………….………., dnia ....................................

.................................................................

.................................................................

.................................................................

(Wnioskodawca)

**Do Wójta Gminy Słupca**

**WNIOSEK**

Na podstawie art. 97 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami, wnoszę o wydanie decyzji zatwierdzającej podział nieruchomości położonej w obrębie …...................................................................., o pow. …............................ ha, oznaczonej w ewidencji gruntów nr ewidencyjnym…………….….............., zapisanej w księdze wieczystej nr …………………………………….., według proponowanego projektu podziału.

Podział w/w nieruchomości następuje w celu:

….........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

Wstępny projekt podziału został zaopiniowany postanowieniem Wójta Gminy Słupca nr ................................

………………... z dnia ........................................(nie dotyczy podziałów określonych w art. 95 w/w ustawy )

Do czynności technicznych upoważniam geodetę uprawnionego:

................................................................................................................................

Załączniki:

1) dokumenty stwierdzające tytuł prawny do nieruchomości,(nie wymagane w przypadku wydania postanowienia opiniującego)

2) wypis z katastru nieruchomości i kopia mapy katastralnej obejmującej nieruchomość podlegająca podziałowi,(nie wymagane w przypadku wydania postanowienia opiniującego)

3) protokół z przyjęcia granic nieruchomości,

4) wykaz zmian gruntowych,

5) wykaz synchronizacyjny, jeżeli oznaczenie działek gruntu w katastrze nieruchomości jest inne niż w księdze wieczystej,

6) projekt podziału nieruchomości wykonany przez geodetę uprawnionego na mapie zasadniczej (po 1 egzemplarzu dla każdej ze stron postępowania oraz 1 egzemplarz dla organu podziałowego).

**Proszę zaznaczyć w kratce x, jeśli w decyzji zatwierdzającej ma być zapis zgodny z art. 130 §4 KPA**

 *decyzja podlega wykonaniu przed upływem terminu do wniesienia odwołania, gdy jest zgodna z żądaniem wszystkich stron*

**Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych**

1. Administratorem danych osobowych jest Gmina Słupca reprezentowana przez Wójta.

Adres i dane kontaktowe administratora danych: Urząd Gminy Słupca, ul. Sienkiewicza 16, 62-400 Słupca, tel. 63 274-36-76, e-mail: sekretariat@gmina.slupca.pl, www.bip.gminaslupca.pl

1. W sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych, w tym realizacji praw związanych z przetwarzaniem danych, można się skontaktować z wyznaczonym inspektorem ochrony danych (IOD) w następujący sposób: poczta elektroniczna iod@gminaslupca.pl; nr telefonu 697-028-583, 63 274-36-76; lub pisemnie na adres naszej siedziby.
2. Dane osobowe będą przetwarzane w celu wydania opinii i decyzji zatwierdzającej podział nieruchomości. Podstawa prawna: przepisy art. 92 – 100 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami, przepisy Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 7 grudnia 2004r. w sprawie sposobu i trybu dokonywania podziałów nieruchomości, przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego oraz art. 6 ust. 1 lit. c) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
3. Dane osobowe mogą być przekazane rzeczoznawcy oraz podmiotom, które uprawnione są do ich otrzymania przepisami prawa. Ponadto mogą być one ujawnione podmiotom, z którymi administrator danych zawarł umowę na świadczenie usług, w ramach których odbywa się przetwarzanie danych osobowych.
4. Dane osobowe będą przechowywane przez okres zgodny z obowiązującymi przepisami archiwalnymi, tj. m.in. ustawą z 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
5. Przysługuje Pani/Panu prawo do: dostępu do swoich danych osobowych i uzyskania kopii, sprostowania swoich danych, ograniczenia ich przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych.
6. Podanie danych osobowych jest obowiązkowe, gdyż przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa - konsekwencją niepodania danych osobowych będzie niezałatwienie sprawy.
7. Przy przetwarzaniu danych osobowych nie będzie używane zautomatyzowane podejmowanie decyzji, ani profilowanie.
8. Administrator danych nie planuje przekazywania danych osobowych do państw trzecich, ani udostępniania organizacjom międzynarodowym.
9. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, Tel: 22 531 03 00, www.uodo.gov.pl

…............................................

*(podpis Wnioskodawcy)[[1]](#footnote-1)*

1. w przypadku gdy występuje współwłasność wniosek muszą podpisać wszyscy współwłaściciele nieruchomości będącej przedmiotem postępowania

 [↑](#footnote-ref-1)