

**Nr SG.152.5.2020**

W związku z petycją w ramach – Program dla zdrowia i dobra środowiska, która wpłynęła do tutejszego urzędu dnia 24 września 2020 roku na podstawie art. 10 ust. 1 i art. 13 ust. 1, w związku z art. 6 ustawy z dnia 11 lipca 2014r. o petycjach (*t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 870*) informuję, że realizując zapisy ustawy o samorządzie gminnym, jakim jest ochrona zdrowia mieszkańców (zarówno dorosłych, jak i dzieci), przekazano Państwu petycję do Centrum Usług Wspólnych, które zajmuje się obsługą szkół i przedszkoli z terenu gminy Słupca. Uczyniono to w celu zainteresowania tematem i być może zainspirowania sprawą zdrowych nawyków żywieniowych osób, zarządzających stołówkami, kolejno dyrektorów placówek, w których funkcjonują stołówki i uwrażliwienie samych dzieci i rodziców.

Otrzymują:

1. Adresat
2. a/a

WK/WK

**Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych**

- 1) Administratorem danych osobowych jest Gmina Słupca reprezentowana przez Wójta. Adres i dane kontaktowe administratora danych: Urząd Gminy Słupca, ul. Sienkiewicza 16, 62-400 Słupca, tel. 63 274-36-76, e-mail: [sekretariat@gminasłupca.pl](mailto:sekretariat@gminasłupca.pl), [www.bip.gminasłupca.pl](http://www.bip.gminasłupca.pl)
- 2) W sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych, w tym realizacji praw związanych z przetwarzaniem danych, można się skontaktować z wyznaczonym inspektorem ochrony danych (IOD) w następujący sposób: poczta elektroniczna [iod@gminasłupca.pl](mailto:iod@gminasłupca.pl); nr telefonu 697-028-583, 63 274-36-76; lub pisemnie na adres naszej siedziby.
- 3) Dane osobowe będą przetwarzane w celu rozpatrzenia wniesionej petycji. Podstawy prawne: ustawa o petycjach oraz art. 6 ust. 1 lit. c) i e) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).
- 4) Dane osobowe mogą być przekazane wyłącznie podmiotom, które uprawnione są do ich otrzymania przepisami prawa. Mogą być one ujawnione podmiotom, z którymi administrator danych zawarł umowę na świadczenie usług, w ramach których odbywa się przetwarzanie danych osobowych.
- 5) Dane osobowe będą przechowywane przez okres zgodny z obowiązującymi przepisami archiwalnymi, tj. m.in. ustawą z 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
- 6) Przysługuje Pani/Panu prawo do: dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii; prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych; prawo do usunięcia danych osobowych; ograniczenia przetwarzania danych osobowych; przenoszenia danych; wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych. Przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z wymienionych uprawnień.
- 7) Podanie danych osobowych jest obowiązkowe, gdyż przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa. Niepodanie danych osobowych będzie skutkowało niezafatwieniem sprawy lub innymi konsekwencjami przewidzianymi w prawie.
- 8) Przy przetwarzaniu danych osobowych nie będzie używane zautomatyzowane podejmowanie decyzji ani profilowanie.
- 9) Administrator danych nie planuje przekazywania danych osobowych do państw trzecich ani udostępniania organizacjom międzynarodowym.
- 10) Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, Tel: 22 531 03 00, [www.uodo.gov.pl](http://www.uodo.gov.pl)