

**GMINA SŁUPCA****ZAPYTANIE OFERTOWE**

Gmina Słupca zaprasza do przedstawienia / złożenia oferty cenowej w postępowaniu pn.:

„Dostawa paliwa na potrzeby Gminy Słupca w roku 2021”.

Zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (dalej: ustawa Pzp) niniejsze postępowanie nie podlega przepisom ustawy Pzp.

Informacje o Zamawiającym:

Nazwa:	Gmina Słupca
Adres:	ul. Sienkiewicza 16, 62-400 Słupca
NIP:	667-176-44-08
REGON:	000538633
Numer telefonu:	(63) 274-36-76
Numer faksu:	(63) 274-36-76 wew. 44
e-mail:	zamowienia@gminasłupca.pl
Adres strony internetowej:	www.gminasłupca.pl
Biuletyn Informacji Publicznej:	www.bip.gminasłupca.pl

Do: wg rozdzielnika

I. Opis przedmiotu zamówienia.**W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy:**

- posiadają uprawnienia do dystrybucji paliw płynnych (ważna koncesja),
- dysponują co najmniej jedną stacją położoną w odległości nie większej niż 10 km od siedziby Zamawiającego (62 – 400 Słupca, ul. Sienkiewicza 16),
- zapewniają możliwość tankowania paliwa z dystrybutora Wykonawcy przez 13 godzin (od 7.00 do 20.00) na dobę, w każdym dniu roboczym oraz dniu wolnym od pracy,
- zapewniają tankowanie bezgotówkowe z 1-miesięcznym okresem rozliczeniowym (od pierwszego do ostatniego dnia każdego miesiąca)
- nie zalegają z zapłatą podatków i składek na ubezpieczenia społeczne, nie znajdują się w upadłości lub likwidacji.

W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawcy składają oświadczenia wg określonego w postępowaniu wzoru.

W dniu podpisania umowy wybrany wykonawca będzie zobowiązany do załączenia do umowy kopii ważnej koncesji na obrót paliwami płynnymi.

Przedmiot zamówienia oraz jego warunki techniczne.

Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa, na zasadzie tankowania:

- oleju napędowego w szacunkowej ilości 7000 litrów,
- benzyny Pb95 w szacunkowej ilości 3000 litrów,

do samochodów służbowych i urządzeń będących w dyspozycji Urzędu Gminy Słupca a także do samochodów służbowych i urządzeń będących w dyspozycji Ochotniczych Straży Pożarnych zlokalizowanych na terenie gminy Słupca.

Wskazane powyżej ilości paliw mają charakter szacunkowy i służą do kalkulacji ceny ofertowej. Zmniejszenie w/w ilości nie może stanowić podstaw do jakichkolwiek roszczeń ze strony Wykonawcy.

Zamawiający dostarczy Wykonawcy wykaz eksploatowanych pojazdów i sprzętu po podpisaniu umowy.

Dostarczane paliwa muszą spełniać wymagania jakościowe wynikające z rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 9 października 2015 r. w sprawie wymagań jakościowych dla paliw ciekłych (Dz. U. z 2015r., poz. 1680).

Wykonawca przedstawi na każde żądanie Zamawiającego i w terminie przez niego wskazanym badania jakościowe paliwa wraz z potwierdzeniem, że produkty odpowiadają określonym normom jakościowym.

Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za jakość dostarczanych paliw na zasadach wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów. W przypadku reklamacji Wykonawca na własny koszt zabezpieczy zarówno próbkę paliwa dostarczonego Zamawiającemu oraz próbkę paliwa z własnych zbiorników pochodzącą z dostawy, której jakość została zakwestionowana przez Zamawiającego.

Wykonawca pokryje wszelkie szkody powstałe z powodu złej jakości paliwa (niezgodność z normami)

Zapłata wynagrodzenia za dostawę dokonywana będzie przelewem, na podstawie elektronicznych faktur VAT wystawionych przez Wykonawcę ostatniego dnia każdego miesiąca wraz ze zbiorczym zestawieniem WZ dokumentującym:

- nazwisko kierowcy / UG / OSP,
- nr rejestracyjny pojazdu (nazwę urządzenia),

- datę tankowania,
- rodzaj i ilość pobranego paliwa,
- cenę jednostkową paliwa obowiązującą w momencie sprzedaży w danej stacji paliw Wykonawcy, z uwzględnieniem upustu,
- wartość tankowania.

Pokwitowanie odbioru paliwa następować będzie podpisem na potwierdzeniu tankowania (WZ jednostkowe) wydanym kierowcy bezpośrednio po tankowaniu (po jednym dla kierowcy i pracownika stacji).

Podstawą do rozliczenia za zakup paliw w okresie obowiązywania umowy będą ceny obowiązujące na stacji paliw oferenta z dnia zakupu pomniejszone o zaoferowany w formularzu ofertowym rabat od ceny brutto za jeden litr paliwa.

Wykonawca określi cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia oraz wysokość rabatu w % na załączonym do zapytania ofertowego formularzu ofertowym.

Cena oferty musi uwzględniać wszystkie koszty, składniki i zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.

Wykonawca do każdego rodzaju paliwa zagwarantuje rabat (w %) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, o który każdorazowo zostanie pomniejszona cena brutto za jeden litr określonego paliwa w stosunku do ceny brutto obowiązującej w momencie zakupu paliwa (rabat zostanie ujęty w rozliczeniu za zakupione paliwo). Wysokość rabatu obowiązywać będzie przez cały okres trwania umowy.

Wykonawca wskaże obowiązującą w dniu 07.12.2020 r. cenę benzyny bezołowiowej 95 oraz oleju napędowego, na stacjach paliw Wykonawcy (wskazanych w załączniku nr 4 do zapytania ofertowego) na której mają tankować pojazdy Zamawiającego.

II. Istotne warunki realizacji.

1. Wykonawca składając ofertę oświadcza, że posiada niezbędną wiedzę, doświadczenie, uprawnienia oraz potencjał techniczny, a także dysponuje osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia.
2. Wykonawca składając ofertę oświadcza, że znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

3. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wypadkową, a także za wszelkie szkody spowodowane swoim działaniem lub zaniechaniem związanym z realizacją niniejszego zamówienia.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia ilości zamówienia w stosunku do przewidywanego w formularzu ofertowym.
6. Z tytułu różnicy pomiędzy przewidywaną ilością zamówienia, a faktyczną realizacją zamówienia, w oparciu o uprawnienie Zamawiającego wynikające z w/w pkt. II.5, Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia uzupełniające czy odszkodowawcze.
7. Zamawiający rozliczy z Wykonawcą faktyczną realizację zamówienia.
8. Ustala się częściowy sposób zapłaty za dostarczoną część przedmiotu zamówienia.
9. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem z rachunku bankowego Zamawiającego na konto Wykonawcy wskazane na fakturze, w terminie 14 dni od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury.
10. Za dzień zapłaty wynagrodzenia uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
11. Strony umowy wyłączają możliwość przelewu wierzytelności wynikającej z zawartej umowy na osoby trzecie.
12. Rozliczenie między Stronami umowy będzie realizowane wyłącznie w złotych polskich.
13. Wadium nie jest wymagane.
14. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
15. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

III. Termin realizacji zamówienia.

Zamówienie będzie realizowane sukcesywnie, w okresie od 01 stycznia 2021r. do 31 grudnia 2021r., jednakże w przypadku, gdy umowa w sprawie zamówienia zostanie podpisana po 1 stycznia 2021r., zamówienie będzie realizowane od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2021r.

IV. Dokumenty składające się na ofertę.

Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę zawierającą następujące dokumenty:

1. Uzupełniony oraz podpisany przez Wykonawcę lub osobę/osoby uprawnione do składania oferty w imieniu Wykonawcy Formularz ofertowy (oryginał), zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego;
2. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do zapytania ofertowego;
3. Wykaz stacji benzynowych zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do zapytania ofertowego;

4. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
5. Formularz ofertowy oraz wszelkie wymagane dokumenty muszą być podpisane przez Wykonawcę lub osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku, gdy osoba podpisująca ofertę w imieniu Wykonawcy nie jest wpisana do właściwego rejestru jako osoba upoważniona do reprezentacji, musi przedstawić pisemne pełnomocnictwo do występowania w imieniu Wykonawcy oraz jego reprezentowania i zaciągania zobowiązań finansowych podpisane przez osobę upoważnioną.
6. Wymagane dokument, poza tymi dla których zastrzeżono formę oryginału czy innymi wyjątkami, można złożyć w formie odpisu, wypisu, wyciągu lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

V. Miejsce, termin i sposób składania oraz otwarcia oferty.

1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
2. Składanie ofert odbywa się do **14.12.2020r., do godz. 10.00**, za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. - Prawo pocztowe, osobiście lub za pośrednictwem posłańca na adres: Urząd Gminy Słupca, ul. Sienkiewicza 16, 62-400 Słupca.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert drogą elektroniczną.
4. Wymaga się, aby oferta pisemna umieszczona była w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być opatrzone nazwą i adresem Wykonawcy, zaadresowane na adres Zamawiającego i opisane według poniższego wzoru:

OFERTA

„Dostawa paliwa na potrzeby Gminy Słupca w roku 2021”

NIE OTWIERAĆ PRZED 14.12.2020r. GODZ 10:15

6. O przyjęciu oferty i rozpoczęciu procedury weryfikacji decyduje data wpływu do Urzędu Gminy Słupca.
7. Otwarcie nastąpi w dniu **14.12.2020r. o godzinie 10:15**, w siedzibie Zamawiającego (Urząd Gminy, ul. Sienkiewicza 16, 62-400 Słupca, sala konferencyjna, pok. 21).
8. Oferty złożone po terminie nie będą przez Zamawiającego rozpatrywane, zostaną one niezwłocznie zwrócona Wykonawcy, bez otwierania,
9. Wszelkie informacje, wezwania czy inne pisma w postępowaniu przekazywane będą za pośrednictwem poczty elektronicznej, każda ze stron, na żądanie drugiej, niezwłocznie potwierdza ich otrzymanie.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wzywania Wykonawców do uzupełnienia ofert lub złożenia dodatkowych wyjaśnień. Jednakże Zamawiający może odstąpić od niniejszego prawa jeżeli ewentualne uzupełnienie oferty nie miałoby wpływu na wynik postępowania.
11. Powody odrzucenia oferty:
 - treść oferty niezgodna z zapytaniem ofertowym,

- brak uzupełnienia oferty w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie.

VI. Kryteria oceny ofert.

Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami oceny ofert i ich znaczeniem:

- Cena, symbol „Cn” – łączna cena ofertowa brutto – 60%,
- Rabat, symbol „R” – zaoferowany rabat od ceny brutto za jeden litr paliwa (niezależnie od rodzaju tego paliwa) – 40%.

zgodnie z opisanymi szczegółowo poniżej zasadami.

Kryterium: Cena, symbol „Cn”.

Ocena ofert w zakresie kryterium „Cena” dotyczy łącznej ceny brutto proponowanej przez wykonawcę w formularzu ofertowym – załącznik nr 1 do zapytania ofertowego. Kryterium „Cena” posiada wagę 60%. Maksymalna ilość punktów, która może zostać przyznana wykonawcy w kryterium „Cena” wynosi 60. Oferta spełniająca w najwyższym stopniu wymagania kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów, czyli 60. Pozostałym wykonawcom przypisana zostanie odpowiednio mniejsza ilość punktów, zgodnie z poniższym wzorem:

$$Cn = \frac{\text{łączna cena brutto w ofercie najtańszej}}{\text{łączna cena brutto w ofercie badanej}} \times 60\% \times 100$$

gdzie:

Cn – liczba punktów uzyskana w kryterium Cena

60% – waga kryterium Cena

100 – mnożnik zastosowany w celu przesunięcia przecinka o dwa miejsca w prawo

Kryterium: Rabat, symbol „R”.

Ocena ofert w zakresie kryterium Rabat dotyczy rabatu zaoferowanego przez wykonawcę w formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do zapytania ofertowego) od ceny brutto za jeden litr paliwa (niezależnie od jego rodzaju). Kryterium Rabat posiada wagę 40%. Maksymalna ilość punktów, która może zostać przyznana wykonawcy w tym kryterium wynosi 40. Rabat od ceny brutto za jeden litr paliwa wykonawca podaje w formie procentowej z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Oferta spełniająca w najwyższym stopniu wymagania kryterium (najwyższy rabat wśród wszystkich ofert) otrzyma maksymalną liczbę punktów, czyli 40. Pozostałym wykonawcom przypisana zostanie odpowiednio mniejsza ilość punktów, zgodnie z poniższym wzorem:

$$R = \frac{\text{rabat w ofercie badanej}}{\text{najwyższy zaoferowany rabat}} \times 40\% \times 100$$

gdzie:

R – liczba punktów uzyskana w kryterium zaoferowany rabat od ceny netto za jeden litr paliwa

40% – waga kryterium Rabat

Liczba 100 – mnożnik zastosowany w celu przesunięcia przecinka o dwa miejsca w prawo

Jako najkorzystniejsza zostanie uznana oferta, która uzyska największą łączną ilość punktów, zgodnie z poniższym wzorem:

$$P = C_n + R$$

gdzie:

P – suma punktów przyznanych w kryteriach: cena, rabat

C_n – ilość punktów przyznana w kryterium Cena

R – ilość punktów przyznanych w kryterium Rabat

Maksymalna ilość punktów możliwa do zdobycia wynosi 100.

Do realizacji zamówienia zostanie wybrany Wykonawca, który przedłoży wszystkie wymagane dokumenty i uzyska największą łączną ilość punktów.

Jeżeli okaże się, że nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że dwie (lub więcej) oferty uzyskały tę samą, największą ilość punktów, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia ofert dodatkowych.

W ramach oferty dodatkowej Wykonawca nie może przedstawić:

- wyższej ceny niż w ofercie pierwotnej,
- niższego rabatu niż w ofercie pierwotnej.

VII. Osoby uprawnione do kontaktów

- w kwestiach formalnych dotyczących zapytania - Kamila Kulczycka - zamowienia@gminaslupca.pl
- w kwestiach merytorycznych dotyczących zapytania – Katarzyna Urbaniak – archiwum@gminaslupca.pl

VIII. Informacje dotyczące zawarcia umowy: z wykonawcą zostanie podpisana umowa cywilnoprawna, której wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zapytania, w terminie i miejscu określonym przez Zamawiającego. W przypadku gdy w imieniu wybranego Wykonawcy, umowę będzie podpisywać inna osoba jest ona zobowiązana przedłożyć Zamawiającemu stosowne pełnomocnictwo.

IX. Określenie warunków istotnych zmian zawartej umowy.

1. Zamawiający przewiduje zmianę warunków zawartej umowy na zasadach określonych § 6 wzoru umowy stanowiącego załącznik numer dwa do niniejszego postępowania.
2. Zmiany umowy wymagają dla swojej ważności formy pisemnej.

X. Zastrzeżenia

Zamawiający zastrzega sobie uprawnienia do odwołania postępowania, zmiany jego warunków czy też unieważnienia postępowania bez podania przyczyny. Złożenie oferty równoznaczne jest z akceptacją faktu, iż Wykonawcy nie przysługuje prawo dochodzenia roszczeń w związku z unieważnieniem postępowania, w tym także kosztów poniesionych przez Wykonawcę w związku z przygotowaniem i dostarczeniem oferty.

XI. Zasady przetwarzania danych osobowych / Klauzula informacyjna

W związku z składanymi ofertami informujemy, że:

- 1) Administratorem danych osobowych jest Gmina Ślupca reprezentowana przez Wójta.
Adres i dane kontaktowe administratora danych: Urząd Gminy Ślupca, ul. Sienkiewicza 16, 62-400 Ślupca, tel. 63 274-36-76, e-mail: sekretariat@gmina.slupca.pl, www.bip.gminaslupca.pl
- 2) W sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych, w tym realizacji praw związanych z przetwarzaniem danych, można się skontaktować z wyznaczonym inspektorem ochrony danych (IOD) w następujący sposób: poczta elektroniczna iod@gminaslupca.pl; nr telefonu 697-028-583, 63 274-36-76; lub pisemnie na adres naszej siedziby.
- 3) Dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania zapytania ofertowego w celu udzielenia zamówienia publicznego o wartości szacunkowej poniżej kwot obligujących do stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych. Podstawa prawna: ustawa o finansach publicznych, ustawa Prawo zamówień publicznych, Kodeks cywilny oraz art. 6 ust. 1 lit. c) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE .
- 4) Odbiorcami danych osobowych mogą być inni wykonawcy biorący udział w postępowaniu. Dane osobowe mogą być przekazane podmiotom i osobom, które uprawnione są do ich otrzymania przepisami prawa. Ponadto mogą być one ujawnione podmiotom, z którymi administrator danych zawarł umowę na świadczenie usług, w ramach których odbywa się przetwarzanie danych osobowych.
- 5) Dane osobowe będą przechowywane przez okres zgodny z obowiązującymi przepisami archiwalnymi, tj. m.in. ustawą z 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
- 6) Przysługuje Pani/Panu prawo do: dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii; prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych; prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej; ograniczenia przetwarzania danych osobowych, przy czym przepisy odrębne mogą wykluczyć możliwość skorzystania z tego prawa; wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.
- 7) Podanie danych osobowych jest obowiązkowe, gdyż przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa. Nie podanie wymaganych danych może w konsekwencji doprowadzić do odrzucenia oferty lub wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu.
- 8) Przy przetwarzaniu danych osobowych nie będzie używane zautomatyzowane podejmowanie decyzji, ani profilowanie.

- 9) Administrator danych nie planuje przekazywania danych osobowych do państw trzecich, ani udostępniania organizacjom międzynarodowym.
- 10) Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, Tel: 22 531-03-00, www.uodo.gov.pl.

XII. Załączniki

1. Formularz oferty.
2. Wzór umowy.
3. Oświadczenie o spełnianiu warunków.
4. Wykaz stacji.

Wójt Gminy Słupca

Grażyna Kuzuś