…..………………….……….….

Miejscowość, data

**Do[[1]](#footnote-1)**

**…………………………………………………**

**…………………………………………………**

**…………………………………………………**

**WNIOSEK**

**o wydanie zezwolenia na wykonywanie regularnego specjalnego**

**krajowego przewozu osób**

na linię : .......................................................................................................................................................

nazwa linii komunikacyjnej uwzględniająca przystanek początkowy i końcowy

1. **Dane wnioskodawcy (przedsiębiorcy):**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **Imię i nazwisko / nazwa (firma)** | | | | |
|  | | | | |
| 1. **Adres zamieszkania albo siedziba i adres przedsiębiorcy** | | | | |
| Ulica | | Numer budynku   |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  |  |  |  |  |  |  | | | Numer lokalu   |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  |  |  |  |  |  |  | |
|  | |
| Miejscowość | | | | Kod pocztowy   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  |  |  |  |  |  | |
|  | | | |
| 1. **Adres do korespondencji** | | | | |
| Ulica | | Numer budynku   |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  |  |  |  |  |  |  | | | Numer lokalu   |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  |  |  |  |  |  |  | |
|  | |
| Miejscowość | | | | Kod pocztowy   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  |  |  |  |  |  | |
|  | | | |
| 1. **Dane kontaktowe:** | | | | |
| Telefon | Fax | | E-mail | |
|  |  | |  | |
|  | | | | |

1. **Miejsce rejestracji przedsiębiorcy:\***

* Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej (CEIDG)
* Krajowy Rejestr Sądowy (KRS) pod numerem ………………………………………………

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

1. **Numer identyfikacji podatkowej NIP:**
2. **Wnioskowany okres na jaki ma być wydane zezwolenie do ….……………… lat[[2]](#footnote-2).**
3. **Wnioskowana liczba wypisów z zezwolenia: ….……………… szt[[3]](#footnote-3).**
4. **Przebieg linii komunikacyjnej (opis trasy):**

…………………………………………………………………………………………………………………..………

…………………………………………………………………………………………………………………..………

…………………………………………………………………………………………………………………..………

…………………………………………………………………………………………………………………..………

…………………………………………………………………………………………………………………..………

…………………………………………………………………………………………………………………..………

…………………………………………………………………………………………………………………..………

…………………………………………………………………………………………………………………..………

…………………………………………………………………………………………………………………..………

…………………………………………………………………………………………………………………..………

…………………………………………………………………………………………………………………..………

1. **Załączniki do wniosku:\***

* Informacja określającą grupę osób, która będzie uprawniona do korzystania z przewozu,
* Proponowany rozkład jazdy uwzględniający przystanki, godziny odjazdów i przyjazdów środków transportowych, długość linii komunikacyjnej, podaną w kilometrach, i odległości między przystankami oraz liczbę pojazdów niezbędnych do wykonywania codziennych przewozów, zgodnie z rozkładem jazdy
* Schemat połączeń komunikacyjnych z zaznaczoną linią komunikacyjną i przystankami;
* Potwierdzenie uzgodnienia zasad korzystania z przystanków położonych w granicach administracyjnych miast i obiektów dworcowych dokonane z ich właścicielami lub zarządzającymi
* Kserokopia zezwolenia na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego

lub

* licencja wspólnotowej dotyczącej międzynarodowego autobusowego i autokarowego zarobkowego przewozu osób,
* Dowód uiszczenia opłaty za wydanie zezwolenia i wypisów z tego zezwolenia,
* Pełnomocnictwo,
* Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej w przypadku składania pełnomocnictwa.

\* należy zakreślić właściwe kwadraty

1. **Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych**
2. Administratorem danych osobowych jest Gmina Słupca reprezentowana przez Wójta.

Adres i dane kontaktowe administratora danych: Urząd Gminy Słupca, ul. Sienkiewicza 16, 62-400 Słupca, tel. 63 274-36-76, e-mail: [sekretariat@gminaslupca.pl](mailto:sekretariat@gminaslupca.pl), [www.bip.gminaslupca.pl](http://www.bip.gminaslupca.pl)

1. W sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych, w tym realizacji praw związanych z przetwarzaniem danych, można się skontaktować z wyznaczonym inspektorem ochrony danych (IOD) w następujący sposób: poczta elektroniczna iod@gminaslupca.pl; nr telefonu 697-028-583, 63 274-36-76; lub pisemnie na adres naszej siedziby.
2. Dane osobowe będą przetwarzane w celu: wydania zezwolenia na wykonywanie regularnych specjalnych przewozów osób w krajowym transporcie drogowym. Podstawa prawna: ustawa z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym oraz art. 6 ust. 1 lit. c) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
3. Dane osobowe mogą być przekazane do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej oraz podmiotom, które uprawnione są do ich otrzymania przepisami prawa. Ponadto mogą być one ujawnione podmiotom, z którymi administrator danych zawarł umowę na świadczenie usług, w ramach których odbywa się przetwarzanie danych osobowych.
4. Dane osobowe będą przechowywane przez okres zgodny z obowiązującymi przepisami archiwalnymi, tj. m.in. ustawą z 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
5. Przysługuje Pani/Panu prawo do: dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii; prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych; prawo do usunięcia danych osobowych; ograniczenia przetwarzania danych osobowych; przenoszenia danych; wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych. Przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z wymienionych uprawnień.
6. Podanie danych osobowych jest obowiązkowe, gdyż przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa - konsekwencją niepodania danych osobowych będzie niezałatwienie sprawy.
7. Przy przetwarzaniu danych osobowych nie będzie używane zautomatyzowane podejmowanie decyzji, ani profilowanie.
8. Administrator danych nie planuje przekazywania danych osobowych do państw trzecich, ani udostępniania organizacjom międzynarodowym.
9. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, Tel: 22 531 03 00, [www.uodo.gov.pl](http://www.uodo.gov.pl)

**UWAGA:**

Do warunków i zasad korzystania z przystanków i obiektów dworcowych stosuje się odpowiednio przepisy działu II rozdziału 3 ustawy z dnia 16 grudnia 2010 r. o publicznym transporcie zbiorowym.

...............................................................................

Data i podpis wnioskodawcy

1. Wpisać nazwę organu właściwego ze względu na wnioskowany zasięg przewozów (wójt/burmistrz/prezydent miasta , starosta, marszałek województwa). [↑](#footnote-ref-1)
2. Zezwolenie udzielane jest na okres: do 1 roku, do 2 lat, do 3 lat, do 4 lat , do 5 lat. [↑](#footnote-ref-2)
3. wynikająca z liczby pojazdów niezbędnych do wykonywania codziennych przewozów zgodnie z rozkładem jazdy na danej linii komunikacyjnej. [↑](#footnote-ref-3)