

Zarządzenie Nr 58 / 2019
Wójta Gminy Słupca
z dnia 23 lipca2019 roku

w sprawie: zasad funkcjonowania i wydatkowania środków z funduszu sołeckiego

Na podstawie art. 1 i 2 ustawy z dnia 21 lutego 2014 roku o funduszu sołeckim (Dz.U. 2014, poz. 301) oraz art. 30 ust. 2 pkt. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2019 r. poz. 506) art. 247 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. 2019 r.poz.869) zarządzam, co następuje:

§ 1. Wysokość środków funduszu sołeckiego przypadających do wydatkowania przez poszczególne sołectwa w następnym roku budżetowym wyliczana jest przez Skarbnika Gminy Słupca na podstawie wzoru określonego w ustawie.

§ 2. Wójt Gminy Słupca pisemnie, w terminie określonym ustawą, informuje wszystkich sołtysów o wysokości środków funduszu sołeckiego przypadających na dany rok budżetowy.

§ 3. Ze środków funduszu sołeckiego mogą być finansowane jedynie zadania i cele wskazane przepisami prawa, które służą poprawie życia mieszkańców sołectw i są zgodne ze Strategią Rozwoju Gminy Słupca.

§ 4. Wydatkowanie środków w ramach funduszu sołeckiego odbywa się na zasadach określonych przepisami prawa o finansach publicznych, prawo zamówień publicznych oraz w regulaminie udzielania zamówień publicznych.

§ 5. Fundusz sołecki należy wykorzystać do dnia 31 grudnia danego roku budżetowego. Niewykorzystane do tego dnia środki funduszu wygasają z upływem roku i nie przechodzą na kolejny rok budżetowy.

§ 6. 1. Sołectwo na zebraniu wiejskim zwołanym z inicjatywy sołtysa , rady sołeckiej, lub 15 pełnoletnich mieszkańców sołectwa podejmuje uchwałę w sprawie przyjęcia przedsięwzięć przewidzianych do realizacji w ramach funduszu sołeckiego – **wzór uchwały stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia.**

2. Wraz z uchwałą o której mowa w ust.1 opracowywany jest wniosek w sprawie przeznaczenia środków z funduszu sołeckiego, który zawiera przedsięwzięcie przewidziane do realizacji, oszacowane koszty tych przedsięwzięć oraz uzasadnienie ich wyboru – **wzór wniosku stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia.**

3. Uchwałę i wniosek o których mowa w ust.1 i 2 oraz protokół i lista obecności z zebrania wiejskiego, sołtys przekłada Wójtowi do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy.

§ 7. 1. Wniosek, który nie spełnia warunków określonych w ustawie o funduszu sołeckim i w niniejszym zarządzeniu, podlega odrzuceniu przez Wójta Gminy Słupca, w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania, o czym należy poinformować sołtysa.

2. Sołtys może w terminie 7 dni od dnia otrzymania informacji, o której mowa w ust. 1, podtrzymać wniosek niespełniający warunków określonych w ustawie o funduszu sołeckim kierując go do rady gminy za pośrednictwem Wójta.

3. W przypadku, gdy wniosek został odrzucony przez wójta z powodu niespełnienia warunków określonych w art.5 ust.2 i ust.3 w ustawie funduszu sołeckim zebranie wiejskie może ponownie uchwalić wniosek.

4. Sołtys, w terminie 7 dni od dnia otrzymania informacji, o której mowa w ust. 1, przekazuje radzie gminy za pośrednictwem wójta wniosek ponownie uchwalony przez zebranie wiejskie.

5. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, jest rozpatrywany przez Radę Gminy Słupca w terminie 30 dni od dnia jego otrzymania Rada Gminy odrzuca wniosek niespełniający warunków określony w art.5 ust.2-4 w ustawie o funduszu sołeckim lub podtrzymany po terminie o którym mowa w ust.2, a Wójt Gminy Słupca jest związany rozstrzygnięciem Rady w tym zakresie.

§ 8. Realizacja wydatków z funduszu odbywa się wyłącznie w ramach kwot o których mowa w § 1 i zawartych w uchwale budżetowej.

§ 9. 1. W trakcie roku budżetowego, po uchwaleniu budżetu gminy na dany rok, sołectwo może złożyć wniosek do Wójta o zmianę przedsięwzięć lub ich zakresu w ramach posiadanego funduszu sołeckiego, nie później niż jednak do 31 października danego roku budżetowego.

2. Wzór uchwały i wniosku w sprawie zmiany przedsięwzięć lub zakresu przedsięwzięć w ramach funduszu sołeckiego stanowi załącznik nr 3 i 4 do niniejszego zarządzenia.

§ 10. 1. Płatnikiem zobowiązań z zakresu wydatków ponoszonych w ramach funduszu sołeckiego jest Gmina Słupca.

2. Wszelkie rachunki i faktury mogą być realizowane w ramach funduszu sołeckiego na podstawie jednorazowego pisemnego upoważnienia podpisanego przez Wójta Gminy Słupca.

3. Rachunki i faktury opisuje sołtys wskazując nazwę realizowanego zadania. Każdy rachunek podlega akceptacji przez sołtysa danego sołectwa poprzez złożenie podpisu oraz przybicie pieczęci sołtysa. Rachunki i faktury bez podpisu sołtysa nie będą realizowane przez Referat Finansowo – Księgowy Urzędu Gminy w Słupcy.

4. Sołtys jest zobowiązany do dostarczenia do Wójta Gminy Słupca dokumentu rozliczeniowego niezwłocznie po wystawieniu, nie później jednak niż 5 dni przed upływem daty płatności. Wszelkie dokumenty rozliczeniowe winny wpłynąć do Urzędu Gminy w terminie najpóźniej do 15 grudnia danego roku.

5. Realizacja dokumentu rozliczeniowego następuje po akceptacji przez odpowiedzialnego merytorycznie pracownika Urzędu Gminy zgodności wydatku z przeznaczeniem funduszu sołeckiego danego sołectwa.

§ 11. 1. Zakup towarów i usług stanowiących środki trwale następować może wyłącznie na podstawie regulaminu zamówień publicznych.

2. Czynności związane z wyborem dostawcy, poprzedza się rozeznaniem rynku w celu wyboru najkorzystniejszej oferty zakupu towaru bądź usług ujętych w złożonym wniosku w sprawie przeznaczenia środków funduszu sołectkiego i dokonuje tego sołtys wraz z pracownikiem odpowiedzialnym za zamówienia publiczne.

§ 12 1. Za zakupione mienie odpowiedzialny materialnie jest sołtys danego sołectwa na podstawie:

- 1) złożonego oświadczenia o odpowiedzialności materialnej sołtysa za przyjęte przez sołectwo mienie,
w przypadku gdy ma ono postać składnika trwałego (rzeczy wielokrotnego użytku).
- 2) złożonego oświadczenia sołtysa o zużyciu zakupionego materiału w sposób należyty, racjonalny i zgodnie z przeznaczeniem, do którego materiał nabyto.

2. Wzory oświadczeń o odpowiedzialności stanowią załącznik nr 5 i nr 6 do zarządzenia.

3. Miejscem przechowywania mienia za które materialnie odpowiada sołtys jest adres zamieszkania sołtysa bądź świetlica wiejska sołectwa bądź inne miejsce wskazane przez sołtysa na terenie sołectwa.

4. Sołtys zobowiązany jest powierzone mienie wykorzystywać zgodnie z przeznaczeniem.

5. Sołtys zobowiązany jest do rozliczenia z powierzonego mienia w przypadku zakończenia kadencji sołtysa bądź rezygnacji z pełnienia jego funkcji.

6. Sołtys zobowiązany jest do rozliczania się z powierzonego mienia na każde żądanie Wójta Gminy Słupca.

§ 13. W przypadku gdy przedmiotem zakupu był składnik mienia trwałego, sołtys składa do Urzędu Gminy w Słupcy oświadczenie wypełnione zgodnie ze wzorem zawartym w załączniku nr 5 do zarządzenia.

§ 14. W przypadku gdy przedmiotem zakupu był materiał przeznaczony zgodnie z planem do wykonania na mieniu, sołtys po ich zakończeniu i odbiorze prac składa do Urzędu Gminy w Słupcy oświadczenie, wypełnione zgodnie ze wzorem zawartym w załączniku nr 6 do zarządzenia, stwierdzające należyte zgodne z przeznaczeniem wykorzystanie zakupionego materiału.

§ 15. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia i ma zastosowanie do funduszu sołectkiego na 2020 rok.

(Zatwierdzono pod względem redakcyjno-prawnym

..... – podpis Radcy Prawnego)

RADCA PRAWNY

Anna Skocka

NS/NS

WÓJT GMINY

Grażyna Kazuś