

## **Regulamin funkcjonowania monitoringu wizyjnego w obszarze przestrzeni publicznej Urzędu Gminy Słupca**

### **§ 1.**

Regulamin określa cel i zasady funkcjonowania systemu monitoringu wizyjnego, a w szczególności miejsca instalacji kamer systemu, reguły rejestracji i przechowywania zapisu z kamer, sposób ich zabezpieczenia oraz tryb udostępniania danych z zapisu z kamer.

### **§ 2.**

Celem monitoringu wizyjnego jest:

- 1) zapewnienie porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli,
- 2) ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej.

### **§ 3.**

Administratorem danych systemu monitoringu wizyjnego jest Gmina Słupca reprezentowana przez Wójta.

### **§ 4.**

1. System monitoringu wizyjnego obejmuje teren wokół budynku Urzędu Gminy Słupca, zlokalizowany przy ul. Sienkiewicza 16, 62-400 Słupca.
2. Monitoring nie obejmuje pomieszczeń sanitarnych, szatni, stołówek, palarni oraz obiektów socjalnych.
3. System monitoringu wizyjnego składa się z:
  - 1) kamer rejestrujących obraz,
  - 2) urządzenia rejestrującego i zapisującego obraz na nośniku fizycznym,
  - 3) stacji monitorowania umożliwiającej podgląd rejestrowanego obrazu.
4. Urządzenie rejestrujące oraz stacja monitorowania znajdują się w zabezpieczonym pomieszczeniu w Urzędzie Gminy Słupca.
5. Monitoring funkcjonuje całodobowo.
6. Rejestracji podlega obraz z kamer monitoringu, bez rejestracji dźwięku.
7. Zapisy z kamer przechowywane są przez okres do trzech miesięcy, dane ulegają usunięciu poprzez automatyczne nadpisanie danych na urządzeniu rejestrującym.
8. Nagrania obrazu zawierające dane osobowe przetwarzane są wyłącznie do celów, dla których zostały zebrane

### **§ 5.**

1. Informacja o funkcjonowaniu monitoringu wizyjnego podawana jest poprzez rozmieszczenie tablic z piktogramem kamery na terenie wokół budynku Urzędu Gminy Słupca.

2. Na tablicy ogłoszeń, w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej Gminy Słupca udostępnia się klauzulę informacyjną dotyczącą monitoringu wizyjnego obszaru przestrzeni publicznej wokół budynku Urzędu Gminy Słupca.
3. Klauzula informacyjna dotycząca monitoringu wizyjnego dostępna jest również u Inspektora Ochrony Danych Gminy Słupca.

#### § 6.

1. Dostęp do obrazu i zapisu monitoringu mają wyłącznie upoważnione do tego osoby.
2. Osoby, o których mowa w ust. 1 zobowiązane są do zachowania poufności i szczególnego przestrzegania regulacji z zakresu ochrony danych osobowych.

#### § 7.

1. Dane zarejestrowane w ramach monitoringu wizyjnego nie stanowią informacji publicznej i nie podlegają udostępnieniu na podstawie przepisów ustawy o informacji publicznej.
2. Zapis z systemu monitoringu wizyjnego może być udostępniony wyłącznie uprawnionym organom w zakresie prowadzonych przez nie postępowań na podstawie pisemnego wniosku za zgodą Wójta Gminy Słupca.
3. Zapis z monitoringu wizyjnego w postaci kopii wydawany jest za pokwitowaniem.
4. Kopie zapisu z monitoringu podlegają zaewidencjonowaniu w rejestrze obejmującym następujące informacje:
  - 1) numer porządkowy kopii,
  - 2) okres, którego dotyczy nagranie,
  - 3) źródło nagrania, np. kamera nr .....,
  - 4) datę wykonania kopii,
  - 5) dane i podpis osoby, która sporządziła kopię,
  - 6) w przypadku wydania kopii - dane organu, któremu udostępniono zapis,
  - 7) w przypadku zniszczenia kopii - datę zniszczenia i podpis osoby, która kopię zniszczyła.

#### § 8.

Regulamin zamieszcza się na stronie internetowej i w biuletynie informacji publicznej Gminy Słupca.

**WÓJT GMINY**  
  
**Grażyna Kazuś**