Załącznik nr 1

do Regulaminu

akcji promocyjnej **„Witaj w gminie maluszku”**

**Wniosek o przyznanie pakietu powitalnego „Witaj w gminie maluszku”**

**ORGAN PROWADZĄCY AKCJĘ „WITAJ W GMINIE MALUSZKU”**

|  |
| --- |
| Wójt Gminy Słupca ul. Sienkiewicza 16 62-400 Słupca |

|  |
| --- |
| **Dane wnioskodawcy i dziecka:**1. Imię i nazwisko rodzica/opiekuna: ………………………………………………………..2. Adres zamieszkania rodzica/opiekuna: ……………………………………………………..3. PESEL rodzica/opiekuna: …………………………………………………………………..4. Dane kontaktowe: ………………………………………………………………………….5. Imię i nazwisko dziecka: ………………………………………………………………….6. Adres zamieszkania dziecka: ………………………………………………………………7. PESEL dziecka: …………………………………………………………………………… |

**ZASADY OGÓLNE AKCJI PROMOCYJNEJ:**

* Termin rozpatrzenia wniosku wynosi 14 dni od daty złożenia kompletnego wniosku wraz z załącznikami.
* W przypadku złożenia niekompletnego wniosku, podmiot realizujący świadczenia wyznacza termin nie krótszy niż 14 dni i nie dłuższy niż 30 dni na poprawę wniosku i/lub uzupełnienie brakujących dokumentów. Niezastosowanie się do wezwania w wyznaczonym terminie skutkuje pozostawieniem wniosku bez rozpoznania.
* Wniosek o przyznanie pakietu powitalnego składa się w terminie trzech miesięcy od narodzin dziecka.
* Wniosek o przyznanie pakietu powitalnego złożony po terminie pozostawia się bez rozpoznania.

**PRZY SKŁADANIU WNIOSKU NALEŻY OKAZAĆ NASTĘPUJĄCE DOKUMENTY:**

* Skrócony akt urodzenia dziecka
* Deklaracja o wysokości opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

**OŚWIADCZENIE**

**I. Oświadczenie o spełnieniu warunków otrzymania pakietu powitalnego:**

Oświadczam, że :

1. Zamieszkuję wraz z dzieckiem na terenie Gminy Słupca, pod adresem wskazanym powyżej;

2. Na wyżej wskazane dziecko nie została przyznana wyprawka innej osobie uprawnionej, na podstawie akcji promocyjnej „Witaj w gminie maluszku”;

3. Wyżej wskazane dziecko urodziło się w okresie od 1.01.2024r.

4. Na dzień złożenia wniosku wyżej wskazane dziecko nie ukończyło 3 miesiąca życia.

**………………………………………………**

**( imię i nazwisko rodzica/ opiekuna prawnego)**

**II. Oświadczenie o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych oraz wykorzystanie wizerunku:**

* Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych i danych osobowych mojego dziecka na potrzeby akcji promocyjnej „Witaj w gminie maluszku”, przez Gminę Słupca reprezentowaną przez Wójta Gminy Słupca, a także wyrażam zgodę na przetwarzanie i nieodpłatne wykorzystanie wizerunku mojego i mojego dziecka do celów promocji gminy Słupca.
* Pouczenie. Zgodę na przetwarzanie danych osobowych można w dowolnym momencie wycofać. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem. Wycofanie zgody na przetwarzanie danych osobowych należy dostarczyć osobiście lub przesłać do Administratora Danych: Urząd Gminy Słupca, ul. Henryka Sienkiewicza 16, 62-400 Słupca, sekretariat@gminaslupca.pl

**Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych**

1. Administratorem danych osobowych jest Gmina Słupca reprezentowana przez Wójta.

Adres i dane kontaktowe administratora danych: Urząd Gminy Słupca, ul. Henryka Sienkiewicza 16, 62-400 Słupca, tel. 63 274-36-76, e-mail: sekretariat@gminaslupca.pl, www.bip.gminaslupca.pl

1. W sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych, w tym realizacji praw związanych z przetwarzaniem danych, można się skontaktować z wyznaczonym inspektorem ochrony danych (IOD) w następujący sposób: poczta elektroniczna iod@gminaslupca.pl; nr telefonu 697-028-583, 63 274-36-76; lub pisemnie na adres naszej siedziby.
2. Dane osobowe będą przetwarzane w celu organizacji akcji „Witaj w gminie maluszku”. Podstawy prawne przetwarzania danych osobowych: art. 6 ust. 1 lit. a) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
3. Dane osobowe mogą być przekazane wyłącznie podmiotom, które uprawnione są do ich otrzymania przepisami prawa. Ponadto mogą być one ujawnione podmiotom, z którymi administrator danych zawarł umowę na świadczenie usług, w ramach których odbywa się przetwarzanie danych osobowych.
4. Dane osobowe będą przechowywane przez okres czasu określony w obowiązujących przepisach prawa w zakresie archiwizacji i instrukcji kancelaryjnej.
5. Przysługuje Pani/Panu prawo do: dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii; prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych; prawo do usunięcia danych osobowych; ograniczenia przetwarzania danych osobowych; przenoszenia danych; wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych; cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z wymienionych uprawnień.
6. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne do wzięcia udziału w akcji „Witaj w gminie maluszku”. Brak podania danych osobowych może skutkować odrzuceniem formularza zgłoszeniowego.
7. Przy przetwarzaniu danych osobowych nie będzie używane zautomatyzowane podejmowanie decyzji, ani profilowanie.
8. Administrator danych nie planuje przekazywania danych osobowych do państw trzecich, ani udostępniania organizacjom międzynarodowym.
9. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, Tel: 22 531 03 00, www.uodo.gov.pl

………………………………………………

**( imię i nazwisko rodzica/ opiekuna prawnego)**

|  |
| --- |
| **Potwierdzam odbiór pakietu powitalnego**………………………………………………**( imię i nazwisko rodzica/ opiekuna prawnego)** **Słupca, data………………..…** |