

**UMOWA Nr ZP.272. .2020 (WZÓR)**

Zawarta w dniu.....w Słupcy pomiędzy:

**Gminą Słupca**

z siedzibą w Słupcy przy ul. Sienkiewicza 16, 62-400 Słupca

NIP : 6671764408, REGON: 311019421

działającą na rzecz

Urzędu Gminy w Słupcy, 62-400 Słupca, ul. Sienkiewicza 16

reprezentowaną przez Wójta Gminy Słupca – Grażynę Kazuś,

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Cezarego Fajkowskiego

zwaną w dalszej treści „**Zamawiającym**”,

a

.....  
z siedzibą w .....

NIP: ..... REGON: .....

reprezentowanym przez: .....

zwanym w dalszej treści „**Wykonawcą**”

Zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych niniejsza umowa nie podlega przepisom wskazanej ustawy.

Podstawę zawarcia umowy stanowi wynik postępowania o udzielenie zamówienia publicznego realizowanego w trybie zapytania ofertowego zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień publicznych na roboty budowlane, dostawy i usługi stanowiącego – załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 17/2017 Wójta Gminy Słupca z dnia 7 marca 2017 r.

**§ 1**

Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę polegającą na **Odśnieżaniu dróg i placów gminnych w sezonie 2020-2021**. Zgodnie ze szczegółowym zakresem określonym w zapytaniu ofertowym oraz w ofercie wykonawcy.

**§ 2**

1. Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia usług w wymienionych poniżej rejonach po następujących cenach za roboczogodzinę:

Lp.	Rejon / (Część zamówienia)	Rodzaj usługi	Cena jednostkowa brutto za 1 roboczogodzinę w zł	Słownie cena jednostkowa brutto za 1 roboczogodzinę
	A	B	C	D
5	<b>rejon V</b> (część 5)	praca pługa ciągnikowego		słownie:
6	<b>rejon VI</b> (część 6)	praca pługa ciągnikowego		słownie:
7	<b>rejon VII</b> (część 7)	praca pługa ciągnikowego		słownie:
8	<b>rejon VIII</b> (część 8)	praca pługa ciągnikowego		słownie:

2. Ceny są stałe przez cały okres obowiązywania umowy.

**§ 3**

Termin obowiązywania umowy: od momentu podpisania do **30.04.2021r.**

**§ 4**

1. Szacunkowy zakres wykonywania usługi wynosi:

- dla rejonów V-VIII (części 5 – 8) – po maksymalnie 120 roboczogodzin pracy pługów odśnieżnych dla każdej z części.
- Rzeczywista ilość roboczogodzin zależy od bieżących potrzeb zamawiającego, a w szczególności od panujących warunków atmosferycznych.
  - Wykonawca ma obowiązek świadczenia usług sprzętem spełniającym wymagania Zamawiającego określone w zapytaniu ofertowym.

4. Wykonawca zobowiązany jest do rozpoczęcia świadczenia usługi w czasie nie dłuższym niż ..... godzin od momentu otrzymania telefonicznego zgłoszenia od upoważnionego przedstawiciela zamawiającego.
5. Zamawiający może uwzględnić przerwę w świadczeniu usług spowodowaną z winy Wykonawcy np. awarią sprzętu i brak możliwości podstawienia innego, pod warunkiem, że przerwa ta nie będzie trwać dłużej niż 8 godzin. W takim przypadku Wykonawca informuje Zamawiającego podając przyczyny.
6. Wykonawca ma obowiązek umożliwienia Zamawiającemu stałego kontaktu telefonicznego.
7. Wykonawca zobowiązuje się dołożyć najwyższej staranności w wykonywaniu usług i uwzględniać wszelkie uwagi i wskazówki Zamawiającego dotyczące świadczonych usług.

## § 5

1. Strony ustalają, że Wykonawca będzie wystawiał faktury/rachunki miesięcznie, za jeden miesiąc kalendarzowy, które będą stanowić podstawę zapłaty wg stawek określonych w § 2 ust. 1 niniejszej umowy.
2. Do faktury/rachunku Wykonawca ma obowiązek dołączać codzienne karty pracy potwierdzane przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego. Brak kart wyklucza możliwość zapłaty za wykonane usługi.
3. Strony postanawiają, że termin zapłaty faktury (rachunku) miesięcznej Wykonawcy za wykonanie prac określonych będzie wynosić do 14 dni, licząc od dnia dostarczenia prawidłowej faktury (rachunku).
4. Należności z tytułu faktur/rachunków będą płatne przez **Urząd Gminy Słupca**  
**ul. Sienkiewicza 16, 62-400 Słupca** przelewem na konto Wykonawcy, wskazane na prawidłowo wystawionej fakturze VAT/rachunku.
5. Dniem zapłaty będzie dzień złożenia polecenia przelewu przez Zamawiającego.
6. Dane do wystawiania rachunków/faktur:  
**Nabywca: Gmina Słupca**  
ul. Sienkiewicza 16  
62-400 Słupca  
NIP 667-176-44-08  
**Odbiorca faktury:**  
Urząd Gminy Słupca  
Ul. Sienkiewicza 16  
62-400 Słupca

## § 6

Przedstawicielem Zamawiającego dla prawidłowej realizacji umowy jest Bogdan Kukulski.

## § 7

1. Jeżeli Wykonawca wykonuje usługi w sposób wadliwy albo sprzeczny z umową, Zamawiający może wezwać go do zmiany sposobu wykonania i wyznaczyć mu w tym celu odpowiedni termin. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu Zamawiający może umowę wypowiedzieć ze skutkiem natychmiastowym albo powierzyć poprawienie lub dalsze wykonanie usług innej osobie na koszt i ryzyko Wykonawcy.
2. Jeżeli Wykonawca nie wykonuje usługi pomimo panujących warunków atmosferycznych i nie reaguje na wezwanie Zamawiającego w czasie reakcji określonym w § 4 ust. 4 niniejszej umowy, Zamawiający może powierzyć wykonywanie usług innej osobie na koszt i ryzyko Wykonawcy. Jeżeli opóźnienie w wykonaniu usługi przez Wykonawcę przekroczy 24 godziny, Zamawiający może umowę wypowiedzieć ze skutkiem natychmiastowym.
3. Jeżeli opóźnienie w wykonaniu usługi przez Wykonawcę przekroczy 24 godziny lub wynika z awarii sprzętu, opisanej w § 4 ust. 5, to Zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym. W takiej sytuacji Wykonawca nie ma prawa do wysuwania roszczeń na drodze prawnej w stosunku do Zamawiającego i ponosi całkowitą odpowiedzialność za spowodowanie rozwiązania umowy.
4. W przypadku wypowiedzenia umowy przez Zamawiającego na skutek okoliczności określonych w § 7 ust. 1 i ust. 2 niniejszej umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 000 zł (za każdą z części zamówienia, której wykonanie zostało powierzone wykonawcy).
5. Jeżeli czas rozpoczęcia świadczenia usługi jest dłuższy niż określony w § 4 ust. 4 to Zamawiający może naliczyć Wykonawcy karę w wysokości 500 zł za każdy ujawniony przypadek.
6. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego.
7. Zamawiający zapłaci Wykonawcy za zwłokę w zapłacie, odsetki w wysokości ustawowej.
8. Koszty wykonania zastępczego oraz kary, o których mowa w niniejszej umowie Zamawiający może potrącić z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

## § 8

1. Wykonawca zobowiązuje się do ubezpieczenia swojej działalności od następstw nieszczęśliwych wypadków i w związku z tym ponosi pełną odpowiedzialność materialną i cywilnoprawną za szkody powstałe z tytułu nienależytego wykonania umowy.

- Wykonawca jest zobowiązany przedstawić na każdą prośbę Zamawiającego, kopię polisy ubezpieczeniowej, o której mowa w pkt 1 niniejszego paragrafu.

## § 9

- Zamawiający przewiduje zmianę warunków zawartej umowy w następujących przypadkach:  
w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach,
- Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany postanowień zawartej umowy na zasadach określonych w art. 15r ustawy z dnia 2 marca 2020r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1842).
- Zmiany umowy wymagają dla swojej ważności formy pisemnej.
- W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy kodeksu cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych oraz w sprawach procesowych przepisy kodeksu postępowania cywilnego.
- Wszelkie spory mogące wynikać w związku z realizacją niniejszej umowy będą rozstrzygane przez Sąd Rejonowy w Słupcy.

## § 10

Umowę niniejszą sporządzono w 3 (trzech) jednobrzmiących egzemplarzach: 2 (dwa) dla Zamawiającego oraz 1 (jeden) dla Wykonawcy.

## § 11

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

- Administratorem danych osobowych jest Gmina Słupca reprezentowana przez Wójta.
- Adres i dane kontaktowe administratora danych: Urząd Gminy Słupca, ul. Sienkiewicza 16, 62-400 Słupca, tel. 63 274-36-76, e-mail: sekretariat@gmina.slupca.pl, www.bip.gminaslupca.pl
- W sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych, w tym realizacji praw związanych z przetwarzaniem danych, można się skontaktować z wyznaczonym inspektorem ochrony danych (IOD) w następujący sposób: poczta elektroniczna [iod@gminaslupca.pl](mailto:iod@gminaslupca.pl); nr telefonu 697-028-583, 63 274-36-76; lub pisemnie na adres naszej siedziby.
- Dane osobowe będą przetwarzane w celu zawarcia i realizacji umowy cywilnoprawnej. Podstawa prawna: Kodeks cywilny, ustawa o finansach publicznych, ustawa Prawo zamówień publicznych oraz art. 6 ust. 1 lit. c) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
- Dane osobowe mogą być przekazane podmiotom i osobom, które uprawnione są do ich otrzymania przepisami prawa. Ponadto mogą być one ujawnione podmiotom, z którymi administrator danych zawarł umowę na świadczenie usług, w ramach których odbywa się przetwarzanie danych osobowych.
- Dane osobowe będą przechowywane przez okres zgodny z obowiązującymi przepisami archiwalnymi, tj. m.in. ustawą z 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
- Przysługuje Pani/Panu prawo do: dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii; prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych; prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej; ograniczenia przetwarzania danych osobowych, przy czym przepisy odrębne mogą wykluczyć możliwość skorzystania z tego prawa; wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.
- Podanie danych osobowych jest obowiązkowe, gdyż przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa. Nie podanie wymaganych danych może w konsekwencji doprowadzić do nie zawarcia lub nie realizowania umowy.
- Przy przetwarzaniu danych osobowych nie będzie używane zautomatyzowane podejmowanie decyzji, ani profilowanie.
- Administrator danych nie planuje przekazywania danych osobowych do państw trzecich, ani udostępniania organizacjom międzynarodowym.
- Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, Tel: 22 531-03-00, [www.uodo.gov.pl](http://www.uodo.gov.pl).

Załączniki stanowiące integralną część umowy:

1. oferta wykonawcy z dnia ..... 2020r.,
2. zapytanie ofertowe.

Zamawiający:

.....  
.....  
.....

Wykonawca:

.....  
.....  
.....