……………………….., dnia………………………………….



**Wójt Gminy Słupca  
ul. Sienkiewicza 16**

**62- 400 Słupca**

**OŚWIADCZENIE**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **2** | **0** |  |  |

**o wartości sprzedaży napojów alkoholowych za rok**

**w punkcie sprzedaży (sklep, lokal gastronomiczny)\* ...................................................................**

Na podstawie art.11¹ ust. 4 ustawy z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w  trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi **oświadczam(y), że w prowadzonym punkcie sprzedaży wartość sprzedaży brutto napojów alkoholowych wynosiła:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Rodzaj sprzedawanych  napojów alkoholowych** | **Wartość sprzedanych napojów alkoholowych** | **Wartość - słownie złotych** |
| **1**. | napoje **do 4,5% zawartości alkoholu oraz piwa**  Nr zezwolenia: ………………  ……………………………...… | …..………………………………………zł | ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… |
| **2.** | napoje **powyżej 4,5%  do 18% zawartości alkoholu  (z wyjątkiem piwa)**  Nr zezwolenia: ………………..  ….……………………………… | ………..……………………………....zł | ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….. |
| **3.** | napoje **powyżej 18% zawartości alkoholu**  Nr zezwolenia ………………...  ……………….………………… | …………….………………….…….…zł | …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………........................................................ |

Powyższe dane zostały złożone zgodnie ze stanem faktycznym na podstawie prawidłowo i rzetelnie prowadzonej ewidencji księgowej ze świadomością konsekwencji prawnych za podanie niezgodnych z prawdą danych, tj.: cofnięcia zezwolenia na podstawie art. 18 ust. 10 pkt 5 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi.

* Niewłaściwe skreślić

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych jest Gmina Słupca reprezentowana przez Wójta.

Adres i dane kontaktowe administratora danych: Urząd Gminy Słupca, ul. Sienkiewicza 16, 62-400 Słupca, tel. 63 274-36-76, e-mail: [sekretariat@gmina.slupca.pl](mailto:sekretariat@gmina.slupca.pl), [www.bip.gminaslupca.pl](http://www.bip.gminaslupca.pl)

1. W sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych, w tym realizacji praw związanych z przetwarzaniem danych, można się skontaktować z wyznaczonym inspektorem ochrony danych (IOD) w następujący sposób: poczta elektroniczna iod@gminaslupca.pl; nr telefonu 697-028-583, 63 274-36-76; lub pisemnie na adres naszej siedziby.
2. Dane osobowe będą przetwarzane w celu: wydania/wygaszenia zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych, naliczenia opłaty za posiadanie zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych. Podstawa prawna: art. 111, art. 18, art. 181 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi, art. 61 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego oraz art. 6 ust. 1 lit. c) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
3. Dane osobowe mogą być przekazane Gminnej Komisji ds. Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej oraz podmiotom, które uprawnione są do ich otrzymania przepisami prawa. Ponadto mogą być one ujawnione podmiotom, z którymi administrator danych zawarł umowę na świadczenie usług, w ramach których odbywa się przetwarzanie danych osobowych.
4. Dane osobowe będą przechowywane przez okres zgodny z obowiązującymi przepisami archiwalnymi, tj. m.in. ustawą z 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
5. Przysługuje Pani/Panu prawo do: dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii; prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych; prawo do usunięcia danych osobowych; ograniczenia przetwarzania danych osobowych; przenoszenia danych; wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych. Przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z wymienionych uprawnień.
6. Podanie danych osobowych jest obowiązkowe, gdyż przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa - konsekwencją niepodania danych osobowych będzie niezałatwienie sprawy.
7. Przy przetwarzaniu danych osobowych nie będzie używane zautomatyzowane podejmowanie decyzji, ani profilowanie.
8. Administrator danych nie planuje przekazywania danych osobowych do państw trzecich, ani udostępniania organizacjom międzynarodowym.
9. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, Tel: 22 531 03 00, [www.uodo.gov.pl](http://www.uodo.gov.pl)

…………………………… ………………………………………

Czytelny podpis(y) przedsiębiorcy(ów) lub pełnomocnika(ów)