

## **Regulamin korzystania z Sali Wiejskiej w Marcewku**

### **I. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Sala Wiejska w Marcewku jest miejscem spotkań mieszkańców gminy, zgodnie z potrzebami lokalnej społeczności.
2. Sala Wiejska w Marcewku ma na celu integrację środowiska lokalnego, inicjowanie aktywności mieszkańców, działających na rzecz wsi oraz prowadzenie działalności kulturalno-oświatowej.
3. Sala Wiejska w Marcewku jest miejscem spotkań integrującym lokalne środowisko oraz miejscem imprez komercyjnych, odbywających się na zasadach określonych w indywidualnych umowach najmu.
4. Administratorem Sali Wiejskiej w Marcewku jest Urząd Gminy w Słupcy.

### **II. ADMINISTRATOR SALI WIEJSKIEJ W MARCEWKU**

1. Sala Wiejska w Marcewku stanowi własność Gminy Słupca i przez pracowników Urzędu Gminy w Słupcy jest administrowane.
2. Do administratora Sali Wiejskiej w Marcewku należy:
  - a. utrzymywanie dobrych relacji z mieszkańcami sołectwa oraz podmiotami działającymi na terenie Sali Wiejskiej w Marcewku,
  - b. dbanie o czystość obiektu i przyległego terenu oraz zapewnienie bezpiecznego korzystania z Sali Wiejskiej w Marcewku,
  - c. ogrzewanie obiektu, dbanie o urządzenie i sprzęt znajdujący się w świetlicy oraz przyległym terenie,
  - d. udostępnienie pomieszczeń Sali Wiejskiej w Marcewku zgodnie z ustalonym harmonogramem, na zebrania i spotkania wiejskie oraz imprezy i uroczystości okolicznościowe, zapoznanie osób z obiektem oraz z regulaminem korzystania z Sali Wiejskiej w Marcewku, przekazanie sprzętu i urządzeń osobom uprawnionym, odbiór obiektu po zakończeniu zebrań, spotkań czy uroczystości,
  - e. współorganizowanie imprez środowiskowych,
  - f. usuwanie usterek, awarii oraz dostarczanie opału,
  - g. prowadzenie rejestru działalności Sali Wiejskiej w Marcewku.

### **III. ZASADY KORZYSTANIA Z SALI WIEJSKIEJ W MARCEWKU**

1. Sala Wiejska w Marcewku może być:
  - a. Odpłatnie wynajmowane na uroczystości, m.in. bale, zebrania organizacyjne, narady, uroczystości rodzinne (wesela, chrzciny, komunie, stypy itp.)
  - b. Nieodpłatnie udostępnianie, na podstawie umów użyczenia, na zebrania organizowane przez Urząd Gminy w Słupcy, zebrania i spotkania organizowane przez Sołtysów, szkoły, przedszkola, organizacje społeczne działające w środowisku wiejskim (Koła Gospodyń Wiejskich, Ochotnicze Straże Pożarne, zespoły sportowe, stowarzyszenia z terenu gminy Słupca) z wyłączeniem zwolnienia z opłaty za wywóz nieczystości płynnych ze zbiornika bezodpływowego na ścieki.
2. Osoba, której udostępniona jest Sala Wiejska w Marcewku ponosi odpowiedzialność za zniszczenia mienia, w tym za działania osób, którymi się opiekuje, jeśli w wyniku ich działania powstały szkody materialne.

3. Za podpisywanie umów i pobieranie opłat za wynajmowanie Sali Wiejskiej w Marcewku odpowiedzialny jest pracownik Urzędu Gminy w Słupcy - Administrator Sali, wyznaczony przez Wójta Gminy Słupca.
4. Na cele prywatne i komercyjne osoby i podmioty zainteresowane mogą rezerwować terminy korzystania z obiektu z wyprzedzeniem, osobiście lub telefonicznie, w dni robocze w godz. 8.00 - 15.00 tel. +48 63 274 36 76 wew. 35.
5. Imprezy o charakterze zorganizowanym (płatne i bezpłatne), winny być zgłoszone do harmonogramu, prowadzonego przez UG w Słupcy. Zgłoszenie winno zawierać:
  - a. organizatora przedsięwzięcia (dane, adres, tel.),
  - b. osobę odpowiedzialną (osoba powyżej 18 lat),
  - c. przewidywaną ilość osób,
  - d. termin oraz godziny, w jakich ma się odbywać przedsięwzięcie.

#### IV. ZASADY UDOSTĘPNIANIA SALI WIEJSKIEJ W MARCEWKU

1. Wynajmujący Salę Wiejską w Marcewku zobowiązany jest do uiszczenia opłaty ryczałtowej, zależnej od czasu wynajmu Sali Wiejskiej w Marcewku.
2. Zryczałtowany koszt wynajmu Sali Wiejskiej w Marcewku wynosi: za wynajem do 4 dni – 400,00 zł, za wynajem od 4 do 6 dni – 600,00 zł.
3. Opłaty dokonywane są najpóźniej w dniu zdania Sali Wiejskiej w Marcewku do Administratora, przelewem, na wskazany w fakturze VAT rachunek bankowy.
4. Najemca obiektu upoważniony jest do korzystania z miejsc postojowych na terenie nieruchomości gruntowej, na której znajduje się Sala Wiejska w Marcewku. Opłata za postój aut uwzględniona została w opłatach ryczałtowych, opisanych powyżej..
5. Środki uzyskane za wynajęcie Sali Wiejskiej w Marcewku stanowią dochód Gminy Słupca.
6. Osobą odpowiedzialną za przekazanie i odbiór Sali Wiejskiej w Marcewku jest Administrator Sali Wiejskiej w Marcewku.
7. Za przekazanie Sali do Wynajęcia uznaje się podpisanie Umowy najmu, w trakcie którego Administrator przekazuje klucze do Sali Wiejskiej w Marcewku. Podpisanie Umowy nastąpić może wyłącznie w **dni robocze w godz. 8.00 - 15.00**
8. Za zdanie Sali Wiejskiej w Marcewku przez Najemcę po okresie najmu, uznaje się skuteczne protokolarne przekazanie Sali Wiejskiej w Marcewku przez Najemcę na rzecz Administratora, w trakcie którego następuje sprawdzenie stanu pomieszczeń, urządzeń i wyposażenia. Zdanie przedmiotu najmu nastąpić może wyłącznie w **dni robocze w godz. 8.00 - 15.00**
9. Zdanie Sali Wiejskiej w Marcewku do Administratora po przekroczeniu umownej daty zakończenia okresu najmu, skutkować będzie obciążeniem Najemcy kosztami bezpodstawnego korzystania z Sali Wiejskiej w Marcewku w kwocie 100,00 zł za każdy dzień zwłoki w skutecznym zdaniu Sali Wiejskiej w Marcewku.
10. Za skuteczne zdanie Sali Wiejskiej w Marcewku do Administratora uznaje się przekazanie wszystkich pomieszczeń Sali Wiejskiej w Marcewku w stanie niepogorszonym, ze sprawnym wyposażeniem (meble, instalacje itp.), kluczami oraz dowodem dokonania wpłaty za wynajem.
11. Za skuteczne zdanie Sali Wiejskiej w Marcewku do Administratora przez osoby wynajmujące Salę Wiejską w Marcewku **nieodpłatnie** uznaje się przekazanie wszystkich pomieszczeń w Sali Wiejskiej w Marcewku w stanie niepogorszonym, ze sprawnym wyposażeniem (meble, instalacje itp.), kluczami oraz dowodem wywozu nieczystości płynnych ze zbiornika bezodpływowego na ścieki.
12. Najemca nie może podnajmować/udostępniać pomieszczeń osobom trzecim.
13. Najemca Sali Wiejskiej w Marcewku ponosi pełną odpowiedzialność za wyposażenie znajdujące się w pomieszczeniach. W przypadku uszkodzenia, zniszczenia bądź kradzieży urządzeń, wyposażenia lub elementów wbudowanych instalacji, Najemca zobowiązany jest poinformować Administratora Sali Wiejskiej w Marcewku o zaistniałej sytuacji, a fakt ten zostanie odnotowany w protokole zdawczo-odbiorczym Sali Wiejskiej w Marcewku.
14. W przypadku stwierdzenia przez Administratora kradzieży, zniszczeń lub uszkodzeń elementów stałych konstrukcji i wykończenia Sali Wiejskiej w Marcewku oraz wyposażenia, Najemca zobowiązany jest do zakupu skradzionego wyposażenia lub usunięcia uszkodzeń na własny koszt i ryzyko. W przypadku niezastosowania się do powyższych wytycznych, szkoda

zostanie naprawiona z budżetu Gminy Słupca, a Najemca, obciążony kosztami naprawy, lub zakupu.

15. Najemca zobowiązany jest do przestrzegania przepisów BHP i przeciwpożarowych w pomieszczeniach Sali Wiejskiej w Marcewku oraz utrzymania czystości tych pomieszczeń. Do obowiązków Najemcy należy posprzątanie wszystkich wynajmowanych pomieszczeń Sali Wiejskiej w Marcewku bezpośrednio po zakończeniu korzystania z Sali Wiejskiej w Marcewku w okresie najmu.
16. Najemca zobowiązany jest osobiście uiścić opłatę związaną z tantiemami do instytucji takich jak ZAiKS, STOART i innych właściwych, upoważnionych do tych celów, z tytułu wykorzystywania artystycznych wykonawców muzycznych.

#### **FINANSOWANIE SALI WIEJSKIEJ W MARCEWKU**

1. Utrzymanie obiektu finansowane jest bezpośrednio z budżetu Gminy Słupca.

#### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Najemcy, korzystający z Sali Wiejskiej w Marcewku winni przestrzegać przepisów BHP, ppoż., dotyczących porządku publicznego oraz sanitarnych.
2. Regulamin świetlicy bądź klubu wiejskiego wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Słupca

/-/ Grażyna Kuzuś