

**GMINA SŁUPCA****ZAPYTANIE OFERTOWE**

Gmina Słupca zaprasza do przedstawienia / złożenia oferty cenowej w postępowaniu pn.:
„Odśnieżanie dróg i placów gminnych w sezonie zimowym 2020 - 2021”, rejon od V do VIII”.

Zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (dalej: ustawa Pzp) niniejsze postępowanie nie podlega przepisom ustawy Pzp.

Informacje o Zamawiającym:

Nazwa:	Gmina Słupca
Adres:	ul. Sienkiewicza 16, 62-400 Słupca
NIP:	667-176-44-08
REGON:	000538633
Numer telefonu:	(63) 274-36-76
Numer faksu:	(63) 274-36-76 wew. 44
e-mail:	zamowienia@gminasłupca.pl
Adres strony internetowej:	www.gminasłupca.pl
Biuletyn Informacji Publicznej:	www.bip.gminasłupca.pl

Do: wg rozdzielnika**I. Opis przedmiotu zamówienia.**

Przedmiotem zamówienia jest odśnieżanie dróg i placów gminnych pługami lemieszowymi jednostronnymi na nośnikach ciągnikowych w sezonie zimowym 2020-2021.

Zamawiający określa minimalną szerokość odśnieżania 4,5 m.

Zamawiający nie zapewnia ciągłości pracy w okresie umownym i zastrzega sobie prawo do wyznaczania terminów podstawienia sprzętu przez Wykonawcę w miarę bieżących potrzeb wynikających z aktualnych warunków atmosferycznych na drogach.

Czas pracy sprzętu uzależniony jest więc od aktualnych potrzeb. Szacunkowa (maksymalna) ilość pracy dla każdego pługa ciągnikowego wynosi 120 roboczogodzin.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamówienia usługi w mniejszym zakresie.

Realizacja zamówienia odbywać się będzie wyłącznie po zgłoszeniu telefonicznym przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego. Każdy operator sprzętu odśnieżnego ma obowiązek posiadania telefonu komórkowego i rozpoczęcia odśnieżania w czasie nie dłuższym niż 3 godziny od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego (albo krótszym, zgodnie z deklaracją w formularzu ofertowym). Wymagane jest wyposażenie pojazdów w pomarańczową lampę błyskową.

Cały obszar gminy został podzielony na 8 rejonów odśnieżania pługami ciągnikowymi (I-VIII) .

Przedmiot zamówienia obejmuje wyszczególnione poniżej rejon (części) od V do VIII.

Rejon V – Część 5 (praca pługa ciągnikowego) obejmuje odśnieżanie dróg gminnych we wsiach: Milejewo – Drążna, Drążna – Pieńki, Drążna – Szkudłówka (do Raju), Żelazków – Drążna, Żelazków (k/ hydroforni), Morgi, Czesławowo.

Rejon VI – Część 6 (praca pługa ciągnikowego) obejmuje odśnieżanie dróg gminnych we wsiach: Rozalin – Koszuty Parcele, Żelazków – Młodojewo Parcele, Młodojewo Parcele (od składu węgla), Grobla (od k92), Grobla (k/młyna) – Koszuty Parcele (k/cmentarza) – Młodojewo Parcele (k/czworaków), Koszuty Duże (do kościoła), Koszuty Duże – Bielawy, Róża – Młodojewo Parcele.

Rejon VII – Część 7 (praca pługa ciągnikowego) obejmuje odśnieżanie dróg gminnych we wsiach: Młodojewo wieś, Młodojewo – Jaworowo, Młodojewo k/cmentarza, Młodojewo – Korwin, Młodojewo – Marcevek (do granicy z gm. Ostrowite), Marcevek – Stara Olszyna, Marcevek (od remizy OSP) – Raj, Raj – Marcewo, Marcewo – Kochowo, Marcewo – Brzozogaj.

Rejon VIII – Część 8 (praca pługa ciągnikowego) obejmuje odśnieżanie dróg gminnych we wsiach: Piotrowice (wieś i nowe osiedle), Piotrowice – Korwin - Józefowo, Kochowo do granicy z gm. Powidz, Kochowo – Niezgoda, Posada.

Zastrzega się, że sprzęt może być skierowany na drogi w innych miejscowościach niż wyszczególnione w konkretnym rejonie w przypadku stwierdzenia takiej konieczności przez Zamawiającego.

II. Istotne warunki realizacji.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy posiadający (dysponujący) następujący sprzęt: dla każdego z rejonów (części) V, VI, VII, VIII co najmniej po jednym (odrębnie dla każdej części zamówienia) ciągnikiem kołowym o dwóch osiach napędowych i mocy nie mniejszej niż 90 KM z pługiem jednostronnym o szerokości minimum 2,5 m i wysokości min. 0,8 m..
2. Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego musi wykazać, że dysponuje minimum jedną osobą, dla każdego pojazdu oddzielnie (ciągnik), posiadającą odpowiednie uprawnienia do kierowania pojazdami lub sprzętem).
3. Wykonawca składając ofertę oświadcza, że posiada niezbędną wiedzę, doświadczenie, uprawnienia oraz potencjał techniczny, a także dysponuje osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia.
4. Wykonawca składając ofertę oświadcza, że znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
6. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wypadkową, a także za wszelkie szkody spowodowane swoim działaniem lub zaniechaniem związanym z realizacją niniejszego zamówienia.

7. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia ilości zamówienia w stosunku do przewidywanego w formularzu ofertowym.
8. Z tytułu różnicy pomiędzy przewidywaną ilością zamówienia, a faktyczną realizacją zamówienia, w oparciu o uprawnienie Zamawiającego wynikające z w/w pkt. II.7, Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia uzupełniające czy odszkodowawcze.
9. Zamawiający rozliczy z Wykonawcą faktyczną realizację zamówienia.
10. Ustala się częściowy sposób zapłaty za jeden miesiąc kalendarzowy w którym świadczone usługi.
11. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem z rachunku bankowego Zamawiającego na konto Wykonawcy wskazane na fakturze, w terminie 14 dni od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury.
12. Za dzień zapłaty wynagrodzenia uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
13. Strony umowy wyłączają możliwość przelewu wierzytelności wynikającej z zawartej umowy na osoby trzecie.
14. Rozliczenie między Stronami umowy będzie realizowane wyłącznie w złotych polskich.
15. Ceny nie mogą wzrosnąć w okresie realizacji umowy,
16. Wadium nie jest wymagane.

III. Termin realizacji zamówienia.

Zamówienie będzie realizowane **sukcesywnie, od momentu podpisania umowy do 30 kwietnia 2021r.**

IV. Dokumenty składające się na ofertę.

Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę zawierającą następujące dokumenty:

1. Uzupełniony oraz podpisany przez Wykonawcę lub osobę/osoby uprawnione do składania oferty w imieniu Wykonawcy Formularz ofertowy (oryginał), zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego;
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
3. Wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – załącznik nr 3;
4. Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami – załącznik nr 4;
5. Formularz ofertowy oraz wszelkie wymagane dokumenty muszą być podpisane przez Wykonawcę lub osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku, gdy osoba podpisująca

ofertę w imieniu Wykonawcy nie jest wpisana do właściwego rejestru jako osoba upoważniona do reprezentacji, musi przedstawić pisemne pełnomocnictwo do występowania w imieniu Wykonawcy oraz jego reprezentowania i zaciągania zobowiązań finansowych podpisane przez osobę upoważnioną.

6. Wymagane dokument, poza tymi dla których zastrzeżono formę oryginału czy innymi wyjątkami, można złożyć w formie odpisu, wypisu, wyciągu lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

V. Miejsce, termin i sposób składania oraz otwarcia oferty.

1. Składanie ofert odbywa się do 09.11.2020r., do godz. 10.00 , za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. - Prawo pocztowe, osobiście lub za pośrednictwem posłańca na adres: Urząd Gminy Słupca, ul. Sienkiewicza 16, 62-400 Słupca.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert drogą elektroniczną.
3. Wymaga się, aby oferta pisemna umieszczona była w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być opatrzone nazwą i adresem Wykonawcy, zaadresowane na adres Zamawiającego i opisane według poniższego wzoru:

OFERTA

„Odsnieżanie dróg i placów gminnych w sezonie zimowym 2020 – 2021, rejon od V do VIII”

NIE OTWIERAĆ PRZED 09.11.2020r. GODZ 10:15

4. O przyjęciu oferty i rozpoczęciu procedury weryfikacji decyduje data wpływu do Urzędu Gminy Słupca.
5. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w dniu 09.11.2020r. o godzinie 10:15, w siedzibie Zamawiającego (Urząd Gminy, ul. Sienkiewicza 16, 62-400 Słupca, sala konferencyjna, pok. 21).
6. Oferty złożone po terminie nie będą przez Zamawiającego rozpatrywane, zostaną one niezwłocznie zwrócone Wykonawcy, bez otwierania,
7. Wszelkie informacje, wezwania czy inne pisma w postępowaniu przekazywane będą za pośrednictwem poczty elektronicznej, każda ze stron, na żądanie drugiej, niezwłocznie potwierdza ich otrzymanie.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wzywania Wykonawców do uzupełnienia ofert lub złożenia dodatkowych wyjaśnień. Jednakże Zamawiający może odstąpić od niniejszego prawa jeżeli ewentualne uzupełnienie oferty nie miałooby wpływu na wynik postępowania.
9. Powody odrzucenia oferty:
 - treść oferty niezgodna z zapytaniem ofertowym,
 - brak uzupełnienia oferty w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie.

VI. Kryteria oceny ofert.

Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami oceny ofert i ich znaczeniem:

- Cena, symbol „Cn” – jednostkowa cena ofertowa brutto – 60%,
- Czas reakcji, symbol „Cr” – czas reakcji dotyczy deklarowanego przez wykonawcę w formularzu ofertowym czasu reakcji na zgłoszenie odśnieżania – 40%

zgodnie z opisanymi szczegółowo poniżej zasadami.

Kryterium: Cena, symbol „Cn”.

Ocena ofert w zakresie kryterium „Cena” dotyczy ceny jednostkowej brutto proponowanej przez wykonawcę w formularzu ofertowym – załącznik nr 1 do zapytania. Kryterium „Cena” posiada wagę 60%. Maksymalna ilość punktów, która może zostać przyznana wykonawcy w kryterium „Cena” wynosi 60. Oferta spełniająca w najwyższym stopniu wymagania kryterium (najniższa cena jednostkowa z pośród wszystkich ofert) otrzyma maksymalną liczbę punktów, czyli 60. Pozostałym wykonawcom przypisana zostanie odpowiednio mniejsza ilość punktów, zgodnie z poniższym wzorem:

$$Cn = \frac{\text{jednostkowa cena ofertowa brutto w ofercie najtańszej}}{\text{jednostkowa cena ofertowa brutto w ofercie badanej}} \times 60\% \times 100$$

gdzie:

Cn – liczba punktów uzyskana w kryterium Cena

60% – waga kryterium Cena

100 – mnożnik zastosowany w celu przesunięcia przecinka o dwa miejsca w prawo

Kryterium: czas reakcji, symbol „Cr”. Ocena ofert w zakresie kryterium „czas reakcji” dotyczy deklarowanego przez wykonawcę w formularzu ofertowym czasu reakcji na zgłoszenie odśnieżania. Kryterium „czas reakcji” posiada wagę 40%. Maksymalna ilość punktów, która może zostać przyznana wykonawcy w kryterium „czas reakcji” wynosi 40. Długość czasu reakcji musi zostać podana w pełnych godzinach. Minimalna długość czasu reakcji wynosi 1 godzina, maksymalna długość czasu reakcji wynosi 3 godziny. W przypadku podania w formularzu ofertowym długości czasu reakcji mniejszej niż 1 godzina lub większej niż 3 godziny, oferta zostanie odrzucona, jako niezgodna z niniejszym zapytaniem. Oferta spełniająca w najwyższym stopniu wymagania kryterium (najkrótszy czas reakcji) otrzyma maksymalną liczbę punktów, czyli 40. Punkty przyznawane będą w następujący sposób; czasy reakcji: 3 godziny – 0 pkt., 2 godziny – 20 pkt., 1 godzina – 40 pkt. Punkty zostaną przyznane wykonawcom zgodnie z poniższym wzorem:

$$Cr=X$$

gdzie:

Cr - liczba punktów uzyskana w kryterium „czas reakcji”

X= czasy reakcji zadeklarowane przez Wykonawcę w ofercie:

- 3 godziny – 0 pkt.,
- 2 godziny – 20 pkt.,

- 1 godzina – 40 pkt.

Jako najkorzystniejsza zostanie uznana oferta, która uzyska największą łączną ilość punktów, zgodnie z poniższym wzorem:

$$P = C_n + C_r$$

gdzie:

P – suma punktów przyznanych w kryteriach: cena, czas reakcji

C_n – ilość punktów przyznana w kryterium Cena

C_r – ilość punktów przyznanych w kryterium Czas reakcji

Maksymalna ilość punktów możliwa do zdobycia wynosi 100.

Do realizacji zamówienia zostanie wybrany Wykonawca, który przedłoży wszystkie wymagane dokumenty i uzyska największą łączną ilość punktów.

Jeżeli okaże się, że nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że dwie (lub więcej) oferty uzyskały tę samą, największą ilość punktów, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia ofert dodatkowych.

W ramach oferty dodatkowej Wykonawca nie może przedstawić:

- wyższej ceny niż w ofercie pierwotnej,
- czasu reakcji dłuższego niż w ofercie pierwotnej.

VII. Osoby uprawnione do kontaktów

- w kwestiach formalnych dotyczących zapytania - Kamila Kulczycka - zamowienia@gminaslupca.pl
- w kwestiach merytorycznych dotyczących zapytania – Bogdan Kukulski – administracja@gminaslupca.pl

VIII. Informacje dotyczące zawarcia umowy: z wykonawcą zostanie podpisana umowa cywilnoprawna, której wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zapytania, w terminie i miejscu określonym przez Zamawiającego. W przypadku gdy w imieniu wybranego Wykonawcy, umowę będzie podpisywać inna osoba jest ona zobowiązana przedłożyć Zamawiającemu stosowne pełnomocnictwo.

IX. Określenie warunków istotnych zmian zawartej umowy.

1. Zamawiający przewiduje zmianę warunków zawartej umowy w następujących przypadkach:
 - w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach,

- Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany postanowień zawartej umowy na zasadach określonych w art. 15r ustawy z dnia 2 marca 2020r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1842).
- 2. Zmiany umowy wymagają dla swojej ważności formy pisemnej.

X. Zastrzeżenia

Zamawiający zastrzega sobie uprawnienia do odwołania postępowania, zmiany jego warunków czy też unieważnienia postępowania bez podania przyczyny. Złożenie oferty równoznaczne jest z akceptacją faktu, iż Wykonawcy nie przysługuje prawo dochodzenia roszczeń w związku z unieważnieniem postępowania, w tym także kosztów poniesionych przez Wykonawcę w związku z przygotowaniem i dostarczeniem oferty.

XI. Zasady przetwarzania danych osobowych / Klauzula informacyjna

W związku z składanymi ofertami informujemy, że:

- 1) Administratorem danych osobowych jest Gmina Ślupca reprezentowana przez Wójta.
Adres i dane kontaktowe administratora danych: Urząd Gminy Ślupca, ul. Sienkiewicza 16, 62-400 Ślupca, tel. 63 274-36-76, e-mail: sekretariat@gmina.slupca.pl, www.bip.gminaslupca.pl
- 2) W sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych, w tym realizacji praw związanych z przetwarzaniem danych, można się skontaktować z wyznaczonym inspektorem ochrony danych (IOD) w następujący sposób: poczta elektroniczna iod@gminaslupca.pl; nr telefonu 697-028-583, 63 274-36-76; lub pisemnie na adres naszej siedziby.
- 3) Dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania zapytania ofertowego w celu udzielenia zamówienia publicznego o wartości szacunkowej poniżej kwot obligujących do stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych. Podstawa prawna: ustawa o finansach publicznych, ustawa Prawo zamówień publicznych, Kodeks cywilny oraz art. 6 ust. 1 lit. c) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE .
- 4) Odbiorcami danych osobowych mogą być inni wykonawcy biorący udział w postępowaniu. Dane osobowe mogą być przekazane podmiotom i osobom, które uprawnione są do ich otrzymania przepisami prawa. Ponadto mogą być one ujawnione podmiotom, z którymi administrator danych zawarł umowę na świadczenie usług, w ramach których odbywa się przetwarzanie danych osobowych.
- 5) Dane osobowe będą przechowywane przez okres zgodny z obowiązującymi przepisami archiwalnymi, tj. m.in. ustawą z 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
- 6) Przysługuje Pani/Panu prawo do: dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii; prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych; prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej; ograniczenia przetwarzania danych osobowych, przy czym

przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa; wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.

- 7) Podanie danych osobowych jest obowiązkowe, gdyż przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa. Nie podanie wymaganych danych może w konsekwencji doprowadzić do odrzucenia oferty lub wykluczenia wykonawcy z udziału z postępowaniu.
- 8) Przy przetwarzaniu danych osobowych nie będzie używane zautomatyzowane podejmowanie decyzji, ani profilowanie.
- 9) Administrator danych nie planuje przekazywania danych osobowych do państw trzecich, ani udostępniania organizacjom międzynarodowym.
- 10) Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, Tel: 22 531-03-00, www.uodo.gov.pl.

Zastępca Wójta Gminy Słupca

Cezary Przybylski

XII. Załączniki

1. Formularz oferty.
2. Wzór umowy.
3. Wykaz osób.
4. Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych.