

Słupca, dnia 12.03.2020 r.

PEŁNOMOCNICTWO RODZAJOWE

NR 13 / 2020

do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego dotyczącego ubezpieczeń Gminy Słupca

Działając w imieniu Gminy Słupca, na podstawie art. 31 o samorządzie gminnym oraz § 2 ust. 3 Regulaminu udzielania zamówień publicznych na roboty budowlane, dostawy i usługi – dalej Regulamin (Zarządzenia Wójta Gminy Słupca nr 17/2017 z dnia 07.03.2017)

UDZIELAM

Nord Partner sp. z o.o. z siedzibą w Toruniu przy ul. Lubickiej 16, 87-100 Toruń, zarejestrowanej w rejestrze przedsiębiorców prowadzonym przez Sąd Rejonowy w Toruniu, VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000071865, posiadającą numer NIP 956-19-33-030, kapitał zakładowy w wysokości 507.000 zł, zezwolenie na prowadzenie działalności brokerskiej nr 428/98, wpis w rejestrze brokerów prowadzonym przez Komisję Nadzoru Finansowego — nr 00000436/U (dalej Broker)

PEŁNOMOCNICTWA

do przygotowania i przeprowadzenia, zgodnie z zapisami Regulaminu udzielania zamówień publicznych na roboty budowlane, dostawy i usługi, postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie zapytania ofertowego, którego przedmiotem będą ubezpieczenia Gminy Słupca i jej jednostek organizacyjnych zakresie: mienia, OC działalności, komunikacyjne i od następstw nieszczęśliwych wypadków na lata 2020 i 2021.

Przedmiotowe pełnomocnictwo upoważnia Brokera do dokonywania wszystkich czynności z zakresu przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, o którym mowa powyżej, z wyjątkiem zawarcia umowy z wybranym wykonawcą, a w szczególności do:

- dokonania opisu przedmiotu zamówienia,
- oszacowania wartości zamówienia,
- opracowania projektu umowy,
- sporządzenie, zgodnie z Regulaminem, zapytania ofertowego,
- przekazanie Gminie zapytania ofertowego do publikacji,

- udzielanie odpowiedzi i wyjaśnień do treści zapytania ofertowego oraz korespondencji z Wykonawcami,
- otwarcie ofert,
- sporządzenie i przekazanie Gminie Słupca do publikacji informacji z otwarcia ofert,
- badanie i ocena ofert,
- wykluczania wykonawców z postępowania,
- odrzucania ofert,
- unieważnienia postępowania,
- wyboru najkorzystniejszej ofert,
- dokumentowania postępowania, w tym sporządzania i zatwierdzania protokołu z postępowania wraz z załącznikami,
- reprezentowania Zamawiającego w postępowaniu odwoławczym przed Wykonawcami i Krajową Izbą Odszkodowawczą oraz Prezesem Krajowej Izby Odwoławczej.

Załącznik

1. Regulaminu udzielania zamówień publicznych na roboty budowlane, dostawy i usługi.

WÓJT GMINY

Grażyna Kuzuś