



GMINA SŁUPCA

WOJEWÓDZKI FUNDUSZ OCHRONY
ŚRODOWISKA I GOSPODARKI WODNEJ
W POZNANIU**ZAPYTANIE OFERTOWE**

Gmina Słupca zaprasza do przedstawienia / złożenia oferty cenowej w postępowaniu pn.: „**Świadczenie usług odbioru, zapakowania, transportu i przekazania na składowisko wyrobów zawierających azbest**”.

Przedsięwzięcie pod nazwą „Realizacja programu usuwania azbestu i wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Słupca w 2020 roku”, w ramach którego prowadzone jest niniejsze postępowanie, dofinansowano ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu (dalej: WFOŚiGW).

Zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (dalej: ustawa Pzp) niniejsze postępowanie nie podlega przepisom ustawy Pzp.

Informacje o Zamawiającym:

Nazwa:	Gmina Słupca
Adres:	ul. Sienkiewicza 16, 62-400 Słupca
NIP:	667-176-44-08
REGON:	000538633
Numer telefonu:	(63) 274-36-76
Numer faksu:	(63) 274-36-76 wew. 44
e-mail:	zamowienia@gminasłupca.pl
Adres strony internetowej:	www.gminasłupca.pl
Biuletyn Informacji Publicznej:	www.bip.gminasłupca.pl

Do: wg rozdzielnika**I. Opis przedmiotu zamówienia.**

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług odbioru, zapakowania, transportu i przekazania na składowisko, posiadające odpowiednie zezwolenie na unieszkodliwianie, zdemontowanych wyrobów zawierających azbest, od Posiadaczy tych wyrobów (dalej: Posiadaczy) z terenu Gminy Słupca, w szacunkowej ilości 180 Mg.
2. Podane ilości wyrobów zawierających azbest są wielkościami orientacyjnymi, oszacowanymi na podstawie dotychczasowych realizacji, mają charakter informacyjny, mogą ulec zmniejszeniu. Ostateczna ilość odpadów zawierających azbest zależeć będzie od ilości i zakresu wniosków składanych przez Posiadaczy tych wyrobów a także od cen jednostkowych, określonych na podstawie rozstrzygnięcia niniejszego zapytania ofertowego.
3. Zamówienie będzie realizowane sukcesywnie na terenach nieruchomości położonych w Gminie Słupca, objętych wnioskami składanymi przez Posiadaczy wyrobów azbestowych, od momentu podpisania

umowy z Wykonawcą do wykorzystania kwoty, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na wykonanie zadania, nie później jednak niż do 25.10.2020r..

4. Zamówienie realizowane będzie przez Wykonawcę, w kolejności zgodnej z otrzymanym od Zamawiającego wykazem Posiadaczy wyrobów zawierających azbest (dalej: wykaz Posiadaczy lub wykaz), po ich uprzednim, odpowiednio wcześniejszym, telefonicznym poinformowaniu.

W/w wykaz przekazywany będzie Wykonawcy sukcesywnie i zawierał będzie w szczególności następujące informacje: nazwisko i imię Posiadacza, adres zamieszkania, lokalizację wyrobów zawierających azbest, szacunkową ilość tych wyrobów, rodzaj budynku, rodzaj płyty, telefon.

5. W terminie co najmniej 10 dni kalendarzowych od dnia otrzymania poszczególnych wykazów, Wykonawca będzie ustalać z poszczególnymi Posiadaczami terminy realizacji usług. Wykonawca poinformuje (za pośrednictwem poczty elektronicznej ochronasrodowiska@gminaslupca.pl) o tych terminach Gminę Ślupca przynajmniej na 7 dni przed przystąpieniem do realizacji usług, przedkładając harmonogram usług zawierający: terminy realizacji poszczególnych wniosków.
6. Niedopuszczalna jest sytuacja, w której, po zakończeniu realizacji całości zamówienia, wyroby zawierające azbest zostały odebrane od Posiadaczy znajdujących się na dalszych pozycjach wykazu, podczas gdy usługa nie została wykonana u Posiadaczy figurujących w wykazie na pozycjach wyższych. W takim przypadku Wykonawca na własny koszt zrealizuje usługę u Posiadaczy „z wyższych pozycji wykazu”.
7. Zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia:
- zabezpieczenie odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami: ułożenie na paletach, zabezpieczenie folią, oznakowanie i przygotowanie do transportu,
 - każdorazowe ważenie wyrobów zawierających azbest u poszczególnych Posiadaczy w ich obecności, z wykorzystaniem wagi o udźwigu co najmniej 1 Mg i ważącej z dokładnością do 0,001 Mg, dla której wystawiony jest aktualny dokument potwierdzający jej legalizację,
 - uporządkowanie terenu wykonania usługi z odpadów zawierających azbest oraz oczyszczenie z pyłu w sposób uniemożliwiający emisję do środowiska,
 - załadowanie do transportu,
 - bieżące sporządzenie indywidualnych protokołów odbioru wyrobów zawierających azbest z każdej nieruchomości, po zakończeniu usługi na danej nieruchomości, z podpisem Wykonawcy, przedstawiciela Gminy i Posiadacza wyrobów (po jednym egzemplarzu dla Wykonawcy, Zamawiającego oraz Posiadacza wyrobów), wg. wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszego zapytania,
 - bieżąca kontrola ilości odebranych ton, tak by wynagrodzenie Wykonawcy nie przekroczyło kwoty, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia.
 - transport odebranych wyrobów zawierających azbest specjalistycznym sprzętem zgodnie z wymogami określonymi w ustawie z dnia 19 sierpnia 2011 r. o przewozie drogowym towarów niebezpiecznych (Dz. U. z 2020r., poz. 140 ze zm.) oraz w sposób uniemożliwiający zanieczyszczenie dróg i terenów użyteczności publicznej, oraz nie stwarzający zagrożenia dla środowiska zgodnie z ustawą z dnia 20 czerwca 1997r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2020r., poz., 110 ze zm.),

- przekazanie odpadów do unieszkodliwiania zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2012r.o odpadach (tj. Dz. U. z 2019r., poz. 701 ze zm.) na odpowiednio do tego celu przeznaczone składowisko odpadów niebezpiecznych oraz zgodnie z zasadą bliskości na podstawie art. 20 ust. 2 w/w ustawy, w przypadku podjęcia decyzji o zmianie wybranego składowiska Wykonawca zobowiązany jest pisemnie zawiadomić zamawiającego o tej zmianie, najpóźniej na 3 dni przed dokonaniem zmiany składowiska oraz dostarczyć kopię umowy ze składowiskiem wraz z kopią decyzji uprawniającej składowisko do unieszkodliwiania odpadów, Zamawiający wymaga by kopia decyzji została poświadczona za zgodność z oryginałem przez właściciela lub upoważnionego pracownika wybranego składowiska,
 - sporządzanie kart przekazania odpadów na składowisko, zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi sporządzania dokumentów na potrzeby ewidencji odpadów, na karcie przekazania odpadów powinno zostać dokładnie określone miejsce unieszkodliwiania odpadów oraz poświadczenie unieszkodliwienia przez składowisko dostarczonej partii odpadów i określenie Gmina Ślupca, w przypadku wystawienia karty przekazania odpadów dla więcej niż jednego obiektu do karty należy dołączyć spis obiektów, z których pochodzą odpady ze wskazaniem danych gminy (Gminy Ślupca), Posiadacza wyrobów oraz poszczególnych ilości odebranych wyrobów zawierających azbest,
 - przekazanie Zamawiającemu, po zakończeniu realizacji całości zamówienia, każdej karty przekazania odpadu, w oryginale wraz z jedną kserokopię poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, oryginały kart zostaną przedłożone do WFOŚiGW w Poznaniu wraz z wnioskiem o wypłatę środków,
 - przekazanie Zamawiającemu, po zrealizowaniu całości zamówienia, indywidualnych protokołów odbioru wyrobów zawierających azbest z poszczególnych nieruchomości,
 - przekazanie Zamawiającemu, po zrealizowaniu całości zamówienia, zbiorczego zestawienia końcowego wykonanych usług, w którym wyszczególnione zostaną: imię i nazwisko wnioskodawcy, ilość ton wyrobów zawierających azbest odebranych od poszczególnych wnioskodawców, które zostały przetransportowane i zutylizowane oraz wartość netto i brutto zrealizowanych usług.
8. Po zakończeniu usługi i przekazaniu przez Wykonawcę wszystkich niezbędnych dokumentów Zamawiający w terminie 3 dni wyznaczy termin odbioru końcowego przedmiotu zamówienia. Odbiór wykonanych usług nastąpi w ciągu 5 dni od dnia rozpoczęcia odbioru. Po dokonaniu odbioru podpisany zostanie protokół odbioru końcowego.
9. Przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, m.in.:
- ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (tj. Dz. U. z 2019r. poz. 701 ze zm.),
 - rozporządzeniem Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2 kwietnia 2004r. w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania wyrobów zawierających azbest (Dz. U. z 2004r. Nr 71, poz. 649 ze zm.),
 - rozporządzeniem Ministra Gospodarki z dnia 13 grudnia 2010r. w sprawie wymagań w zakresie wykorzystywania wyrobów zawierających azbest oraz wykorzystywania

i oczyszczania instalacji lub urządzeń, w których były lub są wykorzystywane wyroby zawierające azbest (Dz. U. z 2011r., Nr 8 poz. 31),

- rozporządzeniem Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 października 2005r. w sprawie zasad bezpieczeństwa i higieny pracy przy zabezpieczaniu i usuwaniu wyrobów zawierających azbest oraz programu szkolenia w zakresie bezpiecznego użytkowania takich wyrobów (Dz. U. z 2005 r., Nr 216 poz. 1824).

10. Zamawiający wymaga by Wykonawca:

- dysponował co najmniej jednym pojazdem przystosowanym do załadunku i transportu odpadów niebezpiecznych zawierających azbest zgodnie z § 10 rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2 kwietnia 2004 r. w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest (Dz. U. z 2004 r. Nr 71, poz. 649 ze zm.);
- do wykonania zadania zastosował wagę przewoźną o udźwigu co najmniej 1 Mg, posiadającą ważną legalizację, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 maja 2001r. Prawo o miarach (Dz. U. z 2020 r. poz. 140 ze zm.) oraz stosownymi aktami wykonawczymi,
- posiadał obowiązującą umowę zawartą ze składowiskiem posiadającym odpowiednie zezwolenie na unieszkodliwianie odpadów niebezpiecznych zawierających azbest (kod odpadu 17 06 01* i 17 06 05*), gwarantującą odbiór tych odpadów w czasie realizacji zamówienia lub legitymował się zezwoleniem na prowadzenie takiego składowiska,
- dostarczył kopię decyzji uprawniającej składowisko do unieszkodliwiania odpadów, Zamawiający wymaga by kopia decyzji została poświadczona za zgodność z oryginałem przez właściciela lub upoważnionego pracownika wybranego składowiska,
- zatrudniał pracowników przeszkolonych przez uprawnioną instytucję w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy przy zabezpieczaniu i usuwaniu wyrobów zawierających azbest oraz przestrzegania procedur dotyczących bezpiecznego postępowania: minimum 1 osoba wykonująca zamówienie oraz minimum 1 osoba kierująca lub nadzorująca realizację zamówienia
- był ubezpieczony od prowadzonej przez siebie działalności gospodarczej.

11. Z ramienia Gminy Słupca nadzór nad realizacją zamówienia prowadziła będzie Pani Natalia Stróżyk E mail ochronasrodowiska@gminaslupca.pl.

12. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych ani wariantowych.

II. Istotne warunki realizacji.

1. Wykonawca składając ofertę oświadcza, że posiada niezbędną wiedzę, doświadczenie, uprawnienia oraz potencjał techniczny, a także dysponuje osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia.
2. Wykonawca składając ofertę oświadcza, że znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
3. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wypadkową, a także za wszelkie szkody spowodowane swoim działaniem lub zaniechaniem związanym z realizacją niniejszego zamówienia.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany ilości zamówienia w stosunku do przewidywanego zapotrzebowania określonego w formularzu ofertowym.
6. Z tytułu różnicy pomiędzy przewidywaną ilością zamówienia, a faktyczną realizacją zamówienia, w oparciu o uprawnienie Zamawiającego wynikające z w/w pkt. II.5, Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia uzupełniające czy odszkodowawcze.
7. Zamawiający rozliczy z Wykonawcą faktycznie świadczone usługi w tonach (Mg) (potwierdzone odpowiednimi dokumentami) do wykorzystania kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia. Wynagrodzenie będzie stanowiło iloczyn wskazanych w ofercie cen jednostkowych brutto i faktycznej ilości usuniętych wyrobów zawierających azbest.
8. Wynagrodzenie, za wykonaną usługę, płatne będzie z dołu, po zakończeniu realizacji całości zamówienia i dokonaniu odbioru końcowego, przelewem z rachunku bankowego Zamawiającego na konto Wykonawcy wskazane na fakturze w terminie 14 dni od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury.
9. Na fakturze należy umieścić zapis **„Przedsięwzięcie dofinansowano ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu w ramach umowy dotacji nr 423/U/400/734/2019 z dnia 12.02.2020r”**
10. Za dzień zapłaty wynagrodzenia uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
11. Strony umowy wyłączają możliwość przelewu wierzytelności wynikającej z zawartej umowy na osoby trzecie.
12. Rozliczenie między Stronami umowy będzie realizowane wyłącznie w złotych polskich.
13. Ceny nie mogą wzrosnąć w okresie realizacji umowy,
14. Wadium nie jest wymagane.

III. Termin realizacji zamówienia.

Zamówienie będzie realizowane sukcesywnie na terenach nieruchomości położonych w Gminie Słupca, objętych wnioskami składanymi przez Posiadaczy wyrobów azbestowych, **od momentu podpisania umowy do wykorzystania kwoty, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na wykonanie zadania, nie później jednak niż do 25.10.2020r..**

IV. Dokumenty składające się na ofertę.

Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę zawierającą następujące dokumenty:

1. Uzupełniony oraz podpisany przez Wykonawcę lub osobę/osoby uprawnione do składania oferty w imieniu Wykonawcy Formularz ofertowy (oryginał), zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego;

2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
3. parafowany wzór umowy - stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego,
4. kserokopia zawiadomienia właściwego Marszałka Województwa o nadaniu indywidualnego numeru rejestrowego (dotyczy wpisu do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami - BDO, jako transportujący odpady o kodach 17 06 01 i 17 06 05),
5. kserokopia aktualnej decyzji administracyjnej uprawniającej do unieszkodliwiania odpadów zawierających azbest, wraz z kserokopią/ami decyzji zmieniających to zezwolenie (o ile takie decyzje zmieniające zostały wydane), tj. zezwolenia na unieszkodliwienie poprzez składowanie odpadów niebezpiecznych zawierających azbest, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2019 r. poz. 701 ze zm.) lub pozwolenia zintegrowanego na prowadzenie składowiska odpadów niebezpiecznych zawierających azbest, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. - Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2018 r. poz. 799 ze zm.) – decyzji uprawniającej do unieszkodliwiania odpadów zawierających azbest lub zarządzającego składowiskiem odpadów, z którym Wykonawca zawarł umowę gwarantującą odbiór tych odpadów do unieszkodliwienia w czasie realizacji zamówienia, (decyzja poświadczona za zgodność z oryginałem przez właściciela lub upoważnionego pracownika wybranego składowiska),
6. kserokopia umowy podpisanej przez Wykonawcę z zarządzającym składowiskiem odpadów niebezpiecznych zawierających azbest, gwarantującej odbiór odpadów od Wykonawcy do unieszkodliwienia w czasie realizacji zadania (w przypadku, gdy unieszkodliwiającym odpady będzie inny podmiot niż Wykonawca),
7. kserokopia aktualnej polisy ubezpieczeniowej Wykonawcy od prowadzonej działalności wraz z potwierdzeniem zapłaty ostatniej składki,
8. Oświadczenie według załącznika nr 4 do niniejszego zapytania (oryginał)
9. Formularz ofertowy oraz wszelkie wymagane dokumenty muszą być podpisane przez Wykonawcę lub osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku, gdy osoba podpisująca ofertę w imieniu Wykonawcy nie jest wpisana do właściwego rejestru jako osoba upoważniona do reprezentacji, musi przedstawić pisemne pełnomocnictwo do występowania w imieniu Wykonawcy oraz jego reprezentowania i zaciągania zobowiązań finansowych podpisane przez osobę upoważnioną.
10. Wymagane dokument, poza tymi dla których zastrzeżono formę oryginału czy innymi wyjątkami, można złożyć w formie odpisu, wypisu, wyciągu lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

V. Miejsce, termin i sposób składania oraz otwarcia oferty.

1. Składanie ofert odbywa się do 20.04.2020r., do godz. 10.00 , za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. - Prawo pocztowe, osobiście lub za pośrednictwem posłańca na adres: Urząd Gminy Ślupca, ul. Sienkiewicza 16, 62-400 Ślupca.

2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert drogą elektroniczną.
3. Wymaga się, aby oferta pisemna umieszczona była w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być opatrzone nazwą i adresem Wykonawcy, zaadresowane na adres Zamawiającego i opisane według poniższego wzoru:

OFERTA

„Świadczenie usług odbioru, zapakowania, transportu i przekazania na składowisko wyrobów zawierających azbest.”

NIE OTWIERAĆ PRZED 20.04.2020r. GODZ 10:15

5. O przyjęciu oferty i rozpoczęciu procedury weryfikacji decyduje data wpływu do Urzędu Gminy Słupca.
6. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w dniu 20.04.2020r. o godzinie 10:15, w siedzibie Zamawiającego (Urząd Gminy, ul. Sienkiewicza 16, 62-400 Słupca, sala konferencyjna, pok. 21).
7. Oferty złożone po terminie nie będą przez Zamawiającego rozpatrywane, zostaną one niezwłocznie zwrócone Wykonawcy, bez otwierania,
8. Informacje w postępowaniu oraz o wyborze najkorzystniejszej oferty będą przekazywane Wykonawcą za pośrednictwem poczty elektronicznej, każda ze stron, na żądanie drugiej, niezwłocznie potwierdza otrzymanie informacji.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wzywania Wykonawców do uzupełnienia ofert lub złożenia dodatkowych wyjaśnień. Jednakże Zamawiający może odstąpić od niniejszego prawa jeżeli ewentualne uzupełnienie oferty nie miałoby wpływu na wynik postępowania.
10. Powody odrzucenia oferty:
 - treść oferty niezgodna z zapytaniem ofertowym,
 - brak uzupełnienia oferty w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie.

VI. Kryteria oceny ofert.

Najniższa cena jednostkowa brutto zaproponowana w formularzu ofertowym - 100%

Do realizacji zamówienia zostanie wybrany Wykonawca, który przedłoży wszystkie wymagane dokumenty i zaoferuje najniższą cenę. Jeżeli okaże się, że nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia ofert dodatkowych. W ramach oferty dodatkowej Wykonawca nie może przedstawić wyższej ceny niż w ofercie pierwotnej.

VII. Osoby uprawnione do kontaktów

- w kwestiach formalnych dotyczących zapytania - Kamila Kulczycka - zamowienia@gminasłupca.pl
- w kwestiach merytorycznych dotyczących zapytania - Natalia Stróżyk – ochronasrodowiska@gminasłupca.pl

VIII. Informacje dotyczące zawarcia umowy: z wykonawcą zostanie podpisana umowa cywilnoprawna, której wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zapytania, w terminie i miejscu określonym przez Zamawiającego. W przypadku gdy w imieniu wybranego Wykonawcy, umowę będzie podpisywać inna osoba jest on zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu stosowne pełnomocnictwo.

IX. Określenie warunków istotnych zmian zawartej umowy.

1. Zamawiający przewiduje zmianę warunków zawartej umowy w następujących przypadkach:
 - w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach,
2. Zmiany umowy wymagają dla swojej ważności formy pisemnej.

X. Zastrzeżenia

Zamawiający zastrzega sobie uprawnienia do odwołania postępowania, zmiany jego warunków czy też unieważnienia postępowania bez podania przyczyny. Złożenie oferty równoznaczne jest z akceptacją faktu, iż Wykonawcy nie przysługuje prawo dochodzenia roszczeń w związku z unieważnieniem postępowania, w tym także kosztów poniesionych przez Wykonawcę w związku z przygotowaniem i dostarczeniem oferty.

XI. Zasady przetwarzania danych osobowych / Klauzula informacyjna

W związku z składanymi ofertami informujemy, że:

- 1) Administratorem danych osobowych jest Gmina Ślupca reprezentowana przez Wójta.
Adres i dane kontaktowe administratora danych: Urząd Gminy Ślupca, ul. Sienkiewicza 16, 62-400 Ślupca, tel. 63 274-36-76, e-mail: sekretariat@gmina.slupca.pl, www.bip.gminaslupca.pl
- 2) W sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych, w tym realizacji praw związanych z przetwarzaniem danych, można się skontaktować z wyznaczonym inspektorem ochrony danych (IOD) w następujący sposób: poczta elektroniczna iod@gminaslupca.pl; nr telefonu 697-028-583, 63 274-36-76; lub pisemnie na adres naszej siedziby.
- 3) Dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania zapytania ofertowego w celu udzielenia zamówienia publicznego o wartości szacunkowej poniżej kwot obligujących do stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych. Podstawa prawna: ustawa o finansach publicznych, ustawa Prawo zamówień publicznych, Kodeks cywilny oraz art. 6 ust. 1 lit. c) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
- 4) Odbiorcami danych osobowych mogą być inni wykonawcy biorący udział w postępowaniu. Dane osobowe mogą być przekazane podmiotom i osobom, które uprawnione są do ich otrzymania przepisami prawa. Ponadto mogą być one ujawnione podmiotom, z którymi administrator danych zawarł umowę na świadczenie usług, w ramach których odbywa się przetwarzanie danych osobowych.

- 5) Dane osobowe będą przechowywane przez okres zgodny z obowiązującymi przepisami archiwalnymi, tj. m.in. ustawą z 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
- 6) Przysługuje Pani/Panu prawo do: dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii; prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych; prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej; ograniczenia przetwarzania danych osobowych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa; wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.
- 7) Podanie danych osobowych jest obowiązkowe, gdyż przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa. Nie podanie wymaganych danych może w konsekwencji doprowadzić do odrzucenia oferty lub wykluczenia wykonawcy z udziału z postępowaniu.
- 8) Przy przetwarzaniu danych osobowych nie będzie używane zautomatyzowane podejmowanie decyzji, ani profilowanie.
- 9) Administrator danych nie planuje przekazywania danych osobowych do państw trzecich, ani udostępniania organizacjom międzynarodowym.
- 10) Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, Tel: 22 531-03-00, www.uodo.gov.pl.

XII. Załączniki

1. Formularz oferty,
2. Wzór umowy,
3. Wzór protokołu,
4. Oświadczenie Wykonawcy.