

**ZARZĄDZENIE NR 12/2020**  
**WÓJTA GMINY SŁUPCA**

z dnia 12 marca 2020 r.

**w sprawie: ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych w Gminie Słupca na rok 2020.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 poz.506 z późn.zm)<sup>1)</sup>, art. 4 ust. 1, art. 11, art. 13, ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz.688 z późn. zm.)<sup>2)</sup> oraz uchwały Nr XVII/124/19 Rady Gminy Słupca z dnia 28 listopada 2019 r., w sprawie współpracy Gminy Słupca z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2020 r. **zarządzam, co następuje:**

**§ 1.** Ogłaszam otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego Gminy Słupca w zakresie: **Kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego.**

**§ 2.** Treść ogłoszenia, stanowiący załącznik do niniejszego ogłoszenia, zamieszcza się w dniu 13 marca 2020 r., w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy oraz na stronie internetowej Gminy Słupca - [www.gminaslupca.pl](http://www.gminaslupca.pl)

**§ 3.** Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.

**§ 4.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

---

<sup>1)</sup>Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2019 r. poz. 1309, poz. 1571, poz. 1696 i poz. 1815.

<sup>2)</sup>Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz.U. z 2019 r.poz.1570 z 2020 r.poz.284.

**WÓJT GMINY SŁUPCA  
OGŁASZA OTWARTY KONKURS OFERT NA WSPARCIE REALIZACJI  
ZADANIA PUBLICZNEGO GMINY SŁUPCA W ROKU 2020**

**I.CEL KONKURSU:**

Celem konkursu ofert jest wyłonienie i dofinansowanie projektów na realizację zadań publicznych Gminy Słupca w dziedzinach określonych w „Programie współpracy Gminy Słupca z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2020.”

**II. Zadanie: ORGANIZACJA OGÓLNODSTĘPNYCH WYDARZEŃ KULTURALNYCH, ARTYSTYCZNYCH, INTEGRACYJNYCH, KTÓRE PODTRZYMUJĄ TRADYCJE LUDOWE, NARODOWE ORAZ ŚWIADOMOŚĆ OBYWATELSKĄ I KULTUROWĄ.**

**Cel:** zorganizowanie wydarzeń kulturalnych, artystycznych, integracyjnych dla dzieci, młodzieży, dorosłych, seniorów na terenie gminy.

**OCZEKIWANY REZULTAT:** umożliwienie uczestnictwa w wydarzeniu min.20 uczestników zamieszkałych na terenie Gminy, wspieranie i promocja wartościowych przedsięwzięć kulturalnych i edukacyjnych o charakterze regionalnym, organizacja konkursów i przeglądów, promocja twórczości regionalnej Gminy Słupca, ochrona dóbr kultury, tradycji i dziedzictwa narodowego. Zadanie może być realizowane w formie np.: spektaklu, festiwalu, festynu, gry terenowej, wykładów, konferencji, warsztatów plastycznych, warsztatów tanecznych, pleneru malarskiego, wystawy, warsztatów wymiany doświadczeń międzypokoleniowych, gier ogólnorozwojowych, zabaw edukacyjnych, przeglądów i spotkań integracyjnych.

**ŹRÓDŁO MONITOROWANIA REZULTATU:** plan, program wydarzenia, materiały informacyjne i promujące, fotorelacja.

### **III. PODMIOTY UPRAWNIONE DO SKŁADANIA OFERT:**

1. Podmiotami uprawnionymi do składania ofert są prowadzące działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem oraz prowadzące działalność na terenie Gminy Słupca:

- a) organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie,
- b) osoby prawne jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego.

2. W/w podmioty nie mogą zalegać z opłaceniem należności publiczno – prawnych wobec budżetu państwa, jednostek samorządu terytorialnego oraz innych podmiotów o charakterze publicznym oraz posiadać własne konto bankowe.

### **IV. ZASADY PRYZYNAWANIA DOTACJI**

1. Rozpatrywane są wyłącznie kompletne oferty złożone w terminie określonym w ogłoszeniu.

2. Ponieważ dotacja przeznaczona jest na wsparcie realizacji zadania, może być przyznana tylko wtedy, gdy podmiot uprawniony do składania oferty zadeklaruje finansowy wkład własny w wysokości nie mniejszej niż 10 % udzielonej dotacji.

3. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem dotacji w wysokości wnioskowanej. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od określonej w ofercie. Jeżeli kwota przyznanej dotacji będzie niższa, podmiot zobowiązany jest do przedstawienia korekty kosztorysu i harmonogramu realizacji zadania.

4. Dotację na wsparcie realizacji zadania otrzymują podmioty, których oferty zostaną wybrane w postępowaniu konkursowym.

5. Przewidywana dotacja nie może zostać przeznaczona na:

- a) wynagrodzenia pracowników organizacji poza zakresem realizacji zadania,
- b) wydatki majątkowe w tym zakupy inwestycyjne.

Jeżeli oferent będzie pobierał opłaty od uczestników zadania, powinien prowadzić w tym zakresie działalność odpłatną pożytku publicznego.

### **V. TERMIN SKŁADANIA OFERT:**

**1. Oferty należy składać w terminie do 06.04.2020 roku. , w godzinach funkcjonowania Urzędu Gminy w Słupcy.**

Oferty przyjmowane będą od dnia ukazania się niniejszego ogłoszenia w godzinach pracy Urzędu.

O przyjęciu oferty będzie decydować data wpływu do Urzędu Gminy w Słupcy.

2. Adres, pod którym należy składać oferty: Urząd Gminy w Słupcy ul. Sienkiewicza 16, 62 – 400 Słupca. (Sekretariat)

3. Nie będą przyjmowane oferty przesłane drogą elektroniczną lub faksem.

4. Druki ofert dostępne są na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Słupca

[www.gminaslupca.pl](http://www.gminaslupca.pl)

## **VI. TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA**

1. Zadania powinny być realizowane do końca 2020 roku.

2. Realizacja zadania zleconego następuje po zawarciu umowy.

3. Warunkiem zawarcia umowy na dotację jest dokonanie przez oferenta korekty kosztorysu projektu oraz sporządzenie aktualnego harmonogramu realizacji zadania w przypadku przyznania dotacji w innej wysokości niż wnioskowana.

4. Zleceniobiorca realizując zadanie jest zobowiązany do informowania w wydawanych przez siebie, w ramach zadania publikacjach, materiałach informacyjnych (takich jak plakaty, zaproszenia, ogłoszenia prasowe itp.) poprzez media, poprzez widoczną w miejscu realizacji zadania tablicę o fakcie dofinansowania zadania przez Gminę Słupca.

5. Zadanie nie może być realizowane przez podmiot nie będący stroną umowy.

## **VII. TERMIN, TRYB I KRYTERIA WYBORU OFERT**

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty z opisem projektu, który ma zostać dofinansowany i preliminarzem wydatków na formularzu ofert, zgodnym z rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 28 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.

2. Do oferty należy dołączyć:

1) obowiązujący statut organizacji lub inny akt regulujący status podmiotu.

2) dokument stanowiący o podstawie działalności podmiotu, rejestracji organizacji, zawierający aktualne dane ze wskazaniem osób do składania w imieniu organizacji oświadczeń woli w zakresie nabywania praw i zaciągania zobowiązań finansowych oraz dysponowania środkami przeznaczonymi na realizację zadania (w tym rozliczenia uzyskanej dotacji)

3) oświadczenie o niezaleganiu w opłacaniu należności publiczno – prawnych wobec budżetu państwa, jednostek samorządu terytorialnego oraz innych jednostek o charakterze publicznym.

3. Wójt Gminy Słupca w ciągu 10 dni roboczych od ostatniego dnia przyjmowania ofert podejmie decyzję w formie zarządzenia o wyborze oferty i udzielaniu dotacji.

4. Złożone oferty rozpatrywane będą pod względem formalnym i merytorycznym przez Komisję Konkursową powołaną zarządzeniem Wójta Gminy Słupca.

5. O podjętych decyzjach składający ofertę zostaną poinformowani na stronie internetowej

Urzędu Gminy Słupca: [www.gminaslupca.pl](http://www.gminaslupca.pl) oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Słupca.

6. Wybór ofert odbędzie się wg następujących kryteriów:

- a) zgodność celu projektu z priorytetami ustalonymi przez Radę Gminy Słupca uchwałą Nr XVI/124/19 z dnia 28.11.2019 r. Rady Gminy Słupca w sprawie uchwalenia rocznego Programu współpracy Gminy Słupca z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2020 rok.
- b) oceny możliwości realizacji zadania publicznego przez organizację,
- c) oceny możliwości osiągnięcia celów,
- d) oceny przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
- e) oceny proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacji osób przy udziale, których organizacja będzie realizować zadanie publiczne,
- f) udziału środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
- g) uwzględnienia planowanego przez organizację wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,
- h) oceny realizacji zleconych zadań publicznych, które w latach poprzednich realizowały organizacje, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

**VIII. Dodatkowe informacje nie znajdujące się na stronach [www.gminaslupca.pl](http://www.gminaslupca.pl) można uzyskać w Urzędzie Gminy Słupca pod numerem telefonu (63) 274 36 76 wew.39**

Podstawa prawna:

Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz uchwała Nr XVI/124/19 z dnia 28.11.2019 r. Rady Gminy Słupca w sprawie uchwalenia rocznego Programu współpracy Gminy Słupcy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2020 rok.

#### **IX. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych**

- 1) Administratorem danych osobowych jest Gmina Słupca reprezentowana przez Wójta. Adres i dane kontaktowe administratora danych: Urząd Gminy Słupca, ul. Sienkiewicza 16, 62-400 Słupca, tel. 63 274-36-76, e-mail: sekretariat@gmina.slupca.pl, [www.bip.gminaslupca.pl](http://www.bip.gminaslupca.pl)
- 2) W sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych, w tym realizacji praw związanych

z przetwarzaniem danych, można się skontaktować z wyznaczonym inspektorem ochrony danych (IOD) w następujący sposób: poczta elektroniczna [iod@gminaslupca.pl](mailto:iod@gminaslupca.pl); nr telefonu 697-028-583, 63 274-36-76; lub pisemnie na adres naszej siedziby.

3) Dane osobowe będą przetwarzane w związku z otwartym konkursem ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych w Gminie Słupca. Podstawy prawne: ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r., o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz art. 6 ust. 1 lit. c) i e) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

4) Dane osobowe mogą być przekazane wyłącznie podmiotom, które uprawnione są do ich otrzymania przepisami prawa. Mogą być one ujawnione podmiotom, z którymi administrator danych zawarł umowę na świadczenie usług, w ramach których odbywa się przetwarzanie danych osobowych.

5) Dane osobowe będą przechowywane przez okres zgodny z obowiązującymi przepisami archiwalnymi, tj. m.in. ustawą z 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

6) Przysługuje Pani/Panu prawo do: dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii; prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych; prawo do usunięcia danych osobowych; ograniczenia przetwarzania danych osobowych; przenoszenia danych; wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych. Przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z wymienionych uprawnień.

7) Podanie danych osobowych jest konieczne w celu korzystania z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych. Konsekwencją nie podania wymaganych danych osobowych będzie brak możliwości skorzystania z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych.

8) Przy przetwarzaniu danych osobowych nie będzie używane zautomatyzowane podejmowanie decyzji ani profilowanie.

9) Administrator danych nie planuje przekazywania danych osobowych do państw trzecich ani udostępniania organizacjom międzynarodowym.

10) Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, Tel: 22 531 03 00, [www.uodo.gov.pl](http://www.uodo.gov.pl)