*Załącznik nr 1*

 *do Zarządzenia 140/2016*

*Wójta Gminy Słupca*

*z dnia 30.12.2016r.*

**PROTOKÓŁ przyjęcia skargi/ wniosku nr……..**

wniesionego/ej w dniu ……………………….……………………………..………………

w Urzędzie Gminy w Słupcy przez …………………………………………………………

zamieszkałego/ej w ………………………………………………………………………….

Treść skargi/ wniosku:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Wnoszący skargę/ wniosek dołącza do protokołu następujące załączniki:

1. ……………………………………………………………………………………
2. ……………………………………………….…………………………………

Skarżącego/ wnioskodawcę poinformowano o trybie załatwienia sprawy.

Przed podpisaniem protokół został odczytany osobie skarżącej/ wnioskodawcy.

*Protokół został sporządzony zgodnie z S 6 ust. 1 i 2 Rozp. Rady Ministrów z dnia 8 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków (Dz. U. z 2002 r. Nr 5, poz. 46).*

…………………………………. …………………………………..

 (imię i nazwisko przyjmującego skargę/wniosek) (podpis osoby wnoszącej skargę/wniosek)