



## GMINA SŁUPCA

ul. Sienkiewicza 16, 62 – 400 Słupca

\* tel. 63 274 – 36 – 76 \*faks 63 274 – 36 – 76 wew.44

\* [www.gmina.slupca.pl](http://www.gmina.slupca.pl) \* e – mail: sekretariat@gmina.slupca.pl

Słupca, dnia 20.02.2020r.

ZP.271.3.6.2020

### ZAPYTANIE OFERTOWE

Gmina Słupca zaprasza do przedstawienia / złożenia oferty cenowej w postępowaniu pn.: „Usługa profilowanie dróg gminnych o nawierzchniach gruntowych na terenie Gminy Słupca”.

Zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (dalej: ustawa Pzp) niniejsze postępowanie nie podlega przepisom ustawy Pzp.

#### Informacje o Zamawiającym:

Nazwa:	Gmina Słupca
Adres:	ul. Sienkiewicza 16, 62-400 Słupca
NIP:	667-176-44-08
REGON:	000538633
Numer telefonu:	(63) 274-36-76
Numer faksu:	(63) 274-36-76 wew. 44
e-mail:	zamowienia@gminaslupca.pl
Adres strony internetowej:	www.gminaslupca.pl
Biuletyn Informacji Publicznej:	www.bip.gminaslupca.pl

**Do: wg rozdzielnika**

#### I. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest usługa profilowania dróg gminnych o nawierzchniach gruntowych na terenie Gminy Słupca, polegające na:

1. mechanicznym wyrównywaniu nawierzchni drogi bez użycia kruszywa, a następnie jej na uwałowaniu,
2. mechanicznym spalchnianiu i profilowaniu nawierzchni drogi, a następnie jej uwałowaniu,
3. korytowaniu (obniżeniu poziomu nawierzchni).

Profilowanie wraz z zagęszczeniem odcinków dróg odbywać się będzie przy użyciu równiarki drogowej samojezdnej i walca wibracyjnego samojezdnego. Wykonawca, odpowiednio wcześniej powiadomi mieszkańców o terminie realizacji prac oraz oznakuje teren robót zgodnie z obowiązującymi przepisami. W dalszej kolejności nastąpi dwukrotny lub trzykrotny przejazd równiarką przez odcinek naprawianej drogi (profilowanie poprzez wyrównanie nawierzchni drogi oraz nadanie odpowiednich spadków podłużnych i poprzecznych istniejącego podłoża).

Po wyrównaniu nawierzchni nastąpi przejazd walcem po odcinku naprawianej drogi aż do uzyskania jednorodnej nawierzchni (jednorodnego zagęszczenia). Na koniec Wykonawca wykona roboty wykończeniowe, w tym uporządkowanie poboczy.

Spalchnianie i powtórne nadanie profilu podłużnego i poprzecznego wraz z zagęszczeniem odcinków dróg nastąpi przy użyciu równiarki drogowej samojezdnej i walca wibracyjnego samojezdnego. Wykonawca odpowiednio wcześniej powiadomi mieszkańców o terminie realizacji prac oraz oznakuje teren robót zgodnie z obowiązującymi przepisami. Nawierzchnię spalchnia się na

głębokość ok. 10 cm, a następnie nadaje się jej właściwy profil podłużny i poprzeczny. W dalszej kolejności nastąpi przejazd walcem po odcinku naprawianej drogi aż do uzyskania wskaźnika zagęszczenia  $Is=1,0$ . Na koniec Wykonawca wykona roboty wykończeniowe, w tym uporządkowanie poboczy.

Wykonawca realizować będzie również naprawy dróg gruntowych polegające na usuwaniu uszkodzeń nawierzchni, tj.:

1. likwidacji ubytków,
2. zastoisk wody,
3. wybojów,
4. zagłębień,
5. osiadań,

zagrożających bezpieczeństwu ruchu, przy użyciu równiarki drogowej samojezdnej i walca wibracyjnego samojezdnego.

Zamawiający wraz z Wykonawcą dokona co najmniej raz w miesiącu objazdu dróg celem sprawdzenia stanu nawierzchni w zakresie uszkodzeń oraz wyboru techniki do wykonania napraw. Przed przystąpieniem do robót Wykonawca jest zobowiązany oznaczyć w terenie lokalizację armatury ulicznej. Wykonawca odpowiada za ewentualne uszkodzenie armatury ulicznej.

Szacunkowy zakres usług w okresie obowiązywania umowy wynosi:

- 180 roboczogodzin pracy równiarką drogową samojezdną o mocy powyżej 100 koni mechanicznych,
- 140 roboczogodzin pracy walcem samojezdnym wibracyjnym o masie powyżej 10 ton.

Przedstawiony wyżej zakres usług jest orientacyjny. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany ich ilości.

Wykonywanie robót winno być rozpoczęte nie później niż w ciągu 5 dni roboczych od daty ich zgłoszenia Wykonawcy.

W przypadku wystąpienia nagłego zdarzenia wymagającego naprawy drogi Wykonawca na wezwanie Zamawiającego przystąpi niezwłocznie do wykonania robót naprawczych.

Wykonawca i ewentualni Podwykonawcy są zobowiązani do zatrudnienia na umowę o pracę robotników budowlanych, w tym operatorów drobnego sprzętu budowlanego niezbędnego do realizacji zamówienia.

## **II. Istotne warunki realizacji.**

1. Wykonawca składając ofertę oświadcza, że posiada niezbędną wiedzę, doświadczenie, uprawnienia oraz potencjał techniczny, a także dysponuje osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia.
2. Wykonawca składając ofertę oświadcza, że znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
3. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody powstałe w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu zamówienia.
5. Rozliczenie finansowe następować będzie na koniec każdego miesiąca, w którym świadczone były usługi po zaakceptowaniu przez wyznaczonego pracownika Urzędu Gminy kart przebiegu pracy najętego pojazdu.

6. Za wykonaną usługę Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie, płatne z dołu, uzależnione od zakresu świadczonych usług, w kwotach zgodnych z ofertą Wykonawcy.
7. Wynagrodzenie, za wykonaną usługę, płatne będzie przelewem z rachunku bankowego Zamawiającego na konto Wykonawcy wskazane na fakturze w terminie 14 dni od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury.
8. Za dzień zapłaty wynagrodzenia uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
9. Strony umowy wyłączają możliwość przelewu wierzytelności wynikającej z zawartej umowy na osoby trzecie.
10. Rozliczenie między Stronami umowy będzie realizowane wyłącznie w złotych polskich.
11. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych i wariantowych.
12. Wykonawca może zaproponować tylko jedną cenę.
13. Ceny nie mogą wzrosnąć w okresie realizacji umowy.

### **III. Termin realizacji zamówienia.**

1. Termin rozpoczęcia realizacji przedmiotu zamówienia ustala się na dzień podpisania umowy.
2. Termin zakończenia realizacji przedmiotu zamówienia ustala się do dnia wyczerpania przewidzianych na realizację zamówienia środków finansowych, jednak nie dłużej niż do dnia 15.12.2020r..

### **IV. Dokumenty składające się na ofertę.**

Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę zawierającą następujące dokumenty:

1. Uzupełniony oraz podpisany przez Wykonawcę lub osobę/osoby uprawnione do składania oferty w imieniu Wykonawcy Formularz ofertowy, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego,
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. Formularz ofertowy oraz wszelkie wymagane dokumenty muszą być podpisane przez Wykonawcę lub osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku, gdy osoba podpisująca ofertę w imieniu Wykonawcy nie jest wpisana do właściwego rejestru jako osoba upoważniona do reprezentacji, musi przedstawić pisemne pełnomocnictwo do występowania w imieniu Wykonawcy oraz jego reprezentowania i zaciągania zobowiązań finansowych podpisane przez osobę upoważnioną.
4. Wymagane dokument należy złożyć w formie oryginału, odpisu, wypisu, wyciągu lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

## **V. Miejsce, termin i sposób składania oraz otwarcia oferty.**

1. Składanie ofert odbywa się do 03.03.2020r., do godz. 10.00, za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. - Prawo pocztowe, osobiście lub za pośrednictwem pośtańca na adres: Urząd Gminy Słupca, ul. Sienkiewicza 16, 62-400 Słupca.
2. Wymaga się, aby oferta pisemna umieszczona była w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być opatrzone nazwą i adresem Wykonawcy, zaadresowane na adres Zamawiającego i opisane według poniższego wzoru:

### **OFERTA**

**„Usługa profilowanie dróg gminnych o nawierzchniach gruntowych na terenie Gminy Słupca”  
NIE OTWIERAĆ PRZED 03.03.2020r. GODZ 10:15**

4. O przyjęciu oferty i rozpoczęciu procedury weryfikacji decyduje data wpływu do Urzędu Gminy Słupca.
5. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w dniu 03.03.2020r. o godzinie 10:15, w siedzibie Zamawiającego, sala posiedzeń nr 21.
6. Informacje w postępowaniu oraz informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty będą przekazywane za pośrednictwem poczty elektronicznej.
7. Oferty złożone po terminie nie będą przez Zamawiającego rozpatrywane, zostaną one niezwłocznie zwrócona Wykonawcy, bez otwierania.

## **VI. Kryteria oceny ofert.**

Najniższa łączna cena brutto zaproponowana w formularzu ofertowym - 100%

## **VII. Osoby uprawnione do kontaktów**

- w kwestiach formalnych dotyczących zapytania – Kamila Kulczycka, [zamowienia@gminaslupca.pl](mailto:zamowienia@gminaslupca.pl),
- w kwestiach merytorycznych dotyczących zapytania – Bogdan Kukulski [administracja@gminaslupca.pl](mailto:administracja@gminaslupca.pl).

**VIII. Informacje dotyczące zawarcia umowy:** z wykonawcą zostanie podpisana umowa cywilnoprawna, której wzór stanowi załącznik na 2 do niniejszego zapytania, w terminie i miejscu określonym przez Zamawiającego.

## **IX. Określenie warunków istotnych zmian zawartej umowy.**

1. Zamawiający przewiduje zmianę warunków zawartej umowy w następujących przypadkach:
  - a) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach,
  - b) z przyczyn, za które Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności, których nie mógł wcześniej przewidzieć, zaszła konieczność zmiany terminu wykonania umowy - w takim przypadku Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot zamówienia w innym, jednostronnie wskazanym przez Zamawiającego terminie, uwzględniającym jednak możliwości techniczne i organizacyjne Wykonawcy.
2. Zmiany umowy wymagają dla swojej ważności formy pisemnej.

## **X. Zastrzeżenia**

Zamawiający zastrzega sobie uprawnienia do odwołania postępowania, zmiany jego warunków czy też unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

## **XI. Zasady przetwarzania danych osobowych / Klauzula informacyjna**

- 1) Administratorem danych osobowych jest Gmina Słupca reprezentowana przez Wójta.  
Adres i dane kontaktowe administratora danych: Urząd Gminy Słupca, ul. Sienkiewicza 16, 62-400 Słupca, tel. 63 274-36-76, e-mail: sekretariat@gmina.słupca.pl, www.bip.gminasłupca.pl
- 2) W sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych, w tym realizacji praw związanych z przetwarzaniem danych, można się skontaktować z wyznaczonym inspektorem ochrony danych (IOD) w następujący sposób: poczta elektroniczna iod@gminasłupca.pl; nr telefonu 697-028-583, 63 274-36-76; lub pisemnie na adres naszej siedziby.
- 3) Dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania zapytania ofertowego w celu udzielenia zamówienia publicznego o wartości szacunkowej poniżej kwot obligujących do stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych. Podstawa prawna: ustawa o finansach publicznych, ustawa Prawo zamówień publicznych, Kodeks cywilny oraz art. 6 ust. 1 lit. c) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE .
- 4) Odbiorcami danych osobowych mogą być inni wykonawcy biorący udział w postępowaniu. Dane osobowe mogą być przekazane podmiotom i osobom, które uprawnione są do ich otrzymania przepisami prawa. Ponadto mogą być one ujawnione podmiotom, z którymi administrator danych zawarł umowę na świadczenie usług, w ramach których odbywa się przetwarzanie danych osobowych.
- 5) Dane osobowe będą przechowywane przez okres zgodny z obowiązującymi przepisami archiwalnymi, tj. m.in. ustawą z 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
- 6) Przysługuje Pani/Panu prawo do: dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii; prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych; prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej; ograniczenia przetwarzania danych osobowych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa; wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.
- 7) Podanie danych osobowych jest obowiązkowe, gdyż przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa. Nie podanie wymaganych danych może w konsekwencji doprowadzić do odrzucenia oferty lub wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu.
- 8) Przy przetwarzaniu danych osobowych nie będzie używane zautomatyzowane podejmowanie decyzji, ani profilowanie.
- 9) Administrator danych nie planuje przekazywania danych osobowych do państw trzecich, ani udostępniania organizacjom międzynarodowym.
- 10) Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, Tel: 22 531-03-00, www.uodo.gov.pl

## **XII. Załączniki**

1. Formularz oferty.
2. Wzór umowy.

**21.02.2020r. Grażyna Kazuś - Wójt Gminy Słupca**  
(pieczęć, data i podpis Kierownika zamawiającego)

Otrzymują:

1. wg. rozdzielnika,
2. a/a.

KK/KK