

**GMINA SŁUPCA****ZAPYTANIE OFERTOWE**

Gmina Słupca zaprasza do przedstawienia / złożenia oferty cenowej w postępowaniu pn.:

**„Przebudowa drogi gminnej w miejscowości Kowalewo Góry”.**

Zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (dalej: ustawa Pzp) niniejsze postępowanie nie podlega przepisom ustawy Pzp.

**Informacje o Zamawiającym:**

Nazwa:	Gmina Słupca
Adres:	ul. Sienkiewicza 16, 62-400 Słupca
NIP:	667-176-44-08
REGON:	000538633
Numer telefonu:	(63) 274-36-76
Numer faksu:	(63) 274-36-76 wew. 44
e-mail:	zamowienia@gminasłupca.pl
Adres strony internetowej:	www.gminasłupca.pl
Biuletyn Informacji Publicznej:	www.bip.gminasłupca.pl

**Do: wg rozdzielnika****I. Opis przedmiotu zamówienia.**

**Przedmiotem zamówienia jest przebudowa drogi gminnej w miejscowości Kowalewo Góry** (działka nr 61, obręb Kowalewo –Opactwo, jednostka ewidencyjna Gmina Słupca - obszar wiejski.).

Zakres inwestycji obejmuje przebudowę drogi gminnej w miejscowości Kowalewo Góry o nawierzchni jezdni z kruszywa kamiennego i naturalnego, otoczonego asfaltem, o długości 0,260 km. i szer. 4,0m z przylegającymi do niej poboczami szer. 0,5m umocnionymi kruszywem naturalnym.

Zakres rzeczowy zagadnienia budowlanego p.n. „Przebudowa drogi gminnej w miejscowości Kowalewo Góry”.

W ramach projektowanego zadania wykonane zostaną :

- mechaniczne profilowanie i zagęszczanie podłoża pod warstwy konstrukcyjne nawierzchni,
- wywyższenie zaniżonych poboczy z gruntu rodzimego
- wykonanie dolnej warstwy podbudowy z kruszyw łamanych gr. 15cm,
- wykonanie górnej warstwy podbudowy z kruszyw łamanych gr. 8cm,
- umocnienie poboczy warstwą kruszywa łamanego 0–31,5mm gr.10cm z mechanicznym zagęszczeniem,
- wykonanie warstwy wiążącej nawierzchni z mieszanki mineralno-bitumicznej gr. 4cm,
- wykonanie oznakowania pionowego.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w dokumentacji projektowej, przedmiarze robót oraz w specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych.

Wykonawca i ewentualni Podwykonawcy są zobowiązani do zatrudnienia na umowę o pracę robotników budowlanych – minimum dwóch, w tym np. operatorów drobnego sprzętu budowlanego niezbędnego do realizacji zamówienia.

## **II. Istotne warunki realizacji.**

1. Wykonawca składając ofertę oświadcza, że posiada niezbędną wiedzę, doświadczenie, uprawnienia oraz potencjał techniczny, a także dysponuje osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia.
2. Wykonawca składając ofertę oświadcza, że znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
3. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wypadkową, a także za wszelkie szkody spowodowane swoim działaniem lub zaniechaniem związanym z realizacją niniejszego zamówienia.
5. Wynagrodzenie płatne będzie z dołu, po zakończeniu realizacji przedmiotu zamówienia i dokonaniu odbioru końcowego niestwierdzającego wad, podpisanego przez upoważnionego pracownika Zamawiającego i Wykonawcy, przelewem z rachunku bankowego Zamawiającego na konto Wykonawcy wskazane na fakturze, w terminie 14 dni od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury.
6. Za dzień zapłaty wynagrodzenia uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Strony umowy wyłączają możliwość przelewu wierzytelności wynikającej z zawartej umowy na osoby trzecie.
8. Rozliczenie między Stronami umowy będzie realizowane wyłącznie w złotych polskich.
9. Ceny nie mogą wzrosnąć w okresie realizacji umowy,
10. Wadium nie jest wymagane.

## **III. Termin realizacji zamówienia**

Zamówienie będzie realizowane **od momentu podpisania umowy do 15 listopada 2020r.**

## **IV. Dokumenty składające się na ofertę.**

Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę zawierającą następujące dokumenty:

1. Uzupełniony oraz podpisany przez Wykonawcę lub osobę/osoby uprawnione do składania oferty w imieniu Wykonawcy Formularz ofertowy (oryginał), zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego;

2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
3. Kosztorys ofertowy wykonany na podstawie przedmiaru robót, Zamawiający dopuszcza, aby kosztorys ofertowy wykonany był metodą uproszczoną;
4. Wykaz robót budowlanych – załącznik nr 3;
5. Dowody określające czy roboty budowlane opisane w wykazie robót budowlanych zostały wykonane należycie, zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne dokumenty;
6. Formularz ofertowy oraz wszelkie wymagane dokumenty muszą być podpisane przez Wykonawcę lub osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku, gdy osoba podpisująca ofertę w imieniu Wykonawcy nie jest wpisana do właściwego rejestru jako osoba upoważniona do reprezentacji, musi przedstawić pisemne pełnomocnictwo do występowania w imieniu Wykonawcy oraz jego reprezentowania i zaciągania zobowiązań finansowych podpisane przez osobę upoważnioną.
7. Wymagane dokument, poza tymi dla których zastrzeżono formę oryginału czy innymi wyjątkami, można złożyć w formie odpisu, wypisu, wyciągu lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

#### **V. Miejsce, termin i sposób składania oraz otwarcia oferty.**

1. Składanie ofert odbywa się do 09.09.2020r., do godz. 09.00 , za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. - Prawo pocztowe, osobiście lub za pośrednictwem posłańca na adres: Urząd Gminy Słupca, ul. Sienkiewicza 16, 62-400 Słupca.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert drogą elektroniczną.
3. Wymaga się, aby oferta pisemna umieszczona była w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być opatrzone nazwą i adresem Wykonawcy, zaadresowane na adres Zamawiającego i opisane według poniższego wzoru:

#### **OFERTA**

**„Przebudowa drogi gminnej w miejscowości Kowalewo Góry”**

**NIE OTWIERAĆ PRZED 09.09.2020r. GODZ 09:15**

5. O przyjęciu oferty i rozpoczęciu procedury weryfikacji decyduje data wpływu do Urzędu Gminy Słupca.
6. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w dniu 09.09.2020r. o godzinie 09:15, w siedzibie Zamawiającego (Urząd Gminy, ul. Sienkiewicza 16, 62-400 Słupca, sala konferencyjna, pok. 21).

7. Oferty złożone po terminie nie będą przez Zamawiającego rozpatrywane, zostaną one niezwłocznie zwrócone Wykonawcy, bez otwierania,
8. Informacje w postępowaniu oraz o wyborze najkorzystniejszej oferty przekazywane będą za pośrednictwem poczty elektronicznej, każda ze stron, na żądanie drugiej, niezwłocznie potwierdza otrzymanie informacji.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wzywania Wykonawców do uzupełnienia ofert lub złożenia dodatkowych wyjaśnień. Jednakże Zamawiający może odstąpić od niniejszego prawa jeżeli ewentualne uzupełnienie oferty nie miałyby wpływu na wynik postępowania.
10. Powody odrzucenia oferty:
  - treść oferty niezgodna z zapytaniem ofertowym,
  - brak uzupełnienia oferty w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie.

## VI. Kryteria oceny ofert.

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami oceny ofert i ich znaczeniem: cena ofertowa brutto - 60%, okres gwarancji – 40%. Zgodnie z opisanymi szczegółowo poniżej zasadami.

Kryterium: Cena, symbol „Cn”.

Ocena ofert w zakresie kryterium „Cena” dotyczy ceny łącznej maksymalnej brutto proponowanej przez wykonawcę w formularzu ofertowym – załącznik nr 1 do zapytania ofertowego. Kryterium „Cena” posiada wagę 60%. Maksymalna ilość punktów, która może zostać przyznana wykonawcy w kryterium „Cena” wynosi 60. Oferta spełniająca w najwyższym stopniu wymagania kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów, czyli 60. Pozostałym wykonawcom przypisana zostanie odpowiednio mniejsza ilość punktów, zgodnie z poniższym wzorem:

$$Cn = \frac{Cm}{Cw} \times 100 \times Wc$$

gdzie:

Cn – liczba punktów uzyskana w kryterium Cena

Cm – najniższa łączna maksymalna cena brutto zaproponowana przez wykonawcę (spośród wszystkich ofert)

Cw – łączna maksymalna cena zaproponowana przez ocenianego wykonawcę

Liczba 100 – mnożnik zastosowany w celu przesunięcia przecinka o dwa miejsca w prawo

Wc - waga kryterium „Cena”, tj. 0,6

Kryterium: okres gwarancji, symbol „GR”.

Ocena ofert w zakresie kryterium „okres gwarancji” dotyczy terminu gwarancji udzielanej przez wykonawcę w formularzu ofertowym – załącznik nr 1 do zapytania ofertowego. Kryterium „okres gwarancji” posiada wagę 40%. Maksymalna ilość punktów, która może zostać przyznana wykonawcy w kryterium „okres gwarancji” wynosi 40. Okres gwarancji musi zostać podany w pełnych miesiącach. Minimalny okres wynosi 24 miesiące, maksymalny okres gwarancji wynosi 84 miesiące. W przypadku podania w formularzu ofertowym okresu

gwarancji krótszego niż 24 miesiące, oferta zostanie odrzucona, jako niezgodna z zapytaniem ofertowym. W przypadku podania okresu gwarancji dłuższego niż 84 miesiące Zamawiający przyjmie do oceny okres gwarancji 84 miesiące i przyzna stosowną liczbę punktów. Oferta spełniająca w najwyższym stopniu wymagania kryterium (najdłuższy okres gwarancji) otrzyma maksymalną liczbę punktów, czyli 40. Pozostałym wykonawcom przypisana zostanie odpowiednio mniejsza ilość punktów, zgodnie z poniższym wzorem:

$$GR = \frac{GRw}{GRm} \times 100 \times Wg$$

gdzie:

GR – liczba punktów uzyskana w kryterium okres gwarancji

GRw – okres gwarancji zaoferowany przez ocenianego wykonawcę

GRm – najdłuższy okres udzielonej gwarancji (spośród wszystkich ofert)

Liczba 100 – mnożnik zastosowany w celu przesunięcia przecinka o dwa miejsca w prawo

Wg - waga kryterium „okres gwarancji”, tj. 0,4.

Jako najkorzystniejsza zostanie uznana oferta, która uzyska największą łączną ilość punktów, zgodnie z poniższym wzorem:

$$P = Cn + GR$$

gdzie:

P - suma punktów przyznanych w kryteriach: cena, okres gwarancji

Cn – ilość punktów przyznana z kryterium Cena

GR – ilość punktów przyznanych w kryterium okres gwarancji

Maksymalna ilość punktów możliwa do zdobycia wynosi 100.

Do realizacji zamówienia zostanie wybrany Wykonawca, który przedłoży wszystkie wymagane dokumenty i uzyska największą łączną ilość punktów.

Jeżeli okaże się, że nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że dwie (lub więcej) oferty uzyskały tę samą, największą ilość punktów, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia ofert dodatkowych.

W ramach oferty dodatkowej Wykonawca nie może przedstawić:

- wyższej ceny niż w ofercie pierwotnej,
- krótszego okresu gwarancji niż w ofercie pierwotnej.

Jeżeli okaże się, że cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie przedmiotu zamówienia, Zamawiający zaprosi Wykonawcę, który złożył tę ofertę do negocjacji cenowych.

Zaproszenie nastąpi na drodze telefonicznej.

## **VII. Osoby uprawnione do kontaktów**

- w kwestiach formalnych dotyczących zapytania - Kamila Kulczycka - [zamowienia@gminaslupca.pl](mailto:zamowienia@gminaslupca.pl)
- w kwestiach merytorycznych dotyczących zapytania – Bogdan Kukulski – [administracja@gminaslupca.pl](mailto:administracja@gminaslupca.pl)

**VIII. Informacje dotyczące zawarcia umowy:** z wykonawcą zostanie podpisana umowa cywilnoprawna, której wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zapytania, w terminie i miejscu określonym przez Zamawiającego. W przypadku gdy w imieniu wybranego Wykonawcy, umowę będzie podpisywać inna osoba jest ona zobowiązana przedłożyć Zamawiającemu stosowne pełnomocnictwo.

## **IX. Określenie warunków istotnych zmian zawartej umowy.**

1. Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zapytania. Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł umowę na realizację zamówienia na warunkach określonych we wzorze umowy.
2. Zamawiający przewiduje możliwość istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia, co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podawanych warunków ich wprowadzenia:
  - 1) zmiana terminu realizacji przedmiotu umowy spowodowana:
    - a. warunkami atmosferycznymi, geologicznymi, archeologicznymi, w szczególności:
      - klęski żywiołowe;
      - warunki atmosferyczne uniemożliwiające prowadzenie robót budowlanych, w szczególności: temperatury powietrza poniżej 0,0 ° C, wiatr uniemożliwiający pracę maszyn budowlanych,
      - gwałtowne opady deszczu (oberwanie chmury), śniegu, gradobicie, burze z wyładowaniami atmosferycznymi,
      - przeprowadzanie prób i sprawdzeń zgodnie z technologią przewidzianą przez producentów, dokonywanie odbiorów
      - niewypały i niewybuchy,
      - wykopaliska archeologiczne,
      - odmienne od przyjętych w dokumentacji projektowej warunki geologiczne (kategorie gruntu, kurzawka, głazy narzutowe, warunki gruntowe itp.),
      - odmienne od przyjętych w dokumentacji projektowej warunki terenowe, w szczególności istnienie podziemnych sieci, instalacji, urządzeń lub niezainwentaryzowanych obiektów budowlanych (bunkry, fundamenty itp.),
      - wykonanie robót dodatkowych lub uzupełniających wpływających na termin wykonania zamówienia podstawowego.

- b. zmiany będące następstwem okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności:
    - nieterminowe przekazanie terenu budowy przez Zamawiającego;
    - konieczność usunięcia błędów lub wprowadzenia zmian w dokumentacji projektowej;
  - c. zmiany będące następstwem działania organów administracji, w szczególności:
    - przekroczenie określonych przez prawo terminów wydawania przez organy administracji decyzji, zezwoleń, uzgodnień itp.;
    - odmowa wydania przez organy administracji wymaganych decyzji, zezwoleń, uzgodnień na skutek błędów w dokumentacji projektowej
  - d. inne przyczyny zewnętrzne niezależne od Zamawiającego oraz Wykonawcy skutkujące niemożliwością prowadzenia prac, w szczególności:
    - brak możliwości dojazdu oraz transportu materiałów na teren budowy spowodowany awariami, remontami lub przebudowami dróg dojazdowych,
    - protesty mieszkańców,
    - przerwa w dostawie energii elektrycznej, wody, gazu.
- 2) zmiany technologiczne, w szczególności:
- a. konieczność zrealizowania przedmiotu zamówienia przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych/ technologicznych niż wskazane w dokumentacji projektowej w sytuacji, gdyby zastosowanie przewidzianych rozwiązań groziło niewykonaniem lub wadliwym wykonaniem projektu,
  - b. odmienne od przyjętych w dokumentacji projektowej warunki geologiczne (kategorie gruntu, kurzawka itp.), skutkujące niemożliwością zrealizowania przedmiotu zamówienia przy dotychczasowych założeniach technologicznych, odmienne od przyjętych w dokumentacji projektowej warunki terenowe, w szczególności istnienie podziemnych urządzeń, instalacji lub obiektów infrastrukturalnych,
  - c. konieczność zrealizowania projektu przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych lub materiałowych ze względu na zmiany obowiązującego prawa,
- 3) Zmiany osób, przy pomocy których Wykonawca realizuje przedmiot umowy, na inne legitymujące się co najmniej równoważnymi uprawnieniami, kwalifikacjami i doświadczeniem, o których mowa w ustawie Prawo Budowlane lub innych ustawach.
3. W przypadku wystąpienia którejkolwiek z okoliczności wymienionych termin wykonania umowy może ulec odpowiedniemu przedłużeniu, o czas niezbędny do zakończenia wykonywania jej przedmiotu w sposób należyty, nie dłużej jednak niż o okres trwania tych okoliczności.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany postanowień zawartej umowy na zasadach określonych w art. 15r ustawy z dnia 2 marca 2020r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 374, 567, 568, 695, 875).
5. Zamawiający przewiduje także zmianę warunków zawartej umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrazić istotnemu

interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

6. Zmiany umowy wymagają dla swojej ważności formy pisemnej.

## **X. Zastrzeżenia**

Zamawiający zastrzega sobie uprawnienia do odwołania postępowania, zmiany jego warunków czy też unieważnienia postępowania bez podania przyczyny. Złożenie oferty równoznaczne jest z akceptacją faktu, iż Wykonawcy nie przysługuje prawo dochodzenia roszczeń w związku z unieważnieniem postępowania, w tym także kosztów poniesionych przez Wykonawcę w związku z przygotowaniem i dostarczeniem oferty.

## **XI. Zasady przetwarzania danych osobowych / Klauzula informacyjna**

W związku z składanymi ofertami informujemy, że:

- 1) Administratorem danych osobowych jest Gmina Ślupca reprezentowana przez Wójta.  
Adres i dane kontaktowe administratora danych: Urząd Gminy Ślupca, ul. Sienkiewicza 16, 62-400 Ślupca, tel. 63 274-36-76, e-mail: sekretariat@gmina.slupca.pl, www.bip.gminaslupca.pl
- 2) W sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych, w tym realizacji praw związanych z przetwarzaniem danych, można się skontaktować z wyznaczonym inspektorem ochrony danych (IOD) w następujący sposób: poczta elektroniczna [iod@gminaslupca.pl](mailto:iod@gminaslupca.pl); nr telefonu 697-028-583, 63 274-36-76; lub pisemnie na adres naszej siedziby.
- 3) Dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania zapytania ofertowego w celu udzielenia zamówienia publicznego o wartości szacunkowej poniżej kwot obligujących do stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych. Podstawa prawna: ustawa o finansach publicznych, ustawa Prawo zamówień publicznych, Kodeks cywilny oraz art. 6 ust. 1 lit. c) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE .
- 4) Odbiorcami danych osobowych mogą być inni wykonawcy biorący udział w postępowaniu. Dane osobowe mogą być przekazane podmiotom i osobom, które uprawnione są do ich otrzymania przepisami prawa. Ponadto mogą być one ujawnione podmiotom, z którymi administrator danych zawarł umowę na świadczenie usług, w ramach których odbywa się przetwarzanie danych osobowych.
- 5) Dane osobowe będą przechowywane przez okres zgodny z obowiązującymi przepisami archiwalnymi, tj. m.in. ustawą z 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
- 6) Przysługuje Pani/Panu prawo do: dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii; prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych; prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej; ograniczenia przetwarzania danych osobowych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa; wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.



- 7) Podanie danych osobowych jest obowiązkowe, gdyż przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa. Nie podanie wymaganych danych może w konsekwencji doprowadzić do odrzucenia oferty lub wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu.
- 8) Przy przetwarzaniu danych osobowych nie będzie używane zautomatyzowane podejmowanie decyzji, ani profilowanie.
- 9) Administrator danych nie planuje przekazywania danych osobowych do państw trzecich, ani udostępniania organizacjom międzynarodowym.
- 10) Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, Tel: 22 531-03-00, [www.uodo.gov.pl](http://www.uodo.gov.pl).

Wójt Gminy Słupca

Grażyna Kuzuś

## **XII. Załączniki**

1. Formularz oferty,
2. Wzór umowy,
3. Wykaz robót budowlanych,
4. Karta gwarancyjna,
5. Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych,
6. Przedmiar robót,
7. Dokumentacja projektowa.