

UMOWA nr

W dniu roku w Słupcy pomiędzy:

Gminą Słupca

z siedzibą w Słupcy przy ul. Sienkiewicza 16, 62-400 Słupca

NIP : 6671764408

REGON: 311019421

działającej na rzecz

Urzędu Gminy w Słupcy, 62-400 Słupca

ul. Sienkiewicza 16

reprezentowaną przez Wójta / Zastępcę Wójta Gminy Słupca –,

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy- Cezarego Fajkowskiego

zwaną w dalszej części **Zamawiającym**

a

REGON: NIP:

z siedzibą w m.

reprezentowanym przez:

zwanym w dalszej części **Wykonawcą**

została zawarta umowa o następującej treści:

Zgodnie z art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych niniejsza umowa nie podlega przepisom wskazanej ustawy.

§ 1

Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania usług polegających na usuwaniu gołoledzi w sezonie zimowym 2020/2021 przy użyciu ciągnika z piaskarką poprzez posypywanie oblodzonych miejsc mieszanką piasku (osiewanej frakcji 0,2 – 2,0 mm) i soli (min. 10% soli).

§ 2

1. Umowa na świadczenie usługi, o których mowa w § 1 zawarta jest do 30 kwietnia 2021r.
2. Usługa, o której mowa w § 1 świadczona będzie na ulicach, przystankach autobusowych i placach administrowanych przez Urząd Gminy Słupca znajdujących się w części:
 - Części I obejmującej rejony 1,2,6,8
 - Części II obejmującej rejony 3,4,5,7
 zgodnie z rejonizacją przyjętą przy odśnieżaniu dróg gminnych.

§ 3

Przewidywany zakres pracy sprzętu oraz zużytych materiałów, określonych w § 1 niniejszej umowy, wynoszą dla części I i II : 300 godzin pracy ciągnika przy piaskarce oraz 300 m³ mieszanki piaskowo – solnej (10% soli) co łącznie daje szacunkową (maksymalną) wartość niniejszej umowy **zł brutto (słownie złotych: 00/100).**

§ 4

1. Sprzęt wymieniony w § 1 Wykonawca podstawia w pełnej gotowości technicznej wraz z obsługą, do dyspozycji Zamawiającego w wyznaczone dni w miejscu i o godzinie uzgodnionej telefonicznie.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów i zasad bezpieczeństwa obowiązujących przy prowadzeniu robót na drogach.

§ 5

1. Zamawiający nie zapewnia ciągłości pracy w okresie umownym i zastrzega sobie prawo do wyznaczania terminów podstawienia sprzętu przez Wykonawcę w miarę bieżących potrzeb wynikających z aktualnych warunków atmosferycznych na drogach.
2. Zakres czasu pracy sprzętu oraz ilości zużytego materiału (mieszanki piasku i soli) określony w § 3 niniejszej umowy może ulec zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego.

§ 6

Fakt czasowych przerw w zatrudnieniu sprzętu nie powoduje rozwiązania umowy, a Wykonawca nie może wnosić roszczeń z tego tytułu.

§ 7

Zamawiający może uwzględnić przerwę w świadczeniu usług spowodowaną awarią sprzętu i brakiem możliwości podstawienia innego, pod warunkiem, że przerwa ta nie będzie trwać dłużej niż 8 godzin. W takim przypadku Wykonawca informuje Zamawiającego o zaistniałej sytuacji i podaje jej przyczynę.

§ 8

Inne przypadki, niż opisany w § 7 umowy, nie podstawienia sprzętu w uzgodnionym terminie lub przerwa dłuższa niż 8 godzin powodują natychmiastowe rozwiązanie umowy, a Wykonawca nie ma prawa do wysuwania roszczeń na drodze prawnej w stosunku do Zamawiającego i ponosi całkowitą odpowiedzialność za spowodowanie rozwiązania umowy.

§ 9

Za wykonanie usług określonych w § 1 niniejszej umowy Wykonawca będzie pobierał wynagrodzenie:

- 1) praca ciągnika z piaskarką – **zł brutto / 1 roboczogodzinę** (słownie: 00/100),
- 2) mieszanka piasku i soli – **zł brutto /m³** (słownie: 00/100)

§ 10

1. Należności będą regulowane z konta bankowego Zamawiającego na konto bankowe Wykonawcy podane na fakturze w ciągu 14 dni od daty złożenia prawidłowo wystawionej faktury.
2. Faktury będą wystawiane na koniec każdego miesiąca, w którym świadczone były usługi.
3. Faktury należy wystawiać według poniższego schematu:
NABYWCA: Gmina Słupca, ul. Sienkiewicza 16, 62-400 Słupca NIP: 667-176-44-08,
ODBIORCA: Urząd Gminy w Słupcy, ul. Sienkiewicza 16, 62-400 Słupca.

Dodatkowo w rubryce faktury nazwa zaleca się powołanie na numer i datę niniejszej umowy.

§ 11

W przypadku niedotrzymania terminu płatności określonego w § 10 niniejszej umowy Wykonawcy przysługują odsetki za zwłokę zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 12

1. Wykonawca ma obowiązek załączenia do faktur kart drogowych pojazdów w których Zamawiający potwierdzi realizację przedmiotu umowy.
2. Karta, o której mowa w ust. 1, zawierać powinna daty i godziny pracy, wykaz odcinków dróg, placów, na których prowadzone było usuwanie gołoledzi oraz ilości zużytej mieszanki piasku i soli.
3. Nieczytelnie wypisane karty lub niewłaściwie sporządzone faktury będą podlegały zwrotowi powodując jednocześnie zmianę daty wpływu i oddalenie terminu zapłaty.

§ 13

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych jest Gmina Słupca reprezentowana przez Wójta.
2. Adres i dane kontaktowe administratora danych: Urząd Gminy Słupca, ul. Sienkiewicza 16, 62-400 Słupca, tel. 63 274-36-76, e-mail: sekretariat@gmina.slupca.pl, www.bip.gminaslupca.pl
3. W sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych, w tym realizacji praw związanych z przetwarzaniem danych, można się skontaktować z wyznaczonym inspektorem ochrony danych (IOD) w następujący sposób: poczta elektroniczna iod@gminaslupca.pl; nr telefonu 697-028-583, 63 274-36-76; lub pisemnie na adres naszej siedziby.
4. Dane osobowe będą przetwarzane w celu zawarcia i realizacji umowy cywilnoprawnej. Podstawa prawna: Kodeks cywilny, ustawa o finansach publicznych, ustawa Prawo zamówień publicznych oraz art. 6 ust. 1 lit. c) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
5. Dane osobowe mogą być przekazane podmiotom i osobom, które uprawnione są do ich otrzymania przepisami prawa. Ponadto mogą być one ujawnione podmiotom, z którymi administrator danych zawarł umowę na świadczenie usług, w ramach których odbywa się przetwarzanie danych osobowych.
6. Dane osobowe będą przechowywane przez okres zgodny z obowiązującymi przepisami archiwalnymi, tj. m.in. ustawą z 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

7. Przysługuje Pani/Panu prawo do: dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii; prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych; prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej; ograniczenia przetwarzania danych osobowych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa; wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.
8. Podanie danych osobowych jest obowiązkowe, gdyż przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa. Nie podanie wymaganych danych może w konsekwencji doprowadzić do nie zawarcia lub nie realizowania umowy.
9. Przy przetwarzaniu danych osobowych nie będzie używane zautomatyzowane podejmowanie decyzji, ani profilowanie.
10. Administrator danych nie planuje przekazywania danych osobowych do państw trzecich, ani udostępniania organizacjom międzynarodowym.
11. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, Tel: 22 531-03-00, www.uodo.gov.pl.

§ 14

Zmiany postanowień zawartej umowy mogą nastąpić wyłącznie w formie pisemnej, na zasadach określonych w punkcie IX zapytania ofertowego.

§ 15

W sprawach nie uregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.

§ 16

Wszelkie spory mogące wynikać w związku z realizacją niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 17

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla zamawiającego oraz jeden egzemplarz dla wykonawcy.

§ 18

Załączniki:

1. Oferta wykonawcy.
2. Zapytanie ofertowe.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA