

FORMULARZ OPISU STANOWISKA PRACY

A. INFORMACJE OGÓLNE DOTYCZĄCE STANOWISKA PRACY

1	Stanowisko	.....
2	Referat	.....

B. WYMOGI KWALIFIKACYJNE

1	Wykształcenie	.....
2	Doświadczenie zawodowe	..........
3	Umiejętności zawodowe	..........
4	Predyspozycje osobowościowe	..........

C. ZASADY WSPÓLZALEŻNOŚCI SŁUŻBOWEJ

1	Bezpośredni przełożony	.....
2	Osoba na stanowisku zastępuje	.....
3	Osoba na stanowisku jest zastępowana przez	.....
4	Współpraca z innymi podmiotami	..........

D. ZAKRES ZADAŃ WYKONYWANYCH NA STANOWISKU

1	Zadania główne:	1. 2. 3.
2	Znajomość przepisów prawnych	...............

E. WYPOSAŻENIE STANOWISKA PRACY

1	Sprzęt i urządzenia
---	------------------------	----------------