…………….…………………………………..

miejscowość, data

……………………………………….

wnioskodawca

**Urząd Gminy w Słupcy**

**ul. Sienkiewicza 16**

**62-400 Słupca**

W N I O S E K

o wydanie zezwolenia na zajęcie pasa drogowego

**(prowadzenie robót w pasie drogowym)**

 w ciągu drogi gminnej .......................................... oznaczonej nr geodezyjnym działki …………………… położonej w miejscowości …………………………… obręb geodezyjny ……………………………………….

1. Zajmujący pas drogowy:

................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................ ........................................................................................................................................................................

2. Lokalizacja zajętego odcinka drogi: ........................................................................................................................................................................

........................................................................................................................................................................

1. Cel zajęcia pasa drogowego:

………………………………………………………………………………………………………………………...…........................................................................................................................................................................

1. Dane do obliczenia należnej opłaty za zajęcie pasa drogowego:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Rodzaj zajmowanego elementu** | **powierzchnia (m2)** | **planowany okres zajęcia** | **ilość dni** |
| Jezdnia do 50% szerokości |  | od |  |
| do |
| Jezdnia powyżej 50% szerokości |  | od |  |
| do |
| inne elementy pasa drogowego: chodnik, ścieżka rowerowa, zatoczka, pobocze, rów przydrożny, pas zieleni, itp.) |  | od |  |
| do |

1. Uzgodnienie projektu przez Urząd Gminy (jeżeli było wymagane):
Nr …………………………………………………….. z dnia ……………………………………………….
2. Osoba odpowiedzialna za prowadzenie robót oraz właściwe oznakowanie:

………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………

7. Uwagi : .........................................................................................................................................................
.........................................................................................................................................................

Oświadczamy, że:

* posiadamy ważne pozwolenie na budowę obiektu umieszczanego w pasie drogowym\*
nr decyzji: ………………………………… z dnia ……………………………………… .
* dokonaliśmy zgłoszenia budowy lub prowadzonych robót właściwemu organowi administracji architektoniczno - budowlanej\*

8. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych jest Gmina Słupca reprezentowana przez Wójta. Adres i dane kontaktowe administratora danych: Urząd Gminy Słupca, ul. Sienkiewicza 16, 62-400 Słupca, tel. 63 274-36-76, e-mail: sekretariat@gminaslupca.pl, [www.bip.gminaslupca.pl](http://www.bip.gminaslupca.pl)
2. W sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych można się skontaktować z wyznaczonym inspektorem ochrony danych (IOD) w następujący sposób: poczta elektroniczna iod@gminaslupca.pl; nr telefonu 697-028-583, 63 274-36-76; lub pisemnie na adres naszej siedziby.
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia sprawy związanej z wydaniem zezwolenia na zajęcie pasa drogowego. Podstawy prawne: Ustawa o drogach publicznych oraz art. 6 ust. 1 lit. c) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).
4. Dane osobowe mogą być przekazane wyłącznie podmiotom, które uprawnione są do ich otrzymania przepisami prawa. Mogą być one ujawnione podmiotom, z którymi administrator danych zawarł umowę na świadczenie usług, w ramach których odbywa się przetwarzanie danych osobowych.
5. Dane osobowe będą przechowywane przez okres zgodny z obowiązującymi przepisami archiwalnymi, tj. m.in. ustawą z 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo do: dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii; prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych; prawo do usunięcia danych osobowych; ograniczenia przetwarzania danych osobowych; przenoszenia danych; wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych. Przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z wymienionych uprawnień.
7. Podanie danych osobowych jest obowiązkowe, gdyż przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa. Niepodanie danych osobowych będzie skutkować niezałatwieniem sprawy lub innymi konsekwencjami przewidzianymi w prawie.
8. Przy przetwarzaniu danych osobowych nie będzie używane zautomatyzowane podejmowanie decyzji ani profilowanie.
9. Administrator danych nie planuje przekazywania danych osobowych do państw trzecich ani udostępniania organizacjom międzynarodowym.
10. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, Tel: 22 531 03 00, [www.uodo.gov.pl](http://www.uodo.gov.pl)

...............................................

(podpis i pieczątka)

Załączniki:

1. Szczegółowy plan sytuacyjny w skali 1:1000 lub 1:500 z zaznaczeniem granic i podaniem wymiarów planowanej powierzchni zajęcia pasa drogowego.
2. Zatwierdzony projekt organizacji ruchu drogowego i zabezpieczenia robót[[1]](#footnote-1)\*.
3. Ogólny plan orientacyjny w skali 1:10 000 z zaznaczeniem zajmowanego odcinka pasa drogowego oraz informację o sposobie zabezpieczenia robót, jeżeli nie jest wymagany projekt organizacji ruchu\*.
4. Harmonogram robót w przypadku etapowego prowadzenia robót\*
1. \* niepotrzebne skreślić [↑](#footnote-ref-1)