Słupca, dnia...............................

**Wójt Gminy w Słupcy**

 (nazwa organu-adresata wniosku)

62-400 Słupca

 (kod pocztowy, miejscowość)

Ulica Sienkiewicza 16

Wniosek o ustalenie numeru porządkowego

|  |
| --- |
| Wnioskodawca: |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nazwisko | Imię/Imiona | Adres zamieszkania | Dane kontaktowe |
| ………………………….………..…………………………………… | …………………………………………………………………… | Miejscowość.........................................kod pocztowy.........................................ulica.......................................................nr domu................nr lokalu................... | Telefon.......................................e-mail......................................... |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nazwa osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej | Adres siedziby |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| …………………………………………………………………………..…………………………………………………………………………… | Miejscowość........................................kod pocztowy......................................ulica....................................................nr domu.................nr lokalu.............. | Telefon......................................e-mail........................................ |

|  |
| --- |
| Informacje o położenie budynku, którego dotyczy wniosek: |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Miejscowość | ulica | Obręb ewidencyjny | Numer działki ewidencyjnej | Usytuowanie budynku1 | Status budynku2 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| …...................................... | …...................................... | …...................................... | …...................................... | 1. budynek naziemny2. budynek podziemny | 1. budynek istniejący2. budynek w trakcie budowy3.budynek prognozowany |

Załączniki

1. Kopia mapy3.............................w skali..........., na której kolorem …..................wyróżniono budynek będący przedmiotem wniosku.
2. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych
3. Administratorem danych osobowych jest Gmina Słupca reprezentowana przez Wójta.

Adres i dane kontaktowe administratora danych: Urząd Gminy Słupca, ul. Sienkiewicza 16, 62-400 Słupca, tel. 63 274-36-76, e-mail: sekretariat@gmina.slupca.pl, www.bip.gminaslupca.pl

1. W sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych, w tym realizacji praw związanych z przetwarzaniem danych, można się skontaktować z wyznaczonym inspektorem ochrony danych (IOD) w następujący sposób: poczta elektroniczna iod@gminaslupca.pl; nr telefonu 697-028-583, 63 274-36-76; lub pisemnie na adres naszej siedziby.
2. Dane osobowe będą przetwarzane w celu nadania numeru nieruchomości (budynku). Podstawa prawna: Ustawa z dnia 17 maja 1989 r. - Prawo geodezyjne i kartograficzne oraz art. 6 ust. 1 lit. c) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
3. Dane osobowe mogą być przekazane Urzędowi Statystycznemu, Starostwu Powiatowemu w Słupcy oraz podmiotom, które uprawnione są do ich otrzymania przepisami prawa. Ponadto mogą być one ujawnione podmiotom, z którymi administrator danych zawarł umowę na świadczenie usług, w ramach których odbywa się przetwarzanie danych osobowych.
4. Dane osobowe będą przechowywane przez okres zgodny z obowiązującymi przepisami archiwalnymi, tj. m.in. ustawą z 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
5. Przysługuje Pani/Panu prawo do: dostępu do swoich danych osobowych i uzyskania kopii, sprostowania swoich danych, ograniczenia ich przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych.
6. Podanie danych osobowych jest obowiązkowe, gdyż przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa - konsekwencją niepodania danych osobowych będzie niezałatwienie sprawy.
7. Przy przetwarzaniu danych osobowych nie będzie używane zautomatyzowane podejmowanie decyzji, ani profilowanie.
8. Administrator danych nie planuje przekazywania danych osobowych do państw trzecich, ani udostępniania organizacjom międzynarodowym.
9. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, Tel: 22 531 03 00, www.uodo.gov.pl

…..............................., dnia ………………............20…...r. …......................................................

(podpis wnioskodawcy)

1 Nie potrzebne skreślić

2 Właściwe podkreślić

3 Załącznikiem może być kopia mapy: zasadniczej, ewidencyjnej, z projektem podziału, topograficznej w skali nie mniejszej niż 1:10 000 lub projektu zagospodarowania działki lub terenu.