

REGULAMIN II PRZETARGU NA ZBYCIE NIERUCHOMOŚCI

ogłoszonego na dzień **12 października 2018 roku**, dotyczącego zbycia na własność osobom fizycznym lub prawnym nieruchomości położonej w miejscowości **Kotunia**, oznaczonej numerem geodezyjnym: **29/7 o pow. 10 815 m² - KN1S/00021149/7**, stanowiącej własność **Gminy Słupca**.

§1. 1. Przetarg odbywa się w terminie i miejscu określonym w ogłoszeniu o przetargu.
2. Czynności związane z przetargiem przeprowadza powołana Zarządzeniem Wójta Gminy Słupca nr 77/2016 z dnia 5 sierpnia 2016 roku stała komisja przetargowa do przeprowadzania przetargów nieruchomości stanowiących własność Gminy Słupca w składzie:

- | | |
|-----------------------------|-----------------------------|
| 1. Walczak Karolina | - przewodniczący komisji |
| 2. Rutkowska Daniela | - zastępca przewodniczącego |
| 3. Kubicki Ryszard | - członek komisji |
| 4. Dobrychłop Joanna | - członek komisji |
| 5. Jarecki Łukasz | - członek komisji |

§2. Przewodniczący Komisji Przetargowej otwiera przetarg przekazując uczestnikom przetargu informacje:

- 1) z wykazu nieruchomości przeznaczonych do sprzedaży,
- 2) o fakcie, że ogłoszenie wywieszone było na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Słupca na okres 30 dni oraz na stronie internetowej Urzędu Gminy Słupca, a także zostało wywieszone na tablicy ogłoszeniowej **sołectwa Kotunia**,
- 3) o ogłoszeniu przetargu w prasie lokalnej
- 4) o ewentualnych obciążeniach nieruchomości i zobowiązaniach, których przedmiotem jest nieruchomość;
- 5) informuje, że skutkiem uchylenia się od zawarcia umowy będzie utrata wadium,
- 6) informuje o obowiązku zapłaty ceny nabycia w terminie wyznaczonym przez prowadzącego przetarg, najpóźniej 3 dni przed zawarciem umowy notarialnej.
- 7) podaje do wiadomości imiona i nazwiska albo nazwy lub firmy osób, które wniosły wadium lub zostały zwolnione z tego obowiązku zgodnie z § 5 oraz zostały dopuszczone do przetargu;
- 8) przewodniczący komisji informuje uczestników przetargu, że po trzecim wywołaniu najwyższej zaoferowanej ceny dalsze postąpienia nie zostaną przyjęte.

§3. Przy zakupie nieruchomości przez osobę będącą cudzoziemcem w rozumieniu ustawy z dnia 24 marca 1920r. o nabywaniu nieruchomości przez cudzoziemców (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 2278) wymagane jest stosowne zezwolenie wynikające z przepisów tej ustawy.

§4. Osoby fizyczne - poprzez osobiste stawiennictwo przedstawiając dowód tożsamości lub przez pełnomocnika na podstawie notarialnego pełnomocnictwa. Osoby prawne przedstawiając aktualny wypis z rejestru oraz właściwe pełnomocnictwa i dowody tożsamości osób reprezentujących podmiot.

§5. Przed przystąpieniem do przetargu oferenci składają pisemne oświadczenia, iż zapoznali się ze stanem faktycznym i prawnym nieruchomości oraz posiadają wiedzę, dotycząca zapisów obowiązującego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Słupca dotyczącego przedmiotowej nieruchomości, a także na temat infrastruktury technicznej i nie wnoszą z związku z powyższym żadnych zastrzeżeń.

§6. Wadium zostaje przyjęte jeśli wniesione było w pieniądzu lub przelewem na konto Urzędu Gminy w Słupcy: **55 8542 0001 0039 2271 2000 0030** do dnia **5 października 2018 roku**.

2. Za potwierdzenie wpłaty przyjmuje się datę wpływu wadium na podane konto Urzędu Gminy Słupca.

§7. Przetarg jest ważny bez względu na liczbę uczestników przetargu, jeżeli przynajmniej jeden uczestnik zaoferował co najmniej jedno postąpienie powyżej ceny wywoławczej z zaokrągleniem w górę do pełnych dziesiątek złotych.

§8. Uczestnicy przetargu zgłaszają ustnie kolejne postąpienia, dopóki mimo trzykrotnego wywołania nie ma dalszych postąpień. Po trzecim wywołaniu najwyższej zaoferowanej ceny dalsze postąpienia nie zostaną przyjęte.

§9. Po ustaniu postąpień przewodniczący komisji wywołuje trzykrotnie ostatnią najwyższą cenę i zamyka przetarg, a następnie ogłasza imię i nazwisko lub nazwę firmy, która przetarg wygrała.

§10. Wadium zwraca się niezwłocznie po zamknięciu przetargu, jednak nie później niż przed upływem 3 dni od dnia zamknięcia przetargu.

§11. Wadium wpłacone w gotówce przez uczestnika, który wygrał przetarg zalicza się na poczet ceny nabycia nieruchomości.

§12.1. W przetargu nie mogą uczestniczyć osoby wchodzące w skład komisji oraz osoby bliskie tym osobom.

2. Członkowie komisji Przetargowej przed rozpoczęciem przetargu składają pisemne oświadczenia w sprawie, o której mowa w ust. 1

§13. Uczestnik przetargu może zaskarżyć czynności związane z przeprowadzeniem przetargu do Wójta Gminy Słupca. Skargę można wnieść w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia wyniku przetargu.

§14. W terminie 21 dni od dnia rozstrzygnięcia przetargu Wójt Gminy Słupca obowiązany jest zawiadomić osobę ustaloną jako nabywca nieruchomości o miejscu i terminie zawarcia umowy sprzedaży.

§15. 1. Wyznaczony termin nie może być krótszy niż 7 dni od dnia doręczenia zawiadomienia.

2. Jeżeli osoba ustalona jako nabywca nieruchomości nie stawi się bez usprawiedliwienia w miejscu i terminie podanym w zawiadomieniu, Wójt Gminy Słupca może odstąpić od zawarcia umowy, a wpłacone wadium nie podlega zwrotowi.

§16.1. Termin uiszczenia ceny nabycia (cena wylicytowana po doliczeniu podatku VAT) pomniejszonej o wpłacone wadium, upływa najpóźniej 3 dni przed zawarciem umowy notarialnej.

2. Za dzień zapłaty przyjmuje się datę wpływu należności na konto urzędu.

§17. Uczestnik, który wygrał przetarg jest związany ofertą do upływu terminu zawarcia umowy notarialnej.

§18. Koszty notarialne ponosi kupujący.

§19. Protokół z przeprowadzonego przetargu stanowi podstawę do zawarcia umowy kupna sprzedaży nieruchomości.

§20. Wójt Gminy Słupca zastrzega sobie prawo odwołania przetargu z ważnych powodów, niezwłocznie podając informację o odwołaniu oraz przyczynę odwołania przetargu do publicznej wiadomości, poprzez wywieszenie w siedzibie Urzędu Gminy Słupca, na stronie internetowej www.gmina.slupca.pl oraz poprzez ogłoszenie w prasie.

Słupca, dnia 10 września 2018 roku.