ilości przewidzianej w pozycji razem, kolumna 6 w tabeli 1 OPZ w okresie realizacji zamówienia (i przed nadejściem jej terminu końcowego) – osiągnie ilości maksymalne. Zamawiający nie będzie zobligowany do skorzystania z zastrzeżonego w umowie prawa opcji a Wykonawca nie będzie uprawniony, aby dochodzić z tego tytułu jakichkolwiek roszczeń w stosunku do Zamawiającego. Skorzystanie z prawa opcji zostanie przez Zamawiającego poprzedzone stosownym powiadomieniem skierowanym do Wykonawcy drogą elektroniczną lub w formie pisemnej z co najmniej 7-dniowym wyprzedzeniem. W treści powiadomienia, o którym

mowa w zdaniu poprzednim, Zamawiający może wskazać okres na jaki uruchamia prawo opcji – nie dłużej jednak niż okres na jaki zawarta niniejsza umowa – oraz jej zakres. Rozliczenie za odbiór i zagospodarowanie przez Wykonawcę odpadów w ramach uruchomionego prawa opcji będzie dokonywane przy zastosowaniu stawki jednolitej za odbiór i zagospodarowanie 1 Mg odpadów, wskazanej w umowie, według analogicznych reguł odnoszących się do podstawowego zakresu zamówienia.

Tabela nr 3 – OPCJA

lp.	rodzaj odpadu	Kod odpadu	maksymalna prognozowana masa wyrażona w Mg (OPCJA)
1	odpady zmieszane	20 03 01	357,98
2	szkło	15 01 07, 20 01 02	62,04
3	popiół	20 03 99	236,69
4	biodopady	20 02 01	211,59
5	tworzywa sztuczne, metal, odpady wielomateriałowe	15 01 02, 15 01 04, 15 01 05, 15 01 06, 20 01 39, 20 01 40	81,74
6	papier i tektura	15 01 01, 20 01 01	13,57
7	zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, chemikalia, przeterminowane leki, zużyte baterie, zużyte akumulatory inne niż przemysłowe i samochodowe	20 01 36, 20 01 35, 20 01 31, 20 01 32, 20 01 33, 20 01 34	4,96
	opony	16 01 03	7,86
	budowlane i remontowe	17 09 04, 17 01 01	1,22
	odzież i tekstylia	20 01 10, 20 01 11	0,61
	meble i inne odpady wielkogabarytowe	20 03 07	30,08
Razem			1008,34

3. Odpady będą gromadzone w następujących urządzeniach:

- a) dla odpadów zmieszanych – od 120 litrów do 1 100 litrów,
- b) dla biodopadów – od 80 litrów do 1 100 litrów,
- c) dla odpadów zbieranych selektywnie – od 80 litrów do 1 100 litrów,
- d) dla popiołów – od 140 litrów do 1 100 litrów.

Poniżej przybliżone ilości pojemników/worków podczas jednorazowego odbioru odpadów:

Tabela nr 4.

Ilość urządzeń do gromadzenia odpadów komunalnych		
Lp.	Nazwa urządzenia	Ilość
1.	Pojemniki na odpady zmieszane o poj. 120 – 240 litrów	ok. 2789
2.	Pojemniki na popiół i żużel o poj. min. 140 litrów.	ok. 2789
3.	Worki do selektywnej zbiórki odpadów	ok. 11 156*
4.	Pojemniki na szkło	ok. 2789
5.	Pojemniki do selektywnej zbiórki bioodpadów	ok. 1300
6.	Pojemnik na odpady zmieszane o poj. 1 100 litrów	ok. 10

*orientacyjna ilość worków miesięcznie przy jednorazowym wywozie (bez bioodpadów i bez szkła)

4. Worki i/lub pojemniki do gromadzenia odpadów komunalnych muszą posiadać następujące kolory:

- a) żółty na tworzywa sztuczne, metale i odpady wielomateriałowe,
- b) zielony na szkło i opakowania ze szkła
- c) niebieski na papier i tekturę,
- d) brązowy na odpady BIO
- e) przezroczyste na odpady takie jak przeterminowane leki, chemikalia, igły, strzykawki, zużyte baterie, akumulatory, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny.

Pojemniki, o których mowa w ppk a)-e), mogą być pokryte kolorami i napisami, odpowiednimi do rodzaju odpadów, tylko w części, nie mniejszej jednak niż 30% zewnętrznej powierzchni pojemników widocznej dla korzystających z pojemników, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 29 grudnia 2016 r. w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów

Worki muszą być wykonane z folii o grubości co najmniej 0,03 cm. Ponadto worki należy oznakować w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych frakcji odpadów poprzez podanie nazwy danego rodzaju odpadu zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 29 grudnia 2016 r. w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów.

5. Do nieruchomości/ gospodarstw domowych należy dostarczyć urządzenia do selektywnej zbiórki odpadów:

- a) Wykonawca zobowiązany jest wyposażyć nieruchomości zamieszkałe w pojemniki na odpady przed rozpoczęciem świadczenia usług.
- b) Wykonawca zobowiązany jest wyposażyć nowo zgłaszane po podpisaniu umowy nieruchomości zamieszkałe w pojemniki na odpady w ciągu 7 dni od daty przekazania danych adresowych nieruchomości przez Zamawiającego.
- c) Worki i/lub pojemniki:
 - na papier i tekturę,
 - na tworzywa sztuczne, metale, odpady wielomateriałowe,
 - Bioodpady

b) Pojemniki:

- na szkło i opakowania ze szkła

- Worki na odpady segregowane dostarczane są właścicielom nieruchomości / gospodarstwom domowym w ramach wynagrodzenia za przedmiot umowy.
- Wykonawca zobowiązany jest dostarczać właścicielom nieruchomości/ gospodarstwom domowym worki do selektywnego zbierania przy wejściu na nieruchomość w ilości odpowiadającej liczbie odebranych worków, w ramach wynagrodzenia za przedmiot umowy. Jeżeli właściciel nieruchomości / gospodarstwo domowe zgłosi Wykonawcy zapotrzebowanie na większą ilość worków, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć dodatkowy komplet worków lub worek przeznaczony do selektywnej zbiórki danej frakcji odpadów w odpowiednim kolorze, w ramach wynagrodzenia za przedmiot umowy.
- W przypadku bioodpadów dopuszcza się bezpłatne wyposażenie właścicieli nieruchomości/gospodarstw domowych w specjalne pojemniki służące do odbioru tego typu frakcji odpadów (w innym przypadku należy dostarczyć worek).
- W przypadku szkła i opakowaniach ze szkła wymaga się bezpłatnego wyposażenia gospodarstw domowych w specjalne pojemniki służące do odbioru tego typu frakcji odpadów.

6. Mobilny punkt odbioru odpadów komunalnych (odpady wystawkowe).

Zamawiający wymaga zorganizowania dwa razy w roku, po wcześniejszym uzgodnieniu harmonogramu (dotyczy terminu), Mobilnego Punktu Odbioru Odpadów Komunalnych, tj. odbioru odpadów komunalnych powstałych w ramach funkcjonowania gospodarstwa domowego typu:

- a) leki i chemikalia w tym farby, rozpuszczalniki, oleje odpadowe, tłuszcze itd.,
- b) odpadów niekwalifikujących się do odpadów medycznych, które powstały w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek
- b) zużyte baterie i przenośne akumulatory,
- c) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, w tym wszelkiego rodzaju lampy żarowe, halogenowe, świetlówki, inny sprzęt będący na wyposażeniu gospodarstw domowych,
- d) meble i inne odpady wielkogabarytowe,
- e) odpady budowlano – remontowe inne niż niebezpieczne, stanowiące odpady komunalne z jednej nieruchomości/lokalu mieszkalnego do 0,30Mgw roku kalendarzowym
- f) zużyte opony, pochodzące z samochodów osobowych i jednośladowych z wyłączeniem pojazdów ciężarowych, ciągników i innych maszyn i urządzeń specjalistycznych do 4 sztuk w roku kalendarzowym,
- g) odpady odzieży i tekstyliów,
- h) odpady niebezpieczne.

7. Utrzymywanie czystości i porządku wokół pojemników:

- a) Wykonawca jest zobowiązany do uprzątnięcia odpadów komunalnych, jeżeli nastąpiło ich wysypanie w trakcie odbierania z nieruchomości lub transportu.

- b) Jeżeli podczas wykonywania usługi opróżniania pojemników nastąpi ich uszkodzenie, koszt wymiany pojemnika ponosi Wykonawca.
- c) Urządzenia (pojemniki, kontenery) do gromadzenia odpadów zmieszanych (niesegregowanych) oraz odpadów typu popiół i żużel z palenisk domowych oraz bioodpadów zostaną zapewnione przez właścicieli nieruchomości/gospodarstwa domowe.

8. Częstotliwość odbierania odpadów komunalnych.

Wymaga się aby Wykonawca zapewnił odbieranie odpadów z częstotliwością określoną w przepisach Uchwały Rady Gminy Słupca w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów.

Tabela nr 5

L.p.	Rodzaj odpadów komunalnych	Częstotliwość odbioru z terenów nieruchomości zamieszkałych:
1.	Zmieszane (niesegregowane) odpady komunalne	Budynki jednorodzinne: -w sezonie letnim: (kwiecień-październik)- nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie, -w sezonie zimowym: (listopad- marzec)- raz na miesiąc; Budynki co najmniej dwulokowe: -w sezonie letnim: (kwiecień-październik)- nie rzadziej niż raz na tydzień, -w sezonie zimowym: (listopad- marzec)- raz na miesiąc;
2.	Popiół i żużel z palenisk domowych	- w miesiącach styczeń, luty, marzec, kwiecień, październik, listopad, grudzień – co najmniej raz w miesiącu, - w miesiącach maj i czerwiec - co najmniej raz w tym okresie - w miesiącach lipiec, sierpień i wrzesień - co najmniej raz w tym okresie
3.	Segregowane odpady komunalne (tworzywa sztuczne, odpady wielomateriałowe, metal*)	1 raz/m-c
4	Segregowane odpady komunalne (szkło)	Co najmniej raz na kwartał
5	Segregowane odpady komunalne (papier i tektura)	Co najmniej raz na dwa miesiące
6.	Bioodpady	Budynki jednorodzinne: - w sezonie letnim (kwiecień-październik) -nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie, - w sezonie zimowym (listopad- marzec)- z częstotliwością raz w miesiącu, Budynki co najmniej dwulokowe: - w sezonie letnim (kwiecień-październik) -nie rzadziej niż raz na tydzień, - w sezonie zimowym (listopad- marzec)- z częstotliwością raz w miesiącu,
7.	Odpady wyst. zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,	2 razy/rok

	chemikalia, przeterminowane leki, zużyte baterie, zużyte akumulatory inne niż przemysłowe i samochodowe	
	opony	
	budowlane i remontowe	
	odzież i tekstylia	
	meble i inne odpady wielkogabarytowe	

*tworzywa sztuczne, odpady wielomateriałowe oraz odpady metalowe mogą być gromadzone łącznie w jednym worku do selektywnej zbiórki odpadów.

9. Harmonogram.

- a) Wykonawca jest zobowiązany do opracowania harmonogramu odbierania odpadów komunalnych, uwzględniając poszczególne rodzaje odpadów. Harmonogram obejmujący okres od 1 stycznia 2023 r. do 31 grudnia 2023 roku Wykonawca opracowuje i przedkłada w wersji elektronicznej w celu zatwierdzenia:
- najdalej do 15 grudnia 2022r. na I półrocze 2023r
 - najdalej do 31 maja 2023r. na II półrocze 2023r.

Zamawiający zatwierdzi harmonogram lub przedstawi uwagi w ciągu 3 dni od daty otrzymania.

W harmonogramie należy wziąć pod uwagę, że:

- odbiór odpadów komunalnych nie może odbywać się w dni ustawowo wolne od pracy,
- odbiór odpadów komunalnych powinien przypadać na ten sam dzień tygodnia, aby mieszkańcy mogli w łatwy sposób zaplanować przygotowanie odpadów do odebrania.

Zatwierdzony harmonogram Wykonawca oraz Zamawiający umieszczają na swoich stronach internetowych.

- b) Wykonawca zobowiązany jest do przekazania zatwierdzonego harmonogramu właścicielom nieruchomości w formie papierowej przed rozpoczęciem świadczenia usług:
- dla zabudowy co najmniej dwulokalowej: 1 egzemplarz dla każdego lokalu mieszkalnego,
 - dla zabudowy jednorodzinnej/jednego lokalu mieszkalnego: 1 egzemplarz dla właściciela nieruchomości/gospodarstwa domowego.
- c) Wykonawca jest zobowiązany do odbierania odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych z uwzględnieniem terminów podanych w harmonogramie, z tym że odbiór musi odbywać się w dni robocze od poniedziałku do soboty w godz. od 7.00 do 20.00.

10. Inne obowiązki Wykonawcy.

- a) W przypadku stwierdzenia, że na danej nieruchomości powstają odpady komunalne i nie jest ona objęta systemem odbioru odpadów komunalnych, Wykonawca jest zobowiązany zgłosić ten fakt Zamawiającemu telefonicznie lub elektronicznie, w terminie 48 godzin (dotyczy dni roboczych), podając dane umożliwiające zlokalizowanie tej nieruchomości.
- b) Wykonawca ma obowiązek realizować reklamacje przekazane od Zamawiającego dotyczącego wykonanych usług, w szczególności nieodebrania w terminie odpadów komunalnych, niedostarczenia właścicielom nieruchomości worków na odpady popiół i bio, itp. W czasie 48 godzin (dotyczy dni roboczych) od otrzymania zawiadomienia; po wykonanej reklamacji Wykonawca niezwłocznie zawiadomi o tym fakcie Zamawiającego.
- c) Wykonawca każdorazowo będzie informował Zamawiającego o przypadkach niemożliwości odbioru odpadów komunalnych z danej nieruchomości, w terminie do 24 godzin (dotyczy dni roboczych), elektronicznie lub telefonicznie wraz z podaniem przyczyny braku odbioru odpadów.
- d) Obowiązkiem wykonawcy jest naprawa pojemników lub ich wymiana na koszt Wykonawcy w przypadku uszkodzeń powstałych w wyniku normalnego użytkowania przez Wykonawcę. W przypadku uszkodzeń powstałych z winy osób użytkujących pojemnik, za które odpowiedzialność ponosi użytkownik np.

- kradzież, spalenie, użytkowanie pojemników do innych celów niezgodnie z ich przeznaczeniem, naprawa pojemników lub ich wymiana dokonywana jest na koszt użytkownika danego pojemnika.
- e) Wykonawca będzie przestrzegał zasad wynikających z przepisów rozporządzenia parlamentu Europejskiego i Rady(UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE oraz polskich przepisów obowiązujących w zakresie ochrony danych osobowych.
 - f) W celu realizacji przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest posiadać bazę magazynowo–transportową oraz dysponować specjalistycznymi środkami technicznymi umożliwiającymi odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Słupca **zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od nieruchomości.**
 - g) W zakresie posiadania wyposażenia umożliwiającego odbieranie odpadów komunalnych oraz jego odpowiedniego stanu technicznego należy zapewnić, aby w posiadaniu podmiotu odbierającego odpady komunalne znajdowały się co najmniej dwa pojazdy przystosowane do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych oraz co najmniej dwa pojazdy przystosowane do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych, a także co najmniej jeden pojazd do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej. Ponadto Wykonawca powinien dysponować pojazdem umożliwiającym odbiór odpadów z miejsc trudno dostępnych, o nieutwardzonej nawierzchni (Wykonawca będzie zobowiązany na odbiór z tych nieruchomości, przewidzianych w opisie odpadów i wyposażenie tych nieruchomości w odpowiednie pojemniki/worki – bez dodatkowego wynagrodzenia).
 - h) W przypadku tzw. „siły wyższej”, tj. braku dostępu do nieruchomości z winy właściciela nieruchomości lub innych przyczyn nieleżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca winien przedłożyć Zamawiającemu dokumentację potwierdzającą brak możliwości odbioru odpadów komunalnych. Po przedstawieniu przez Wykonawcę rzetelnych wyjaśnień oraz dokumentów potwierdzających brak możliwości odbioru odpadów komunalnych (np. dokumentacja fotograficzna, odczyty z systemów GPS i RFID)
 - i) W przypadku awarii pojazdu i braku odbioru odpadów komunalnych w terminie wskazanym w harmonogramie, o którym mowa w pkt 9 lit.a) Wykonawca zobowiązany jest zgłosić ten fakt Zamawiającemu w tym samym dniu. Zamawiający nie będzie naliczał kar umownych, jeżeli odbiór zostanie zrealizowany w kolejnym dniu roboczym.
 - j) W zakresie utrzymania odpowiedniego stanu sanitarnego pojazdów i urządzeń należy zapewnić, aby na koniec każdego dnia roboczego pojazdy były opróżnione z odpadów i były parkowane wyłącznie na terenie bazy magazynowo transportowej. Ponadto pojazdy i urządzenia powinny być poddawane myciu i dezynfekcji z częstotliwością gwarantującą zapewnienie im właściwego stanu sanitarnego, nie rzadziej niż raz na miesiąc, a w okresie letnim nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie. Wykonywanie powyższych czynności powinno zostać potwierdzone odpowiednimi dokumentami.
 - k) Pojazdy należy wyposażać w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątanie terenu po opróżnieniu pojemników.
 - l) Pojazdy Wykonawcy muszą być trwale i czytelnie oznakowane w widocznym miejscu nazwą firmy oraz danymi adresowymi i numerem telefonu podmiotu odbierającego odpady komunalne.

- m) Wykonawca zobowiązany jest do wyposażenia pojazdów w system monitoringu GPS bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego, umożliwiający trwale zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postojów oraz czujniki zapisujące dane o miejscach wyładunku odpadów z uwzględnieniem daty i godziny, a także umożliwiające weryfikację tych danych.
- n) Wykonawca w ramach wynagrodzenia wyposaży na czas obowiązywania umowy 1 stanowisko komputerowe Zamawiającego w legalne oprogramowanie do odczytu raportów z GPS oraz przeszkoli co najmniej jedną osobę wybraną przez Zamawiającego w zakresie obsługi oprogramowania, z zastrzeżeniem iż szkolenie musi się odbyć w siedzibie Zamawiającego.
- o) Wykonawca przedstawi Zamawiającemu na pisemny wniosek (w terminie do 15 dnia miesiąca następującego po miesiącu, którego dotyczy) – dane z systemu GPS. Dane te muszą uwzględniać przede wszystkim trasę przejazdu, miejsce postoju oraz dojazd do instalacji z uwzględnieniem daty i godziny.
- p) Wykonawca musi dysponować pojazdami przystosowanymi do odbierania poszczególnych frakcji odpadów, w sposób wykluczający mieszanie odpadów.
- q) Wymaga się aby teren bazy magazynowo–transportowej był położony na terenie gminy Słupca lub w odległości nie większej niż 60 km od granicy gminy Słupca i zabezpieczony w sposób uniemożliwiający wstęp osobom nieupoważnionym.
- r) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego oraz osób trzecich za szkody na zdrowiu i mieniu, powstałe podczas i w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.
- s) Wykonawca zobowiązany jest do pozostawienia uporządkowanego miejsca odbioru odpadów komunalnych.
- t) Szczegółowe wymagania w zakresie odbierania odpadów komunalnych określone zostały ponadto w rozporządzeniu, o którym mowa w pkt 10 lit f) i Wykonawca zobowiązany jest je stosować.
- u) Edukacja - przeprowadzenie wśród mieszkańców Gminy Słupca, przygotowanej przez Wykonawcę kampanii promującej selektywną zbiórkę odpadów oraz ograniczenie ich wytwarzania, polegającej na dostarczeniu ulotek informujących o zasadach segregacji odpadów, zakazie ich spalania oraz sposobach ograniczania wytwarzania odpadów;
 - ulotki powinny być w formacie A5 lub A4,
 - ulotka musi zostać zabezpieczona przed działaniem czynników atmosferycznych, np. folią.
 - ulotki należy dostarczyć:
 - dla zabudowy wielorodzinnej: 1 egzemplarz dla każdego lokalu mieszkalnego,
 - dla zabudowy jednorodzinnej: 1 egzemplarz dla każdego gospodarstwa domowego.
 - ulotki należy dostarczyć wraz z harmonogramem odbioru odpadów komunalnych.
- v) Wykonawca wyznaczy koordynatora, z którym Zamawiający będzie mógł się kontaktować bezpośrednio w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach pracy Urzędu Gminy. Koordynator będzie odpowiadał ze strony Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy. Również Zamawiający ze swojej strony wyznaczy pracownika, w celu kontaktu z Wykonawcą w sprawach dotyczących realizacji umowy.
- w) Wykonawca zapewni kontakt telefoniczny co najmniej w godzinach 8.00 – 15.00 w dniu robocze celem przyjmowania zgłoszeń i interwencji od Zamawiającego.

11. Zagospodarowanie odpadów komunalnych.

- a) Wykonawca zobowiązany jest do przekazania wszystkich odpadów komunalnych odebranych z nieruchomości zamieszkałych zgodnie z aktualnym Planem gospodarki odpadami dla Województwa Wielkopolskiego, zasadami gospodarki odpadami określonymi w ustawie z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach, ustawie z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
- b) W ofercie Wykonawca zobowiązany jest wskazać Zamawiającemu instalacje do przetwarzania odpadów komunalnych, do których będzie przekazywał odebrane i zebrane odpady komunalne.
- c) Odbiór odpadów komunalnych przez Instalację Komunalną zapewnia Wykonawca.
- d) Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za prawidłowe gospodarowanie odebranymi odpadami zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie. Dotyczy to m.in. ewentualnego przeładunku odpadów, transportu odpadów, spraw formalno-prawnych związanych z odbieraniem i dostarczaniem odpadów uprawnionemu przedsiębiorcy prowadzącemu działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych.
- e) Wykonawca jest zobowiązany do zagospodarowania odebranych odpadów komunalnych w taki sposób aby osiągnąć obowiązujące w danym roku poziomy recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku odpadów zbieranych w sposób selektywny, obliczonych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa (np. obowiązujących na dzień zamówienia przepisów art 9g ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz rozporządzenia Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 3 sierpnia 2021 r. w sprawie sposobu obliczania poziomów przygotowania do ponownego użycia i recyklingu odpadów komunalnych), poprzez terminowe dostarczanie worków i/lub pojemników do selektywnej zbiórki odpadów, terminowe odbieranie i nie mieszanie odpadów selektywnie zebranych. Wykonawca ma dążyć do zagospodarowania odebranych odpadów komunalnych w taki sposób, aby osiągnąć obowiązujące w danym roku poziomy ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, obliczonych zgodnie z obowiązującym rozporządzeniem (na dzień wszczęcia postępowania jest to Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017 r.) poprzez terminowe dostarczanie worków na bioodpady oraz terminowe odbieranie odpadów.

12. Wymagania formalne.

- a) Wykonawca zobowiązany jest posiadać:
 - Wpis do rejestru działalności regulowanej, o której mowa w art. 9b ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, prowadzonego przez właściwy organ, w zakresie objętym przedmiotem zamówienia;
 - Niezbędne wpisy w zakresie gospodarowania odpadami komunalnymi w Bazie Danych o Produktach i Opakowaniach oraz Gospodarce Odpadami (BDO).
- b) Wykonawca ma obowiązek przestrzegać w trakcie trwania umowy przepisów prawa, a w szczególności:
 - ustawę z dnia 14. grudnia 2012 r. o odpadach
 - ustawę z dnia 13. września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach
 - ustawie z dnia 11 września 2015 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym
 - ustawie z dnia 24 kwietnia 2009 r. o bateriach i akumulatorach

- Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości,
- Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 29 grudnia 2016 r. w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów
- uchwałę Rady Gminy Słupca w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Słupca,
- uchwałę Rady Gminy Słupca w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

13. Sprawozdawczość.

- a) Wykonawca przekazuje Zamawiającemu sprawozdania roczne zgodnie z rozdziałem 4b ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach w zakresie prowadzonej działalności, w terminie do 31 stycznia za poprzedni rok kalendarzowy. Sprawozdanie musi zostać złożone na aktualnie obowiązującym wzorze i formie sprawozdania podmiotu odbierającego odpady komunalne od mieszkańców z terenu gminy Słupca czy inne wymagane przepisami prawa dokumenty.
- b) Wykonawca jest zobowiązany przekazać Zamawiającemu raporty miesięczne – protokół wykonania usług, zawierające informacje o masie poszczególnych rodzajów odebranych odpadów z terenu nieruchomości zamieszkałych, w szczególności: odpady zmieszane, popiół, odpady biodegradowalne, selektywnie zebrane odpady z podziałem na papier, szkło, tworzywa sztuczne, metale, odpady wielomateriałowe, odpady wielkogabarytowe, chemikalia, baterie, akumulatory, inne niż przemysłowe i samochodowe, przeterminowane leki, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, tworzywa sztuczne typu plastik przemysłowo-gospodarczy, odzież i tekstylia oraz wskazanie instalacji, do której odpady zostały przekazane. Raporty – protokół wykonania usługi należy przekazać w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, którego dotyczą, w formie papierowej lub elektronicznej, uzgodnionej z Zamawiającym. Brak sprzeciwu Zamawiającego w ciągu 14 dni oznacza akceptację. Wykonawca załączy do raportu – protokoły wykonania usługi dowody ważenia odpadów (tzw. kwity wagowe) oraz korespondujące z tymi kwitami – kart przekazania odpadów, jeżeli zobowiązał się do tego w złożonej ofercie.
- c) Wykonawca zobowiązany będzie również do przedkładania Zamawiającemu innych informacji nt. odbioru odpadów, jeżeli w trakcie realizacji zamówienia na Zamawiającego nałożony zostanie obowiązek sporządzania innych sprawozdań z zakresu gospodarki odpadami. Dotyczy to tylko informacji w posiadaniu, których będzie Wykonawca, a nie Zamawiający.
- d) Wykonawca ma obowiązek informować Zamawiającego o każdym stwierdzonym przypadku niezgodnego z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Słupca zbierania odpadów, jak również w przypadku stwierdzenia nieselektywnego gromadzenia odpadów. W przypadku niedopełnienia przez właściciela nieruchomości/gospodarstwo domowe obowiązku zbierania odpadów w sposób selektywny, zgodnego ze złożoną deklaracją oraz obowiązującymi przepisami Wykonawca zobowiązany jest do przyklejenia żółtej naklejki (treść naklejki: **OSTRZEŻENIE!!! ZBIÓRKA ODPADÓW NIEZGODNA Z DEKLARACJĄ**. Stwierdzono

nieprawidłową segregację odpadów komunalnych. Jeżeli sytuacja się powtórzy zostanie wydana decyzja określająca wysokość opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi uwzględniając stawkę jak za odpady niesegregowane).

Ponowne niezastosowanie się do zasad segregacji będzie skutkowało przyklejeniem czerwonej kartki (treść naklejki: **UWAGA!!! ZBIÓRKA ODPADÓW NIEZGODNA Z DEKLARACJĄ**. Pomimo wcześniejszego ostrzeżenia odpady są zbierane niezgodnie ze złożoną deklaracją. Skutkuje to wszczęciem postępowania administracyjnego w celu naliczenia wyższej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi).

Stwierdzone nieprawidłowości należy udokumentować wykonując dokumentację fotograficzną, z której jednoznacznie będą wynikać nieprawidłowości oraz będzie jednoznacznie identyfikować nieruchomość, na której odpady są zbierane niezgodnie z regulaminem. Do informacji zawierającej w szczególności adres nieruchomości, na której odpady są gromadzone w sposób niezgodny z Regulaminem utrzymania czystości i porządku należy dołączyć notatkę opisującą zaistniałe zdarzenie.

14. Wymagania dotyczące sposobu odbierania odpadów komunalnych.

- a) Wszystkie rodzaje odpadów muszą być odbierane w sposób selektywny, tak aby nie mieszać ze sobą poszczególnych frakcji odpadów.
- b) W dniu zbiórki Wykonawca zobowiązany jest do sprawdzania pojemników przed załadunkiem na samochód czy nie znajdują się w nim odpady zmieszane, gdy takie zdarzenie będzie miało miejsce należy wykonać dokumentację zdjęciową i niezwłocznie powiadomić o tym fakcie Zamawiającego oraz zastosować procedurę opisaną w ust. 13 lit. c).
- c) W sytuacjach nadzwyczajnych (jak np. nieprzejezdnosc lub zamknięcie drogi), gdy nie jest możliwa realizacja usługi zgodnie z umową, sposób i termin odbioru odpadów będzie każdorazowo uzgadniany pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą i może polegać w szczególności na wyznaczeniu innych terminów ich odbioru. Wykonawca jest zobowiązany wykonać usługę w innym dniu, powiadamiając mieszkańców o innym terminie odbioru odpadów, w ramach wynagrodzenia za przedmiot umowy. W przypadku nie wykonania usługi w terminie 7 dni od terminu ustalonego w harmonogramie, Zamawiający zleci wykonanie tej usługi innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy.

15. Stosowanie do art. 95 ust. 1 i 2 ustawy Pzp Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę/ Podwykonawców, na podstawie stosunku pracy, osób wykonujących w ramach realizacji usługi czynności polegające na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – kodeks, związane z:

- a) obsługą pojazdów odbierających odpady,
- b) obsługą bazy magazynowo - transportowej,
- c) pracami administracyjnymi związanymi z obsługą zamówienia.

16. Przedmiot zamówienia obejmuje również wszystkie prace i obowiązki wykonawcy wymienione we wzorze umowy.

Kierownik Referatu
Joanna Dobrychłop
14.07.2021