



GMINA SŁUPCA



**WOJEWÓDZKI FUNDUSZ OCHRONY
ŚRODOWISKA I GOSPODARKI WODNEJ
W POZNANIU**

UMOWA nr ZP.272. .2020 (WZÓR)

Zawarta w dniu . .2020 r. w Słupcy pomiędzy:

Gminą Słupcą

z siedzibą w Słupcy przy ul. Sienkiewicza 16, 62-400 Słupca

NIP : 6671764408, REGON: 311019421

działającą na rzecz

Urzędu Gminy w Słupcy, 62-400 Słupca, ul. Sienkiewicza 16

reprezentowaną przez Wójta Gminy Słupca – Grażynę Kazuś,

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Cezarego Fajkowskiego

zwaną w dalszej treści Zamawiającym,

a Firmą

.....

z siedzibą w

NIP: REGON:

reprezentowaną przez:

zwanym w dalszej treści Wykonawcą

Zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych niniejsza umowa nie podlega przepisom wskazanej ustawy.

W wyniku rozstrzygnięcia postępowania pn.: „Świadczenie usług odbioru, zapakowania, transportu i przekazania na składowisko wyrobów zawierających azbest”, Zamawiający przekazuje a Wykonawca przyjmuje do realizacji przedmiot umowy, którym jest wykonywanie usług scharakteryzowanych poniżej.

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usług odbioru, zapakowania, transportu i przekazania na składowisko, posiadające odpowiednie zezwolenie na unieszkodliwianie, zdemontowanych wyrobów zawierających azbest, od Posiadaczy tych wyrobów (dalej: Posiadaczy) z terenu Gminy Słupca, w maksymalnej ilości Mg.
2. Podana w ust. 1 ilość odpadów zawierających azbest jest ilością maksymalną i może ulec zmniejszeniu, w szczególności z powodu zakresu wniosków składanych przez posiadaczy wyrobów.
3. Przedmiot umowy realizowany będzie sukcesywnie na terenach nieruchomości położonych w Gminie Słupca, objętych wnioskami składanymi przez Posiadaczy wyrobów azbestowych, od momentu



GMINA SŁUPCA



**WOJEWÓDZKI FUNDUSZ OCHRONY
ŚRODOWISKA I GOSPODARKI WODNEJ
W POZNANIU**

podpisania umowy z Wykonawcą do wykorzystania kwoty, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na wykonanie zadania, nie później jednak niż do 25.10.2020r..

4. Przedmiot umowy realizowany będzie przez Wykonawcę, w kolejności zgodnej z otrzymanym od Zamawiającego wykazem Posiadaczy wyrobów zawierających azbest (dalej: wykaz Posiadaczy lub wykaz), po ich uprzednim, odpowiednio wcześniejszym, telefonicznym poinformowaniu.

W/w wykaz przekazywany będzie Wykonawcy sukcesywnie i zawierał będzie w szczególności następujące informacje: nazwisko i imię Posiadacza, adres zamieszkania, lokalizację wyrobów zawierających azbest, szacunkową ilość tych wyrobów, rodzaj budynku, rodzaj płyty, telefon.

5. W terminie co najmniej 10 dni kalendarzowych od dnia otrzymania poszczególnych wykazów, Wykonawca będzie ustalać z poszczególnymi Posiadaczami terminy realizacji usług. Wykonawca poinformuje (za pośrednictwem poczty elektronicznej ochronasrodowiska@gminaslupca.pl) o tych terminach Gminę Słupca przynajmniej na 7 dni przed przystąpieniem do realizacji usług, przedkładając harmonogram usług zawierający: terminy realizacji poszczególnych wniosków.
6. Niedopuszczalna jest sytuacja, w której, po zakończeniu realizacji całości przedmiotu umowy, wyroby zawierające azbest zostały odebrane od Posiadaczy znajdujących się na dalszych pozycjach wykazu, podczas gdy usługa nie została wykonana u Posiadaczy figurujących w wykazie na pozycjach wyższych. W takim przypadku Wykonawca na własny koszt zrealizuje usługę u Posiadaczy „z wyższych pozycji wykazu”.
7. Zakres rzeczowy przedmiotu umowy:
- 1) zabezpieczenie odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami: ułożenie na paletach, zabezpieczenie folią, oznakowanie i przygotowanie do transportu,
 - 2) każdorazowe ważenie wyrobów zawierających azbest u poszczególnych Posiadaczy w ich obecności, z wykorzystaniem wagi o udźwigu co najmniej 1 Mg i ważącej z dokładnością do 0,001 Mg, dla której wystawiony jest aktualny dokument potwierdzający jej legalizację,
 - 3) uporządkowanie terenu wykonania usługi z odpadów zawierających azbest oraz oczyszczenie z pyłu w sposób uniemożliwiający emisję do środowiska,
 - 4) załadowanie do transportu,
 - 5) bieżące sporządzenie indywidualnych protokołów odbioru wyrobów zawierających azbest z każdej nieruchomości, po zakończeniu usługi na danej nieruchomości, z podpisem Wykonawcy, przedstawiciela Gminy i Posiadacza wyrobów (po jednym egzemplarzu dla Wykonawcy, Zamawiającego oraz Posiadacza wyrobów), wg. wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej umowy,
 - 6) bieżąca kontrola ilości odebranych ton, tak by wynagrodzenie Wykonawcy nie przekroczyło kwoty, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia,



GMINA SŁUPCA



**WOJEWÓDZKI FUNDUSZ OCHRONY
ŚRODOWISKA I GOSPODARKI WODNEJ
W POZNANIU**

- 7) transport odebranych wyrobów zawierających azbest specjalistycznym sprzętem zgodnie z wymogami określonymi w ustawie z dnia 19 sierpnia 2011r. o przewozie drogowym towarów niebezpiecznych (Dz. U. z 2020r., poz. 140 ze zm.) oraz w sposób uniemożliwiający zanieczyszczenie dróg i terenów użyteczności publicznej, oraz nie stwarzający zagrożenia dla środowiska zgodnie z ustawą z dnia 20 czerwca 1997r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2020r., poz., 110 ze zm.),
- 8) przekazanie odpadów do unieszkodliwiania zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (tj. Dz. U. z 2019r., poz. 701 ze zm.) na odpowiednio do tego celu przeznaczone składowisko odpadów niebezpiecznych oraz zgodnie z zasadą bliskości na podstawie art. 20 ust. 2 w/w ustawy, w przypadku podjęcia decyzji o zmianie wybranego składowiska Wykonawca zobowiązany jest pisemnie zawiadomić Zamawiającego o tej zmianie, najpóźniej na 3 dni przed dokonaniem zmiany składowiska oraz dostarczyć kopię umowy ze składowiskiem wraz z kopią decyzji uprawniającej składowisko do unieszkodliwiania odpadów, Zamawiający wymaga by kopia decyzji została poświadczona za zgodność z oryginałem przez właściciela lub upoważnionego pracownika wybranego składowiska,
- 9) sporządzanie kart przekazania odpadów na składowisko, zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi sporządzania dokumentów na potrzeby ewidencji odpadów, na karcie przekazania odpadów powinno zostać dokładne określone miejsce unieszkodliwiania odpadów oraz poświadczenie unieszkodliwienia przez składowisko dostarczonej partii odpadów i określenie Gmina Słupca, w przypadku wystawienia karty przekazania odpadów dla więcej niż jednego obiektu do karty należy dołączyć spis obiektów, z których pochodzą odpady ze wskazaniem danych gminy Posiadacza wyrobów (Gminy Słupca) oraz poszczególnych ilości odebranych wyrobów zawierających azbest,
- 10) przekazanie Zamawiającemu, po zakończeniu realizacji całości przedmiotu umowy, każdej karty przekazania odpadu, w oryginale wraz z jedną kserokopię poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, oryginały kart zostaną przedłożone do WFOŚiGW w Poznaniu wraz z wnioskiem o wypłatę środków,
- 11) przekazanie Zamawiającemu, po zrealizowaniu całości przedmiotu umowy, indywidualnych protokołów odbioru wyrobów zawierających azbest z poszczególnych nieruchomości,
- 12) przekazanie Zamawiającemu, po zrealizowaniu całości przedmiotu umowy, zbiorczego zestawienia końcowego wykonanych usług, w którym wyszczególnione zostaną: imię i nazwisko Posiadacza wyrobów, ilość ton wyrobów zawierających azbest odebranych od poszczególnych Posiadaczy, które zostały przetransportowane i zutylizowane oraz wartość netto i brutto zrealizowanych usług.



GMINA SŁUPCA



WOJEWÓDZKI FUNDUSZ OCHRONY
ŚRODOWISKA I GOSPODARKI WODNEJ
W POZNANIU

8. Po zakończeniu usługi i przekazaniu przez Wykonawcę wszystkich niezbędnych dokumentów Zamawiający w terminie 3 dni wyznaczy termin odbioru końcowego przedmiotu umowy. Odbiór wykonanych usług nastąpi w ciągu 5 dni od dnia rozpoczęcia odbioru. Po dokonaniu odbioru podpisany zostanie protokół odbioru końcowego.
9. Przedmiot umowy należy wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, m.in.:
 - ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (tj. Dz. U. z 2019r. poz. 701 ze zm.),
 - rozporządzeniem Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2 kwietnia 2004r. w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania wyrobów zawierających azbest (Dz. U. z 2004r. Nr 71, poz. 649 ze zm.),
 - rozporządzeniem Ministra Gospodarki z dnia 13 grudnia 2010r. w sprawie wymagań w zakresie wykorzystywania wyrobów zawierających azbest oraz wykorzystywania i oczyszczania instalacji lub urządzeń, w których były lub są wykorzystywane wyroby zawierające azbest (Dz. U. z 2011r., Nr 8 poz. 31),
 - rozporządzeniem Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 października 2005r. w sprawie zasad bezpieczeństwa i higieny pracy przy zabezpieczaniu i usuwaniu wyrobów zawierających azbest oraz programu szkolenia w zakresie bezpiecznego użytkowania takich wyrobów (Dz. U. z 2005 r., Nr 216 poz. 1824).

§ 2

TERMIN REALIZACJI

Niniejszą umowę strony zawierają na czas określony – od dnia jej podpisania do wykorzystania kwoty jaką Zamawiający przeznaczył na realizację zamówienia, tj. do wysokości zł, ale nie później niż do dnia 25 października 2020r. Umowa wygasa po wypełnieniu wszystkich zobowiązań stron w niej zawartych i po całkowitym rozliczeniu zadania.

§ 3

1. Osobami wyznaczonymi do reprezentacji przy wykonywaniu niniejszej umowy są:
 - ze strony Wykonawcy: Pani Natalia Stróżyk, ochronasrodowiska@gminaslupca.pl, 63.274.36.76, wew. 34,
 - ze strony Zamawiającego:
2. Zmiana osób do kontaktu, ich adresów poczty elektronicznej lub numerów telefonu nie wymaga zmiany umowy w formie pisemnej, a jedynie pisemnej informacji o tym fakcie.

§ 4



GMINA SŁUPCA



**WOJEWÓDZKI FUNDUSZ OCHRONY
ŚRODOWISKA I GOSPODARKI WODNEJ
W POZNANIU**

PODSTAWOWE OBOWIĄZKI I ODPOWIEDZIALNOŚĆ WYKONAWCY

1. Wykonawca zobowiązany jest w ramach umówionego wynagrodzenia do podjęcia wszelkich czynności niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiotu umowy z najwyższą starannością w terminie wykonania umowy oraz zapewnić personel posiadający wiedzę i przeszkolenia konieczne do wykonania przedmiotu umowy, tj. zatrudniać do wykonania zadania pracowników przeszkolonych przez uprawnioną instytucję w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy przy zabezpieczaniu i usuwaniu wyrobów zawierających azbest oraz przestrzegania procedur dotyczących bezpiecznego postępowania: minimum 1 osoba wykonująca zamówienie oraz minimum 1 osoba kierująca lub nadzorująca realizację zamówienia.
3. Do obowiązków Wykonawcy należy zapewnienie wszystkich odpowiednich urządzeń i sprzętu niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy. Wszelkie urządzenia oraz sprzęt powinny odpowiadać, co do jakości wymogom zawartym w Zapytaniu ofertowym.
4. Zamawiający wymaga by Wykonawca dysponował co najmniej jednym pojazdem przystosowanym do załadunku i transportu odpadów niebezpiecznych zawierających azbest zgodnie z § 10 rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2 kwietnia 2004 r. w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest (Dz. U. z 2004 r. Nr 71, poz. 649 ze zm.).
5. Zamawiający wymaga by Wykonawca do wykonania zadania zastosował wagę przewoźną o udźwigu co najmniej 1 Mg, posiadającą ważną legalizację, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 maja 2001r. Prawo o miarach (Dz. U. z 2020 r. poz. 140 ze zm.) oraz stosownymi aktami wykonawczymi.
6. Zamawiający wymaga by Wykonawca posiadał obowiązującą umowę zawartą ze składowiskiem posiadającym odpowiednie zezwolenie na unieszkodliwianie odpadów niebezpiecznych zawierających azbest (kod odpadu 17 06 01* i 17 06 05*), gwarantującą odbiór tych odpadów w czasie realizacji zamówienia lub legitymował się zezwoleniem na prowadzenie takiego składowiska.
7. Zamawiający wymaga by wykonawca dysponował kopią decyzji uprawniającej składowisko do unieszkodliwiania odpadów, Zamawiający wymaga by kopia decyzji została poświadczona za zgodność z oryginałem przez właściciela lub upoważnionego pracownika wybranego składowiska,
8. Wykonawca zobowiązany jest na bieżąco pisemnie informować Zamawiającego o wszelkich zagrożeniach, trudnościach lub przeszkodach związanych z wykonywaniem przedmiotu umowy, w tym także o okolicznościach leżących po stronie Zamawiającego, które mogłyby mieć wpływ na zakres lub jakość wykonania usług, jak również na dotrzymanie terminu wykonania umowy. Zamawiający jest zobowiązany niezwłocznie przedsięwziąć kroki w celu usunięcia przeszkód związanych z wykonywaniem umowy, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający, a należycie zgłoszonych przez Wykonawcę.



GMINA SŁUPCA



WOJEWÓDZKI FUNDUSZ OCHRONY
ŚRODOWISKA I GOSPODARKI WODNEJ
W POZNANIU

9. Wykonawca jest odpowiedzialny za wszelkie szkody powstałe w wyniku jego prac oraz zobowiązuje się do ich naprawy na własny koszt.

§ 5

WARTOŚĆ PRZEDMIOTU UMOWY

1. Całkowita wartość umowy wynosi zł brutto (słownie:/100), w tym obowiązująca stawka podatku VAT.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość niewykorzystania w całości kwoty, o której mowa w ust. 1 w zależności od bieżących potrzeb.
3. W przypadku zmniejszenia zakresu przedmiotu umowy, Wykonawca otrzyma wynagrodzenie za faktycznie wykonaną usługę według stawek określonych w ust. 4.
4. Wykonawca wykona usługi, o których mowa § 1 ust. 1 wg następującej ceny jednostkowej:
 - cena netto odbioru, zapakowania, transportu i unieszkodliwienia 1 tony zdemontowanych wyrobów zawierających azbestzł (słownie:00/100
 - cena brutto odbioru, zapakowania, transportu i unieszkodliwienia 1 tony zdemontowanych wyrobów zawierających azbestzł (słownie:00/100
6. Wykonawca gwarantuje niezmiennosc cen zawartych w umowie przez cały okres, na który została zawarta.

§ 7

WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Zamawiający rozliczy z Wykonawcą faktycznie świadczone usługi w tonach (Mg) (potwierdzone odpowiednimi dokumentami) do wykorzystania kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia. Wynagrodzenie będzie stanowiło iloczyn wskazanych w ofercie cen jednostkowych brutto i faktycznej ilości usuniętych wyrobów zawierających azbest.
2. Wynagrodzenie, za wykonaną usługę, płatne będzie z dołu, po zakończeniu realizacji całości zamówienia, przekazaniu indywidualnych protokołów odbioru, kart przekazania odpadów, zbiorczego zestawienia końcowego i dokonaniu odbioru końcowego, przelewem z rachunku bankowego Zamawiającego na konto Wykonawcy wskazane na fakturze w terminie 14 dni od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury.
3. Na fakturze należy umieścić zapis „Przedsięwzięcie dofinansowano ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu w ramach umowy dotacji nr 423/U/400/734/2019 z dnia 12.02.2020r”.
4. Faktury należy wystawiać według poniższego schematu:
NABYWCA: Gmina Słupca, ul. Sienkiewicza16, 62-400 Słupca NIP: 667-176-44-08,
ODBIORCA: Urząd Gminy w Słupcy, ul. Sienkiewicza 16, 62-400 Słupca.



GMINA SŁUPCA



**WOJEWÓDZKI FUNDUSZ OCHRONY
ŚRODOWISKA I GOSPODARKI WODNEJ
W POZNANIU**

5. Za dzień zapłaty wynagrodzenia uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Strony umowy wyłączają możliwość przelewu wierzytelności wynikającej z zawartej umowy na osoby trzecie.
7. Rozliczenie między Stronami umowy będzie realizowane wyłącznie w złotych polskich.
8. W przypadku przedłożenia nieprawidłowo sporządzonych dokumentów, Zamawiający zawiadomi Wykonawcę za pośrednictwem poczty elektronicznej, w ciągu 10 dni od ich otrzymania, o występujących w nich nieprawidłowościach i wezwie go do ich poprawienia w terminie 7 dni. Do czasu zrealizowania wezwania nie może zostać dokonany odbiór końcowy i wypłata wynikająca z faktury VAT. Skutki prawne i faktyczne wstrzymania wypłaty środków finansowych ponosi Wykonawca.
9. Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT.

§ 8

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w razie zaistnienia sytuacji, o której mowa w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach; w takim przypadku, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym w następujących sytuacjach:
 - 1) jeżeli Wykonawca opóźnia się z rozpoczęciem lub zakończeniem usług tak bardzo, że nie jest prawdopodobne aby zdołał je ukończyć w umówionym terminie,
 - 2) jeżeli Wykonawca wykonuje usługi w sposób wadliwy lub sprzeczny z umową i pomimo bezskutecznego upływu terminu wyznaczonego Wykonawcy przez Zamawiającego na zmianę sposobu wykonywania usług, które były wykonywane niezgodnie z umową Wykonawca nie zmienia sposobu realizowania usług,
 - 3) jeżeli Wykonawca wykona usługi z istotnymi wadami, które nie nadają się do usunięcia lub jeżeli z okoliczności wynika, że Wykonawca nie zdoła ich usunąć w odpowiednim terminie lub upłynął już czas wyznaczony do ich usunięcia.
3. Bez uszczerbku dla przewidzianych powyżej uprawnień w ust. 1 i ust. 2 Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy na zasadach opisanych w ust. 4 poniżej w następujących sytuacjach:
 - 1) jeśli Wykonawca nie rozpoczął usług bez uzasadnionych przyczyn, albo też nie kontynuuje usług z przyczyn leżących po jego stronie, pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie i stan ten trwa dłużej niż 15 dni,



GMINA SŁUPCA



**WOJEWÓDZKI FUNDUSZ OCHRONY
ŚRODOWISKA I GOSPODARKI WODNEJ
W POZNANIU**

- 2) gdy opóźnienie Wykonawcy w wykonaniu jakiegokolwiek etapu umowy ustalonego zgodnie z harmonogramem przekroczy 4 (cztery) tygodnie,
- 3) jeżeli Wykonawca powierzy wykonanie prac podwykonawcy z naruszeniem § 5 ust. 1 umowy,
- 4) jeżeli na wniosek osób trzecich lub Wykonawcy został złożony wniosek o ogłoszenie upadłości Wykonawcy,
- 5) jeżeli Wykonawca złoży wniosek o wszczęcie postępowania naprawczego,
- 6) jeżeli zostanie ogłoszona likwidacja Wykonawcy,
- 7) jeżeli zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
- 8) jeżeli rodzaj lub wartość zajętego majątku Wykonawcy mogą zagrozić terminowi realizacji zamówienia lub mieć negatywny wpływ na jego realizację,
- 9) w przypadku naruszenia przez Wykonawcę jakiegokolwiek istotnego postanowienia niniejszej umowy oraz bezskutecznego upływu terminu wyznaczonego mu na usunięcie naruszenia,
- 10) w innych przypadkach wyraźnie wskazanych w umowie.

4. Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę w razie zaistnienia którejkolwiek z przesłanek opisanych w ust. 2 lub 3 powyżej będzie skuteczne z dniem doręczenia danej stronie pisemnego oświadczenia o odstąpieniu. Oświadczenie musi zostać sporządzone w formie pisemnej i wskazywać na podstawy rozwiązania. Prawo do dokonania odstąpienia może zostać wykonane przez uprawnioną do tego Stronę w terminie 30 dni od daty zaistnienia okoliczności uzasadniających odstąpienie.

5. W przypadku odstąpienia od umowy, ustala się następujące zasady postępowania:

- 1) Wykonawca powinien natychmiast wstrzymać wykonanie usług,
- 2) strony dokonają komisyjnie inwentaryzacji usług wstrzymanych i wykonanych,
- 3) wykonane usługi będą uważane za własność Zamawiającego,

6. W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcy przysługuje wyłącznie prawo do wynagrodzenia za prace zrealizowane zgodnie z umową,

7. W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający będzie zobowiązany jedynie do zapłaty wynagrodzenia za usługi zrealizowane zgodnie z umową,

8. W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn za które nie odpowiada, żadna ze stron:

- 1) Zamawiający będzie zobowiązany jedynie do zapłaty wynagrodzenia za usługi zrealizowane zgodnie z umową,
- 2) żadna ze stron nie będzie uprawniona do zgłaszania roszczeń odszkodowawczych z tego tytułu, przy czym nie uchybia to prawu do zgłaszania roszczeń z innych tytułów wynikających z niniejszej umowy.

§ 9

**ODPOWIEDZIALNOŚĆ ZA NIEWYKONANIE LUB NIENALEŻYTE WYKONANIE PRZEDMIOTU
ZAMÓWIENIA**



GMINA SŁUPCA



**WOJEWÓDZKI FUNDUSZ OCHRONY
ŚRODOWISKA I GOSPODARKI WODNEJ
W POZNANIU**

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Zamawiającemu należy się kara umowna.
2. W przypadku nie wykonania do dnia 25 października 2020r. usług, o których mowa w §1 ust. 1 z winy leżącej po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 2% całkowitej wartości wykonanych dotąd usług.
3. W przypadku zwłoki Wykonawcy w dostarczeniu kompletnych dokumentów świadczących o wykonaniu umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5% całkowitej wartości wykonanych dotąd usług za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, ponad termin 25 października 2020r.
4. W przypadku zaistnienia sytuacji, o której mowa w ust. 3, Zamawiający ma prawo do wstrzymania wypłaty wynagrodzenia do czasu dostarczenia dokumentów lub udzielenia wyjaśnień. Skutki faktyczne i prawne wstrzymania wypłaty wynagrodzenia ponosi Wykonawca.
5. W przypadku, gdy Wykonawca w okresie obowiązywania umowy nie spełnia wymagań i nie wywiązuje się z obowiązków określonych w rozporządzeniach:
 - 1) z dnia 13 grudnia 2010 r. w sprawie wymagań w zakresie wykorzystywania wyrobów zawierających azbest oraz wykorzystywania i oczyszczania instalacji lub urządzeń, w których były lub są wykorzystywane wyroby zawierające azbest (Dz. U. z 2011 r. Nr 8 poz. 31),
 - 2) z dnia 02 kwietnia 2004 r. w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest (Dz. U. z 2004 r. Nr 71 poz. 649 ze zm.)
 - 3) z dnia 14 października 2005 r. w sprawie zasad bezpieczeństwa i higieny pracy przy zabezpieczaniu i usuwaniu wyrobów zawierających azbest oraz programu szkolenia w zakresie bezpiecznego użytkowania takich wyrobów (Dz. U. z 2005 r. Nr 216 poz. 1824),a także w przypadku, gdy do realizacji zamówienia wykorzystuje wagę bez ważnej legalizacji, Zamawiający może wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym, a Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w wysokości 10% całkowitej wartości umowy.
6. W przypadku stwierdzenia wad przedmiotu umowy, Zamawiający zastrzega sobie prawo - jeśli wady nadają się do usunięcia – do odmówienia odbioru usług i wyznaczenia terminu 7 dni na ich usunięcie. Po bezskutecznym upływie terminu Zamawiający może nie przyjąć naprawy i odstąpić od umowy, a Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w wysokości 10% łącznej wartości umowy, co do których stwierdzono uchybienie.
7. W przypadku nieterminowego usunięcia wad przedmiotu umowy, Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w wysokości 0,5% łącznej wartości umowy, co do których stwierdzono uchybienie, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
8. W przypadku stwierdzenia wad przedmiotu umowy, Zamawiający zastrzega sobie prawo – jeśli wady nie nadają się do usunięcia – do odmówienia odbioru prac i odstąpienia od umowy bez wyznaczenia terminu ich usunięcia, a Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w wysokości 10% całkowitej wartości umowy.



GMINA SŁUPCA



**WOJEWÓDZKI FUNDUSZ OCHRONY
ŚRODOWISKA I GOSPODARKI WODNEJ
W POZNANIU**

9. W przypadku odstąpienia przez Wykonawcę od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, zobowiązany jest on do zapłaty kary umownej na rzecz Zamawiającego w wysokości 10% całkowitej wartości umowy.

10. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, zobowiązany jest on do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 10% całkowitej wartości umowy.

11. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający, zobowiązany jest on do zapłaty kary umownej na rzecz Wykonawcy w wysokości 10% całkowitej wartości umowy.

12. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenia z wypłacanego wynagrodzenia a Zamawiający jest upoważniony do tych potrąceń.

§ 10

POWIERZENIE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

1. Zamawiający powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych w zakresie wynikającym z umowy i na okres czasu niezbędny do realizacji zadania lub wynikający z odrębnych przepisów powszechnie obowiązującego prawa.

2. Zamawiający oświadcza, że jest administratorem danych, które powierza.

3. Wykonawca będzie przetwarzał, powierzone na podstawie niniejszej umowy, następujące kategorie danych osobowych:

1) imię i nazwisko,

2) adres i numer telefonu kontaktowego.

4. Powierzone przez Zamawiającego dane osobowe będą przetwarzane przez Wykonawcę wyłącznie w celu wykonywania przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego usług szczegółowo opisanych w umowie.

5. Wykonawca oświadcza że zgodnie z RODO – Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych):

- 1) prowadzi dokumentację opisującą sposób przetwarzania danych osobowych,
- 2) znajdujące się w jego posiadaniu urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych zapewniają określony poziom bezpieczeństwa,
- 3) stosuje środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę przetwarzanych danych osobowych, a w szczególności zabezpieczenia danych osobowych przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabraniam przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem



GMINA SŁUPCA



**WOJEWÓDZKI FUNDUSZ OCHRONY
ŚRODOWISKA I GOSPODARKI WODNEJ
W POZNANIU**

rozporządzenia (RODO) zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem, w zakresie, za który odpowiada Wykonawca,

- 4) podejmuje wszelkie środki wymagane na mocy art. 32 RODO,
- 5) przestrzega warunków korzystania z usług innego podmiotu przetwarzającego, o których mowa w ust. 2 i 4 artykułu 28 RODO,
- 6) biorąc pod uwagę charakter przetwarzania, w miarę możliwości pomaga administratorowi poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne wywiązać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw określonych w rozdziale III RODO oraz uwzględniając charakter przetwarzania oraz dostępne mu informacje, pomaga administratorowi wywiązać się z obowiązków określonych w art. 32–36 RODO;
- 7) po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem zależnie od decyzji administratora usuwa lub zwraca mu wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych;
- 8) udostępnia administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w artykule 28 RODO oraz umożliwia administratorowi lub audytorowi upoważnionemu przez administratora przeprowadzanie audytów, w tym inspekcji, i przyczynia się do nich.

6. Wykonawca zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie art. 5 RODO, w zakresie opisanym w niniejszej umowie oraz zgodnie z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.

7. Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie zawiadomić Zamawiającego w przeciągu 24 godzin o:

- 1) każdym prawnie umocowanym żądaniu udostępnienia danych osobowych właściwemu organowi państwa, chyba, że zakaz zawiadomienia wynika z przepisów prawa, a szczególności przepisów postępowania karnego, gdy zakaz ma na celu zapewnienia poufności wszczętego dochodzenia,
- 2) każdym nieupoważnionym dostępem do danych osobowych,
- 3) każdym żądaniu otrzymanym od osoby, której dane przetwarza, powstrzymując się jednocześnie od odpowiedzi na żądanie,
- 4) wykryciu zdarzenia naruszającego ochronę powierzonych danych osobowych w tym informacje niezbędne do zgłoszenia naruszenia ochrony danych organowi nadzorczemu.

8. Wykonawca zobowiązuje swoich pracowników oraz osoby działające na jego zlecenie lub w jego interesie do przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych oraz do zachowania tajemnicy przetwarzania danych osobowych i środków ich zabezpieczenia.

9. Wykonawca zobowiązuje się odpowiedzieć niezwłocznie i właściwie na każde pytanie Zamawiającego dotyczące przetwarzania powierzonych mu na podstawie umowy danych osobowych.

10. Wykonawca może „podpowierzyć” usługi objęte umową jedynie za zgodą Zamawiającego.



GMINA SŁUPCA



**WOJEWÓDZKI FUNDUSZ OCHRONY
ŚRODOWISKA I GOSPODARKI WODNEJ
W POZNANIU**

11. Wykonawca jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z umową, a w szczególności za udostępnienie osobom nieupoważnionym.

12. W przypadku naruszenia przepisów rozporządzenia lub niniejszej umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w następstwie, czego Zamawiający, jako administrator danych osobowych zostanie zobowiązany do wypłaty odszkodowania lub zostanie ukarany karą grzywny, Wykonawca zobowiązuje się pokryć Zamawiającemu poniesione z tego tytułu straty i koszty.

13. Zamawiający ma prawo rozwiązać umowę bez zachowania terminu wypowiedzenia, gdy Wykonawca:

- 1) wykorzystał dane osobowe w sposób niezgodny z niniejszą umową,
- 2) powierzył przetwarzanie danych osobowych podwykonawcom bez zgody Zleceniodawcy,
- 3) nie zaprzestanie niewłaściwego przetwarzania danych osobowych,
- 4) zawiadomi o swojej niezdolności do dalszego wykonywania niniejszej Umowy, a w szczególności niespełniania wymagań określonych w ust. 5.

§ 11

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Strony nie przewidują możliwości cesji wierzytelności przez Wykonawcę na inne osoby bez zgody Zamawiającego.

2. Strony oświadczają, że adresy zamieszczone w umowie stanowią adresy do doręczania korespondencji. Strony ustalają, że korespondencja wysłana na adresy wskazane w niniejszej umowie wywołuje wszelkie skutki prawne z chwilą jej doręczenia, a w przypadku niepodjęcia przesyłki, z upływem 14 dnia od daty pierwszego awiza, lub z chwilą złożenia przesyłki w jednostce pocztowej w przypadku zmiany adresu bez pisemnego powiadomienia drugiej strony.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kierowania do Wykonawcy zapytań związanych z realizacją umowy na adres e-mailowy Wykonawcy podany w umowie. Odpowiedzi Wykonawcy mają dotrzeć do Zamawiającego w ciągu 7 dni od dnia ich skierowania do Wykonawcy. Wyklucza się udzielania odpowiedzi ustnie lub telefonicznie.

4. Dopuszcza się zmiany w Umowie, o których mowa w art. 144 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych. Zmiany umowy pod rygorem nieważności należy dokonywać w formie pisemnej.

5. W przypadku gdyby którekolwiek z postanowień niniejszej umowy okazało się nieważne lub bezskuteczne, pozostałe postanowienia umowy pozostają w mocy i będą wiążące dla Stron.

6. Strony zobowiązują się do lojalnego współdziałania w celu wykonania niniejszej umowy, a wszelkie trudności związane z realizacją jej przedmiotu, zobowiązują się rozwiązać niezwłocznie mając na względzie zgodny cel przyświecający Stronom w dniu zawarcia umowy.

7. W razie wątpliwości interpretacyjnych dotyczących poszczególnych dokumentów umowy obowiązuje następująca kolejność ważności dokumentów: Umowa, Zapytanie ofertowe.



GMINA SŁUPCA



**WOJEWÓDZKI FUNDUSZ OCHRONY
ŚRODOWISKA I GOSPODARKI WODNEJ
W POZNANIU**

8. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

9. Wszelkie spory mogące wyniknąć w związku z wykonywaniem niniejszej umowy strony będą rozwiązywać w drodze polubownej.

10. W przypadku niemożności rozwiązania sporu w drodze polubownej, strony poddadzą jego rozstrzygnięcie właściwemu rzeczowo sądowi powszechnemu.

11. Niniejszą umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, stanowiących dowód jej zawarcia, z czego dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

§ 12

KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

1) Administratorem danych osobowych jest Gmina Słupca reprezentowana przez Wójta.

Adres i dane kontaktowe administratora danych: Urząd Gminy Słupca, ul. Sienkiewicza 16, 62-400 Słupca, tel. 63 274-36-76, e-mail: sekretariat@gmina.slupca.pl, www.bip.gminaslupca.pl

2) W sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych, w tym realizacji praw związanych z przetwarzaniem danych, można się skontaktować z wyznaczonym inspektorem ochrony danych (IOD) w następujący sposób: poczta elektroniczna iod@gminaslupca.pl; nr telefonu 697-028-583, 63 274-36-76; lub pisemnie na adres naszej siedziby.

3) Dane osobowe będą przetwarzane w celu zawarcia i realizacji umowy cywilnoprawnej. Podstawa prawna: Kodeks cywilny, ustawa o finansach publicznych, ustawa Prawo zamówień publicznych oraz art. 6 ust. 1 lit. c) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

4) Dane osobowe mogą być przekazane podmiotom i osobom, które uprawnione są do ich otrzymania przepisami prawa. Ponadto mogą być one ujawnione podmiotom, z którymi administrator danych zawarł umowę na świadczenie usług, w ramach których odbywa się przetwarzanie danych osobowych.

5) Dane osobowe będą przechowywane przez okres zgodny z obowiązującymi przepisami archiwalnymi, tj. m.in. ustawą z 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

6) Przysługuje Pani/Panu prawo do: dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii; prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych; prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy



GMINA SŁUPCA



**WOJEWÓDZKI FUNDUSZ OCHRONY
ŚRODOWISKA I GOSPODARKI WODNEJ
W POZNANIU**

publicznej; ograniczenia przetwarzania danych osobowych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa; wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.

7) Podanie danych osobowych jest obowiązkowe, gdyż przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa. Nie podanie wymaganych danych może w konsekwencji doprowadzić do nie zawarcia lub nie realizowania umowy.

8) Przy przetwarzaniu danych osobowych nie będzie używane zautomatyzowane podejmowanie decyzji, ani profilowanie.

9) Administrator danych nie planuje przekazywania danych osobowych do państw trzecich, ani udostępniania organizacjom międzynarodowym.

10) Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, Tel: 22 531-03-00, www.uodo.gov.pl

Załączniki:

1. Indywidualny protokół odbioru

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA