

ZARZĄDZENIE NR 21/2020
WÓJTA GMINY SŁUPCA

z dnia 13 marca 2020 r.

w sprawie ograniczenia sposobu wykonywania zadań przez Urząd Gminy w Słupcy

Na podstawie art. 31 i 33 ust. 1 i 3 ustawy o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2019r. poz. 506 ze zm.)¹⁾, w celu realizacji ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz.U.2020r. poz.374) zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. W związku z rosnącym zagrożeniem epidemiologicznym koronawirusem COVID - 19 na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz mając na względzie zagrożenie dla mieszkańców Gminy Słupca, z dniem 16 marca 2020r. do odwołania, wprowadzam ograniczenie dostępności Urzędu Gminy Słupca dla obywateli.

2. Budynek stanowiący siedzibę Urzędu Gminy w Słupcy od dnia wskazanego w ust. 1 do odwołania pozostaje zamknięty dla obywateli.

3. Wszelkie sprawy załatwiane będą wyłącznie:

- 1) przy użyciu skrzynki do korespondencji przychodzącej, dostępnej przy wejściu do budynku urzędu gminy
- 2) drogą korespondencyjną (poczta tradycyjną)
- 3) drogą elektroniczną poprzez skrzynkę ePUAP urzędu Gminy w Słupcy:(adres: /c99nm9f3dj/skrytka).
- 4) poprzez platformę E-Urząd Gminy Słupca www.eurząd.gminasłupca.pl
- 5) poprzez pocztę elektroniczną Urzędu Gminy w Słupcy: sekretariat@gminasłupca.pl
- 6) telefonicznie pod numerem: 63 274 36 76 oraz fax 63 274 36 76 w.44.

4. Obsługa obywateli w siedzibie Urzędu Gminy w Słupcy ogranicza się wyłącznie do spraw, niecierpiących zwłoki, wymagających osobistego stawiennictwa (np. złożenie wniosku w sprawie wydania dowodu osobistego lub odbiór dowodu osobistego), po wcześniejszym telefonicznym uzgodnieniu sprawy z konkretnym pracownikiem.

5. Pracownicy Urzędu Gminy w Słupcy będą udzielać informacji na temat realizowanych usług publicznych tylko telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej - informacje nie będą udzielane w kontakcie bezpośrednim.

6. Korespondencja zwrotna nie będzie wydawana w siedzibie urzędu, ale będzie każdorazowo przesyłana adresatowi na podany przez niego adres korespondencyjny.

7. Dyżury Wójta Gminy Słupca odbywające się „w każdy poniedziałek w godzinach od 13:00 do 17:00 oraz w pozostałe dni robocze od poniedziałku do piątku, Sekretarza Gminy i Kierowników Referatów oraz pracowników codziennie, w godzinach pracy urzędu gminy tj. od 7.30 do 15.30, a także Przewodniczącego Rady Gminy Słupca w każdy poniedziałek w godzinach od 9.00-11.00 oraz w pozostałe dni robocze po wcześniejszym ustaleniu terminu we wskazanym w ust.1 okresie zostają odwołane. Skargi, wnioski i interwencje Wójt Gminy Słupca przyjmuje za pośrednictwem poczty tradycyjnej, poczty elektronicznej lub przez platformę ePUAP.

8. Płatności i należności publicznoprawne należy regulować w formie bezgotówkowej tj. przelewem bankowym, przelewem elektronicznym albo przekazem pocztowym, na określony rachunek bankowy.

9. Wstrzymuje się wyjazdy służbowe pracowników Urzędu Gminy w Słupcy poza niezbędnymi do właściwego realizowania zadań gminy.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Słupca.

§ 3. Zarządzenie podlega podaniu do publicznej wiadomości przez ogłoszenie na stronie internetowej www.gminasłupca.pl oraz na drzwiach wejściowych do budynku Urzędu Gminy w Słupcy.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 13 marca 2020 r. i obowiązuje do odwołania.

¹⁾Zmiany tekstu jednolitego niniejszej ustawy zostały ogłoszone w: Dz.U. z 2019r. poz. 1309, poz.1696, poz. 1815