

**Nr SG.152.3.2021**

**Teresa Garland TRS NP SKK**  
**Skr. Poczt. 88**  
**ul. Żwirki i Wigury 13A**  
**32 – 050 Skawina**  
[teresagarlandartist@protonmail.ch](mailto:teresagarlandartist@protonmail.ch)

**ZAWIADOMIENIE O POZOSTAWIENIU PETYCJI**  
**BEZ ROZPATRZENIA**

Na podstawie art. 7 ust. 1 w związku z art. 4 ust. 2 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o petycjach (Dz.U. z 2018r. poz. 870) zawiadamiam o pozostawieniu bez rozpatrzenia petycji wniesionej z dnia 4 marca 2021 r. przez Teresę Garland w imieniu Komitetu Tymczasowej Rady Stanu Narodu Polskiego Społecznego Komitetu Konstytucyjnego.

**UZASADNIENIE**

Dnia 4 marca 2021 roku do Urzędu Gminy w Słupcy drogą elektroniczną wpłynęła petycja Teresy Garland, działającej w imieniu Komitetu Tymczasowej Rady Stanu Narodu Polskiego Społecznego Komitetu Konstytucyjnego, zawierająca wniosek o poparcie przez gminę Rządu Tymczasowej Rady Stanu Narodu Polskiego Społecznego Komitetu Konstytucyjnego.

Zgodnie z art. 4 ust. 2 pkt 2 ustawy o petycjach, petycja powinna zawierać:

- 1) oznaczenie podmiotu wnoszącego petycję; jeżeli podmiotem wnoszącym petycję jest grupa podmiotów, w petycji należy wskazać oznaczenie każdego z tych podmiotów oraz osobę reprezentującą podmiot wnoszący petycję;
- 2) wskazanie miejsca zamieszkania albo siedziby podmiotu wnoszącego petycję oraz adresu do korespondencji; jeżeli podmiotem wnoszącym petycję jest grupa podmiotów, w petycji należy wskazać miejsce zamieszkania lub siedzibę każdego z tych podmiotów;
- 3) oznaczenie adresata petycji
- 4) wskazanie przedmiotu petycji.

Wniesiona petycja nie spełnia wymogów formalnych, gdyż nie wskazuje siedziby podmiotu wnoszącego petycję, tj. Komitetu Tymczasowej Rady Stanu Narodu Polskiego Społecznego Komitetu Konstytucyjnego. W przypadku tego rodzaju braków formalnych petycji, ustawa w art. 7 ust. 1 przewiduje skutek w postaci pozostawienia petycji bez rozpatrzenia. Ponieważ brak ten powoduje najdalej idący skutek w postaci pozostawienia petycji bez rozpatrzenia, nie jest konieczne podejmowanie oceny petycji pod względem zachowania innych wymogów formalnych oraz odnoszenie się do jej treści.

Wobec powyższego brak jest podstaw do nadania petycji dalszego biegu.

Otrzymują:

1. Adresat
2. a/a

WK/WK

z up. Wójta

Karolina Walczak  
Sekretarz Gminy

#### **Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych**

- 1) Administratorem danych osobowych jest Gmina Słupca reprezentowana przez Wójta. Adres i dane kontaktowe administratora danych: Urząd Gminy Słupca, ul. Sienkiewicza 16, 62-400 Słupca, tel. 63 274-36-76, e-mail: [sekretariat@gminaslupca.pl](mailto:sekretariat@gminaslupca.pl), [www.bip.gminaslupca.pl](http://www.bip.gminaslupca.pl)
- 2) W sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych, w tym realizacji praw związanych z przetwarzaniem danych, można się skontaktować z wyznaczonym inspektorem ochrony danych (IOD) w następujący sposób: poczta elektroniczna [iod@gminaslupca.pl](mailto:iod@gminaslupca.pl); nr telefonu 697-028-583, 63 274-36-76; lub pisemnie na adres naszej siedziby.
- 3) Dane osobowe będą przetwarzane w celu rozpatrzenia wniesionej petycji. Podstawy prawne: ustawa o petycjach oraz art. 6 ust. 1 lit. c) i e) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).
- 4) Dane osobowe mogą być przekazane wyłącznie podmiotom, które uprawnione są do ich otrzymania przepisami prawa. Mogą być one ujawnione podmiotom, z którymi administrator danych zawarł umowę na świadczenie usług, w ramach których odbywa się przetwarzanie danych osobowych.
- 5) Dane osobowe będą przechowywane przez okres zgodny z obowiązującymi przepisami archiwalnymi, tj. m.in. ustawą z 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
- 6) Przysługuje Pani/Panu prawo do: dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii; prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych; prawo do usunięcia danych osobowych; ograniczenia przetwarzania danych osobowych; przenoszenia danych; wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych. Przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z wymienionych uprawnień.
- 7) Podanie danych osobowych jest obowiązkowe, gdyż przestankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa. Niepodanie danych osobowych będzie skutkowało niezafatwieniem sprawy lub innymi konsekwencjami przewidzianymi w prawie.
- 8) Przy przetwarzaniu danych osobowych nie będzie używane zautomatyzowane podejmowanie decyzji ani profilowanie.

- 9) Administrator danych nie planuje przekazywania danych osobowych do państw trzecich ani udostępniania organizacjom międzynarodowym.
- 10) Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, Tel: 22 531 03 00, [www.uodo.gov.pl](http://www.uodo.gov.pl)